# 马集镇2022年政府信息公开工作年度报告

### 一、总体情况

为切实做好政务公开、政府信息公开工作,马集镇组织干部职工认真学习《政府信息公开条例》以及相关文件精神,提高对政务公开、政府信息公开重要意义的认识。我镇通过县政府信息公开网站、镇政府政务公开栏、镇政府政务中心服务指南、微信公众号等主动公开。未发生政府信息公开的收费及减免情况。也未发生针对本部门有关政府信息公开方面的行政复议、行政诉讼。按照"合法、全面、准确、及时"的要求公开政府信息,进一步规范镇政府、镇直各单位政府信息公开工作流程。

### 二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项										
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数							
规章	0	0	0							
行政规范性文件	0	0	0							
第二十条第(五)项										
信息内容	本年处理决定数量									
行政许可	0									
第二十条第(六)项										
信息内容	<b>本年处理决定数量</b>									
行政处罚	0									
行政强制	0									
第二十条第(八)项										
信息内容	本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)									
行政事业性收费 0										

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

			申请人情况							
(本列数	(据的勾稽关	系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和)	自然人	法人或其他组织						
				商业企业	科研机构	社会公益 组织	法律服务 机构	其他	总计	
		一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
	:	二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理 结果		(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
<b>二</b>	(二)	部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
		1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0	
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0	
		3.危及"三安全一稳定"	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0	
	公开	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0	
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0	
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0	
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0	

	一天识2022一跃的旧点		11 1/23/2	н				
(四) 无法	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
提供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
提供 (五) 不予 处理	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息 公开申请	0	0	0	0	0	0	0
处理 (六) 其他	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其 政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

## 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议				行政诉讼										
结果维持 结果纠正 其	其他结果	尚未审结	总计		未经复议直接起诉					复议后起诉				
		问不甲知		结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

- 一年来,马集镇政府政务信息公开工作在县政务公开办的关心指导下,取得了一定成绩,但也存在不少问题,表现如下:
- (一) 村委会干部信息化水平普遍较低,村级政务公开工作有一定难度。
- (二) 个别镇直单位、所有村委会对政务公开、政府信息公开工作主动公开积极性不高,宣传教育工作还有待提高。
- (三) 信息公开平台载体建设还有待加强。信息公开查阅场所、主动公开信息的平台还比较单一,设施也不够完善。
- 下一步的工作重点:继续严格按照政府信息公开、政务公开的各项要求和目标,不断完善政府信息公开的平台和载体功能。加强宣传教育,进一步增强干部做好信息公开工作的责任感,克服困难,健全信息公开制度,进一步规范信息公开行为和具体公开内容,不断提高信息公开质量和效率,加强信息审查,安排专人负责信息公开工作,进一步强化保密意识,确保信息公开的真实、安全。

## 六、其他需要报告的事项

无