张里乡2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

为切实做好政务公开、政府信息公开工作,张里乡组织干部职工认真学习《政府信息公开条例》以及相关文件精神,提高对政务公开、政府信息公开重要意义的认识。截止2022年12月31日,我乡通过县政府信息公开网站、乡政府政务公开栏、乡政府政务中心服务指南等主动公开。未发生政府信息公开的收费及减免情况。也未发生针对本部门有关政府信息公开方面的行政复议、行政诉讼。按照"合法、全面、准确、及时"的要求公开政府信息,进一步规范乡政府、乡直各单位政府信息公开工作流程。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项										
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数							
规章	0	0	0							
行政规范性文件	0	0								
第二十条第(五)项										
信息内容	本年处理决定数量									
行政许可	0									
第二十条第(六)项										
信息内容 本年处理决定数量										
行政处罚	行政处罚 0									
行政强制	行政强制 0									
第二十条第(八)项										
信息内容	信息内容 本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)									
行政事业性收费 0										

三、收到和处理政府信息公开申请情况

		申请人情况								
(本列数		法人或其他组织								
			自然人	商业企业	科研机构	社会公益 组织	法律服务 机构	其他	总计	
	-	一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
	:	二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
、本年度办理 结果		(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
知 未	(二)	部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
		1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予 公开	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0	
		3.危及"三安全一稳定"	0	0	0	0	0	0	0	
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0	
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0	
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0	
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0	
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0	
	(四) 无法	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	

	提供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予 处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他 处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息 公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其 政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
	-	四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议				行政诉讼										
结果维持 结果纠正	4年41元	E 其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉				复议后起诉					
	共心纪末	问 不甲细	ত্র	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

- (一) 存在问题
- 一是对信息公开工作还不够重视,导致信息公开不及时。
- 二是信息公开内容不够全面、不够深入,离群众的要求有一定的差距。
- 三是信息公开工作业务水平有待进一步提升。
- (二) 整改措施
- 一是继续完善信息公开工作制度。根据上级文件指引,结合张里乡实际,不断完善信息公开工作制度,明确各部门职责,设立具体考核标准,建立信息公开工作长效机制。
- 二是继续全面深化信息公开内容。深入基层,加强对政府信息公开工作热点、重点、难点问题的调查研究。根据群众要求,公开与群众关系密切等内容的信息。
- 三是继续加强政务信息公开业务培训工作。组织相关工作人员加强学习《政务信息公开条例》,进一步熟悉业务、规定及档案法、保密法等相关法律法规知识,提高业务水平。

六、其他需要报告的事项

无