

淮滨县桂花街道办事处 2023 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

2023 年以来，桂花街道办事处认真学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神，贯彻落实县委全会部署，在县委、县政府的正确领导下，以服务群众，树立形象，转变工作作风为目标，严格规范政府信息公开内容，创新政府信息公开形式，突出政府信息公开重点，提高政府信息公开水平。

（一）加强领导，落实责任。办事处和各办公室、中心、各居委会把政务公开工作作为一项重要工作来抓，多次组织召开由主要领导主持的相关工作会议，传达落实相关文件精神以及具体工作要求。由分管领导具体抓，指派专人负责政务公开工作的组织领导机制加强了办事处对政务居务公开工作的组织领导，做到了领导工作到位、责任落实到人。

（二）统一思想，提高认识。通过网站、公示栏、微信公众号等平台，及时将涉及群众切身利益的最低生活保障金、残疾人、高龄补贴等其他便民惠民名单公开，消除群众误解，赢得群众支持，减少因政务居务管理不规范而引发的上访事件，维护了辖区社会大局稳定。

（三）完善制度，规范公开。为保证政务公开工作的经常化、制度化、规范化，确保政务公开工作高质量、高标准、严要求的进行，做到全面公开、及时公开。我办完善了相关工作制度，建立起主要领导负总责、分管领导主抓、各有关部门配合的工作机制。同时指导各社区做好居务公开，完善居务公开工作制度，及时更新 4 个社区的公示栏，每月 10 日前要求各社区将上月居务、财务报表在村一级公开。

（四）及时公开，成效可观。2023 年，办事处主动公开政府信息共 16 条。2023 年，全办受理政府信息公开申请 8 件，其中，网络申请 2 件，信函申请 6 件。2023 年，全办受理有关政府信息公开方面的行政复议案件 4 件。未发生公民、法人和其他组织认为行政机关不依法履行信息公开而提起举报。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		

第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		8	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	2	0	0	0	2
		2.没有现成信息需要另行制作	1	0	0	0	1
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	3	0	0	0	3
		2.重复申请	2	0	0	0	2
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	8	0	0	0	0	8
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
2	0	6	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023 年我办政务公开整体水平得到了有效提升，但仍存在一些不足，一是政府信息公开的时效性有待进一步增强；二是公开内容全面性及公开形式的便民性还需进一步改进。

下一步，我办将继续认真贯彻落实政务公开工作相关要求，多措并举狠抓政务公开政府信息公开工作。一是进一步规范工作流程。认真梳理各办公室、中心所掌握的政府信息明确要求专人及时提供，确保政务公开工作按照既定流程高效运作。二是进一步完善工作机制。坚持把征地补偿、拆迁安置、各类补贴发放等社会关注度高、公共利益大的政府信息作为突破口，不断拓展公开内容；及时回应社会关切情况，公开信息形式进一步多样化加强群众的知情权。三是进一步加强监督管理。加强对政务公开工作的指导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保我镇政务公开工作落到实处。

六、其他需要报告的事项

无