# 新里镇2022年政府信息公开工作年度报告

#### 一、总体情况

今年以来,新里镇紧紧围绕单位职责,在县委、政府的正确领导下,始终把民生、百姓放在首要位置,本着以转变政府职能、方便百姓 办事的总原则,提高政府工作的透明度,建设法治政府,充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用。在工作中认 真学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》,以《条例》指导日常的政府信息公开工作。

为切实做好政务公开、政府信息公开工作,新里镇组织干部职工认真学习《政府信息公开条例》以及相关文件精神,提高对政务公开、政府信息公开重要意义的认识。截止2022年12月30日,我镇通过县政府信息公开网站、乡政府政务公开栏、乡政府政务中心服务指南、新闻媒体等主动公开。未发生政府信息公开的收费及减免情况。也未发生针对本部门有关政府信息公开方面的行政复议、行政诉讼。按照"合法、全面、准确、及时"的要求公开政府信息,进一步规范镇政府、镇直各单位政府信息公开工作流程。

#### 二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项										
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数							
规章	0	0	0							
行政规范性文件	0	0	0							
第二十条第(五)项										
信息内容	信息内容                     本年处理决定数量									
行政许可	行政许可 0									
第二十条第(六)项										
信息内容      本年处理决定数量										
行政处罚	行政处罚 0									
行政强制	行政强制 0									
第二十条第(八)项										
信息内容	信息内容 本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)									
行政事业性收费 0										

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

				申请人情况								
	(本列数	据的勾稽关	系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和)	自然人								
					商业企业	科研机构	社会公益 组织	法律服务 机构	其他	总计		
		-	一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
		=	二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
Ξ,	本年度办理结果		(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0		
	和木	(二)	部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0		
		(三) 不予 公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0		
		471	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0		
			3.危及"三安全一稳定"	0	0	0	0	0	0	0		
			4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0		
			5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0		
			6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0		

(四) 元法 提供   1.本机关不掌握相关政府信息   0		WI_X(==== 1 >X/15   E/16		11 1/23/2	_				
(四) 无法提供   1.本机关不掌握相关政府信息   0 <td></td> <td>7.属于行政执法案卷</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td>		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法 提供   2.沒有现成信息需要另行制作   0 <td></td> <td>8.属于行政查询事项</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td>		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
提供 2.沒有现成信息需要另行制作 0 </td <td rowspan="2">,</td> <td>1.本机关不掌握相关政府信息</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td>	,	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予 处理 1.信访举报投诉类申请 0 0 0 0 0 0   (五) 不予 处理 3.要求提供公开出版物 0 0 0 0 0 0   4.无正当理由大量反复申请 0 0 0 0 0 0   5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 0 0 0 0 0 0   (六) 其他 处理 2.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息 公开申请 0 0 0 0 0 0   2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 0 0 0 0 0 0   3.其他 0 0 0 0 0 0   (七) 总计 0 0 0 0 0 0		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予 处理 3.要求提供公开出版物 0 0 0 0 0 0   4.无正当理由大量反复申请 0 0 0 0 0 0   5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 0 0 0 0 0 0   (六) 其他 处理 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 0 0 0 0 0 0   3.其他 0 0 0 0 0 0   (七) 总计 0 0 0 0 0 0		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予 处理 3.要求提供公开出版物 0 0 0 0 0 0   4.无正当理由大量反复申请 0 0 0 0 0 0   5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 0 0 0 0 0 0   (六) 其他 处理 2.申请人通期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息 公开申请 0 0 0 0 0 0   3.其他 0 0 0 0 0 0   (七) 总计 0 0 0 0 0		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
处理 3.要求提供公开出版物 0 0 0 0 0 0   4.无正当理由大量反复申请 0 0 0 0 0   5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 0 0 0 0 0   1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 0 0 0 0 0   公开申请 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 0 0 0 0 0   3.其他 0 0 0 0 0 0   (七)总计 0 0 0 0 0		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 0 0 0 0 0 0   1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 0 0 0 0 0 0   2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 0 0 0 0 0 0   3.其他 0 0 0 0 0 0   (七) 总计 0 0 0 0 0 0	, ,	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他 处理 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息 公开申请 0 0 0 0 0 0   2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其 政府信息公开申请 0 0 0 0 0 0   3.其他 0 0 0 0 0 0   (七) 总计 0 0 0 0 0 0		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他 处理 公开申请 0 0 0 0 0 0   处理 政府信息公开申请 0 0 0 0 0 0   3.其他 0 0 0 0 0 0   (七) 总计 0 0 0 0 0 0		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
处理 政府信息公开申请 0 0 0 0   3.其他 0 0 0 0 0   (七) 总计 0 0 0 0 0	(六) 其他	公开申请	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计 0 0 0 0 0			0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理 0 0 0 0 0 0 0 0		四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

# 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持 结果纠正	4年41元	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉				复议后起诉				·	
	<b>纪来纠正</b>	共心纪末	内木中绐		结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 五、存在的主要问题及改进情况

- (一) 存在问题
- 一是对信息公开不及时。
- 二是信息公开内容不够全面、不够深入。
- 三是信息公开工作业务水平有待进一步提升。
- (二) 整改措施
- 一是继续完善信息公开工作制度。不断完善信息公开工作制度,明确各部门职责,设立具体考核标准,建立信息公开工作长效机制。
- 二是继续全面深化信息公开内容。深入基层,加强对政府信息公开工作热点、重点、难点问题的调查研究。
- 三是继续加强政务信息公开业务培训工作。组织相关工作人员加强学习《政务信息公开条例》,进一步熟悉业务、规定及档案法、保密法等相关法律法规知识,提高业务水平。

# 六、其他需要报告的事项

无