

淮滨县滨湖街道办事处 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年，滨湖街道办事处紧密围绕中心工作与群众关切，秉持“公开为常态、不公开为例外”的原则，严格遵循《中华人民共和国政府信息公开条例》，全力打造阳光透明的政务环境，切实保障群众的民主权利，全力提升政务公开质效，助力基层治理现代化建设。在主动公开信息方面，我们积极拓展公开领域与深度，内容涵盖街道发展规划、重大项目建设、民生保障政策等多个领域，确保重要决策与实施情况及时向公众呈现，同时增强信息传播的时效性与覆盖面，使群众能通过多种渠道便捷获取信息。在政策解读上，我们针对乡村振兴、土地征收、社保医保等与群众利益密切相关的政策文件，采用图文解读、案例分析、政策问答等形式进行阐释，有效提升了群众对政策的理解程度，促进政策落地见效。此外，我们注重加强信息公开工作的组织领导与制度建设，定期开展业务培训与监督检查，确保信息发布的准确性、规范性与安全性。本年度，虽在政府信息公开工作取得一定成效，但仍存在公开内容不够细化、部分信息更新不够及时等问题。未来，我们将持续改进，推动政府信息公开工作向更高水平迈进，更好的服务街道发展与群众需求。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	118		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	19.635		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		6	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	6	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	6	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：

一是公开渠道的便利性不够。虽然街道设置了多种信息公开渠道，但部分渠道的便利性欠佳。例如一些政务新媒体平台的界面设计不够友好，信息查找功能不完善，居民难以快速定位到所需信息；二是信息公开的全面性不足。在信息公开时，未能涵盖所有应公开的领域和事项；三是信息更新的及时性滞后。在一些公示栏中，存在信息陈旧的问题。政策文件发布后，未能及时跟进解读信息，使得居民在理解和运用政策时存在困难。对于突发事件或临时性的工作安排，如道路抢修、停水停电通知等，信息发布存在延迟；

改进情况：

一是整合公开渠道。全面梳理细化具体公开内容，合理布局线下公示栏，确保在人口密集区、社区等中心位置应设尽设，并加强日常维护管理，保证信息的清晰可读。针对老年群体等特殊人群，开展信息获取帮扶活动，如志愿者上门讲解、发放纸质信息资料等，拓宽信息公开的受众覆盖范围，提高信息获取的便利性；二是完善信息公开目录。明确各领域信息公开的具体标准，发布前由专人对信息的完整性和准确性进行审核，重点把握民生项目、公共资源等关键领域信息的细节涵盖情况，保证信息高质量公开；三是优化信息更新流程。制定详细的信息更新计划和时间表，明确各类信息的更新频率和责任人。针对突发事件和临时性通知，建立快速响应机制，确保信息在第一时间通过应急广播、短信群发等多种渠道发布出去，提高信息的时效性和实用性。

六、其他需要报告的事项

无