**2021年淮滨县市场监督管理局部门**

**预 算 说 明**

目 录

第一部分 淮滨县市场监督管理局部门概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

第二部分 淮滨县市场监督管理局2021 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：淮滨县市场监督管理局 2021 年度部门预算表

1. 部门收支总体情况表
2. 部门收入总体情况表
3. 部门支出总体情况表
4. 财政拨款收支总体情况表
5. 一般公共预算支出情况表
6. 支出经济分类汇总表
7. 一般公共预算基本支出情况表
8. 一般公共预算“三公”经费支出情况表
9. 政府性基金预算支出情况表
10. 部门（单位）整体绩效目标表
11. 部门预算项目绩效目标汇总表

**淮滨县市场监督管理局部门概况**

1. 淮滨县市场监督管理局部门主要职能

河南省淮滨县市场监督管理局是政府工作部门，为正科级，挂淮滨县知识产权局牌子。

（一）、负责全县市场综合监督管理。组织实施国家市场监督管理有关法律和政策,参与起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略、拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境

（二）、负责全县市场主体统一登记注册。负责全县各类 企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工-商户 以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）、负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全县市场监管行政执法行为。

（四）、负责全县反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实 施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

（五）、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、 网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。指导全县广告业发展，监督管理广告活动指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导淮滨县消费者协会开展消费维权工作。

（六）、负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，組织重大产品质量事故调查：建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）、负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全县工业产品生产许可管理。 负责全县纤维质量监督工作。

（八）、负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

（九）、负责全县食品安全监督管理综合协调。组织拟订全县食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（十 ）、负责全县食品安全监督管理。建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险C推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全县特殊食品生产许可、备案和监督管理工作。

（十一）、负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）、负责统一管理全县标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全县商品条码工作。

（十三）、负责统一管理全县检验检测工作。拟订全县检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）、负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工 作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）、负责全县知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。 建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（十六）、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）、负责促进全县非公经济发展，指导、协调全县市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

（十八）、负责全县药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量 的检查和处罚。组织实施药品、医疗器械经营、使用质量管理规范，负责对全县疫苗、麻醉药品、精神药品、毒性药品、 放射性药品等特殊管理药品的质量监管。负责全县药品、医疗器械和化妆品总体质量状况的评价性抽样检验和监督性检验工作，组织开展全县药品不良反应、医疗器械不良事件的监测和处置工作。负责实施全县药品、医疗器械和化妆品监督管理的稽查制度，实施问题产品召回和处置制度。

（十九）、完成县委、县政府交办的其他任务。

1. 淮滨县市场监督管理局部门预算单位构成

淮滨县市场监督管理局2021年部门预算包括局机关本级预算和所属二级机构及单位预算。具体情况如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **单位性质** |
| 1、 | 淮滨县原工商和质量技术监督局 | 行政 |
| 2、 | 淮滨县原食品药品监督管理局 | 行政 |
| 3、 | 淮滨县质量技术监督检验测试中心 | 事业 |

**第二部分**

**淮滨县市场监督管理局2021年度部门预算情况说明**

1. 收入支出预算总体情况说明

淮滨县市场监督管理局2021年收入总计4349.44万元，支出总计4349.44万元,与2020年相比，收、支总计各增加46.03万元，增长11.17%。主要原因是1、人员工资及保险缴费增加；2、加大了执法办案力度及执法能力建设和基层建设等增加收入支出。

。

1. 收入预算总体情况说明

淮滨县市场监督管理局2021年收入合计4349.44万元，其中：一般公共预算收入4349.44万元，部门结转0万元。

1. 支出预算总体情况说明

淮滨县市场监督管理局2021年支出合计4349.44万元，其中：基本支出3433.51万元，占78.94%；项目支出915.93万元，占21.06%。

1. 财政拨款收入支出预算总体情况说明

淮滨县市场监督管理局2021年一般公共预算收支预算4349.44万元，与 2020年4303.41万元相比，一般公共预算收支预算增加46.03万元，增长1.06%，主要原因是1、人员工资及保险缴费增加；2、加大了执法办案力度及执法能力建设和基层建设等增加收入支出。

。

1. 一般公共预算支出预算情况说明

淮滨县市场监督管理局2021年一般公共预算支出年初预算为4349.44万元。主要用于以下方面：人员工资及商品服务支出2834.42万元，占年初预算65.14%；运转类项目支出915.93万元，占年初预算21.06%；社会保障和就业支出（类）251.29万元，占年初预算5.8%；医疗卫生支出（类）156.58万元，占年初预算3.6%；住房保障类支出191.22万元，占年初预算4.4%。

1. 支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的

通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理 的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支 出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革 要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目 分别反映不同资金来源的全部预算支出。

1. 一般公共预算基本支出预算情况说明

淮滨县市场监督管理局2021年度财政拨款基本支出3433.51万元，其中：

**（一）人员经费**3306.92**万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

**（二）公用经费**126.59**万元**，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

1. “三公”经费支出预算情况说明

淮滨县市场监督管理局2021 年“三公”经费预算为76.42万元。2021年“三公”经费支出预算数比2020年减少47.48万元，下降38.32%。主要原因是是2021年我局严格按照中央”八项规定”和省委省政府厉行节约的相关规定要求，压减“三公”经费，严格管控“三公”经费支出。

具体支出情况如下：

**（一）因公出国（境）经费**

2021年预算安排0万元。与上年持平，主要原因是本单位2021年度无出国预算。

**（二）公务接待费**

2021年预算安排23.06万元。主要用于按规定开支的各类公务接待活动支出等方面。与上年相比支出减少25.14万元，下降52.15%，主要原因是:2021年我局将按照中共中央“八项规定”和省委省政府厉行节约的相关规定要求，压减“三公”经费，严格管控“三公”经费支出，进一步压缩公务接待开支。

**（三）公务用车购置及运行费**

2021年预算安排53.36万元，其中：公车运行费53.36万元，公车购置费0万元。与上年相比支出减少22.34万元，下降29%，主要原因是2021年我局将按照中共中央“八项规定”和省委省政府厉行节约的相关规定要求，压减“三公”经费，严格管控“三公”经费支出，进一步压缩公车用车运行开支。

1. 政府性基金预算支出预算情况说明

淮滨县市场监督管理局2021年度政府性基金支出0万元，与上年相比持平，主要原因是本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

1. 其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

我单位2021年机关运行经费支出预算1042.52万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比2020年减少2163.81万元，下降67.48%，主要原因：2020年机关运行经费统计口径有误，把工资福利支出列入机关运行经费统计范围内。

**（二）政府采购支出情况**

我单位2021年政府采购预算205万元，比2020年增加177万元，增长632%，主要原因是机构整合增大了政府采购力度。按政府采购项目类型分为货物类采购、工程类采购和服务类采购三种类型。其中：货物类采购预算55万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算150万元。

1. **绩效目标设置情况**

我单位2021年预算项目均按要求编制了绩效目标，从 项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合 反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经 济效益、可持续影响以及对象满意度等情况。

1. **国有资产占用情况**

2020年期末，我单位共有车辆18辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车17辆、其他用车1辆；单价50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

**（五）专项转移支付项目情况**

我单位负责管理的专项转移支付项目共有0项。

**第三部分**

**名词解释**

1. 财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动

所取得的收入。

1. 其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事 业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。
2. 上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。
3. 结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。
4. 用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的 “财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他 收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的 事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定 提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支 缺口的资金。
5. 基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工 作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费 两部分。
6. 项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。
7. “三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门 使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运 行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务 出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等 支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租 用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费 用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待

（含外宾接待）支出。

1. 机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资 金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、 日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房 取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其 他费用。

附件：淮滨县××××2021年部门预算表