

2022年度
淮滨县政务服务中心部门决算

二〇二三年九月

目 录

第一部分 淮滨县政务服务中心概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 淮滨县政务服务中心概况

一、部门职责

淮滨县政务服务中心主要负责组织、协调、指导、管理和监督本级人民政府所属部门、机构的政务服务工作，主要职责为：

- （一）制定各项制度、管理办法并组织实施；
- （二）对部门、机构窗口授权是否充分进行审查；
- （三）对部门、机构政务服务事项的依据、对象、范围、申请材料 and 办理权限、办理条件、办理程序、办结时限进行审查；
- （四）对进入或者退出政务中心集中受理的政务服务事项进行审核并报同级人民政府决定；
- （五）对依法决定撤销或停止执行的已纳入政务中心集中受理的政务服务事项，监督其在规定期限内停止执行；
- （六）协调和监督集中受理的政务服务事项，组织并联审批或指定部门、机构窗口牵头组织并联审批，适时通报政务服务工作情况；
- （七）对下级政务中心报送本级人民政府所属部门、机构审批的政务服务事项办理情况进行监督协调；
- （八）对各部门、机构在政务中心设置窗口提出具体意见，对进入政务中心的窗口及窗口工作人员进行日常管理和考核；
- （九）受理申请人对部门、机构窗口及其工作人员的投诉、举报；对有过错责任的部门、机构窗口及其工作人员进行批评教育或提出责任追究意见的建议；
- （十）对下级政务中心的政务服务工作进行指导；
- （十一）完成本级人民政府交办的其他工作事项。

二、机构设置

淮滨县政务服务中心内设机构3个，包括：办公室、业务股、督查股。

从决算单位构成看，淮滨县政务服务中心部门决算包括：本级决算。

2022年度，淮滨县政务服务中心本级。

纳入本部门2022年度部门决算编制范围的单位共1个，其中二级预算单位包括：

1. 淮滨县政务服务中心本级

第二部分 2022年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：淮滨县政务服务中心

2022年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	971.28	一、一般公共服务支出	32	947.19
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	11.81
	9		九、卫生健康支出	40	6.40
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	5.89
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	971.28	本年支出合计	58	971.28
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
收入总计	31	971.28	支出总计	62	971.28

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

部门：淮滨县政务服务中心

2022年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	971.28	971.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	947.19	947.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	914.59	914.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	910.71	910.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3.88	3.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	32.60	32.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	32.60	32.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	11.81	11.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	10.73	10.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.73	10.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.07	1.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.07	1.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	6.40	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.40	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.80	5.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	5.89	5.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22103	城乡社区住宅	3.59	3.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210302	住房公积金管理	3.59	3.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

部门：淮滨县政务服务中心

2022年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	971.28	150.16	821.12	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	947.19	126.06	821.12	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	914.59	126.06	788.52	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	910.71	122.19	788.52	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3.88	3.88	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	32.60	0.00	32.60	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	32.60	0.00	32.60	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	11.81	11.81	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	10.73	10.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.73	10.73	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.07	1.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.07	1.07	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	6.40	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.40	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.80	5.80	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	5.89	5.89	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00
22103	城乡社区住宅	3.59	3.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2210302	住房公积金管理	3.59	3.59	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：淮滨县政务服务中心

2022年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	971.28	一、一般公共服务支出	33	947.19	947.19	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	11.81	11.81	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	6.40	6.40	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	5.89	5.89	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	971.28	本年支出合计	59	971.28	971.28	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	971.28	总计	64	971.28	971.28	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：淮滨县政务服务中心

2022年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	971.28	150.16	821.12
201	一般公共服务支出	947.19	126.06	821.12
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	914.59	126.06	788.52
2010306	政务公开审批	910.71	122.19	788.52
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3.88	3.88	0.00
20199	其他一般公共服务支出	32.60	0.00	32.60
2019999	其他一般公共服务支出	32.60	0.00	32.60
208	社会保障和就业支出	11.81	11.81	0.00
20805	行政事业单位养老支出	10.73	10.73	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.73	10.73	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.07	1.07	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.07	1.07	0.00
210	卫生健康支出	6.40	6.40	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.40	6.40	0.00
2101101	行政单位医疗	0.60	0.60	0.00
2101102	事业单位医疗	5.80	5.80	0.00
221	住房保障支出	5.89	5.89	0.00
22102	住房改革支出	2.30	2.30	0.00
2210201	住房公积金	2.30	2.30	0.00
22103	城乡社区住宅	3.59	3.59	0.00
2210302	住房公积金管理	3.59	3.59	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：淮滨县政务服务中心

2022年度

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	131.66	302	商品和服务支出	9.87	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	74.90	30201	办公费	1.52	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	1.94	30202	印刷费	4.48	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	10.26	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	8.63
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	12.20	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.73	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	6.40	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	8.63
30112	其他社会保障缴费	1.07	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	5.89	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	8.26	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	1.65	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.80	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.20	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.23			
	人员经费合计	131.66					公用经费合计	18.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：淮滨县政务服务中心		2022年度		单位：万元			
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：淮滨县政务服务中心

2022年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：淮滨县政务服务中心 2022年度 单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	1.65	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	1.65

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计均为971.28万元。与上年度相比，收、支总计各增加117.25万元，增长13.73%，主要原因是：人员变动、业务量增多，开支增大以及单位为了解决为民服务中心工程款，向县政府申请追加了资金。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计971.28万元，其中：财政拨款收入971.28万元，占100.00%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计971.28万元，其中：基本支出150.16万元，占15.46%；项目支出821.12万元，占84.54%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计均为971.28万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加117.25万元，增长13.73%，主要原因是：人员变动、业务量增多，开支增大以及单位为了解决为民服务中心工程款，向县政府申请追加了资金。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出971.28万元，占本年支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增

加117.25万元，增长13.73%，主要原因是：人员变动、业务量增多，开支增大以及单位为了解决为民服务中心工程款，向县政府申请追加了资金。

（二）结构情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出971.28万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出947.19万元，占97.52%；社会保障和就业（类）支出11.81万元，占1.22%；卫生健康（类）支出6.40万元，占0.66%；住房保障（类）支出5.89万元，占0.61%。

（三）具体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为493.63万元，支出决算为971.28万元，完成年初预算的196.76%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为470.31万元，支出决算为910.71万元，完成年初预算的193.64%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是为了解决为民服务中心工程款，向县政府申请追加了资金。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为3.88万元，支出决算为3.88万元，完成年初预算的100.00%。

3. 一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为32.60万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是单位为了便民服务，实行免费印刷照相，向县政府申请追加了相关预算资

金。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为7.96万元，支出决算为10.73万元，完成年初预算的134.80%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动引起的工资、社保变动。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为0.77万元，支出决算为1.07万元，完成年初预算的138.96%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动引起的工资、社保变动。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为0.60万元，支出决算为0.60万元，完成年初预算的100.00%。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为4.13万元，支出决算为5.80万元，完成年初预算的140.44%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动引起的工资、社保变动。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为2.30万元，支出决算为2.30万元，完成年初预算的100.00%。

9. 住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）。年初预算为3.68万元，支出决算为3.59万元，完成年初预算的97.55%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动引起的工资、公积金变动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出150.16万元。其中：人员经费131.66万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出；公用经费18.50万元，主要包括：办公费、印刷费、公务接待费、专用材料费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、信息网络及软件购置更新。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门2022年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门2022年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为1.65万元，支出决算为1.65万元，完成预算的100.00%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行费支出决算0.00万元，占0.00%；公务接待费支出决算1.65万元，完成预算的100.00%，占100.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。其中：

公务用车购置支出 0.00万元，购置车辆0辆。

公务用车运行维护支出 0.00万元。2022年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3. 公务接待费 预算数为1.65万元，支出决算数为1.65万元，完成预算的100.00%。其中：

外宾接待支出 0.00万元。2022年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 1.65万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出费用。2022年共接待国内来访团组16个、来宾112人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

我部门不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2022年度政府采购支出总额80.00万元，其中：政府采购货物支出80.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额80万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2022年期末，我部门共有车辆0辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

淮滨县政务服务中心2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目成本、项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、生态效益以及服务对象满意度等情况。2022年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为971.28万元，其中人员经费支出131.66万元，公用经费支出18.5万元；支出项目共10个，支出金额821.12万元。其中，进行项目绩效自评7个，自评金额367.46万元；纳入重点绩效评价0个，评价金额0万元。

（二）项目绩效自评结果。

2022年绩效自评项目共计7个，自评等级为优秀的项目为5个，优秀率为71.43%；自评等级为良好的项目为2个，良好率28.57%；自评等级为合格的项目为0个；自评等级为不合格的项目为0个。从项目绩效自评总体情况看，淮滨县政务服务中心年度预算项目绩效整体较好，各项管理制度健全，项目管理程序规范，资金使用合规；项目预期的绩效目标完成率高，完成项目质量达到标准要求，对所支持的行业领域起到了支撑和带动作用，经济

社会、生态效益显著，服务对象满意度达到了预期目标。在上述7个项目中各项指标任务质量完成较高，经济社会效益明显。上述7个项目自评结果、预算执行情况、目标完成情况、存在问题及原因、下一步改进措施见项目自评表。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：反映各级政府政务公开审批

方面的支出。

二十、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

二十一、一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

二十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十三、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十四、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十五、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十六、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部

规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十七、住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：反映经财政部门批准用于住房公积金管理机构的管理费用支出。

第五部分 附 件

项目单位自评表

项目名称		关于解决政务服务中心“大篷车”活动经费的请示									
主管部门		淮滨县政务服务中心			实施单位		淮滨县政务服务中心				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
		年度资金总额（万元）：	0		30		21.6		10	72	7.2
		政府性预算资金	0		30		21.6		—	72	—
		财政专户管理资金	0		0		0		—	0	—
		单位资金	0		0		0		—	0	—
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	该项目按照部门预算编制和资金管理办 法的要求，进行了项目论证、评审、立 项等必要程序。			5	5				
		拨付合规性	该项目严格按照国库集中支付制度有 关规定支付资金，未出现违规将资金 从国库转入财政专户或支付到预算单 位实有资金账户等问			5	5				
		使用规范性	该项目严格按照下达预算的科目和项 目执行，未出现截留、挤占、挪用和 擅自调整等问			5	5				
		预算绩效管理情况	已将该项目资金纳入绩效管理，设置 绩效目标，开展绩效监控。			5	5				
年度总体 目标		预期目标				实际完成情况					
		结合“我为群众办实事”活动，以营 商环境大篷车为平台，搭建“政务服 务移动超市”，走百企、进万户，开 展“送政策、送服务、送就业”上门 等业务，推进“预约办、上门办、马 上办、一次办”服务，加强大、中、 小、微企业政策咨询宣传力度，变“ 进厅咨询”为“入户宣讲”，变“企 业群众上门办”为“政务服务上门办 ”，变被动服务为主动服务，进一步 推进政务服务效能建设，提高窗口服 务水平。				2022年我单位积极开展“为 群众办实事”活动，以营商环境大 篷车为平台，搭建“政务服务移动超 市”，走百企、进万户，开展“送 政策、送服务、送就业”上门等业 务，推进“预约办、上门办、马上 办、一次办”服务，加强大、中、 小、微企业政策咨询宣传力度，下 乡宣传100多次，服务群众1万余 次。较好的完成了年度预期目标， 推进了政务服务效能建设，提高了 窗口服务水平。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	运行维护保障总成本	≥30万	21.6万	10	7.2	-26.00%	年度指标值填写错误，下一步我们将对年度指标值进行修订并仔细审核无误后再进行送审。		
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	接待群众人次	≥10000万	10万	10	0.01	-99.90%	年度指标值填写错误，下一步我们将对年度指标值进行修订并仔细审核无误后再进行送审。		
		质量指标	高标准服务覆盖率	≥92%	92%	5	5	0.00%			
			最多跑一次成果率	≥95%	95%	5	5	0.00%			
		时效指标	群众一般性问题办结时限	≤30分钟	30分钟	10	10	0.00%			
	效益指标	经济效益指标	节约群众办事成本	节约	100%	10	10	0.00%			
		社会效益指标	人民群众获得感提升	有利	100%	10	10	0.00%			
		生态效益指标	足不出户办成事，节约资源消耗	有利	100%	5	5	0.00%			
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥93%	93%	5	5	0.00%			
	总分						100	84.41	自评等级	良好	

项目单位自评表

项目名称		政务服务事业运行经费									
主管部门		淮滨县政务服务中心			实施单位		淮滨县政务服务中心				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
		年度资金总额（万元）：	210.3		210.3		120.35		10	57.23	5.72
		政府性预算资金	210.3		210.3		120.35		-	57.23	-
		财政专户管理资金	0		0		0		-	0	-
		单位资金	0		0		0		-	0	-
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	该项目按照部门预算编制和资金管理办 法的要求，进行了项目论证、评审、立 项等必要程序。			5	5				
		拨付合规性	该项目严格按照国库集中支付制度有关 规定支付资金，未出现违规将资金从国 库转入财政专户或支付到预算单位实有 资金账户等问			5	5				
		使用规范性	该项目严格按照下达预算的科目和项目 执行，未出现截留、挤占、挪用和擅自 调整等问			5	5				
		预算绩效管理情况	已将该项目资金纳入绩效管理，设置绩 效目标，开展绩效监控。			5	5				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		1、保障单位日常工作正常开展； 2、保障好窗口工作人员办公经费、行政 审批业务经费； 3、健全窗口服务工作机制，规范操作， 提高服务质量，自觉接受群众监督； 4、提升窗口工作人员在服务过程中的服 务意识、服务态度、服务效率、业务能 力以及广泛听取服务对象的意见和建议， 及时采取措施，改进工作。				2022年我单位年度既定的预期目标基本 得到较好的完成，单位运行保障有力，窗 口服务工作创新出彩，服务态度，服务质 量全面提升，提高了办事效率，赢得办 事群众良好的口碑。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	政务服务事业运行经费 总成本	≤210.3万元	120.35万元	10	10	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本 指标									
	产出指标	数量指标	维修维护次数	≥3次	3次	3	3	0.00%			
			印制资料次数	≥20次	20次	3	3	0.00%			
			邮寄包裹、文件次数	≥100次	100次	3	3	0.00%			
			征订报刊数量	≥10本	10本	3	3	0.00%			
			购买办公用品次数	≥30次	30次	3	3	0.00%			
		质量指标	人员办公积极性	积极	100%	7	7	0.00%			
			办公用品质量合格率	≥95%	95%	8	8	0.00%			
		时效指标									
	效益指标	经济效益指标	促进地方经济发展	节约	100%	5	5	0.00%			
			提高办公效率	提高	100%	5	5	0.00%			
		社会效益指标	提高人民群众幸福感	提高	100%	10	10	0.00%			

		生态效益指标	线上办理业务，减少人民群众资源消耗	节约	100%	5	5	0.00%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥94%	95%	3	3	0.00%	
			工作人员满意度	≥92%	95%	2	2	0.00%	
			总分			100	95.72	自评等级	优秀

项目单位自评表

项目名称		为民服务中心设施运行维护保障经费								
主管部门		淮滨县政务服务中心		实施单位		淮滨县政务服务中心				
项目资金（万元）		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
	年度资金总额（万元）：	119.5		119.5		10		10	8.37	0.84
	政府性预算资金	119.5		119.5		10		—	8.37	—
	财政专户管理资金	0		0		0		—	0	—
	单位资金	0		0		0		—	0	—
资金管理情况		情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	该项目按照部门预算编制和资金管理办 的要求，进行了项目论证、评审、立项等必要 程序。			5	5				
	拨付合规性	该项目严格按照国库集中支付制度有关规定 支付资金，未出现违规将资金从国库转入财 政专户或支付到预算单位实有资金账户等问			5	5				
	使用规范性	该项目严格按照下达预算的科目和项目执行 ，未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问			5	5				
	预算绩效管理情况	已将该项目资金纳入绩效管理，设置绩效目 标，开展绩效监控。			5	5				
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况						
	1、政务服务线上线下系统建设 2、开展“一件事”套餐式服务，规范流程、完善“一件事”套餐事项告 知，做到利企便民、真正可办；全省通办、跨省通办工作不断推进，严 格落实。 3、用好“全国一体化在线政务服务平台”，推进行政审批和政务服务事 项“四级四同”，继续组织全区各单位做好事项完善和要素补充工作， 确保与国家平台的数据对接、正常运行，推进实体政务大厅与政务服务 网深度融合，统筹服务资源，统一服务标准，做到线上线下优势互补、 无缝衔接，力争做到群众办事“只进一扇门”、“最多跑一次”。			2022年我单积极推进政务服务线上线下系统建设，实现政务服务APP线上稳定运行，方便了办事群众， 提高了办事效率。主动接入全国一体化在线政务服务平台和推动一件事套餐式服务的落实，切实的做 到了利企便民，有些事项实现了跨省通办，避免了群众的来回奔波之苦，实现了数据互通共享，无缝 衔接，真正做到了群众办事“只进一扇门”、“最多跑一次”，节约了人民群众的经济成本和避免了 社会公共资源的浪费。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	为民服务中心设施运行 维护保障总成本	≤119.50万元	10万元	10	10	0.00%		
		社会成本指标								
		生态环境成本 指标								
	产出指标	数量指标	接待群众人次	≥50000人	50000人	5	5	0.00%		
			设施维护次数	≥10次	10次	5	5	0.00%		
		质量指标	高标准服务覆盖率	≥92%	92%	5	5	0.00%		
			最多跑一次成果率	≥95%	95%	5	5	0.00%		
		时效指标	群众一般性问题办结时 限	≤30分钟	30分钟	10	10	0.00%		
	效益指标	经济效益指标	节约机构运行成本	节约	100%	5	5	0.00%		
			节约群众办事成本	节约	100%	5	5	0.00%		
		社会效益指标	有利于社会和谐	有利	100%	5	5	0.00%		
			人民群众获得感提升	提升	100%	5	5	0.00%		
	生态效益指标	足不出户办成事，节约 资源消耗	节约	100%	5	5	0.00%			
	满意度指标	服务对象满意 度指标	办事群众满意度	≥93%	95%	5	5	0.00%		
		总分					100	90.84	自评等级	优秀

项目单位自评表

项目名称		为民服务中心大楼建设工程款							
主管部门		淮滨县政务服务中心		实施单位	淮滨县政务服务中心				
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 %	得分		
	年度资金总额（万元）：	0	250	215.51	10	86.2	8.62		
	政府性预算资金	0	250	215.51	—	86.2	—		
	财政专户管理资金	0	0	0	—	0	—		
	单位资金	0	0	0	—	0	—		
资金管理情况		情况说明		分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	该项目按照部门预算编制和资金管理办 的要求，进行了项目论证、评审、立项等必要 程序。		5	5				
	拨付合规性	该项目严格按照国库集中支付制度有关规定 支付资金，未出现违规将资金从国库转入财 政专户或支付到预算单位实有资金账户等问 题。		5	5				
	使用规范性	该项目严格按照下达预算的科目和项目执行 ，未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问 题。		5	5				
	预算绩效管理情况	已将该项目资金纳入绩效管理，设置绩效目 标，开展绩效监控。		5	5				
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	1、保障单位日常工作正常开展； 2、保障好窗口工作人员办公经费、行政批 业务经费； 3、健全窗口服务工作机制，规范操作，提 高服务质量，自觉接受群众监督； 4、提升窗口工作人员在服务过程中的服务 意识、服务态度、服务效率、业务能力以及 广泛听取服务对象的意见和建议，及时采取 措施，改进工作。			为民服务中心大楼建设工程款基本上已 拨付到位，保障了单位的正常办公和窗口 服务功能，提升了服务质量和效率。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	为民服务中心大楼建设 工程款	≥250万元	215.51万元	10	8.62	-13.80%	2022年受疫情因素影响， 该项目实施进度慢，加之 县财力紧张，资金未拨付 到位，年初绩效目标有些 未完成或实施，下一步我 们将积极加快项目资金 拨付进度和项目实施进度， 争取2023年实施完毕。
		社会成本指标							
		生态环境成本 指标							

	产出指标	数量指标	工程建设内容	≥8项	8项	10	10	0.00%	
		质量指标	资金使用合规性	合规	100%	10	10	0.00%	
		时效指标	资金拨付及时性	及时	100%	10	10	0.00%	
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	提升政务服务工作能力，提升窗口服务形象	显著	100%	25	25	0.00%	
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度	≥96%	96%	5	5	0.00%	
	总分					100	97.24	自评等级	优秀

项目单位自评表

项目名称		为民服务中心大楼建设第二批工程款								
主管部门		淮滨县政务服务中心			实施单位		淮滨县政务服务中心			
项目资金（万元）		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
	年度资金总额（万元）：	0		80		0		10	0	0
	政府性预算资金	0		80		0		-	0	-
	财政专户管理资金	0		0		0		-	0	-
	单位资金	0		0		0		-	0	-
资金管理情况		情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	该项目按照部门预算编制和资金管理办 的要求，进行了项目论证、评审、立项等必要 程序。			5	5				
	拨付合规性	该项目严格按照国库集中支付制度有关规定 支付资金，未出现违规将资金从国库转入财 政专户或支付到预算单位实有资金账户等问 题。			5	5				
	使用规范性	该项目严格按照下达预算的科目和项目执行 ，未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问 题。			5	5				
	预算绩效管理情况	已将该项目资金纳入绩效管理，设置绩效目 标，开展绩效监控。			5	5				
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	1、保障单位日常工作开展，健全窗口服务工 作机制规范操作，提高服务质量，力争使群 众满意度达到100% 2、为民服务中心大楼项目工作的开展，保障 政务服务中心各进驻窗口单位的正常工作， 给工作人员提供便利、便捷的工作条件，更 好的帮助群众解决他们的问题，更好的服务 群众，为人民群众创建一个方便、便捷办 理业务、处理问题的服务平台。				2022年受疫情因素影响，县级财力主要用 于保障三保支出，该项目资金暂未拨付到 位，年初绩效目标有些未完成或实施。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	为民服务中心大楼建设工程款	≥80万元	0万元	10	0	-100.00%	2022年受疫情因素影响，该项目实施进度慢，加之县财力紧张，资金未拨付到位，年初绩效目标有些未完成或实施，下一步我们将积极加快项目资金拨付进度和项目实施进度，争取2023年实施完毕。	
		社会成本指标								
		生态环境成本指标								
	产出指标	数量指标	工程建设内容	≥9项	9项	10	10	0.00%		
		质量指标	资金使用合规性	合规	100%	10	10	0.00%		
		时效指标	资金拨付及时性	及时	100%	10	10	0.00%		
	效益指标	经济效益指标								
		社会效益指标	提示政务服务工作能力，提升窗口服务形象	显著	100%	25	25	0.00%		
		生态效益指标								
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度	≥96%	96%	5	5	0.00%		
	总分						100	80	自评等级	良好

项目单位自评表

项目名称		淮滨县政务服务中心关于申请“一窗受理、受审分离”经费的请示								
主管部门		淮滨县政务服务中心		实施单位		淮滨县政务服务中心				
项目资金（万元）		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
	年度资金总额（万元）：	0		191.61		0		10	0	0
	政府性预算资金	0		191.61		0		—	0	—
	财政专户管理资金	0		0		0		—	0	—
	单位资金	0		0		0		—	0	—
资金管理情况		情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	该项目按照部门预算编制和资金管理办 的要求，进行了项目论证、评审、立项等必要 程序。			5	5				
	拨付合规性	该项目严格按照国库集中支付制度有关规 定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财 政专户或支付到预算单位实有资金账户等问 题。			5	5				
	使用规范性	该项目严格按照下达预算的科目和项目执行 ，未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问 题。			5	5				
	预算绩效管理情况	已将该项目资金纳入绩效管理，设置绩效目 标，开展绩效监控。			5	5				
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	为推进深化“放管服”改革，加强实体大厅规范化建设，全面提升服务功能，真正做到让群众少跑腿，按照市决策部署，信阳市直大厅“集采分签”模式与深圳市特发政务服务有限公司签订政府采购购买合同，提高政务中心导办帮办、窗口业务初审、预审、受理、信息录入、发证；大厅巡检、秩序维护、投诉受理与协调服务，增加代办帮办服务力量，加强咨询引导服务，实施内外上下服务联动，形成“店小二”式全流程闭环服务增强办事群众的体验感和获得感，促进大厅服务质量整体提升，全力打造一流营商环境				2022年我单位积极推进“放管服”改革，推进实体大厅规范化建设，全面提升服务功能，采取政府购买服务方式，提高政务中心导办帮办、窗口业务初审、预审、受理、信息录入、发证；大厅巡检、秩序维护、投诉受理与协调服务，增加代办帮办服务力量，加强咨询引导服务，实施内外上下服务联动，形成“店小二”式全流程闭环服务增强办事群众的体验感和获得感，促进大厅服务质量整体提升，基本全部完成了年度预期目标。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	通过项目实施，提高服务水平	>1个	1个	5	5	0.00%		
		社会成本指标	通过项目实施，确保全县政务服务各项工作进展顺利	>1个	1个	5	5	0.00%		
		生态环境成本指标								

绩效指标	产出指标	数量指标	保障政务服务中心正常运转	≥1个	1个	10	10	0.00%	
		质量指标	社会反响良好，群众满意率100%	>1个	1个	10	10	0.00%	
		时效指标	提高	>1月	1月	10	10	0.00%	
	效益指标	经济效益指标	环境更优，服务质量提高，各类项目顺利实施，无群众投诉	≥1个	1个	10	10	0.00%	
		社会效益指标	很好	很好	100%	15	15	0.00%	
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会反映好，群众满意率100%	≥100%	100%	5	5	0.00%	
	总分					100	90	自评等级	优秀

项目单位自评表

项目名称		政务服务中心关于申请优化营商环境工作经费的请示									
主管部门		淮滨县政务服务中心			实施单位		淮滨县政务服务中心				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
		年度资金总额（万元）：	0		11		0		10	0	0
		政府性预算资金	0		11		0		-	0	-
		财政专户管理资金	0		0		0		-	0	-
		单位资金	0		0		0		-	0	-
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	该项目按照部门预算编制和资金管理办 法的要求，进行了项目论证、评审、立项等必要 程序。			5	5				
		拨付合规性	该项目严格按照国库集中支付制度有关规 定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财 政专户或支付到预算单位实有资金账户等问 题。			5	5				
		使用规范性	该项目严格按照下达预算的科目和项目执行 ，未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问 题。			5	5				
		预算绩效管理情况	已将该项目资金纳入绩效管理，设置绩效目 标，开展绩效监控。			5	5				
年度总体 目标		预期目标			实际完成情况						
		为贯彻落实省委省政府、市委市政府关于优化营 商环境工作部署，全力推进营商环境改革，不 断优化便民利民服务措施，不断完善政务服务 硬件设施，及时解决大厅运行中的故障，提高 大厅工作人员业务水平，确保窗口工作的正常 有序，力争使群众满意度达到100%。			2022年受疫情因素和财力紧张，资金未到位 影响，该项目实施效果不太明显，仅实施了服 务大厅服务质量提升工作，确保了窗口工作的 有序高质量开展，办事群众满意度较高。						
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
		成本指标	经济成本指标	为民服务中心设施运行 维护保障总成本	≤11万元	0万元	10	10	0.00%		
			社会成本指标								
			生态环境成本 指标								
		产出指标	数量指标	设施维护次数	≥10次	10次	5	5	0.00%		
				接待群众人次	≥50000人	50000人	5	5	0.00%		
			质量指标	最多跑一次成果率	≥95%	95%	5	5	0.00%		
				高标准服务覆盖率	≥92%	92%	5	5	0.00%		
			时效指标	群众一般性问题办结时 限	≤30分钟	30分钟	10	10	0.00%		
		效益指标	经济效益指标	节约群众办事成本	节约	100%	5	5	0.00%		
				节约机构运行成本	节约	100%	5	5	0.00%		
			社会效益指标	人民群众获得感提升	有利	100%	5	5	0.00%		
				有利于社会和谐	有利	100%	5	5	0.00%		
			生态效益指标	足不出户办成事，节约 资源消耗	节约	100%	5	5	0.00%		
满意度指标	服务对象满意 度指标	办事群众满意度	≥93%	93%	5	5	0.00%				
总分						100	90	自评等级	优秀		