# 淮滨县三空桥乡人民政府 2023 年政府信息公开工 作年度报告

## 一、总体情况

2023年以来,三空桥乡认真按照按照县委、县政府的统一部署,扎实做好政务公开工作。乡党委、政府高度重视,乡政务公开办公室迅速行动,按照《政府信息公开制度》、《政府信息主动公开和依申清公开制度》,进行查漏补缺,进一步加强完善政务公开工作,促进了我乡政务公开工作向制度化、规范化发展。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项										
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数							
规章	0	0	0							
行政规范性文件	0	0	0							
第二十条第(五)项										
信息内容	本年处理决定数量									
行政许可	0									
第二十条第(六)项										
信息内容	本年处理决定数量									
行政处罚	0									
行政强制	0									
第二十条第(八)项										
信息内容	信息内容 本年收费金额(单位: 万元)									
行政事业性收费	0									

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

			申请人情况								
( 1-711461-16-16-16-16-16-16-16-16-16-16-16-16-1											
(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等 于第三项加第四项之和)				商业企业	科研机构	社会 公益 组织	法律服务 机构	其他	总计		
一、本年	F新收政府 <sup>位</sup>	信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
二、上年	F结转政府	信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
	(一) 予!	以公开	0	0	0	0	0	0	0		
	(二) 部 形, 不计算	分公开(区分处理的,只计这一情 其他情形)	0	0	0	0	0	0	0		
		1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0		
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0		
		3.危及"三安全一稳定"	0	0	0	0	0	0	0		
	(三) 不	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0		
	予公开	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0		
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0		
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0		
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0		
	(四) 无 法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0		
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0		
三、本		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0		
年度办 理结果	(五) 不 予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0		
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0		
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0		
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0		
		5.要求行政机关确认或重新出具已 获取信息	0	0	0	0	0	0	0		
	<i>(</i> ) <i>(</i>	1.申请人无正当理由逾期不补正、 行政机关不再处理其政府信息公开 申请	0	0	0	0	0	0	0		
	(六) 其 他处理	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0		
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0		
	(七)总计			0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理				0	0	0	0	0	0		

## 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

		行政复议				行政诉讼									
ſ	结果	公田 <b>公田</b> 甘加 <u></u>				未经复议直接起诉				复议后起诉					
	维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 五、存在的主要问题及改进情况

虽然我乡 2023 年政府信息公开工作取得了一些成绩,但也应清醒地看到,我乡政务公开工作还存在着一些问题:

- 1.是信息更新不及时。由于部门之间没有及时沟通,导致有些文件、新闻稿件发布日期与成文日期超过 20 个工作日。
- 2.政策解读不规范。未运用简明问答、图片图表、音频视频、卡通动漫等群众喜闻乐 见的展现形式对政策文件进行解读。
  - 3、政府信息公开人员不专职也不专业。

针对上述存在问题, 今后我乡在政务村务公开工作要着重抓好以下几个方面工作:

- 1.进一步加强对政务公开工作的领导和监督,健全有关检查制度、责任追究制度,反 馈制度,确保把政务村务公开工作落到实处。
- 2.加强人员培训,提高工作效率。对政务公开工作人员进行专职培训,使其掌握相关办事流程,确保政务公开工作的时效性。
- 3.进一步规范和完善政务公开的内容、形式,要按照省有关文件精神,对涉及人民群众关心的重大问题,重大决策应及时公开,同时有区别地抓好对内与对外公开,提高公开针对性。

#### 六、其他需要报告的事项

无