

淮滨县顺河街道办事处 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

过去一年，顺河街道办事处高度重视政府信息公开工作，秉持着公开透明、服务群众的原则，积极推进各项举措落实。

在主动公开方面，及时发布了涵盖街道政务动态、政策法规解读、民生服务信息（如社保办理指南、社区活动通知等）以及财政预决算情况等各类信息，方便居民第一时间了解街道工作进展与相关政策要求，切实保障了公众的知情权。

依申请公开工作也有序开展，规范了申请受理、审查、处理、答复等流程，安排专人负责跟进，确保在规定时间内准确回复申请人，均依法依规妥善处理。

同时，注重信息公开平台建设，方便居民快速查找所需信息；及时互动回应居民关切问题，增强了与群众的沟通交流。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

1.信息公开内容深度不够：部分政策解读还停留在表面，未能充分运用通俗易懂的案例、图表等形式深入剖析，导致部分群众理解起来仍存在一定难度，影响了政策实施效果。

2.信息更新及时性有待提高：在一些紧急工作或临时性事务的信息发布上，偶尔出现延迟情况，没能让居民第一时间获取最新消息，不利于工作的高效开展和群众参与配合。

3.工作人员业务能力参差不齐：部分负责信息公开的工作人员对相关法律法规、业务流程掌握不够熟练，在处理信息公开的细节工作时容易出现失误，影响整体工作质量。

针对上述存在问题的改进措施：

提升信息公开内容深度，在政策解读时深入调研，挖掘核心要点，多运用接地气的案例、直观的图表等进行详细剖析，让群众更易理解。

增强信息更新及时性，建立紧急及临时事务信息发布专项预案，明确各环节时间节点与责任人，确保信息能快速准确发布。优化信息发布流程，利用信息化手段实现信息的即时推送，减少延迟情况。

提高工作人员业务能力，顺河街道将组织信息公开相关法律法规、业务流程的专题培训，定期进行考核，促使工作人员熟练掌握。建立业务经验分享交流平台，让工作人员能相互学习借鉴，减少细节工作失误，提升整体工作质量。

六、其他需要报告的事项

（无收取信息处理费情况。）