**2021年淮滨县**人民****政府办公室部门**预算说明**

目 录

第一部分 淮滨县人民政府办公室概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

第二部分 淮滨县人民 政府办公室2021 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：淮滨县人民政府办公室2021 年度部门预算表

1. 部门收支总体情况表
2. 部门收入总体情况表
3. 部门支出总体情况表
4. 财政拨款收支总体情况表
5. 一般公共预算支出情况表
6. 支出经济分类汇总表
7. 一般公共预算基本支出情况表
8. 一般公共预算“三公”经费支出情况表
9. 政府性基金预算支出情况表
10. 部门（单位）整体绩效目标表
11. 部门预算项目绩效目标汇总表

**淮滨县**人民****政府办公室**概况**

1. 淮滨县人民****政府办公室****主要职能

淮滨县人民****政府办公室****的主要职责：

(1)负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。

　　(2)协助县政府领导同志起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。

　　(3)研究县政府各部门和乡镇政府请示的事项，提出审核意见，报县政府领导同志审批。

(4)协助县政府领导同志处理需由县政府直接处理的重要问题、突发事件。

(5)督促检查县政府各部门和乡镇政府对县政府决定事项及县政府领导同志有关指示的贯彻落实情况，并及时向县政府领导同志报告。

(6)负责办理县政府工作范围内的人大、政协的建议和提案工作。

(7)围绕县政府的中心工作和县政府领导同志的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

(8)负责县政府及其办公室的公文收发、运转、印制工作;指导全县政府系统的文秘工作。

(9)负责全县政务信息的采编和分析;负责全县政府系统信息网络的规划和指导工作。

1. 淮滨县人民政府办公室预算单位构成

淮滨县人民政府办公室2021年部门预算包括本单位本级预算，没有二级机构单位预算。具体情况如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **单位性质** |
| 1、 | 淮滨县人民政府办公室本级 | 行政单位 |
| 2、 |  |  |
| 3、 |  |  |

**第二部分**

**淮滨县**人民政府办公室**2021年度部门预算情况说明**

1. 收入支出预算总体情况说明

淮滨县人民政府办公室2021年收入总计804.75万元，支出总计804.75万元,与2020年相比，收、支总计各增加49.75万元，增长6.18%。主要原因是人员工资增加，养老金增加。

1. 收入预算总体情况说明

淮滨县人民政府办公室2021年收入合计804.75万元，其中：一般公共预算收入804.75万元，部门结转0万元。

1. 支出预算总体情况说明

淮滨县人民政府办公室2021年支出合计804.75万元，其中：基本支出464.23万元，占57.68%；项目支出340.52万元，占42.32%。

1. 财政拨款收入支出预算总体情况说明

淮滨县人民政府办公室2021年一般公共预算收支预算804.75万元，与 2020年755万元相比，一般公共预算收支预算增加49.75万元，增长6.18%，主要原因是人员工资增加，养老金增加。

1. 一般公共预算支出预算情况说明

淮滨县人民政府办公室2021年一般公共预算支出年初预算为804.75万元。主要用于以下方面：一般公共预算（类）支出804.75万元，占100%。

1. 支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的

通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理 的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支 出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革 要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目 分别反映不同资金来源的全部预算支出。

1. 一般公共预算基本支出预算情况说明

淮滨县人民政府办公室2021年度财政拨款基本支出464.23万元，其中：

**（一）人员经费412.07万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

**（二）公用经费52.16万元**，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

1. “三公”经费支出预算情况说明

淮滨县人民政府办公室2021 年“三公”经费预算为15.81万元。2021年“三公”经费支出预算数比2020年减少29.64万元，下降187.48%。主要原因是单位按照中央国务院八项规定和省委省政府厉行节约的相关规定要求，严格管控“三公”经费支出，进一步压缩公务接待开支。

具体支出情况如下：

**（一）因公出国（境）经费**

本单位2021年度无出国预算。

**（二）公务接待费**

2021年预算安排0.81万元。主要用于按照上级要求各方面的接待活动。与上年相比支出减少12.96万元，下降160%，主要原因是:单位按照中央国务院八项规定和省委省政府厉行节约的相关规定要求，严格管控“三公”经费支出，进一步压缩公务接待开支。

**（三）公务用车购置及运行费**

2021年预算安排15万元，其中：公车运行费15万元，公车购置费0万元。与上年相比支出减少16.68万元，下降111.2%，主要原因是位按照中央国务院八项规定和省委省政府厉行节约的相关规定要求，严格管控“三公”经费支出，进一步压缩公务接待开支。

1. 政府性基金预算支出预算情况说明

本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

1. 其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

我单位2021年机关运行经费支出预算804.75万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比2020年增加49.75万元，增长6.18%，主要原因：是人员工资增加，养老金增加。

**（二）政府采购支出情况**

我单位2021年政府采购预算0万元，按政府采购项目类型分为货物类采购、工程类采购和服务类采购三种类型。其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元。

1. **绩效目标设置情况**

我单位2021年预算项目均按要求编制了绩效目标，从 项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合 反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经 济效益、可持续影响以及对象满意度等情况。

1. **国有资产占用情况**

2020年期末，我单位共有车辆5辆，其中：一般公务用车5辆、一般执法执勤用车0辆、其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

**（五）专项转移支付项目情况**

我单位负责管理的专项转移支付项目共有0项。

**第三部分**

**名词解释**

1. 财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动

所取得的收入。

1. 其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事 业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。
2. 上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。
3. 结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。
4. 用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的 “财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他 收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的 事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定 提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支 缺口的资金。
5. 基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工 作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费 两部分。
6. 项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。
7. “三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门 使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运 行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务 出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等 支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租 用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费 用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待

（含外宾接待）支出。

1. 机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资 金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、 日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房 取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其 他费用。

附件：淮滨县人民政府2021年部门预算表