# 淮滨县王家岗乡人民政府 2024 年政府信息公开工作 年度报告

### 一、总体情况

2024年,王家岗乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻落实党的二十大及二中、三中全会精神,及时传达学习省、市政务公开相关会议精神和文件要求,认真按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求,紧紧围绕年度重点工作,优化公开平台建设管理,进一步巩固政务公开成果,规范政务公开内容,提高政务公开水平,有力地促进了各项工作的开展。2024年,王家岗乡没有发生一起因政府信息公开引起的行政复议、行政诉讼事件。

### 二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项										
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数							
规章	0	0	0							
行政规范性文件	0	0	0							
第二十条第(五)项										
信息内容	本年处理决定数量									
行政许可	0									
第二十条第(六)项										
信息内容	本年处理决定数量									
行政处罚	0									
行政强制	0									
第二十条第(八)项										
信息内容	本年收费金额(单位:万元)									
行政事业性收费	0									

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

			申请人情况								
(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等 于第三项加第四项之和)				商业企业	科研机构	或其他 社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	总计		
一、本年	F新收政府 <sup>6</sup>	信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
二、上年	F结转政府	信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
	(一) 予!	以公开	0	0	0	0	0	0	0		
	(二) 部 <sup>2</sup> 形, 不计 <sup>3</sup>	分公开(区分处理的,只计这一情 其他情形)	0	0	0	0	0	0	0		
		1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0		
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0		
		3.危及"三安全一稳定"	0	0	0	0	0	0	0		
	(三) 不	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0		
	予公开	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0		
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0		
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0		
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0		
		1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0		
_ ,		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0		
三、本		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0		
年度办		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0		
理结果		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0		
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0		
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0		
		5.要求行政机关确认或重新出具已 获取信息	0	0	0	0	0	0	0		
	(六) 其 他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、 行政机关不再处理其政府信息公开 申请	0	0	0	0	0	0	0		
		12 申请人谕期未按收费通知要求缴		0	0	0	0	0	0		
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0		
	(七)总记	#	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转	专下年度继续	续办理	0	0	0	0	0	0	0		

### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

		行政复议				行政诉讼									
ſ	结果	公田 <b>公田</b> 甘加 <u></u>				未经复议直接起诉				复议后起诉					
	维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2024年我乡政府信息公开工作取得了新的进展,但还存在一些问题:一是政务公开相关业务培训不足,从事政务公开相关工作的人员能力水平有待进一步提高;二是政务公开各项制度不够完善,政务公开工作制度化、科学化、标准化还需进一步加强。

2025年,在巩固现有政务公开工作成果的基础上,我乡将围绕中心工作,推动政务公 开工作不断向纵深发展。一是加强对工作人员的能力培训,加强思想教育,进一步提升政务 公开的数量和质量。二是不断完善政务公开规章制度,进一步健全信息发布制度。积极落实 政务公开审查制度,严把信息质量关,确保信息发布的及时性和准确性。

### 六、其他需要报告的事项

无需要说明的其他事项。