

芦集乡2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，芦集乡人民政府信息公开工作紧紧围绕县委、县人民政府2022年经济社会发展各项目标任务，深入贯彻落实《条例》等文件的相关精神，进一步加强组织领导，建立健全工作机制，突出工作重点、深化公开内容、完善公开渠道，信息公开工作取得了较好的成效。现将我乡2022年度政府信息公开工作报告如下：

一、总体情况

今年以来，芦集乡紧紧围绕单位职责，在县委、政府的正确领导下，始终把民生、百姓放在首要位置，本着以转变政府职能、方便百姓办事的总原则，提高政府工作的透明度，建设法治政府，充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用。在工作中认真学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，以《条例》指导日常的政府信息公开工作。

为切实做好政务公开、政府信息公开工作，芦集乡组织干部职工认真学习《政府信息公开条例》以及相关文件精神，提高对政务公开、政府信息公开重要意义的认识。截止2022年12月30日，我乡通过县政府信息公开网站、乡政府政务公开栏、乡政府政务中心服务指南、新闻媒体等主动公开。未发生政府信息公开的收费及减免情况。也未发生针对本部门有关政府信息公开方面的行政复议、行政诉讼。按照“合法、全面、准确、及时”的要求公开政府信息，进一步规范乡政府、乡直各单位政府信息公开工作流程。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0

		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一年来，芦集乡政府政务信息公开工作在县政务公开部的关心指导下，取得了一定成绩，但也存在不少问题，表现如下：

（一）村干部信息化水平普遍较低，村级政务公开工作有一定难度。

（二）各村对政务公开、政府信息公开工作主动公开积极性不高，宣传教育工作还有待提高。

下一步的工作重点：继续严格按照政府信息公开、政务公开的各项要求和目标，进一步增强干部做好信息公开工作的责任感，克服困难，健全信息公开制度，进一步规范信息公开行为和具体公开内容，不断提高信息公开质量和效率，加强信息审查，安排专人负责信息公开工作，进一步强化保密意识，确保信息公开的真实、安全。

六、其他需要报告的事项

无