

2022年度

淮滨县市场监督管理局（本级）单位决算

二〇二三年九月

目 录

第一部分 淮滨县市场监督管理局（本级）概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 淮滨县市场监督管理局（本级） 概况

一、单位职责

淮滨县市场监督管理局部门主要职责是：河南省淮滨县市场监督管理局是政府工作部门，为正科级，挂淮滨县知识产权局牌子。

（一）、负责全县市场综合监督管理。组织实施国家市场监督管理有关法律和政策,参与起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略、拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）、负责全县市场主体统一登记注册。负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）、负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全县市场监管行政执法行为。

（四）、负责全县反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

（五）、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。指导全县广告业发展，监督管理广告

活动指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导淮滨县消费者协会开展消费维权工作。

（六）、负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查；建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）、负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全县工业产品生产许可管理。负责全县纤维质量监督工作。

（八）、负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

（九）、负责全县食品安全监督管理综合协调。组织拟订全县食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（十）、负责全县食品安全监督管理。建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险C推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全县特殊食品生产许可、备案和监督管理工作。

（十一）、负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）、负责统一管理全县标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全县商品条码工作。

（十三）、负责统一管理全县检验检测工作。拟订全县检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）、负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）、负责全县知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（十六）、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）、负责促进全县非公经济发展，指导、协调全县市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

（十八）、负责全县药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。组织实施药品、医疗器械经营、使用质量管理规范，负责对全县疫苗、麻醉药品、精神药品、毒性药品、放射性药品等特殊管理药品的质量监管。负责全县药品、医疗器械和化妆品总体质

量状况的评价性抽样检验和监督性检验工作，组织开展全县药品不良反应、医疗器械不良事件的监测和处置工作。负责实施全县药品、医疗器械和化妆品监督管理的稽查制度，实施问题产品召回和处置制度。

（十九）、完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

淮滨县市场监督管理局（本级）内设机构24个，包括：办公室、法制股、执法稽查股、登记注册股、行政审批股、信用监督管理股、价格监督监查股、网络交易监督管理股、广告监督检查股、质量发展股、食品安全协调股、食品生产安全监督管理股、食品经营安全监督管理股、餐饮服务食品安全监督管理股、食品药品安全抽检检测股、药品流通监督管理股、化妆品监督管理股、特种设备安全监察股、计量股、标准化股、知识产权促进股、非公经济促进股、科技和财务股以及人事宣教股等股室。

从决算单位构成看，淮滨县市场监督管理局（本级）单位2022年度决算包括淮滨县市场监督管理局本级。

第二部分 2022年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：淮滨县市场监督管理局（本级）

2022年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,527.08	一、一般公共服务支出	32	3,015.98
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	224.48
	9		九、卫生健康支出	40	96.59
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	190.04
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	3,527.08	本年支出合计	58	3,527.08
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
收入总计	31	3,527.08	支出总计	62	3,527.08

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

单位：淮滨县市场监督管理局（本级）

2022年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	3,527.08	3,527.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,015.98	3,015.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	180.05	180.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	180.05	180.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	21.62	21.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	21.62	21.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,814.30	2,814.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,121.05	2,121.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	73.62	73.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	121.08	121.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	3.38	3.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	90.98	90.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	2.61	2.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	401.58	401.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	224.48	224.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	209.42	209.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	209.42	209.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	15.07	15.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	15.07	15.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	96.59	96.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	96.59	96.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	73.65	73.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	22.94	22.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
221	住房保障支出	190.04	190.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	190.04	190.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	190.04	190.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

单位：淮滨县市场监督管理局（本级）

2022年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	3,527.08	3,453.46	73.62	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,015.98	2,942.36	73.62	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	180.05	180.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	180.05	180.05	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	21.62	21.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	21.62	21.62	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,814.30	2,740.68	73.62	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,121.05	2,121.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	73.62	0.00	73.62	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	121.08	121.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	3.38	3.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	90.98	90.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	2.61	2.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	401.58	401.58	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	224.48	224.48	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	209.42	209.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	209.42	209.42	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	15.07	15.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	15.07	15.07	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	96.59	96.59	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	96.59	96.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	73.65	73.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	22.94	22.94	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
221	住房保障支出	190.04	190.04	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	190.04	190.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	190.04	190.04	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：淮滨县市场监督管理局（本级）

2022年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,527.08	一、一般公共服务支出	33	3,015.98	3,015.98	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	224.48	224.48	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	96.59	96.59	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	190.04	190.04	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	3,527.08	本年支出合计	59	3,527.08	3,527.08	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	3,527.08	总计	64	3,527.08	3,527.08	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：淮滨县市场监督管理局（本级）

2022年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	3,527.08	3,453.46	73.62
201	一般公共服务支出	3,015.98	2,942.36	73.62
20101	人大事务	180.05	180.05	0.00
2010101	行政运行	180.05	180.05	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	21.62	21.62	0.00
2013101	行政运行	21.62	21.62	0.00
20138	市场监督管理事务	2,814.30	2,740.68	73.62
2013801	行政运行	2,121.05	2,121.05	0.00
2013802	一般行政管理事务	73.62	0.00	73.62
2013812	药品事务	121.08	121.08	0.00
2013815	质量安全监管	3.38	3.38	0.00
2013816	食品安全监管	90.98	90.98	0.00
2013850	事业运行	2.61	2.61	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	401.58	401.58	0.00
208	社会保障和就业支出	224.48	224.48	0.00
20805	行政事业单位养老支出	209.42	209.42	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	209.42	209.42	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	15.07	15.07	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	15.07	15.07	0.00
210	卫生健康支出	96.59	96.59	0.00
21011	行政事业单位医疗	96.59	96.59	0.00
2101101	行政单位医疗	73.65	73.65	0.00
2101102	事业单位医疗	22.94	22.94	0.00

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
221	住房保障支出	190.04	190.04	0.00
22102	住房改革支出	190.04	190.04	0.00
2210201	住房公积金	190.04	190.04	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：淮滨县市场监督管理局（本级）

2022年度

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,783.96	302	商品和服务支出	584.89	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	1,675.60	30201	办公费	205.46	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	138.37	30202	印刷费	7.77	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	185.30	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	13.13	30205	水费	0.09	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	209.42	30206	电费	3.54	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.14	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	96.48	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	28.76	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	7.16	30211	差旅费	0.74	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	211.68	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	228.71	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	246.83	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	84.61	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	18.51	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	45.24	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	39.37	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	3.12	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	8.43	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	36.01	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	43.60	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
	人员经费合计	2,868.57					公用经费合计	584.89

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：淮滨县市场监督管理局（本级）

2022年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：淮滨县市场监督管理局（本级）

2022年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位：淮滨县市场监督管理局（本级） 2022年度 单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
54.52	0.00	36.01	0.00	36.01	18.51	54.52	0.00	36.01	0.00	36.01	18.51

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2022年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计均为3,527.08万元。与上年度相比，收、支总计各增加1,100.71万元，增长45.36%，主要原因是：一是人员工资及保险缴费增加；二是加大了执法办案力度及执法能力建设和基层建设力度。三是加大了食品安全、药品、医疗器械、化妆品、质量安全等监督管理方面的支出。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计3,527.08万元，其中：财政拨款收入3,527.08万元，占100.00%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计3,527.08万元，其中：基本支出3,453.46万元，占97.91%；项目支出73.62万元，占2.09%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计均为3,527.08万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加1,100.71万元，增长45.36%，主要原因是：一是人员工资及保险缴费增加；二是加大了执法办案力度及执法能力建设和基层建设力度。三是加大了食品安全、药品、医疗器械、化妆品、质量安全等监督管理方面的支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出3,527.08万元，占本年支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加1,100.71万元，增长45.36%，主要原因是：一是人员工资及保险缴费增加；二是加大了执法办案力度及执法能力建设和基层建设力度。三是加大了食品安全、药品、医疗器械、化妆品、质量安全等监督管理方面的支出。

（二）结构情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出3,527.08万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出3,015.98万元，占85.51%；社会保障和就业（类）支出224.48万元，占6.36%；卫生健康（类）支出96.59万元，占2.74%；住房保障（类）支出190.04万元，占5.39%。

（三）具体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为3,527.08万元，支出决算为3,527.08万元，完成年初预算的100.00%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项）。年初预算为180.05万元，支出决算为180.05万元，完成年初预算的100.00%。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为21.62万元，支出决算为21.62万元，完成年初预算的100.00%。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为2,121.05万元，支出决算为2,121.05万元，完成年初预算的100.00%。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行

政管理事务（项）。年初预算为73.62万元，支出决算为73.62万元，完成年初预算的100.00%。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为121.08万元，支出决算为121.08万元，完成年初预算的100.00%。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算为3.38万元，支出决算为3.38万元，完成年初预算的100.00%。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算为90.98万元，支出决算为90.98万元，完成年初预算的100.00%。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为2.61万元，支出决算为2.61万元，完成年初预算的100.00%。

9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为401.58万元，支出决算为401.58万元，完成年初预算的100.00%。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为209.42万元，支出决算为209.42万元，完成年初预算的100.00%。

11. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为15.07万元，支出决算为15.07万元，完成年初预算的100.00%。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为73.65万元，支出决算为73.65万元，完成

年初预算的100.00%。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为22.94万元，支出决算为22.94万元，完成年初预算的100.00%。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为190.04万元，支出决算为190.04万元，完成年初预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出3,453.46万元。其中：人员经费2,868.57万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助；公用经费584.89万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我单位2022年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我单位2022年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为54.52万元，支出决算为54.52万元，完成预算的100.00%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行费支出决算36.01万元，完成预算的100.00%，占66.05%；公务接待费支出决算18.51万元，完成预算的100.00%，占33.95%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费** 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. **公务用车购置及运行费** 预算数为36.01万元，支出决算数为36.01万元，完成预算的100.00%。其中：

公务用车购置支出 0.00万元，购置车辆0辆。

公务用车运行维护支出 36.01万元。主要用于：按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。2022年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为11辆。

3. **公务接待费** 预算数为18.51万元，支出决算数为18.51万元，完成预算的100.00%。其中：

外宾接待支出 0.00万元。2022年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 18.51万元，主要用于提供“公务接待公函”的往来单位及上级单位的工作餐、住宿费等相关接待费

用，严格按照本县直机关公务接待标准执行。2022年共接待国内来访团组167个、来宾1,351人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费支出584.89万元，与上年度相比，增加258.19万元，增长79.03%，主要原因是：一是疫情时期，本单位对保障居民群众基本生活需要的超市、药店、医疗机构等开展全面监管检查，导致日常印刷费、办公费。差旅费等费用增多；二是公务接待费用增加；三是公务用车运行维护费增加。

十一、政府采购支出情况说明

2022年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2022年期末，我单位共有车辆11辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车11辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

按照“全方位、全过程、全覆盖”预算绩效管理要求，淮滨县市场监督管理局在年初预算编制时设置了科学、规范、合理的绩效目标，从产出、效益、满意度等绩效指标，综合反映预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。年中对绩效目标的实现情况进行监控，及时掌握绩效目标的实现程度和趋势，对存在的偏差及时予以纠正。预算年度结束后，召开专题会议安排部署预算绩效自评工作，组织对全年的预算执行情况及绩效目标实现情况进行整体绩效自评和项目绩效自评，绩效自评覆盖率达到100%。坚持把绩效评价结果作为当年或下一年度资金预算安排、调整完善政策的重要依据，发挥绩效的导向作用。

（二）项目绩效自评结果。

食品药品安全监管工作经费绩效自评结果为：总得分90.14分，属于“优”。年初预算数70.93万元，全年执行数0.98万元。目标完成情况：立足“四个最严”要求，深入开展重点品种、重点领域食品安全专项整治。全面落实建立健全分层分级精准防控末端发力终端见效工作机制，推动食品安全属地管理责任落地落实，对省食安办列出的我县2946家食品生产经营单位进行分4类包保，并按要求建立包保台账。重点强化学校食堂、网络订餐、中央厨房、集体用餐配送单位食品安全监管。有效开展校园食品安全评价、食品经营风险分级管理、食用农产品批发市场食品安全规范管理工作。先后组织了“年关守护”“春季入学”“疫情防控”“中高考”“两会”食品安全等专项行动，协调相关单位在全县开展生猪定点屠宰及白条肉专项整治工作，规范生猪定点屠

宰、生产、经营行为，落实肉类及肉制品生产、经营者食品安全主体责任，提升肉及肉制品质量。全面落实省、市市场监管局“守查保”专项行动工作部署，制定工作方案、成立工作专班，对照7项重点工作，对3650多家食品经营单位进行排查，检查生产企业24家，餐饮单位1135家，学校食堂118家，指导农村集体聚餐21家，食品销售单位1996家，责令改正9家，警告2家，立案17起。存在问题：绩效管理运行实践经验欠缺，对绩效评价工作认识不够全面，绩效评价的过程和有效性管理不健全，绩效管理的业务能力有待进一步提高。主要原因在于预算绩效管理工作基础不够扎实，相关工作人员对预算绩效管理工作认识不够到位、理解不够充分，对有关业务的了解、熟悉程度相对欠佳，造成诸如绩效目标梳理不清、填报质量不高等问题。下一步改进措施：健全项目管理，规范使用支出，根据项目实际情况，合理制定资金拨付制度，健全专账管理，明确资金来源和用途，建立资金台账，明晰资金支出。制定相应的项目管理制度，对业务实施过程、验收办法、资产后续管理措施做出相应规定，为项目实施提供完整的制度保障。

市场监督管理运行经费绩效自评结果为：总得分90.89分，属于“优”；年初预算数298.27万元，全年执行数26.39万元。目标完成情况；积极推进质量强县、商标品牌战略，建立了局一所一企业的联络帮扶服务制度；立足“四个最严”要求，深入开展重点品种、重点领域食品安全专项整治。全面落实建立健全分层分级精准防控末端发力终端见效工作机制，推动食品安全属地管理责任落地落实；加强对集采药品、麻醉药品、精神药品、涉疫药械等重点品种监管，持续开展中药、进口药品、疫苗、核酸检测试

剂、进口医疗器械等专项整治行动；深入推进安全生产专项整治三年行动，对辖区内医院、车站、商场、游乐场、造船园区等重点场所的气瓶、压力容器、电梯等重点设备开展专项监督检查；组织开展对辖区内口罩、防护服等防疫用品，儿童生活和学习用品、电器产品质量监管，对全县取得资质认定的8家检验检测机构进行“双随机、一公开”全覆盖监督检查，组织开展认证监管领域监督检查工作。存在的问题：绩效监控管理工作与实际工作结合不够深入，预算绩效管理的事中跟踪监控与预算执行过程结合不够深入，应加强和完善对项目实施和资金使用的跟踪监督管理，对过程中的项目支出情况跟踪管理以及反馈有待提高。绩效评价结果应用不够，要重绩效评价结果应用管理工作，树立了使用财政资金要讲究效益、以绩效为目标、以结果为导向的绩效管理理念。改进下一步改进措施：制订部门中长期规划，对部门总体目标、计划实施内容、时间进度、资金筹措、人员配置进行明确安排，并对部门各项职能的履行进行完整规划，为部门整体发展提供了方向，进而确保部门发展方向和上级部门制订的发展目标一致。

市场秩序执法工作经费绩效自评结果为：总得分90.56分，属于“优”；年初预算数37.87万元，全年执行数2.13万元。目标完成情况：按照省市局及县委县政府安排部署，今年以来先后开展了民生领域、粮食市场、校园和校园周边、校外培训机构、“四供”收费、无证经营、“护老行动”、“护苗行动”、烟草市场等30余项专项整治行动，有效净化市场环境。共计出动执法人员2975人次，立案133起、结案案件111起，罚没款152.98万元，行政强制79起，移交公安案件1起。存在的问题：未摒弃预算编制的固化

思维，未用零基预算思维编制预算，导致预算编制不完整、欠科学。通过核查发现，部分保障经费、工作经费、管理经费项目资金缺乏明确的测算依据和支出标准，预算安排主要依据以往年度同类项目支出水平，财政支出固化格局依然存在。主要原因在于，部分预算单位及工作人员零基预算理念较为缺乏，“花钱必问效、无效必问责”的预算执行理念认识不足，财政资金管理精细化水平有待提高。下一步改进措施：建议合理编制部门预算，完善预算审核机制，合理界定资金支出内涵与外延。强化零基预算理念，结合中期财政规划管理，建立统一、规范的项目预算审核机制。

市场主体管理工作经费绩效自评结果为：总得分91.08分，属于“优”；年初预算数78万元，全年执行数8.43万元。目标完成情况：提升市场监管效能。综合运用“双随机、一公开”监管、“互联网+监管”、信用监管和包容审慎监管，对企业违规保持高压震慑，营造公平有序的市场竞争环境，同时减少对企业合法经营的干扰，切实为企业纾困解难，营造宽松便利的创新创业环境。全县有23个部门通过国家企业信用信息公示系统推送公示信息，共归集行政各类信息260489条，其中，市场监管局144719条。列入经营异常名录388家（条）、列入严重违法失信企业名单30家。加大人才培养，开展“人人持证、技能河南”培训工作，完成培训人员数1002个，完成率100.20%；技能人才数712个，完成率101.71%。

存在的问题：未摒弃预算编制的固化思维，未用零基预算思维编制预算，导致预算编制不完整、欠科学。通过核查发现，部分保障经费、工作经费、管理经费项目资金缺乏明确的测算依据和支出标准，预算安排主要依据以往年度同类项目支出水平，财政支

出固化格局依然存在。主要原因在于，部分预算单位及工作人员零基预算理念较为缺乏，“花钱必问效、无效必问责”的预算执行理念认识不足，财政资金管理精细化水平有待提高。下一步改进措施：以立项环节为抓手，建立财政资金管理项目库，财政项目库既作为申请资金的基础，又作为地方预算编制的依据，建立完善财政项目资金管理绩效考核机制，引入第三方机构或专家小组，独立对财政项目进行评估和论证，改进财政项目资金申报、论证、审批、分配方式。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基

本支出。

二十、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十一、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十二、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十三、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

二十四、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

二十五、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：反映食品安全监管等专项工作支出。

二十六、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

二十七、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

二十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十九、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

三十、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

三十一、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

三十二、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分 附 件

项目支出绩效自评情况表								
2023年06月								
项目名称 主管部门		食品药品安全监管工作经费						
		淮滨县市场监督管理局		实施单位		淮滨县市场监督管理局		
项目资金 (万元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:		70.93	70.93	0.98	10	1.38 %	0.14
	财政拨款		70.93	70.93	0.98	-	1.38 %	-
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金		0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性		及时到位, 严格对项目资金进行监管, 确保资金		5	5		
	拨付合规性		资金使用合规, 会计核算规范, 财务控制有效		5	5		
	使用规范性		单位坚持专款专用, 将成本控制在制度规定的		5	5		
	预算绩效管理情况		或各项绩效指标, 有效促进了部门履职绩效目标		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	①强化食品药品监督抽检, 坚持早发现、早预警、早处理、及时回应社会关切, 切实做好对不合格产品的核查处置工作。 ②加大宣传引导, 深入开展食品药品安全教育, 提高公众食品药 品安全意识, 并适时发布节日食品药品消费警示, 及时公布不合 格产品信息, 引导公众合理消费, 共同构建食品药品安全社会共			理工作。先后组织了“年关守护”“春季入学”“疫情防控”“中高考”“两会”食品安全等专项行动, 协调相关单位在全县开展				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	食品药品安全监管总成本	≤70.93万元	0.93万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	出动执法人员	≥1500人次	1500人次	10	10	0.00	
		出动执法车辆	≥200车次	200车次	5	5	0.00	
		食品药品抽检次数	≥5000次	5000次	5	5	0.00	
	质量指标	安全监管覆盖率	≥98%	99%	5	5	0.00	
	时效指标	监管有效性	长期	100%	5	5	0.00	
效益指标	社会效益指标	提高社会大众对食品药品安全感	提升	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众或服务对象满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	90.14		

项目支出绩效自评情况表								
2023年06月								
项目名称 主管部门		市场监督管理局运行经费						
		淮滨县市场监督管理局		实施单位		淮滨县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	298.27	298.27	26.39	10	8.85 %	0.89	
	财政拨款	298.27	298.27	26.39	—	8.85 %	—	
	财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
	单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	和资金管理办法的要求，进行项目论证、评审			5	5		
	拨付合规性	集中支付制度有关规定支付资金，禁止违规支			5	5		
	使用规范性	目和预算项目执行，禁止出现截留、挤占、挪用			5	5		
	预算绩效管理情况	新增项目必须开展事前绩效评估，设置绩效目			5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1、大力推进质量提升。加强全面质量管理和全区质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。 2、深入推进简政便民。深化“放管服”改革，推进商事制度改革，加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，促进优化营商环境。			管，持续开展中药、进口药品、疫苗、核酸检测试剂、进口医疗器械等专项整治行动。4、深入推进安全生产专项整治三年行动，				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	市场监督管理行政运行总成本	≤298.27万元	26.39万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	订阅报刊数量	≥10套	10套	5	5	0.00	
		出差人次	≥500人次	500人次	5	5	0.00	
		购买办公用品次数	≥20次	20次	5	5	0.00	
	质量指标	报刊实用性	实用	100%	5	5	0.00	
		办公用品合格率	≥95%	96%	5	5	0.00	
	时效指标	运行经费保障时长	≥1年	1年	5	5	0.00	
效益指标	经济效益指标	促进经济健康发展	促进	100%	15	15	0.00	
	社会效益指标	优化营商环境，维护消费者合法权益	显著	100%	10	10	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	经营者满意度	≥95%	96%	2	2	0.00	
		群众满意度	≥96%	96%	3	3	0.00	
总分					100	90.89		

项目支出绩效自评情况表								
2023年06月								
项目名称 主管部门		淮滨县市场监督管理局						
		实施单位						
		淮滨县市场监督管理局						
项目资金 (万元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：		37.87	2.13	10	5.62 %	0.56	
	财政拨款		37.87	2.13	-	5.62 %	-	
	财政专户管理资金		0	0	-	0.00%	-	
	单位资金		0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性		及时到位，严格对项目资金进行监管，确保资金		5	5		
	拨付合规性		资金使用合规，会计核算规范，财务控制有效		5	5		
	使用规范性		单位坚持专款专用，将成本控制在制度规定的		5	5		
	预算绩效管理情况		或各项绩效指标，有效促进了部门履职尽责目标		5	5		
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	1、加强消费者投诉处理工作，做到接诉即办，注重对经营主体进行行政指导，提高经营者守法诚信经营意识，积极化解消费纠纷，保护消费者合法权益。		机构、“四供”收费、无照经营、“护老行动”、“护苗行动”、烟草市场等30余项专项整治行动，有效净化市场环境。共计出动					
	2、严厉打击假冒伪劣、虚假广告、非法有奖销售等各类违法违规行为。							
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	市场秩序执法总成本	≤37.87万元	2.13万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	开展市场秩序执法专项整治活动次数	≥10次	10次	10	10	0.00	
		市场秩序执法出动人次	≥500人次	500人次	10	10	0.00	
	质量指标	市场秩序执法活动成效	明显	100%	5	5	0.00	
	时效指标	市场秩序执法时效性	长期有效	100%	5	5	0.00	
效益指标	经济效益指标	促进经济有序良性发展	促进	100%	15	15	0.00	
	社会效益指标	维护市场公平竞争秩序	明显	100%	10	10	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	96%	5	5	0.00	
总分					100	90.56		

项目支出绩效自评情况表								
2023年06月								
项目名称 主管部门		市场主体管理工作经费						
		淮滨县市场监督管理局		实施单位		淮滨县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	78	78	8.43	10	10.81 %	1.08	
	财政拨款	78	78	8.43	-	10.81 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	和资金管理的要求，进行项目论证、评审			5	5		
	拨付合规性	集中支付制度有关规定支付资金，禁止违规支			5	5		
	使用规范性	目和预算项目执行，禁止出现截留、挤占、挪用			5	5		
	预算绩效管理情况	新增项目必须开展事前绩效评估，设置绩效目			5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1、建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。 2、依法实施市场监督管理方面的行政审批。 3、制定统一的市场主体登记数据和系统建设规范，推行当场办结、一次办结、限时办结等制度，实现集中办理、就近办理、网上			营造宽松便利的创新创业环境。全县有23个部门通过国家企业信用信息公示系统推送公示信息，共归集行政各类信息260489条，其中，市				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	市场主体管理总成本	≤78万元	8.43万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	市场主体信息公示次数	≥5次	5次	10	10	0.00	
	质量指标	市场主体管理工作有效性	有效	100%	10	10	0.00	
	时效指标	市场主体管理工作期限	长期	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	推动市场主体信用体系建设	推动	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度和群众满意度	≥96%	96%	5	5	0.00	
总分					100	91.08		