# 淮滨县交通运输局 2025年部门预算公开

二〇二五年三月

## 目 录

#### 第一部分 淮滨县交通运输局概况

- 一、主要职责
- 二、部门预算单位构成情况

#### 第二部分 淮滨县交通运输局2025年部门预算情况说明

#### 第三部分 名词解释

#### 附件: 淮滨县交通运输局2025年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算"三公"经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门(单位)整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

## 第一部分 淮滨县交通运输局概况

#### 一、淮滨县交通运输局主要职责

淮滨县交通运输局主要职责是:

- (一)、贯彻执行国家有关交通运输工作的法律法规和方针政策。承担涉及全县综合交通运输的规划协调工作,会同有关部门组织拟订全县综合交通运输发展政策,组织编制综合交通运输规划,负责编制公路、水路等规划,指导全县交通运输枢纽规划和管理。
- (二)、组织拟订全县公路、水路等行业发展规划、政策和标准并监督实施;参与拟订全县邮政、地方铁路、轨道交通,、 民航产业发展规划;参与拟订全县物流业发展规划;指导全县公路、水路行业有关体制改革工作。
- (三)、承担全县道路、水路运输市场监管责任。监督实施 国家、省道路、水路运输有关政策、技术标准和运营规范。指导 全县道路、水路客运及有关设施规划和管理工作,指导全县城乡 客运、出租汽车行业管理工作。
- (四)、承担全县公路、水路建设市场监管责任。监督实施 国家、省关于公路、水路工程建设和维护相关政策、制度及技术 标准。组织协调全县公路、水路有关重点工程建设和工程质量、 安全生产监督管理工作,指导全县交通运输基础设施建设、管理 和维护工作。
  - (五)、指导全县公路、水路行业安全生产和应急管理工

作。按规定组织协调国家重点物资和紧急客货运输,负责全县高速公路及重点干线路网的运行监测和协调工作。

- (六)、负责拟定全县公路、水路固定资产投资规模和方向、县财政性资金安排意见;按规定权限审批、核准国家、省、市、县规划内及年度计划规模内固定资产投资项目;根据授权,负责公路、水运工程建设项目设计审批。
- (七)、监督实施交通运输行业科技政策,组织科技成果推 广,推动行业技术进步。
- (八)、负责全县交通运输行业综合行政执法工作的统筹协调和监督指导。
- (九)、负责全县交通运输行业对外经济技术合作、引进利用外资、开展对外交流与合作。
  - (十)、完成县委、县政府交办的其他任务。

#### 二、淮滨县交通运输局所属预算单位构成情况

本级预算包括:办公室、人事教育股、财务股、建设管理规划股、安全监督运管股、交通战备办公室、政策法规股等股室的预算。

所属单位包括:

- 1. 淮滨县交通运输局本级。
- 2. 淮滨县公共交通和道路运输服务中心。
- 3. 淮滨县公路事业发展中心。
- 4. 淮滨县交通运输综合行政执法大队。

## 第二部分

## 淮滨县交通运输局2025年部门预算情况说明

## 一、收入支出预算总体情况说明

淮滨县交通运输局2025年收入总计20851.09万元,支出总计20851.09万元,与2024年预算相比,收入减少1826.07万元,下降8.05%,主要原因:我部门本年度专项资金项目减少,例如淮上公司在浦发银行贷款本金加利息、交通执法大队工作经费等;支出减少1826.07万元,下降8.05%,主要原因:我部门本年度专项资金项目减少,例如淮上公司在浦发银行贷款本金加利息、交通执法大队工作经费等。

### 二、收入预算总体情况说明

淮滨县交通运输局2025年收入合计20851.09万元,其中:一般公共预算20851.09万元;政府性基金收入0万元;国有资本经营收入0万元;财政专户管理资金收入0万元;事业收入0万元;事业单位经营收入0万元;上级补助收入0万元;附属单位上缴收入0万元;其他收入0万元;上年结转结余0万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

淮滨县交通运输局2025年支出合计20851.09万元,其中:基本支出2504.54万元,占12.01%;项目支出18346.55万元,占87.99%。

#### 四、财政拨款收入支出总体情况说明

淮滨县交通运输局2025年一般公共预算收支预算20851.09万元,政府性基金收支预算0万元,国有资本经营收支预算0万元。与2024年预算相比,一般公共预算收支预算减少1826.07万元,下降8.05%,主要原因:我部门本年度专项资金项目减少,例如淮上公司在浦发银行贷款本金加利息、交通执法大队工作经费等。

#### 五、一般公共预算支出情况说明

淮滨县交通运输局2025年一般公共预算支出年初预算为20851.09万元。其中:基本支出2504.54万元,占12.01%;项目支出18346.55万元,占87.99%。

#### 六、一般公共预算基本支出情况说明

淮滨县交通运输局2025年一般公共预算基本支出年初预算为2504.54万元。其中:人员经费支出2417.68万元,占96.53%;公用经费支出86.86万元,占3.47%。

#### 七、"三公"经费支出情况说明

淮滨县交通运输局2025年"三公"经费预算为10.62万元。 2025年"三公"经费支出预算数与2024年持平,无增减变动。

具体支出情况如下:

- (一) 因公出国(境)费 0万元,主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2024年持平,无增减变动。
- (二)公务接待费 8.30万元,主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数与2024年持平,无增减变动。

(三)公务用车购置及运行费 2.32万元,其中,公务用车运行维护费 2.32万元,主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。与2024年持平,无增减变动;公务用车购置费 0万元,与2024年持平,无增减变动。

#### 八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2025年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### 九、其他重要事项情况说明

#### (一) 行政(事业)单位机构运转经费

准滨县交通运输局2025机构运转经费支出预算86.86万元,主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出。比上年增加3.04万元,增长3.63%,主要原因: 我部门预算日常公用经费资金增加。

#### (二) 政府采购支出情况

2025年政府采购预算安排14.80万元,其中:政府采购货物预算14.80万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

#### (三) 预算绩效情况说明

2025年淮滨县交通运输局按要求编制了绩效目标,包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标,综合反映了部门整体投入管理、产出、效益指标及各项目预期完成的成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2025年,我部门纳入预算绩效管

理的支出总额为20851.09万元。其中:基本支出2504.54万元;项目支出18346.55万元,涉及项目23个。

我部门无重点项目预算的绩效目标。

#### (四) 国有资产占用情况

2024年期末,本部门共有车辆27辆,其中:一般公务用车17辆,一般执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,其他用车10辆,其他用车主要是用于干线公路、农村公路养护保洁;单价50万元以上通用设备4台(套),单位价值100万元以上专用设备1台(套)。

#### (五) 专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有0项;我部门将按照《预算法》等有关规定,积极做好项目分配前期准备工作,在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见,根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

## 第三部分 名词解释

- 一、财政拨款收入:是指市(区、县)级财政当年拨付的资金;包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 二、财政专户管理资金:是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。
- 三、事业收入:是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入,不包括教育收费。

四、事业单位经营收入:是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入:是指部门取得的除"财政拨款"、"事业收入"、"事业单位经营收入"等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额:是指事业单位在当年的"财政拨款收入"、"事业收入"、"经营收入"和"其他收入"不足以安排当年支出的情况下,使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后,按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出:是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支,其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出:是指在基本支出之外,为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、"三公"经费:是指纳入市(区、县)级财政预算管理,部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、行政(事业)单位机构运转经费情况:是指为保障单位(包括行政单位和事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 附件:

淮滨县交通运输局2025年部门预算表

## 部门收支总体情况表

部门名称:淮滨县交通运输局

时111小,在铁五大地也制用			<u> </u>
收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	20, 851. 09	一、一般公共服务	0.00
其中: 财政拨款	20, 695. 09	二、外交	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	三、国防	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	四、公共安全	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	五、教育	0.00
五、事业收入	0.00	六、科学技术	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒	0.00
七、上级补助收入	0.00	八、社会保障和就业	119. 37
八、附属单位上缴收入	0.00	九、社会保险基金支出	0.00
九、其他收入	0.00	十、卫生健康	67. 63
		十一、节能环保	0.00
		十二、城乡社区事务	3, 500. 00
		十三、农林水事务	0.00
		十四、交通运输	17, 076. 06
		十五、资源勘探信息等	0.00
		十六、商业服务业等	0.00
		十七、金融支出	0.00
		十九、援助其他地区支出	0.00
		二十、自然资源海洋气象等支出	0.00
		二十一、住房保障支出	88. 03
		二十二、粮油物资储备支出	0.00
		二十三、国有资本经营预算	0.00
		二十四、灾害防治及应急管理	0.00
		二十七、预备费	0.00
		二十九、其他支出	0.00
		三十、转移性支出	0.00
		三十一、债务还本支出	0.00
		三十二、债务付息支出	0.00
		三十三、债务发行费用支出	0.00
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	20, 851. 09	本年支出合计	20, 851. 09
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	20, 851. 09	支 出 总 计	20, 851. 09

注: 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

## 部门收入总体情况表

部门名称:淮滨县交通运输局 单位:万元

						本年	年收入								-	上年结	转结组	÷	
部门代码	部门名称	总计	合计		共预算 其中: 财政 拨款	政府性基金	国有 资本 经营 预算	财 专 管 资 收	事业收入	事业 单位 经营 收入	上级补助收入	附属单位	其他收入	合计		政府性基金	资本 经营	财专管资	单位
	合计	20, 851. 09	20, 851. 09	20, 851. 09	20, 695. 09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303	淮滨县交通运 输局	20, 851. 09	20, 851. 09	20, 851. 09	20, 695. 09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303001	淮滨县交通运 输局机关	7, 632. 14	7, 632. 14	7, 632. 14	7, 632. 14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303002	淮滨县公共交 通和道路运输服 务中心	768. 82	768. 82	768. 82	742. 82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303003	淮滨县公路事 业发展中心	10, 802. 08	10, 802. 08	10, 802. 08	10, 752. 08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303004	淮滨县交通运 输综合行政执法 大队	1,648.05	1, 648. 05	1, 648. 05	1, 568. 05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注: 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

## 部门支出总体情况表

部门名称: 淮滨县交通运输局

111. I -	<del>,                                    </del>	1.5	1111/12										<u> </u>
科	目编	码						基本支出				项目支出	
			单位代	单位(科目名称)	合计		J	. 员经费	公用经	费		其他运转	
类	款	项	码	平位(村口石柳)	ΠИ	小计	工资福利支	对个人和家庭的补	商品和服务支	资本性支	小计	类他这种	特定目标类
							出	助	出	出		犬	
				合计	20, 851. 09	2, 504. 54	989. 04	1, 428. 64	86. 86	0.00	18, 346. 55	0.00	18, 346. 55
			303	淮滨县交通运输局	20, 851. 09	2, 504. 54	989. 04	1, 428. 64	86. 86	0.00	18, 346. 55	0.00	18, 346. 55
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支	108. 72	108. 72	108. 72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
200	0.5	00		出	100.72	100.72	100.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	99	99		其他社会保障和就业支出	10. 65	10.65	10.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	11	01		行政单位医疗	3. 72	3. 72	3. 72	0. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	11	02		事业单位医疗	63. 91	63. 91	63. 91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	99	99		其他城乡社区支出	3, 500. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3, 500. 00	0.00	3, 500. 00
214	01	01		行政运行	122. 56	122. 56	82. 94	25. 22	14. 39	0.00	0.00	0.00	0.00
214	01	99		其他公路水路运输支出	10, 866. 58	2, 106. 95	631.06	1, 403. 42	72. 46	0.00	8, 759. 63	0.00	8, 759. 63
214	99	01		公共交通运营补助	1, 140. 82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1, 140. 82	0.00	1, 140. 82
214	99	99		其他交通运输支出	3, 585. 50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3, 585. 50	0.00	3, 585. 50
221	02	01		住房公积金	88. 03	88. 03	88. 03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
214	01	04		公路建设	1, 360. 60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1, 360. 60	0.00	1, 360. 60

注: 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

## 财政拨款收支总体情况表

部门名称:淮滨县交通运输局

收入				支出			十世・万九
	A 3000				公共预算		
项目	金额	项目	合计	小计	其中: 财政拨款	政府性基金	国有资本经营预算
一、本年收入	20, 851. 09	一、本年支出	20, 851. 09	20, 851. 09	20, 695. 09	0.00	0.00
(一) 一般公共预算拨款	20, 851. 09	(一) 一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其中: 财政拨款	20, 695. 09	(二) 外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(二)政府性基金预算拨款	0.00	(三) 国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(三) 国有资本经营预算拨款	0.00	(四)公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
二、上年结转	0.00	(五)教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(一) 一般公共预算拨款	0.00	(六)科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(二)政府性基金预算拨款	0.00	(七) 文化体育旅游与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(三) 国有资本经营预算拨款	0.00	(八)社会保障和就业支出	119. 37	119. 37	119. 37	0.00	0.00
		(九) 医疗卫生与计划生育支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(十)卫生健康支出	67. 63	67. 63	67. 63	0.00	0.00
		(十一) 节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(十二) 城乡社区事务支出	3, 500. 00	3, 500. 00	3, 500. 00	0.00	0.00
		(十三) 农林水事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(十四)交通运输支出	17, 076. 06	17, 076. 06	16, 920. 06	0.00	0.00
		(十五)资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(十六) 商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(十七) 金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(十九)援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(二十一) 住房保障支出	88. 03	88. 03	88. 03	0.00	0.00
		(二十二) 粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(二十三) 国有资本经营预算	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入				支出			
项目	金额	项目	合计	一般	公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
	立砂		пИ	小计	其中: 财政拨款	以州社荃並	四有页平红昌顶昇
		(二十四) 灾害防治及应急管理	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(二十七) 预备费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(二十九) 其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(三十) 转移性支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(三十一) 债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(三十二)债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(三十三)债务发行费用支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		二、年终结转结余	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
收入合计	20, 851. 09	支出合计	20, 851. 09	20, 851. 09	20, 695. 09	0.00	0.00

注: 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

#### 一般公共预算支出情况表

部门名称: 淮滨县交通运输局

	一 一									一下ハム	1,1.		ا ا ما ك
类 款 项 码     平位 (科目名称)     合计     小计     工资福利支 財外人和家庭的补 商品和服务支 资本性支 出 助 出 出       日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	项目支出				基本支出						码	目编码	科目
类 款 项 码     码     小计 工资福利支 財外人和家庭的补 商品和服务支 资本性支 小计 出 助 出 出       合计     20,851.09 2,504.54     989.04     1,428.64     86.86     0.00 18,346.       303     淮滨县交通运输局     20,851.09 2,504.54     989.04     1,428.64     86.86     0.00 18,346.       408.05 05 05 出     机关事业单位基本养老保险缴费支出     108.72 108.72     108.72 108.72     108.72 108.72     0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	其他运转		费	公用经	<b>、</b> 员经费	ال		会计	自	单位代			
合计     20,851.09     2,504.54     989.04     1,428.64     86.86     0.00     18,346.       303     淮滨县交通运输局     20,851.09     2,504.54     989.04     1,428.64     86.86     0.00     18,346.       208     05     05     机关事业单位基本养老保险缴费支出     108.72     108.72     108.72     0.00     0.00     0.00     0.00     0.00     0.00	等定目标类 类	小计	资本性支	商品和服务支	对个人和家庭的补	工资福利支	小计	пи	平位(村日石林)	码	项	款	类
303   淮滨县交通运输局   20,851.09   2,504.54   989.04   1,428.64   86.86   0.00   18,346.     208   05   05   出	<u></u>		出	出	助	出							
208 05 05	0. 00 18, 346. 5	18, 346. 55	0.00	86.86	1, 428. 64	989. 04	2, 504. 54	20, 851. 09	合计				
208 05 05     05 05       出     108.72     108.72     108.72     0.00     0.00     0.00     0.00	0. 00 18, 346. 5	18, 346. 55	0.00	86.86	1, 428. 64	989. 04	2, 504. 54	20, 851. 09	淮滨县交通运输局	303			
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108 72	108 72	108 72	机关事业单位基本养老保险缴费支		05	05	208
208  99  99    其他社会保障和就业支出   10.65  10.65  10.65  0.00  0.00  0.00  0.00  0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.12	100.12	100.12	出		00	00	200
7.12.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.65	10.65	10. 65	其他社会保障和就业支出		99	99	208
210     11     01     行政单位医疗     3.72     3.72     3.72     0.00     0.00     0.00     0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3. 72	3. 72	3. 72	行政单位医疗		01	11	210
210     11     02     事业单位医疗     63.91     63.91     63.91     0.00     0.00     0.00     0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63. 91	63. 91	63. 91	事业单位医疗		02	11	210
212 99 99 其他城乡社区支出 3,500.00 0.00 0.00 0.00 0.00 3,500.	0.00 3,500.00	3, 500. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3, 500. 00	其他城乡社区支出		99	99	212
214 01 01     行政运行     122.56     122.56     82.94     25.22     14.39     0.00     0.	0.00	0.00	0.00	14. 39	25. 22	82. 94	122. 56	122. 56	行政运行		01	01	214
214 01 99 其他公路水路运输支出 10,866.58 2,106.95 631.06 1,403.42 72.46 0.00 8,759.	0.00 8,759.63	8, 759. 63	0.00	72. 46	1, 403. 42	631.06	2, 106. 95	10, 866. 58	其他公路水路运输支出		99	01	214
214 99 01 公共交通运营补助 1,140.82 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1,140.	0. 00 1, 140. 82	1, 140. 82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1, 140. 82	公共交通运营补助		01	99	214
214 99 99 其他交通运输支出 3,585.50 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 3,585.	0.00 3,585.50	3, 585. 50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3, 585. 50	其他交通运输支出		99	99	214
221     02     01     住房公积金     88.03     88.03     88.03     0.00     0.00     0.00     0.00     0.00	0.00	0.00	0. 00	0.00	0.00	88. 03	88. 03	88. 03	住房公积金		01	02	221
214 01 04     公路建设     1,360.60     0.00     0.00     0.00     0.00     0.00     0.00     1,360.	0.00 1,360.60	1, 360. 60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1, 360. 60					

注:报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。 本表仅含当年财政拨款安排的支出。

## 一般公共预算基本支出情况表

部门名称:淮滨县交通运输局

	部门预算支出经济分类科目	政府	预算支出经济分类科目编码	本年一	般公共预算基本支	支出
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	2, 504. 54	2, 417. 68	86. 86
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	88. 83	88. 83	0.00
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	8. 68	8. 68	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	54. 82	54. 82	0.00
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	32. 90	32. 90	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	2. 36	2. 36	0.00
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	421. 63	421. 63	0.00
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	10. 47	10. 47	0.00
30302	退休费	50905	离退休费	14. 03	14. 03	0.00
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	147. 49	147. 49	0.00
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	1, 406. 30	1, 406. 30	0.00
30301	离休费	50905	离退休费	8. 32	8. 32	0.00
30201	办公费	50201	办公经费	5. 90	0.00	5. 90
30228	工会经费	50201	办公经费	11. 98	0.00	11. 98
30239	其他交通费用	50201	办公经费	6. 65	0.00	6. 65
30229	福利费	50201	办公经费	14. 97	0.00	14. 97
30217	公务接待费	50206	公务接待费	4. 45	0.00	4. 45
30113	住房公积金	50103	住房公积金	71. 86	71. 86	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	19. 90	19. 90	0.00
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1. 97	1. 97	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	12. 81	12. 81	0.00
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	4. 56	4. 56	0.00
30101	基本工资	50501	工资福利支出	94. 59	94. 59	0.00
30229	福利费	50502	商品和服务支出	3. 37	0.00	3. 37

	部门预算支出经济分类科目	政府	预算支出经济分类科目编码	本年一	一般公共预算基本	支出
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	2. 69	0.00	2. 69
30201	办公费	50502	商品和服务支出	4. 95	0.00	4. 95
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	3. 85	0.00	3. 85
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	16. 17	16. 17	0.00
30216	培训费	50203	培训费	0.30	0.00	0. 30
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2. 32	0.00	2. 32
30205	水费	50201	办公经费	1. 00	0.00	1.00
30206	电费	50201	办公经费	16. 00	0.00	16. 00
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	6. 93	0.00	6. 93
30215	会议费	50202	会议费	1. 50	0.00	1.50

注: 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

## 支出经济分类汇总表

部门名称: 淮滨县交通运输局

立口	门预	算经济分类	政	府预	算经济分类		一般公	共预算	政府	<b>园</b>	上左法		±.11.	1 /27 -3.1			
科目组	扁码 款	科目名称	科目第	扁码 一款	科目名称	总计	小计	其中:财政 拨款	性基金	, , , ,		财政专户管 理资金收入				事业单位 经营收入	
矢	水		<u></u> 矢	水		20, 851. 09	20, 851. 09	20, 695. 09		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303		淮滨县交通运 输局				20, 851. 09	20, 851. 09	20, 695. 09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301		机关事业单位 基本养老保险缴 费	501	02	社会保障缴费	88. 83	88. 83	88. 83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	12	其他社会保障 缴费	501	02	社会保障缴费	8. 68	8. 68	8. 68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	10	职工基本医疗 保险缴费	501	02	社会保障缴费	54. 82	54. 82	54. 82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
399	99	其他支出	599	99	其他支出	5, 930. 00	5, 930. 00	5, 930. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补 贴	32. 90	32. 90	32. 90	0.00	0.00	0.00	0. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	11	公务员医疗补 助缴费	501	02	社会保障缴费	2. 36	2. 36	2. 36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补 贴	421.63	421. 63	421. 63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补 贴	10. 47	10. 47	10. 47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303	02	退休费	509	05	离退休费	14. 03	14. 03	14. 03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	147. 49	147. 49	147. 49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救 助	1, 406. 30	1, 406. 30	1, 406. 30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303	01	离休费	509	05	离退休费	8. 32	8. 32	8. 32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

立口	门预算	算经济分类	政	府预算	算经济分类		一般公	共预算	政府	日七次上	上左法		士.11.	1 /27 -31	7/1 1 2 2 2 2	<b>丰川 - 4 - 1</b> -	++ /.1.
科目组	扁码	<b>が日 わな</b>	科目编	福码	71 D 676	总计	1.31	其中: 财政	性基			财政专户管					
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	拨款	金	经宫预算	特结余	理资金收入	収入	助収入	上缴収入	经官収入	収入
302	01	办公费	502	01	办公经费	5. 90	5. 90	5. 90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	28	工会经费	502	01	办公经费	11. 98	11. 98	11. 98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	31. 65	31. 65	31. 65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	29	福利费	502	01	办公经费	14. 97	14. 97	14. 97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	4. 45	4. 45	4. 45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
310	05	基础设施建设	503	02	基础设施建设	2, 257. 00	2, 257. 00	2, 257. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312	99	其他对企业补 助	507	99	其他对企业补 助	1, 140. 82	1, 140. 82	1, 140. 82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0. 00	0.00	0.00
302	99	其他商品和服 务支出	502	99	其他商品和服 务支出	218. 63	218. 63	218. 63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	90.00	90.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	14	租赁费	502	01	办公经费	3. 00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	11	差旅费	502	01	办公经费	126. 00	126.00	126.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	208. 00	208.00	208.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	07	邮电费	502	01	办公经费	2. 00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	02	印刷费	502	01	办公经费	80. 00	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	9. 80	9.80	9.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	400.00	400.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	71.86	71.86	71.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	01	办公费	505	02	商品和服务支 出	29. 45	29. 45	14. 95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	05	水费	505	02	商品和服务支 出	0. 67	0. 67	0. 67	0.00	0.00	0. 00	0.00	0.00	0.00	0. 00	0.00	0.00
302	13	维修 (护) 费	505	02	商品和服务支 出	246. 00	246. 00	244. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0. 00	0.00	0.00
302	26	劳务费	505	02	商品和服务支 出	267. 00	267. 00	257. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	99	其他商品和服 务支出	505	02	商品和服务支 出	540. 51	540. 51	453. 51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0. 00	0. 00	0.00

剖	门预	算经济分类	政	府预	算经济分类		一般公	共预算	政府	日士次士	1.左丛	<b>财步士</b> 卢兹	<b>走</b> 训,	1.747 71	四日光片	<b>東川. 光 (</b>	# /4
科目组类	扁码 款	科目名称	科目编	高码 款	科目名称	总计	小计	其中:财政 拨款	性基 金	1		财政专户管 理资金收入	l '			等业单位 经营收入	
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支 出	112. 04	112. 04	94. 54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0. 00	0.00
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	25. 90	25. 90	16. 90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	06	电费	505	02	商品和服务支 出	2. 85	2. 85	2. 85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支 出	168. 10	168. 10	156. 10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301		机关事业单位 基本养老保险缴 费	505	01	工资福利支出	19. 90	19. 90	19. 90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	12	其他社会保障 缴费	505	01	工资福利支出	1. 97	1. 97	1. 97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	10	职工基本医疗 保险缴费	505	01	工资福利支出	12. 81	12. 81	12. 81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
307	01	国内债务付息	511	01	国内债务付息	6, 169. 66	6, 169. 66	6, 169. 66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	4. 56	4. 56	4. 56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	94. 59	94. 59	94. 59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	29	福利费	505	02	商品和服务支 出	3. 37	3. 37	3. 37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支 出	2. 69	2. 69	2. 69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支 出	3. 85	3. 85	3. 85	0. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支 出	14. 00	14. 00	13. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	14	租赁费	505	02	商品和服务支 出	78. 00	78. 00	75. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

立	门预	算经济分类	政	府预	算经济分类		一般公	共预算	政府	日士次士	1.左/走	时北土白竺	走训.	1. /17 31	27.1000000000000000000000000000000000000	<b>走</b> 川. 台 丛	<del>-11-</del> /.l.
科目组	扁码	利日夕粉	科目编	扁码	到日夕扬	总计	J. 24.	其中: 财	性基			财政专户管 理资金收入		上级和 助收入		事业单位 经营收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	政拨款	金	经告顶异	牧 绍 尔	珪页壶収八	収八	助収八	上級収八 	经营収入	
302	18	专用材料费	505	02	商品和服务支 出	54. 00	54. 00	54. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	27	委托业务费	505	02	商品和服务支 出	120.00	120.00	120. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
310	02	办公设备购置	506	01	资本性支出	25. 00	25.00	25. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	16. 17	16. 17	16. 17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	16	培训费	502	03	培训费	0. 30	0.30	0. 30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	31	公务用车运行 维护费	502	08	公务用车运行 维护费	2. 32	2. 32	2. 32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	05	水费	502	01	办公经费	1. 00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	06	电费	502	01	办公经费	16. 00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	15	会议费	502	02	会议费	1. 50	1. 50	1. 50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	09	物业管理费	505	02	商品和服务支 出	15. 00	15. 00	15. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注: 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

## 一般公共预算"三公"经费支出情况表

部门名称:淮滨县交通运输局					单位: 万元
"三公"经费合计	因公出国(境)费		公务用车购置及运	运行费	公务接待费
三公 经负债日	四公田四(現)贠	小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公分货付负
10. 62	0.00	2. 32	0.00	2. 3	8. 30

注: 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

#### 政府性基金预算支出情况表

部门名称: 淮滨县交通运输局

私	目编	码						基本支出				项目支出	1
米	款	项	单位代码	单位(科目名称)	合计	小井		人员经费	公用经	费	小计	其他运转类	特定目标类
天	水	坝				小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出	71.N	共他色妆艺	付足目你失
				合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注:报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。 本部门2025年度没有政府性基金预算支出,故本表无数据。

## 项目支出预算表

部门名称: 淮滨县交通运输局

		ή								, ,	7776
					本年拨款		财	政拨款结转	结余	   财政专户管	单位
类型	项目名称	项目单位	合计	一般公共预	政府性基	国有资本经	一般公共	政府性基	国有资本经	I	学位 资金
				算	金预算	营预算	预算	金预算	营预算	理资金	页金
		合计	18, 346. 55	18, 346. 55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	303	淮滨县交通运输局	18, 346. 55	18, 346. 55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	解决工程款	淮滨县交通运输局机关	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	2025年淮滨至内乡高速豫皖省界至 淮滨段PPP项目	淮滨县交通运输局机关	2, 257. 00	2, 257. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	2025年广源公司公交车亏损审计补 贴	淮滨县交通运输局机关	449. 82	449. 82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	2025年村村通运营补助经费	淮滨县交通运输局机关	691. 00	691. 00	0.00	0.00	0.00	0. 00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	交通运输局2025年农村公路公路养护经费	淮滨县交通运输局机关	916. 00	916. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	交通运输局工作经费	淮滨县交通运输局机关	150. 00	150. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	2025年交通战备运行经费	淮滨县交通运输局机关	4. 50	4. 50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	2025年淮上公司在浦发银行贷款本 金加利息	淮滨县交通运输局机关	2, 430. 00	2, 430. 00	0.00	0.00	0.00	0. 00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	2025年京九铁路淮滨段沿线安全环 境养护经费	淮滨县交通运输局机关	85. 00	85. 00	0.00	0.00	0.00	0. 00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	道路服务工作经费(非税)	淮滨县公共交通和道路运 输服务中心	26. 00	26. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	道路服务工作经费	淮滨县公共交通和道路运 输服务中心	39. 82	39. 82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

					本年拨款		财	政拨款结转	结余	财政专户管	单位
类型	项目名称	项目单位	合计	一般公共预	政府性基	国有资本经	一般公共	政府性基	国有资本经		学位 资金
				算	金预算	营预算	预算	金预算	营预算	上	页壶
特定目 标类	县城区及各乡镇公交候车站亭养护 费用	淮滨县公共交通和道路运 输服务中心	151. 00	151. 00	0.00	0.00	0. 00	0. 00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	解决工程款	淮滨县公路事业发展中心	3, 000. 00	3, 000. 00	0. 00	0.00	0. 00	0. 00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	公路建设还本付息费用	淮滨县公路事业发展中心	1, 360. 60	1, 360. 60	0.00	0.00	0.00	0. 00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	公路事业发展工作经费(非税)	淮滨县公路事业发展中心	50. 00	50. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	公路事业发展工作经费	淮滨县公路事业发展中心	50. 08	50. 08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	2025年公路事业发展公路养护经费	淮滨县公路事业发展中心	404. 00	404. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	农村公路日常养护经费	淮滨县公路事业发展中心	438. 30	438. 30	0.00	0.00	0.00	0. 00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	淮滨县G220与S335连接道路改建工 程PPP项目	淮滨县公路事业发展中心	4, 809. 06	4, 809. 06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	交通执法大队日常工作开展经费项 目	淮滨县交通运输综合行政 执法大队	113. 37	113. 37	0.00	0.00	0.00	0. 00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	交通执法大队工作经费	淮滨县交通运输综合行政 执法大队	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	2025年超限超载工作经费(非税)	淮滨县交通运输综合行政 执法大队	80.00	80. 00	0.00	0.00	0.00	0. 00	0.00	0.00	0.00
特定目 标类	交通运输市场违法行为治理经费项 目 全额单位转换时可能存在四全五 λ 层数误	淮滨县交通运输综合行政 执法大队	241.00	241. 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注: 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

## 部门整体绩效目标表

(2025年度)

部门名称: 淮滨	县交通运输局						
年度履职目标	(二)完成全县" (三)争创"四好 (四)启动交通重 (五)推进交通基 (六)继续做好安 (七)力争主要业 (八)单项工作力 (九)贯彻执行国 (十)做好全县城	农村路"省级示范县。 点建设项目建设,落实"十 础设施数字化、网联化、智 全生产和信访稳定工作。 务指标在全市同行业评比中 争取得市级以上荣誉;先过 家有关道路运输的法律、 流市公共交通和道路运输业、 运输行业维稳工作,负责有	一四五"综合交通 智能化。 中位于的优秀行列 主典型经验在全国 法规; 道路运输相关产	IJ.			
		任务名称		主要内容			
	以高质量党建引领	交通高质量发展	在推动质量发	,发挥广大党员干部先锋模范带头作用,展中发挥融合作用,积极开展交通系统创 争创一面旗帜,树立一个品牌,打造一支 流佳绩。			
	落实好"十四五"	综合交通规划	合交通网,实	王",加快形成布局完善、立体互联的综 现各种交通方式统筹一体布局和高效衔接 合交通网服务效率和服务品质,建设现代 通网。			
	建设综合交通运输通道,	通道,发展农村交通	,加快产业路、旅游路、特色路等建设, 村公路通达深度、广度。				
	培育和壮大交通运	输新模式新业态	根本,强化大	物流服务体系,以城乡交通一体化建设为容量、低成本、高效率物流通道的建设,村三级物流配送体系。			
年度主要任务	做好交通安全生产	和应急工作	公路、非法营; 突安全风险防	主体责任落实,加大国省干线公路、农村运、车辆超限超载、渡口渡船违规运营等控和隐患排查治理,组织应急救援处置队突发险情,持续保持交通运输安全生产总			
	加强路产保护与赔	偿管理工作		巡查工作,发现侵害路产路权的行为根据 路产损坏赔偿处理办法》做好路产保护与			
	开展交通运输市场	违法行为治理	改善交通运输	市场违法行为状况			
	继续推进非现场执	法系统建设	通过非现场执	法,实现科技创新优势			
	持续推进人居环境	不断提升	交通系统真正 为打造绿色园	人居环境将进行常态化、人性化管理,使 实现净起来、绿起来、亮起来、美起来, 区不断努力,实现既提升县域经济发展的 牺牲生态环境为代价的目标			
	持续推进"四好农	村公路"建设	坚持创建国家: 公路健康发展	级"四好农村公路"建设,积极推进农村			
	部门预	算总额 (万元)		20, 851. 09			
	1、资金来源:	(1) 政府预算资金		20, 851. 09			
<b>预算情况</b>		(2) 财政专户管理资金					
以开旧儿		(3) 单位资金					
	2、资金结构:	(1) 基本支出		2, 504. 54			
		(2) 项目支出		18, 346. 55			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明			

	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
工作目标管理	工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门年度履职目标一致,是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致,是否能体现预算项目的产出和效果
	绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是 否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作 任务、预算项目绩效指标是否清晰、细 化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预 算项目绩效指标的评价标准是否清晰、 可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或 计划数相对应。
	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算 ; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来 源,全部纳入部门预算管理。
	专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和 承担单位的资金数/部门参与分配资金总 数)×100%。
	预算执行率	≥95%	预算执行率=(预算完成数/预算数) ×100%。预算完成数指部门实际执行的 预算数;预算数指财政部门批复的本年 度部门的(调整)预算数。
	预算调整率	≤20%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
	结转结余率	<b>≤</b> 20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
	"三公经费"控制率	≤100%	"三公经费"控制率=本年度"三公经费"实际支出数/"三公经费"预算数 *100%
	政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/ 政府采购预算数)×100%。政府采购预 算:采购机关根据事业发展计划和行政 任务编制的、并经过规定程序批准的年 度政府采购计划。
	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。

投入管理指标	预算和财务管理	资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度; 2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有 关规定公开部门预算、执行、决算、监 督、绩效等相关预决算信息,用以反映 和考核部门(单位)预决算管理的公开 透明情况。1.是否按规定内容公开预决 算信息;2.是否按规定时限公开预决算 信息。
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额,上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿资产报表数据与会计账簿资产报表数据是否相符,2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产收益是等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
		绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
	绩效管理	绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。 部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%

		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、 财政重点绩效评价结果应用情况。评价 结果应用率=评价提出的意见建议采纳数 /提出的意见建议总数*100%
		落实好"十四五"综合交 通规划完成率	≥95%	
		培育和壮大交通运输新模 式新业态完成率	≥92%	
		做好交通安全生产和应急 工作完成率	≥95%	
		总体表述	≥96%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务 推进情况,相关情况应予以细化、量化 表述
		建设综合交通运输通道, 发展农村交通完成率	≥97%	
	重点工作任务完 成	持续推进人居环境不断提 升完成率	≥96%	
	7,1%	推动县公共交通和道路运输行业的健康发展完成率	≥96%	
		加强路产保护与赔偿管理 工作完成率	≥97%	
		继续推进非现场执法系统 建设完成率	≥96%	
		道路运输业相关工作完成 率	≥96%	
		开展交通运输市场违法行 为治理完成率	≥92%	
		高质量党建引领交通高质 量发展完成率	≥95%	
产出指标		总体表述	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标 达成情况,相关情况应予以细化、量化 表述。
		推动县公共交通和道路运 输行业的健康发展	100%	
		完成全县"争先进谋出彩"活动、《政府工作报告》中承担的重点工作及民生实事实现率	100%	
		争创"四好农村路"国家 级示范县实现率	100%	
		做好全县范围内交通运输 综合行政执法工作	100%	
	履职目标实现	通过非现场执法,实现科 技创新优势	100%	
	成奶口你天奶	"力争主要业务指标在全 市同行业评比中位于的优 秀行列实现率"	100%	
		承办省、市下达的年度目 标任务实现率	100%	
		单项工作力争取得市级以 上荣誉;先进典型经验在 全国和省市推广实现率	100%	
		继续做好安全生产和信访 稳定工作实现率	100%	
		推进交通基础设施数字化 、网联化、智能化实现率	100%	

		启动交通重点建设项目建设,落实"十四五"综合 交通规划实现率	100%	
	履职效益	经济效益	修理道路带动 当地经济水平	
效益指标		社会效益	使民众安全行 驶	
双皿1目体	满意度	群众满意度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。

#### 2025年部门预算项目绩效目标汇总表

	E)									绩效目标			
单位编码 (项目编码)	項目单位 (項目名称)		項目金額			成本指标		产出指标	,	1	益指标	消息	度指标
		资金总额	政府預算资金	財政专户管 理资金	单位资金	三級指标	指标值	三級指标	指标值	三級指标	指标值	三級指标	指标值
303001	推滨县交通运输局 推滨县交通运输局机关	18, 346. 55 7, 483. 32	18, 346. 55 7, 483. 32										
						项目总成本	≤4.5万元	支付交通战备人员工资	≤12次	节约日常性支出费用下降 率	≥1%	本机关办公人员满意度	≥95%
										完成单位职能任务,提高 单位公共服务水平,维护			
								购买订书机	≥3↑	社会秩序,营造良好生产 生活环境,促进社会和谐 稳定。	效果明显		
411527250000000040522	2025年交通战备运行经费	4.50	4.50					购买商品服务种类	≥1种	40C· 办公用品浪费程度	不明显		
								购买档案盒 购买办公用品合格率	≥ 10盒 ≥95%				
								购买商品服务验收合格率	≥95%				
								资金使用合规性 各项重点工作及常规工作完	合規 及时				
						印刷费	≤30万元	成时效性 维修办公桌椅	及町 ≥20次	节约日常性支出费用	节约	本机关办公人员满意度	≥95%
								THE PARTY		完成单位职能任务,提高 单位公共服务水平,维护		T VI CO II O CONTROL	
						邮电费	≤2万元	印刷资料次数	≥200册	社会秩序,营造良好生产 生活环境,促进社会和谐	效果显著		
								YO ARE ALL MO	~	稳定。 办公用品浪费程度	不明显		
4115272500000000040523	交通运输局工作经费	150.00	150.00			差旅费 维修费	≤60万元 ≤3万元	租赁车次 维修办公桌椅合格率	≥4次 ≥95%	办公用前很質程度	小明並		
						租赁费 其他交通费	≤3万元 ≤5万元	购买办公用品合格率 资金使用合规性	≥95% 合規				
						劳务费	≤5万元	各项重点工作及常规工作完 成时效性	及时				
						设备购置费	≤9.8万元	JAMES JAKUS.					
						其他商品和服务支出 农村公路养护	≤32.2万元 ≤766万元	路肩培土、绿化里程	≥50米	保障经济可持续的发展的	保險	群众满意度	≥95%
						四好农村公路	≤150万元	清理路边杂草里程	100米	资本 定期进行路况巡查	定期	<b>针从何志汉</b>	>908
								支付劳务费次数	≥12次	提高路面整洁无杂物,排 水畅通无淤积	提高		
								宣传农村养护次数	≥3次	保障道路的强度和耐久性	保障		
111527250000000040525	交通运输局2025年农村公 路公路养护经费	916.00	916.00					支付挖砂、采石、取土次数	≥4次 >=0 m	浪费材料程度	不明显		
	*11 64 FIT 9 P. 3 C T.C. 3 C							农村公路养护里程 护栏数量	≥5公里 ≥20米				
								维修农村公路合格率 路面整洁无杂物,排水畅通	≥95%				
								路面整活无余物, 排水畅通 无淤积合格率 支付劳务费及时性	≥95% 75 m²r				
	<u> </u>							支付劳务费及时性 维护农村公路路域环境	及时及时				
						项目总成本	≤2257万元	中分带绿化总长度	≥ 10.88千米	推动生活秩序的全面恢复	推功	群众满意度	≥98%
								活河通道	≥46道 ≥11834平方	提升高速公路经济效益	提升		
								房建主体工程总量 工程验收合格率	≫11834⊤/J * ≥98%	提升群众交通便捷 改善公众生活的质量	提升 改善		
								按补偿方案实施	>98%	以吾公从土前的原里	以音		
11527250000000040529	2025年淮滨至内乡高速豫 皖省界至淮滨段PPP項目	2, 257. 00	2, 257. 00					被拆迁村庄院外附属物清点 及时性	及时				
								高速里程数 支付次数	14.67公里 ≥1次				
								路基填方总量	≥325.68万 ±				
								路面面层总长度	月 > 113027. 95米				
								水稳基层总长度	113027.95★ ≥ 55186.25★				
						项目总成本	≤2430万元	支付次数	≥1次	推动经济高质量发展	推动	群众满意度	≥95%
111527250000000040531	2025年准上公司在浦发银 行贷款本金加利息	2, 430. 00	2, 430. 00					高速里程数	14.67公里	保障经济可持续的发展的 资本	保障		
	11 34847432341145							工程质量合格率 支付及时性	≥95% 及时	推动运输结构调整 提高多式联运发展水平	推动提高		
						城市公交补贴	≤449.82万	支付运行服务费	≥3次	促进公共交通的发展	促进	标 群众满意度	≥95%
						环境污染	降低	乘座人数	≥53000人	保障经济可持续的发展的 资本	保障		
	2025年广源公司公交车亏							沟通交流改进乘坐体验次数	≥2 <i>X</i> ;	保障全县人民出行问题	保障		
111527250000000040533	损审计补贴	449.82	449.82					发现解决问题能力	提高	提高公交车的运行效率和 公交服务的质量	提高		
								解决问题及时性	及时	增加公共交通的使用率	增加		
								支付及时性	及时	减轻城市交通拥堵和空气 污染	减轻		
						项目总成本	≤691万元	支付运行服务费	≥3次	保障经济可持续的发展的 资本	保障	群众调意度	≥95%
								乘座人数 沟通交流改进乘坐体验次数	≥23000人	促进公共交通的发展 保障全县人民由行问题	保障		
111527250000000040536	2025年村村通运营补助经 费	691.00	691.00					为超文派以近米主件並() 数 发现解决问题能力	≥20人 及时	提高公交车的运行效率和	提高		
								支付及时性	及时	公交服务的质量 增加公共交通的使用率	増加		
										减轻城市交通拥堵和空气 污染	减轻		
								公跨铁人行天桥数量	2处	定期进行路况巡查	定期	群众满意度	≥95%
								桥梁长度	≥49米	提高路面整洁无杂物,排 水畅通无淤积	提高		
	2025年京九铁路淮滨段沿							铁跨公限高架数量 铁路护栏长度	≥26座 ≥190米	保障道路的强度和耐久性 浪费材料程度	保障 不明显		
111527250000000040537	线安全环境养护经费	85.00	85.00					维修铁路合格率	≥95%				
								路面整洁无杂物,排水畅通 无淤积合格率	≥95%				
								支付劳务费及时性 维护铁路路域环境	及时 及时				
11527250000000064598	解决工程款 推演县公共交通和道路运	500.00	500.00										
303002	推供会公共文地和进龄运 输服务中心	216.82	216.82			40.4424.08		NAME OF TAXABLE PARTY.	A41.70°	节约日常性支出费用下降		Above to the control of	
		1				其他交通费用	≤1.5万元	处理公文规范性	規范	中四日常性文出資用下降 率 促进我县道路运输业的健	>1%	被服务群众满意度	≥98%
		1		1		劳务费 办公费	≤10万元 ≤14.5万元	购买办公用品种类 购买凭证盒份数	≥3种 ≥ 12份	康发展	促进 不明显		
						72 84 34	~11.0/1/6		⇒ 12th ⇒ 3种	~ 6/1988採果性提	-1-5d MK		
11527240000000226078	道路服务工作经费(非税)	26.00	26.00					购买商品服务种类					
111527240000000226078	道路服务工作经费(非税 )	26.00	26.00					购买商品服务验收合格率	≥ 99%				
1152724000000226078	道路服务工作经费(非税)	26.00	26.00					购买商品服务验收合格率 资金使用合规率 各项重点工作及常规工作完					
1152724000000226078	遊路服务工作经費(非税 )	26.00	26.00			维修(护)费	≤67j元	购买商品服务验收合格率 资金使用合规率	≥ 99% 100%	节約日常性支出費用下降 ※	≥1%	被服务群众满意度	≥98%
1152724000000226078	道路服务工作经费(非税 )	26.00	26.00			維修 (护) 费 水费		购买商品服务验收合格率 资金使用合规率 各项重点工作及常规工作完 成时效性	≥ 99% 100% 及时	节约日常性支出费用下降 率 維护我基道路运输市场秩 序	≥1% 修护	被服务群众满意度	≥98%
1152724000000226078	道路服务工作经费(非税 )	26.00	26.00			水费电费	≤0.67万元 ≤2.85万元	购买商品服务验收合格率 资金使用合规率 各项重点工作及常规工作完 成时效性 处理公文数量 购买办公用品种类 水电保障时间	<ul><li>≥ 99%</li><li>100%</li><li>及时</li><li>≥4件</li><li>≥2种</li><li>365天</li></ul>	<b>4</b> .		被服务群众满恋度	≥98%
	)					水费电费邮电费	≤0.67万元 ≤2.85万元 ≤1.9万元	购买商品服务验收合格率 资金使用合规率 各项重点工作及常规工作完 成时效性 处理公文数量 购买办公用品种类 水电保障时间 维修种类	≥ 99%   100% 	率 维护我县道路运输市场秩 序	维护	被服务群众满意度	≥98%
	道路服务工作经费(非税) ) 道路服务工作经费	26.00 39.82	26.00 39.82			水费 电费 邮电费 差旅费 劳务费	≤0.67万元 ≤2.85万元 ≤1.9万元 ≤7.6万元 ≤4万元	购买商品服务验收合格率 肾金使用后规率 医金使用后规率 在成时效性 处理公文數量 购买办公用品种类 太电保障时间 维修种类 通讯次数 出党人次	99%   100%   及时   ≥4件   ≥2种   365天   ≥2种   ≥30次   ≥40人次	率 维护我县道路运输市场秩 序	维护	被服务群众满意度	≥98%
	)					水费 电费 邮电费 差旅费	≤0.67万元 ≤2.85万元 ≤1.9万元 ≤7.6万元	购买商品服务验收合格率 资金使用品规率 在使用品规率 之工作及常规工作完 成时效性 处理公文数量 购买办公用品种类 本电保姆时间 推维种类 通讯次数 由进入改 处理公文规能性	≥ 99% 100% 及时 ≥4件 ≥2种 365天 ≥2种 ≥30次 ≥40人次 規范	率 维护我县道路运输市场秩 序	维护	被服务群众满意度	≥98%
	)					水费 电费 邮电费 差旅费 劳务费	≤0.67万元 ≤2.85万元 ≤1.9万元 ≤7.6万元 ≤4万元	即买商品服务验收合格率 资金使的合规率 各项重点工作及常规工作完 成时效性 处理公文数量 即买办公用品种类 木电保即时间 插绘件类 週讯次数 位理公文规范性 助买商品服务验收合格率 资金使用分层收	≥ 99% 100% 及时 ≥4件 ≥2种 365天 ≥2种 ≥30次 ≥40人次 規範 ≥9% 100%	率 维护我县道路运输市场秩 序	维护	被服务群众满意度	≥98%
	)					水费 电费 邮电费 差旅费 劳务费	≤0.67万元 ≤2.85万元 ≤1.9万元 ≤7.6万元 ≤4万元	即买高温易等效食格率 资金使用合规率 安全使用合规率 表项重点扩充序模工作完 成时效性 处理公文整整 购买办会用品种类 水电保障时间 能移种类 翅讯次数 出差人次 处理公文规程	≥ 99% 100% 及时 ≥4件 ≥2种 365天 ≥2种 ≥30次 ≥40人次 規範 ≥98%	率 解护我基道路运输市场秩序 序 办公用品准费程度	维护	被服务群众满意度	>98%
	)					水费 电费 邮电费 总旅费 劳务费 其他商品和服务支出	≤0.67万元 ≤2.85万元 ≤1.9万元 ≤7.6万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤16.8万元 ≤73万元	即买商品服务验收仓格率 安金使用与规率 各项重点工作及常规工作完 成时效性 处理公文整量 助买办公用品种类 水电保即时间 他给种类 通讯次数 引发人员 使用公文规范性 助买商品服务验收合格率 货金使用合规单 各项重点工作及常规工作完 员域中效性	≥ 99% 100%	率 维护我县道路运输市场秩 序	维护	被服务群众满意度	>98% >98%
	)					水費 电费 邮电费 登旅费 劳务费 其他商品和服务支出	<0.67万元 <2.85万元 <1.9万元 <7.6万元 <4万元 <16.8万元	即买高温易等效仓格率 资金使用合规率 各项重位工作及常规工作完 成时效性 处理公文健 购买办公用品种类 木电保障时间 相当种次数 由差入次 处理公文健高性 的买高品服务验收合格率 资金使用合压投票规工作完 成时效位之和字数量 夕 解公交站字数量	≥ 99%   100%   & &   2444   > 2444   > 2444   365 ₹   > 240   > 300 ₹   > 240 Å   &   &   &   &   &   &   &   &   &   &	華 維护我基道路运输市场秩序 序 办公用品准费程度	<b>能护</b> 不明显		
	道路服务工作经费					水费 电费 邮电费 总旅费 劳务费 其他商品和服务支出	≤0.67万元 ≤2.85万元 ≤1.9万元 ≤7.6万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤16.8万元 ≤73万元	即买商品服务验收仓格率 资金使用合规率 各项重点工作及常规工作完 成时效性 处理会文整量 购买办公用品种类 木电保障时间 植验科次 通讯次数 组形次数 组形次数 组形成数 经理会交换高整 的实商品服务验收合格率 数全使用分便率 多类而直工作及常规工作完 及时效性 多域企业分享数量 前面之处产数量 前面之处产数量 前面之效率数量 前面之效率数量 前面之效率数量 前面之效率数量 指数次数	≥ 99% 100%  及时 ≥44件 ≥24h 365天 ≥24h 365天 ≥20h ≥30次 ≥40人次 規范 ≥98% 100%  ≥108↑ ≥325↑ ≥15次 ≥10次	華 維护我基道路运输市场秩序 序 办公用品准费程度	<b>能护</b> 不明显		
1152724000000226680	进路服务工作经费 进路服务工作经费 基础区及各乡镇公安候车					水费 电费 邮电费 总旅费 劳务费 其他商品和服务支出	≤0.67万元 ≤2.85万元 ≤1.9万元 ≤7.6万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤16.8万元 ≤73万元	即买高温易等效价格率 资金使用合规率 各项重位工作及常规工作完 成时效性 处理公文健康 期买办公用品种类 水电保障时间 推移种类 国讯次数 出党人次 处理公文规范性 购买高温易验收合格率 资金使用后规率 系。或时或效性 基。多项等数量 看给次数 推修合规率	≥ 99% 100%  及时 ≥4件  ≥2枠 365天 ≥2枠 ≥30次 ≥40人次 規 底 ≥98% 100%  及时 ≥108个 ≥325个 ≥15次 ≥10次 ≥95%	華 維护我基道路运输市场秩序 序 办公用品准费程度	<b>能护</b> 不明显		
11152724000000226680	道路服务工作经费	39.82	39.82			水费 电费 邮电费 总旅费 劳务费 其他商品和服务支出	≤0.67万元 ≤2.85万元 ≤1.9万元 ≤7.6万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤16.8万元 ≤73万元	即买高温服务验收仓格率 资金使用合规率 专项重点工作及序规工作完 成时效性 处理公文整量 购买办公用品种类 本电级即时间 维排改变 由差人次 助光人次 助光人次 助光之次 助光之次 等企业的企业。 等企业的企业。 等企业的企业。 等企业的企业。 等企业的企业。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。	≥ 99% 100%  及时 ≥ 4件  ≥ 2种 ⇒ 305次 ≥ 40, 22    ⇒ 300次 ≥ 40, 22    ⇒	華 維护我基道路运输市场秩序 序 办公用品准费程度	<b>能护</b> 不明显		
11527240000000226680	进路服务工作经费 进路服务工作经费 基础区及各乡镇公安候车	39.82	39.82			水费 电费 邮电费 总旅费 劳务费 其他商品和服务支出	≤0.67万元 ≤2.85万元 ≤1.9万元 ≤7.6万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤16.8万元 ≤73万元	斯次高温易等效女格率 整金银用房罐。 各項而且1件及常规工作完 处理公文整量 斯买办公用品种类 水电保即时间 能验外次 越流及效 也整人次 处理公文规范性 加张人次 处理公文规范性 助买高温易领收合格率 各级用显工作及常规工作完 最级的效性 多碱公之种序数量 等减少之种序数量 等减少之种序数量 等减少之种序数量 等减少之种序数量 等减少之种序数量 等减少之种序数量 等减少之种序数量 等减少之种序数量 等或分析序数量 等数分格率 数数合格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率	≥ 99% 100%  及时 ≥4件 >24件 365天 >24P 365天 >240  365 ← 300% >40, ← 300% ≥40, ← 40	華 維护我基道路运输市场秩序 序 办公用品准费程度	<b>能护</b> 不明显		
1152724000000226680	进路服务工作经费 进路服务工作经费 基础区及各乡镇公安候车	39.82	39.82			水费 电费 邮电费 总旅费 劳务费 其他商品和服务支出	≤0.67万元 ≤2.85万元 ≤1.9万元 ≤7.6万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤16.8万元 ≤73万元	即买商品服务验收仓债率 含金使用与规率 各项重点工作及常规工作完 成时效性 处理公文整量 则买办公用品种类 水电保即时间 能结种类 超讯次数 出股人次 也股人次 处理公文规范性 助买商品易等验收合格率 整金使用合规率 经成分处的字数量 游活次数 储修合件率 最级合格率 是被用的一种 最级合格率 最级合格率 最级合格率 最级合格率 最级合格率 最级合格率 最级合格率 最级合格率 是成在是一种 是一种 是一种 是一种 是一种 是一种 是一种 是一种	≥ 99% 100%  24f  ≥2f  ≥2f  ≥2p  365天  ≥2f  ≥30X  ≥40,AX  規稿  ≥98%  100%  ≥108  ≥108  ≥95%  ≥95%  ≥95%  ≥95%  ≥96%  ≥96%  ≥96%  ≥96%  ≥96%  ≥96%  ≥96%	華 維护我基道路运输市场秩序 序 办公用品准费程度	<b>能护</b> 不明显		
11527240000000226680	进路服务工作经费 进路服务工作经费 基础区及各乡镇公安候车	39, 82 151, 00	39, 82 151, 00			水费 电费 邮电费 总旅费 劳务费 其他商品和服务支出	≤0.67万元 ≤2.85万元 ≤1.9万元 ≤7.6万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤4万元 ≤16.8万元 ≤73万元	斯次高温易等效女格率 整金银用房罐。 各項而且1件及常规工作完 处理公文整量 斯买办公用品种类 水电保即时间 能验外次 越流及效 也整人次 处理公文规范性 加张人次 处理公文规范性 助买高温易领收合格率 各级用显工作及常规工作完 最级的效性 多碱公之种序数量 等减少之种序数量 等减少之种序数量 等减少之种序数量 等减少之种序数量 等减少之种序数量 等减少之种序数量 等减少之种序数量 等减少之种序数量 等或分析序数量 等数分格率 数数合格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率 数数分格率	≥ 99% 100%  及时 ≥4件 >24件 365天 >24P 365天 >240  365 ← 300% >40, ← 300% ≥40, ← 40	本 都學表是問題這種也场快 序 力公用品徵樂程度 促進品種区及各多種公文 使幸祉等于净整洁	<b>能护</b> 不明显		
11.52724000000226680 11.52724000000226681	道路服务工作经费 道路服务工作经费 基城区服务多额公交领车 战等养护费用	39, 82 151, 00	39, 82 151, 00			水费 电费 邮电费 总旅费 劳务费 其他商品和服务支出	<0.67万元 <2.88万元 <1.9万元 <1.9万元 <7.6万元 <4.19万元 <7.6万元 <4.15元 <4.15	即买商品服务验收仓债率 含金使用与规率 各项重点工作及常规工作完 成时效性 处理公文整量 则买办公用品种类 水电保即时间 能结种类 超讯次数 出股人次 也股人次 处理公文规范性 助买商品易等验收合格率 整金使用合规率 经成分处的字数量 游活次数 储修合件率 最级合格率 是被用的一种 最级合格率 最级合格率 最级合格率 最级合格率 最级合格率 最级合格率 最级合格率 最级合格率 是成在是一种 是一种 是一种 是一种 是一种 是一种 是一种 是一种	≥ 99% 100%  24f  ≥2f  ≥2f  ≥2p  365天  ≥2f  ≥30X  ≥40,AX  規稿  ≥98%  100%  ≥108  ≥108  ≥95%  ≥95%  ≥95%  ≥95%  ≥96%  ≥96%  ≥96%  ≥96%  ≥96%  ≥96%  ≥96%	本 都学校長进院运输市场快 方公用品徵费程度 促进员城区及各参编公 校车站亭干净整洁 中的日常性文世费用下降 本	<b>能护</b> 不明显		
H11527240000000226078 H11527240000000226080 H11527240000000226081 303003	道路服务工作经费 道路服务工作经费 基城区服务多额公交领车 战等养护费用	39, 82 151, 00	39, 82 151, 00			水費 电费 邮电费 劳施费 劳多费 其他细蕊和服务支出	<0.67万元 <2.88万元 <1.9万元 <1.9万元 <7.6万元 <4.19万元 <7.6万元 <4.15元 <4.15	斯次高温易等效价格率 您全限用的课年 各項而且1件及常规工作完 处理会文數量 斯买办公用品种类 水电保即时间 能移种类 通讯次数 出签人次 处理会文规而性 斯买商品易验效合格率 各项而且工作及常规工作完 经被引入效 处理公文规而性 斯买商品易验效合格率 各项而且工作及常规工作完 经域时效性 是被公文地亭数量 前清次数 能够合改。 能够合成。 是被任务之处。 是被自己作及常规工作完 能够合成。 是被一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一	≥ 99% 100%  ≥ 4ft  ≥ 2ft  365天  > 2pt  365天  > 2pt  365 €  > 300 €	本 都學表是問題這種也场快 序 力公用品徵樂程度 促進品種区及各多種公文 使幸祉等于净整洁	権护 不明显 促進	被服务群众满意度	>985

411527250000000040565	公路事业发展工作经费	50.08	50.08		差旅费	≤10万元	出差人次	≥300人次	办公用品浪费程度	不明显		
	AND P 並及原上下定質	30.08	JU. US		维修费	≤10万元	通讯次数	≥50次				
					设备购置费	≤5万元	印刷资料 (册)	100册				
							购买办公用品合格率	≥95%				
						1	印刷品合格率	≥95%				
							资金使用合规性	合格				
							各项重点工作及常规工作完 成时效性	及时				
					项目总成本	≤304万元	资金使用合规性	合規	促进就经济发展	促进	群众满意度	≥95%
					SAN-COMP 1				提高公路的使用寿命和通		III /ALIVADIA	
							支付次数	≥1 次	行效率	提高		
411527250000000040566	2025年公路事业发展公路	404.00	404.00				养护次数	≥4 次	确保交通设施的正常 运行和使用	保障		
	养护经费								(4) 4 (K/H) 保障路面的清洁、破损路			
							完成项目验收合格率	≥98%	面的修补	保障		
							支付及时性	及时	确保路面的平整和安全	保障		
					项目总成本	≤1360.6万 =	支付次数	≥1次	促进经济发展	促进	群众满意度	≥95%
						76		G328淮固交				
							改建工程路线	界至淮滨县	拉动地方经济	拉坳		
411527250000000040567	公路建设还本付息费用	1, 360. 60	1, 360. 60					城段				
	HARLES CONTINUES AND	.,	.,				资金使用合规性	合規	减少公路线路沿途环境污 - - - - - - - - - - - - -	减少		
							完成项目验收合格率	≥98%	保障路面的清洁、破损路	保障		
									面的修补			
							支付及时性	及时	确保路面的平整和安全	保障		
					项目总成本	≤438.3万元	农村公路养护次数	≥4次	促进就经济发展	促进	群众满意度	≥95%
							支付次数	≥1次	提高公路的使用寿命和通 行效率	提高		
411507050000000040500	At \$1 () BY ET AN AN HOUSE BY	420.20	400.00				20: A 44: EL A 10146.	A #0	确保交通设施的正常运行	保險		
411527250000000040568	农村公路日常养护经费	438. 30	438. 30				资金使用合规性	合規	和使用	34/95		
							完成项目验收合格率	≥95%	保障路面的清洁、破损路 面的修补	保障		1
							支付及时性	及时	間的修介 确保路面的平整和安全	保障		
					WILL W B L.				物 特約日常性支出費用下降		+80 00 40 0 1 10 10 10 10 10	~o~
					项目总成本	≤50万元	维修办公桌椅合格率	≥95%	率	≥1%	本机关办公人员满意度	≥95%
									完成单位职能任务,提高			l
							维修办公桌椅	≥10次	单位公共服务水平, 维护 社会秩序, 营造良好生产	效果明显		1
	公路事业发展工作经费(非							1001	生活环境,促进社会和谐	AA-71-28		1
411527250000000040569	公路事业发展工作趋费(非 税)	50.00	50.00						稳定。			
						-	印刷资料次数	100册	办公用品浪费程度	不明显	1	
							资金使用合规性	合規				
							购买商品服务验收合格率	≥95%				
							各项重点工作及常规工作完 成时效性	及时				
					项目总成本	≤4809.06万		N. 1 Mr.	促进经济发展	/s: :=	<b>野人地水</b> 森	≥95%
					项目总成本	元	支付次数	≥1次		促进	群众满意度	>93%
							G220改建工程路线全长	27.29公里	拉动地方经济	拉动		
	推演县G220与S335连接道						S335改建工程路线全长	26.58公里	減少公路线路沿途环境污	減少		
411527250000000040570	路改建工程PPP項目	4, 809. 06	4, 809. 06	l 1			AND AND POST OF A SECURI	~ 000	保障路面的清洁、破损路	保障		
							完成项目验收合格率	≥98%	面的修补			
							资金使用合规性	合規	确保路面的平整和安全	保障		
							支付及时性	及时				
411527250000000064599	解决工程款	3, 000. 00	3,000.00									
303004	准滨县交通运输综合行政 执法大队	534. 37	534.37									
	3NA.ABI								节约日常性支出费用下降	≥1%		
							购买办公用品种类					
					邮电费	≤9万元	777 TO 101 TO 10	≥3种	率	>10	被服务群众满意度	≥95%
					彫电费		NO SOUTH TO	≥3#P	率	>10	<b></b>	5500
									率 完成单位职能任务,提高 单位公共服务水平,维护		<b>放服分群从调</b>	>338
					其他交通费	≪8万元	业务咨询种类	≥3神 ≥1种	率 完成单位职能任务,提高 单位公共服务水平,维护 社会秩序,营造良好生产 生活环境,促进社会和谐	效果明显	<b>飲服</b> 为群从满 思 度	>538
	9095年却国却称于孔44两				其他交通费	≤8万元	业务咨询种类	≥1种	率 完成单位职能任务,提高 单位公共服务水平,维护 社会秩序,营造良好生产 生活环境,促进社会和谐 稳定。	效果明显	<b>做服分群从满</b> 愿度	>938
41152724000000226029	2025年超限超载工作经费 (非稅)	80.00	80.00				业务咨询种类 缴纳阿线费用次数	≥1种 ≥12次	率 完成单位职能任务,提高 单位公共服务水平,维护 社会秩序,营造良好生产 生活环境,促进社会和谐		<b>业</b>	>500
411527240000000226029	2025年超限超载工作经费 (非税)	80.00	80.00		其他交通费	≤8万元	业务咨询种类 颁纳阿线费用次数 处理公文数量	≥1种 ≥12次 ≥9件	率 完成单位职能任务,提高 单位公共服务水平,维护 社会秩序,营造良好生产 生活环境,促进社会和谐 稳定。	效果明显	<b>收</b> 服力群从调 E 使	2014
411527240000000226029	2025年超限超载工作经费 (非税)	80.00	80.00		其他交通费	≤8万元	业务咨询种类	≥1种 ≥12次 ≥9件 規范	率 完成单位职能任务,提高 单位公共服务水平,维护 社会秩序,营造良好生产 生活环境,促进社会和谐 稳定。	效果明显	故康为群从调息度	2014
411527240000000225029	2025年超限超級工作经费 (非稅)	80.00	80.00		其他交通费	≤8万元	业务咨询种类 缴纳阿战费用次数 处理么文数量 处理公文数量 物买商品服务验收合格率	≥17 ≥12次 ≥9件 規範 ≥9%	率 完成单位职能任务,提高 单位公共服务水平,维护 社会秩序,营造良好生产 生活环境,促进社会和谐 稳定。	效果明显	收繳分軒於商並度	2004
41152724000000226029	2025年超限超載工作经費 (非稅)	80.00	80.00		其他交通费	≤8万元	业务等部种类 缴纳网线费用次数 处理公文数量 处理公文规范性 购买商品服务验收合格率 资金使用仓规率	≥1种 ≥12次 ≥9件 規范	率 完成单位职能任务,提高 单位公共服务水平,维护 社会秩序,营造良好生产 生活环境,促进社会和谐 稳定。	效果明显	收繳分軒於網底度	>>0.00
411527240000000226029	2025年超限超载工作经费 (非税)	80.00	80.00		其他交通费	≤8万元	业务咨询种类 缴納阿线费用次数 处理公文载量 处理公文规范性 购买商品服务验收合格率 资金使用台规率	≥17 ≥12次 ≥9件 規範 ≥9%	率 完成单位职能任务,提高 单位公共服务水平,维护 社会秩序,营造良好生产 生活环境,促进社会和谐 稳定。	效果明显	数据分群从调息区	>>0.00
411527240000000226029	2025年超限超载工作经费 (非稅)	80.00	80.00		其他交通费 其他商品和服务文出	<8万元 <63万元	惠务告詢粹类 繼納阿线费用次數 处理公文整體 处理公文整配 新买商品服务验收合格率 第金使用品规率 或业工作及常规工作完 级时效性	≥17 ≥12次 ≥9件 規范 ≥9% 100% 及时	率 定成单位职能任务,提高 单位公共服务水平,维护 社会秩序,落边良好生产 生活环境,促进社会和所 稳定。 办公用品很贵程度	效果明显不明显		
411527240000000226029	2025年超限超級工作经費 (非税)	80.00	80.00		其他交通费	≤8万元	业务咨询种类 缴納阿线费用次数 处理公文载量 处理公文规范性 购买商品服务验收合格率 资金使用台规率	≥12次 ≥9件 規范 ≥9%	率 完成单位职能任务,提高 单位公共服务水平,维护 社会秩序,营造良好生产 生活环境,促进社会和谐 稳定。	效果明显	<b>数服务群众满意度</b>	>95%
411527240000000226029	2025年超限超载工作经费 (非税)	80.00	80.00		其他交通费 其他商品和服务文出	<8万元 <63万元	惠务告詢粹类 繼納阿线费用次數 处理公文整體 处理公文整配 新买商品服务验收合格率 第金使用品规率 或业工作及常规工作完 级时效性	≥17 ≥12次 ≥9件 規范 ≥9% 100% 及时	率 定成单位职能任务,提高 单位公共服务水平,维护 社会秩序,落边设计生产 生活环境,促进社会和所 勘定 力公用品很贵程度 等的日常性支出费用下降 率	效果明显不明显		
411527240000000226029	2025年超限超級工作经費 (非長)	80.00	80.00		其他之場費 其他商品和服务支出 作餘(学)費	<8万元 ≤63万元 <35万元	並另告事件表	≥12次 ≥9件 規范 ≥9% 100% 及时 規范	率 定成单位聚胺任务,提高 单位公共服务水平,维护 单位公共服务水平,维护 生态环准,最级对生产 生活环境,促进社会和销 都定, 办公用品被费程度 市的日常性支出费用下降 率 定成单位取胀任务,提高 中位公共服务水平,维护	效果明显 不明显 >15		
411527240000000226029	2025年超段超载工作经费 (非税)	80.00	80.00		其他交通费 其他商品和服务文出	<8万元 <63万元	惠务告詢粹类 繼納阿线费用次數 处理公文整體 处理公文整配 新买商品服务验收合格率 第金使用品规率 或业工作及常规工作完 级时效性	≥17 ≥12次 ≥9件 規范 ≥9% 100% 及时	率 定成单位驱舵任务,提高 单位公共服务水平,维护 生仓权产,需免权工程。 生生活环境。促进社会和销 都定, 办会用品被费程度 等实现单位职耐任务,提高 等位公共服务水平,维护 社会软件。营造良好生产 并会软件。营造良好生产	效果明显不明显		
411527240000000226029	2025年超限超級工作经費 (非稅)	80.00	80.00		其他交通费 其他商品和服务文出 保修(护)费 办公费	<877元 <6377元 <6377元 <33577元 <1077元	业务咨询种类 继纳网线费用次数 处理公文腹震 数理公文腹层 野实商品服务验收合格率 哲全使用分级率 今项重点上作及常规工作完 运时效性 处理公文规范性 购买商品服务验收合格率	≥14 ≥12次 ≥9件 規范 ≥9% 100% 及时 規范	率 定成单位影能任务,提高 单位公共服务水平,能护 社会秩序。看成良好主。 生活环境。促进社会和明 都定。 办公用品该费程度 功公用品该费程度 动公用品该费程度 动公用品该费程度 专业。 等性支出费用下降 平成单位影配任务,提高 单位公共服务水平。能护 生法环境。促进社会和明 都定 最近 动位。 等位表现是一个。 是成功的。	<ul><li>必果明显</li><li>不明显</li><li>&gt;15</li><li>明显</li></ul>		
	(非税) 交通运输市场违法行为治				其他之場費 其他商品和服务支出 作餘(学)費	<8万元 ≤63万元 <35万元	业务告询种类 继纳阿线费用次数 处理公文整显 处理公文整显 使两天商品服务验收合格率 资金使用分限率 专项重点正作及常规工作完 减时效性 物买商品服务验收合格率 等企业高性,可能够可能等 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。	≥12次 ≥9件 規范 ≥9% 100% 及时 規范	率 定成单位驱舵任务,提高 单位公共服务水平,维护 生仓权产,需免权工程。 生生活环境。促进社会和销 都定, 办会用品被费程度 等实现单位职耐任务,提高 等位公共服务水平,维护 社会软件。营造良好生产 并会软件。营造良好生产	效果明显 不明显 >15		
411527240000000226029 411527240000000226031	(非税)	80.00	80.00		其他交通费 其他商品和服务文出 保修(护)费 办公费	<877元 <6377元 <6377元 <33577元 <1077元	业务咨询种类 继纳网线费用次数 处理公文製器 处理公文服器性 购买商品服务验收合格率 您全使用分级率 今项重点工作及常规工作完 级时效性 助买商品服务验收合格率 数是企文规器性 购买商品服务验收合格率 资金使用有规率 不项重点工作及常规工作完	≥14 ≥12次 ≥9件 規范 ≥9% 100% 及时 規范	率 定成单位影能任务,提高 单位公共服务水平,能护 社会秩序。看成良好主。 生活环境。促进社会和明 都定。 办公用品该费程度 功公用品该费程度 动公用品该费程度 动公用品该费程度 专业。 等性支出费用下降 平成单位影配任务,提高 单位公共服务水平。能护 生法环境。促进社会和明 都定 最近 动位。 等位表现是一个。 是成功的。	<ul><li>必果明显</li><li>不明显</li><li>&gt;15</li><li>明显</li></ul>		
	(非税) 交通运输市场违法行为治				其他之場費 其他商品和服务支出 経修(学)費 か公費 応电費 支施費	≤8万元 ≤83万元 ≤83万元 ≤35万元 ≤15万元 ≤60万元	业务等海种类 機能阿线费用次数 处理公文整显 处理公文整显 处理公文整合 的工作及形理工作及 第金使用后规率 各项重点工作及常规工作完 减时效性 物买商品服务验收合格率 等金使用介规率 各项重点工作及常规工作完 或时效性	≥1种 ≥12次 ≥9件 規商 ≥9% 100% 及时 規商 ≥9% 100% 及时 規商	率 定成单位影能任务,提高 单位公共服务水平,能护 社会秩序。看成良好主。 生活环境。促进社会和明 都定。 办公用品该费程度 功公用品该费程度 动公用品该费程度 动公用品该费程度 专业。 等性支出费用下降 平成单位影配任务,提高 单位公共服务水平。能护 生法环境。促进社会和明 都定 最近 动位。 等位表现是一个。 是成功的。	<ul><li>必果明显</li><li>不明显</li><li>&gt;15</li><li>明显</li></ul>		
	(非税) 交通运输市场违法行为治				其他文通费 其他商品和服务文出 程修(护)费 办公费 邮电费 效能费 租赁费	≤8万元 ≤83万元 ≤83万元 ≤35万元 ≤10万元 ≤15万元 ≤60万元 ≤15万元	业务咨询种类 磁的阿线费用次数 处理公文数量 处理公文数量 致重经文规范性 斯实商品服务验收合格率 资金使用分级率 必理公工作及常规工作完 处理公文规范性 助买商品服务验收合格率 每次次期范性 助买商品服务验收合格率 每次次规范性 助买商品服务验收合格率 每次次期范性 可定性用分级率 各项重点工作及常规工作完 成时效性	≥12½ ≥94; ½66 ≥995 1005 Д⊌ ½66 ≥995 1005 Д⊌ 205 205 205 205 205 205 205 205 205 205	率 定成单位影能任务,提高 单位公共服务水平,能护 社会秩序。看成良好主。 生活环境。促进社会和明 都定。 办公用品该费程度 功公用品该费程度 动公用品该费程度 动公用品该费程度 专业。 等性支出费用下降 平成单位影配任务,提高 单位公共服务水平。能护 生法环境。促进社会和明 都定 最近 动位。 等位表现是一个。 是成功的。	<ul><li>必果明显</li><li>不明显</li><li>&gt;15</li><li>明显</li></ul>		
	(非税) 交通运输市场违法行为治				其他之場費 其他商品和服务支出 作餘(少))費 办公費 都电费 並能費 型能費 相談費 労务費	<877元 <6377元 <33577元 <1077元 <11577元 <6077元 <11577元 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <115777 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <1157 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <11577 <1157 <1157 <1157 <1157 <1157 <1157 <1157 <	业务告询种类 燃納网线费用次数 处理公文整量 处理公文整面 处理公文规则性 购买商品服务验收合格率 研查使用分规率 各项重点工作及常规工作完 减时效性 助买商品服务验收合格率 等企使用合规率 管金使用合规率 等级度的分类等 等级度位于完全。 等级时效性 加加率等	≥1P+ ≥12次 ≥9P+ 規范 ≥998 1005 及时 規范 ≥998  1005 及 1005 及 1005  2998	率 定成单位影能任务,提高 单位公共服务水平,能护 社会秩序。看成良好主。 生活环境。促进社会和明 都定。 办公用品该费程度 功公用品该费程度 动公用品该费程度 动公用品该费程度 专业。 等性支出费用下降 平成单位影配任务,提高 单位公共服务水平。能护 生法环境。促进社会和明 都定 最近 动位。 等位表现是一个。 是成功的。	<ul><li>必果明显</li><li>不明显</li><li>&gt;15</li><li>明显</li></ul>		
	(非税) 交通运输市场违法行为治				其他交通费 其他商品和服务支出 维修(学)费 办公费 邮电费 效能费 劳务费 其他之赔费用	≤877元 ≤6377元 ≤3577元 ≤1577元 ≤1577元 ≤607元 ≤1577元 ≤177万元 ≤177元 ≤177元 ≤174.547万元	业务等海种类 極純阿线费用次數 处理公文數量 处理公文數配性 助买商品服务验收合格率 资金使用与规率 会理重点作及常规工作完 或时效性 助买商品服务验收合格率 等金使用点提率 等。使用的规率 各项重点工作及常规工作完 或时效性 如此个人等规工作完 加油车辆 加油车辆 加油车辆 加油车辆 加速车辆	≥1P+  ≥12次  ≥9件  規稿  ≥994  100%  及时  規稿  ≥998  100%  April 100%  及时  100%  315騎  100人次  ≥12次	率 定成单位影能任务,提高 单位公共服务水平,能护 社会秩序。看成良好主。 生活环境。促进社会和明 都定。 办公用品该费程度 功公用品该费程度 动公用品该费程度 动公用品该费程度 专业。 等性支出费用下降 平成单位影配任务,提高 单位公共服务水平。能护 生法环境。促进社会和明 都定 最近 动位。 等位表现是一个。 是成功的。	<ul><li>必果明显</li><li>不明显</li><li>&gt;15</li><li>明显</li></ul>		
	(非税) 交通运输市场违法行为治				其他交通费 其他商品和服务文出 保餘(守)) 费 办公费 邮电费 类据费 租赁费 另多费 其他之通费用 办次及备购理费	<8万元 <83万元 <35万元 <10万元 <15万元 <60万元 <15万元 <10万元 <15万元 <20万元 <21.40万元 <21.40万元 <22.70万元	业务告询种类 燃納网线费用次数 处理公文整量 处理公文整面 处理公文规则性 购买商品服务验收合格率 研查使用分规率 各项重点工作及常规工作完 减时效性 助买商品服务验收合格率 等企使用合规率 管金使用合规率 等级度的分类等 等级度位于完全。 等级时效性 加加率等	≥1P+ ≥12次 ≥9P+ 規范 ≥998 1005 及时 規范 ≥998  1005 及 1005 及 1005  2998	率 定成单位影能任务,提高 单位公共服务水平,能护 社会秩序。看成良好主。 生活环境。促进社会和明 都定。 办公用品该费程度 功公用品该费程度 动公用品该费程度 动公用品该费程度 专业。 等性支出费用下降 平成单位影配任务,提高 单位公共服务水平。能护 生法环境。促进社会和明 都定 最近 动位。 等位表现是一个。 是成功的。	<ul><li>必果明显</li><li>不明显</li><li>&gt;15</li><li>明显</li></ul>		
	(非税) 交通运输市场违法行为治				其他交通费 其他商品和服务支出 维修(学)费 办公费 邮电费 效能费 劳务费 其他之赔费用	≤877元 ≤6377元 ≤3577元 ≤1577元 ≤1577元 ≤607元 ≤1577元 ≤177万元 ≤177元 ≤177元 ≤174.547万元	业务等海种类 極純阿线费用次數 处理公文數量 处理公文數配性 助买商品服务验收合格率 资金使用与规率 会理重点作及常规工作完 或时效性 助买商品服务验收合格率 等金使用点提率 等。使用的规率 各项重点工作及常规工作完 或时效性 如此个人等规工作完 加油车辆 加油车辆 加油车辆 加油车辆 加速车辆	≥1P+  ≥12次  ≥9件  規稿  ≥994  100%  及时  規稿  ≥998  100%  April 100%  及时  100%  315騎  100人次  ≥12次	率 定成单位聚能任务,提高 单位会共界。水平、排产 单位会共界。水平、排产 4000年。 6000年。 5000年。 中的日常性支出费用下降 产之成单位聚能任务,提高 单位公共增多水平、排产 和位公共增多水平、维护 和定公共增多、平、维护 和定公共增。 和定公共 和定公 和定公 和定公 和定公 和定公 和定公 和定公 和定公	<ul><li>必果明显</li><li>不明显</li><li>&gt;15</li><li>明显</li></ul>		
	(非税) 交通运输市场违法行为治				其他交通费 其他商品和服务支出 缩每(学)费 办公费 邮电费 效量费 劳务费 其他交通费用 办公设备购置费 其他向品和服务支出	<857元 <637元 <107元 <107元 <157元 <157元 <1577元 <1577元 <107元 <1577元 <107元 <1	业务等海种类 極純阿线费用次數 处理公文數量 处理公文數量 处理公文與配性 助买商品服务验收合格率 资金使用分提率 各項重点工作及常规工作完 或时效性 等支德期多验收合格率 等金使用合提率 各項重点工作及常规工作完 成时效性 加速之析, 如此之工作。	≥1P  ≥12次 ≥9件 規范 ≥9% 1005  及时 規范 ≥9% 1005  及时 1005  ≥315  100人次 ≥12次 ≥3P	率 定成单位驱舵任务,提高 单位会共界,水平、维护 单位会共界,各项 程度过生 生活环境。促进社会和用 最大型。促进社会和用 多少用品准贵程度 办公用品准贵程度 等的日常性支出费用下降 完成单位驱舵任务,提高 单位会共服务水平。促进社会和用 生态环境。促进社会和用 生态对品准贵程度 是一个企业。 是一个。 是一个 是一。 是一个 是一 是一个 是一个 是一个 是一个 是一个 是一个 是一个 是一个 是一个 是一个 是一个 是一个 是一个 是一个 是一	※東明显  不明显  >1%  不明显  不明显  不明显  不明显  不明显		
	(非税) 交通运输市场违法行为治				其他交通费 其他商品和服务文出 保餘(守)) 费 办公费 邮电费 类据费 租赁费 另多费 其他之通费用 办次及备购理费	<8万元 <83万元 <35万元 <10万元 <15万元 <60万元 <15万元 <10万元 <15万元 <20万元 <21.40万元 <21.40万元 <22.70万元	业务等海种类 極純阿线费用次數 处理公文數量 处理公文數配性 助买商品服务验收合格率 资金使用与规率 会理重点作及常规工作完 或时效性 助买商品服务验收合格率 等金使用点提率 等。使用的规率 各项重点工作及常规工作完 或时效性 如此企工作及常规工作完 如此企工作及常规工作完 加油车辆 加油车辆 加油车辆 加油车辆	≥1P+  ≥12次  ≥9件  規稿  ≥994  100%  及时  規稿  ≥998  100%  April 100%  及时  100%  315騎  100人次  ≥12次	學 定成单位影像任务,提高 单位公共服务水平,维护 单位公共服务水平,维护 生生活环。 使进社会和增 畅定。	<ul><li>必果明显</li><li>不明显</li><li>&gt;15</li><li>明显</li></ul>		
	(非税) 《連税》 《連続輸車场連続行为治				其他交通费 其他商品和服务支出 缩每(学)费 办公费 邮电费 效量费 劳务费 其他交通费用 办公设备购置费 其他向品和服务支出	<857元 <637元 <107元 <107元 <157元 <157元 <1577元 <1577元 <107元 <1577元 <107元 <1	业务等海种类 極純阿线费用次數 处理公文數量 处理公文數量 处理公文與配性 助买商品服务验收合格率 资金使用分提率 各項重点工作及常规工作完 或时效性 等支德期多验收合格率 等金使用合提率 各項重点工作及常规工作完 成时效性 加速之析, 如此之工作。	≥1P  ≥12次 ≥9件 規范 ≥9% 1005  及时 規范 ≥9% 1005  及时 1005  ≥315  100人次 ≥12次 ≥3P	學 定成单位影能任务,提高 单位会技界。 新年 對 中位会技界。 新年 對 中位会技界。 新年 對 中位会技界。 新年 一	※東明显  不明显  >1%  不明显  不明显  不明显  不明显  不明显		
411527240000000229031	(非税)  文通运输市场违法行为治 理经费项目	241.00	241.00		其他之場费 其他商品和服务支出 作餘(少))费 办公费 那也费 效能费 组质费 另免费 其他之遇费用 对免费 其他之遇费用 对免费 其他之遇免取费费 其他商品和服务支出	<87元 <63万元 <35万元 <10万元 <15万元 <15万元 <15万元 <15万元 <15万元 <17.45万元 <17.45万元 <1.415万元 <1.415万元 <1.415万元 <1.415万元 <1.415万元 <37.51万元 <1.415万元 <37.51万元 <37.51万元 <37.51万元 <37.51万元 <38.57元	业务告询种类 燃納网线费用次数 处理公文整量 处理公文整置 处理公文规则性 购买商品服务验收合格率 研查使用方规率 发现重点工作及常规工作完 减时效性 购买商品服务验收合格率 销金使用合规率 各项重点工作及常规工作完 通时效性 助工商品服务验收合格率 销金使用合规率 各项重点工作及常规工作完 加加率等 出版时效性 加加率等 加加率等	⇒1种 ⇒12次 >9件 級高 >9% 1005 及时 規高 >99% 1005 及时 1005 及时 1005 2015 1005 2015 1005 2015 1005 2015	率 定成单位职能任务,提高 单位公共服务水平,维护 单位公共服务水平,维护 生生活环。 促进社会和明 确定。 力公用品准费制度 一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	<ul><li>次集明显</li><li>不明显</li><li>&gt;15</li><li>明显</li><li>不明显</li></ul>		
	(非税) 《連税》 《連続輸車场連続行为治				其他之過费 其他商品和服务支出 作物(学)费 办公费 邮电费 克施费 租赁费 了多要 其他交通费用 为公设备购更费 其他资品和服务支出	<8万元 <63万元 <63万元 <10万元 <10万元 <11万元 <11万元 <11万元 <11万元 <11万元 <10万元 <74.54万元 <20万元 <31.57元	业务等海种类 機能阿线费用次数 处理公文整整 处理公文整整 处理公文规能性 购买商品服务验收合格率 假金使用分规率 各项里点工作及常规工作完 成时效性 处理公文规范性 购买商品服务验收合格率 紧金使用合规率 各项里点工作及常规工作完 加加车辆 也整人次 超明次数 购买公公规范性 处理公文规范性	≥1₱ ≥12次 ≥9₱ 規范 ≥998 100% 及时 規范 ≥998 100% 及时 100% 及时 100% 及时 100% 及时 100% 及时 100% 及时 100% 及时 100% 及时 100% 及时 100% 及时 100% 298 100% 298 100% 298 100%	學 定成单位影能任务,提高 单位会技界。 新年 對 中位会技界。 新年 對 中位会技界。 新年 對 中位会技界。 新年 一	次果明显 不明显 ≥1% 明显 不明显 93%		
411527240000000226031	(非极) 交通运输市场违法行为治 理查鲁项目 交通执法大队目常工作并	241.00	241.00		其他交通费 其他商品和服务支出 维修(学)费 办公费 邮电费 差級费 现货费 另处设备购理费 其他商品和服务支出 党级费	<8万元 <63万元 <35万元 <10万元 <15万元 <60万元 <15万元 <60万元 <15万元 <20万元 <215万元 <20万元 <31.57元 <320万元 <51.46万元 <38.5万元 <38.5万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元	服納阿健帶用次數 处理公文數證 处理公文數證 处理公文與配性 助买商品服务验收合格率 资金使用点任作及常规工作完 或明效性 均买商品服务验收合格率 等金使用点任作及常规工作完 或明效性 的买商品服务验收合格率 等金使用点性等 各项组点工作及常规工作完 加油车辆 出党工作及常规工作完 加油车辆 的完办公用品种类 处理公文规范性 购买会用品种类	≥1₽ ≥12½ ≥9₽ 規能 ≥998 1008 及时 1008 及时 ≥15柄 >100A ≥398 ×2₽ ×3₽ ***  ***  ***  ***  ***  ***  ***  *	率 定成单位影能任务,提高 单位会展界。水平、维护 单位会展界。库里设置, 生生活环。 是这社会和用 最近社会和用 最近社会和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是一种。 是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是	<ul><li>次集明显</li><li>不明显</li><li>&gt;15</li><li>明显</li><li>不明显</li></ul>		
411527240000000229031	(非极) 交通运输市场违法行为治 理查鲁项目 交通执法大队目常工作并	241.00	241.00		其他之過费 其他商品和服务支出 作物(学)费 办公费 邮电费 克施费 租赁费 了多要 其他交通费用 为公设备购更费 其他资品和服务支出	<8万元 <63万元 <63万元 <10万元 <10万元 <11万元 <11万元 <11万元 <11万元 <11万元 <10万元 <74.54万元 <20万元 <31.57元	业务告询种类 能納阿线费用次数 处理公文整量 处理公文整置 处理公文规则性 物买商品服务验收合格率 研查使用方规率 不可重点工作及常规工作完 成时 效性 处理公文规范性 购买商品服务验收合格率 供金使用合规率 存项重点工作及常规工作完 加加车辆 由整人次 超讯次数 购买办公用品种类 处理公文规范性 处理公文规范性	≥1种 ≥12次 ≥9件 規定 ≥998 100% 及时 規定 ≥998 100% 及时 規定  ≥10% 及対 規定  ≥15所 100人次 ≥12次 ≥3种	率 定成单位影能任务,提高 单位会展界。水平、维护 单位会展界。库里设置, 生生活环。 是这社会和用 最近社会和用 最近社会和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是一种。 是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是	次果明显 不明显 ≥1% 明显 不明显 93%		
411527240000000226031	(非极) 交通运输市场违法行为治 理查鲁项目 交通执法大队目常工作并	241.00	241.00		其他交通费 其他商品和服务支出 维修(学)费 办公费 邮电费 差級费 现货费 另处设备购理费 其他商品和服务支出 党级费	<8万元 <63万元 <35万元 <10万元 <15万元 <60万元 <15万元 <60万元 <15万元 <20万元 <215万元 <20万元 <31.57元 <320万元 <51.46万元 <38.5万元 <38.5万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元	业务等海种类 機能阿线费用次数 处理公文整理 处理公文规范性 财实商品服务验收合格率 研查使用户规率 公项组立作及常规工作完 成时效性 助买商品服务验收合格率 等金使用户规率 各项组直工作及常规工作完 成时效性 加油车辆 加龙人次 随副决数 助实办公用品种类 处理公文规范性 如实办公用品种类	≥1₽ ≥12½ ≥9₽ 規能 ≥998 1008 及时 1008 及时 ≥15柄 >100A ≥398 ×2₽ ×3₽ ***  ***  ***  ***  ***  ***  ***  *	率 定成单位影能任务,提高 单位会展界。水平、维护 单位会展界。库里设置, 生生活环。 是这社会和用 最近社会和用 最近社会和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是一种。 是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是	次果明显 不明显 ≥1% 明显 不明显 93%		
411527240000000229031	(非极) 交通运输市场违法行为治 理查鲁项目 交通执法大队目常工作并	241.00	241.00		其他交通费 其他商品和服务支出 维修(学)费 办公费 邮电费 差級费 现货费 另处设备购理费 其他商品和服务支出 党级费	<8万元 <63万元 <35万元 <10万元 <15万元 <60万元 <15万元 <60万元 <15万元 <20万元 <215万元 <20万元 <31.57元 <320万元 <51.46万元 <38.5万元 <38.5万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元	业务告询种类 燃納网线费用次数 处理公文整置 处理公文整置 处理公文规则性 奶买商品服务验收合格率 研全使用产及常规工作完 成时 效性 处理公文规范性 购买商品服务验收合格率 资金使用产规率 传金使用产规率 传金使用产规率 经现金处理 必要公文规范性 超级次数 购买办公用品种类 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公本规范性 处理公规定 处理公规定 处理公本规范性 处理公本成述 处理公本成址 处理公本成址 处理公本成址 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本 处理公本 处理公本 处理公 处理公 处理公 处理公 处理公 处理公 处理公 处理公	≥1种 ≥12次 ≥9件 規定 ≥998 100% 及时 規定 ≥998 100% 及时 規定  ≥10% 及対 規定  ≥15所 100人次 ≥12次 ≥3种	率 定成单位影能任务,提高 单位会展界。水平、维护 单位会展界。库里设置, 生生活环。 是这社会和用 最近社会和用 最近社会和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本和用 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是本种是一种。 是这种是一种。 是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是一种是	次果明显 不明显 ≥1% 明显 不明显 93%		
411527240000000229031	(非极) 交通运输市场违法行为治 理查鲁项目 交通执法大队目常工作并	241.00	241.00		其他之過费 其他商品和服务支出 作物(学)费 办公费 那电费 茨施费 相领费 劳务费 其他克遇费用 办公设备购更费 其他商品和服务支出 使用费 专用材料费 支施费	<8万元 <63万元 <10万元 <10万元 <110万元 <110万元 <115万元 <115万元 <110万元 <110万	业务等海种类 極前阿线费用次数 处理公文整整 处理公文整理 处理公文规范性 斯安德加斯多级会合格率 研查使用方规率 后用的效性 处理公文规范性 斯牙高品服务验会合格率 强金使用合规率 各项重点上作及常规工作完 成时效性 处理公文规范性 斯牙高品服务验会合格率 强金使用合规率 经重点工作及常规工作完 加加车辆 创整人次 通明次数 物买办公用品种类 处理公文规范性 新买 专用材料种类 处理公文规范性 新买 专用材料种类 处理公文规范性	≥1ph ≥12次 ≥9ph 規能 ≥9ph 100% 及时 100% 及时 ≥10所 100% 及时 ≥15所 100人次 ≥12次 ≥5ph 対抗 対抗 対抗 2ph 対抗	率 定成单位影能任务,提高 单位会共聚分水平,维产 单位全线界级 大大果 多水平,维产 生生活环 经全线界。 有证 经支援 经过社会和销 经全线界。 保证社会和 保证 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经	<ul><li>次果明显</li><li>不明显</li><li>&gt;1%</li><li>明显</li><li>不明显</li><li>9%</li><li>&gt;1%</li></ul>	被服务群众满意度	>955
411527240000000226031	(非极) 交通运输市场违法行为治 理查鲁项目 交通执法大队目常工作并	241.00	241.00		其他交通费 其他商品和服务支出 维修(学)费 办公费 邮电费 差級费 现货费 另处设备购理费 其他商品和服务支出 党级费	<8万元 <63万元 <35万元 <10万元 <15万元 <60万元 <15万元 <60万元 <15万元 <20万元 <215万元 <20万元 <31.57元 <320万元 <51.46万元 <38.5万元 <38.5万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元 <41万元	业务告询种类 燃納网线费用次数 处理公文整置 处理公文整置 处理公文规则性 奶买商品服务验收合格率 研全使用产及常规工作完 成时 效性 处理公文规范性 购买商品服务验收合格率 资金使用产规率 传金使用产规率 传金使用产规率 经现金处理 必要公文规范性 超级次数 购买办公用品种类 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公文规范性 处理公本规范性 处理公规定 处理公规定 处理公本规范性 处理公本成述 处理公本成址 处理公本成址 处理公本成址 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本成述 处理公本 处理公本 处理公本 处理公 处理公 处理公 处理公 处理公 处理公 处理公 处理公	≥1₱ ≥12次 >9₱ ₩66 ≥998 1008 ₩67 ₩67 ≥998 1008 ≥998 1008 ≥159 1000 ≥159 1000 ≥12次 ≥2₱ ×5₱ ×5₱ ×5₱ ×5₱ ×5₱ ×5₱ ×5₱ ×5	學 定成单位影能任务,提高 单位会技界。	次果明显 不明显 ≥1% 明显 不明显 93%		
411527240000000229031	(非极) 交通运输市场违法行为治 理查鲁项目 交通执法大队目常工作并	241.00	241.00		其他之過费 其他商品和服务支出 作物(学)费 办公费 那电费 茨施费 相领费 劳务费 其他克遇费用 办公设备购更费 其他商品和服务支出 使用费 专用材料费 支施费	<8万元 <63万元 <10万元 <10万元 <110万元 <110万元 <115万元 <115万元 <110万元 <110万	业务等海种类 極前阿线费用次数 处理公文整整 处理公文整理 处理公文规范性 斯安德加斯多级会合格率 研查使用方规率 后用的效性 处理公文规范性 斯牙高品服务验会合格率 强金使用合规率 各项重点上作及常规工作完 成时效性 处理公文规范性 斯牙高品服务验会合格率 强金使用合规率 经重点工作及常规工作完 加加车辆 创整人次 通明次数 物买办公用品种类 处理公文规范性 新买 专用材料种类 处理公文规范性 新买 专用材料种类 处理公文规范性	≥1ph ≥12次 ≥9ph 規能 ≥9ph 100% 及时 100% 及时 ≥10所 100% 及时 ≥15所 100人次 ≥12次 ≥5ph 対抗 対抗 対抗 2ph 対抗	學 定成单位影能任务,提高 单位会技界。	<ul><li>次果明显</li><li>不明显</li><li>&gt;1%</li><li>明显</li><li>不明显</li><li>9%</li><li>&gt;1%</li></ul>	被服务群众满意度	>955
411527240000000226031	(非极) 交通运输市场违法行为治 理查鲁项目 交通执法大队目常工作并	241.00	241.00		其他交通费 其他商品和服务支出 能够(学)费 办公费 邮电费 差能费 预务费 到地处遇费用 办公记各购置费 其他商品和服务支出 差能费	<8万元 <63万元 <35万元 <10万元 <15万元 <15万元 <15万元 <15万元 <15万元 <10万元 <20万元 <1.46万元 <20万元 <1.46万元 <41万元 <41万元 <55.8万元 <45.8万元 <45.8万元 <45.8万元 <45.8万元 <47.5万元 <47.5万元 <47.6万元 <47.6万元 <47.7万元	並另答詢种类 極端回线會用次數 处理公文數量 处理公文數配性 物买商品服务验收合格率 资金使用后规率 多项面位作及常规工作完 成时效性 购买商品服务验收合格率 等金使用后规率 各项重应在存及常规工作完 成时效性 的工商品服务验收合格率 等金使用后规率 各项重应在存及常规工作完 成时效性 的型性 的型性 的型性 的型性 的型性 的型性 的型体 的型体 的型体 的型体 的型体 的型体 的型体 的型体	⇒1ph  ⇒12/x ⇒9ph  № 6  ⇒99x  100x  Ø pl  100x  Ø pl  100x  Ø pl  100A  Ø b  >15M  100A  Ø b  >12/x  >32h	學 定成单位影能任务,提高 非位会秩序。新足與對土产 生生活环境。促进社会和明 能定。 办会用品值费程度 力会用品值费程度 力会用品值费程度 更成单位影般任务。提高 率位会秩序。新足到于产 生生活环境。促进社会和明 能之 力公用品值费程度 使之秩序。新足到于产 生活环境。促进社会和明 能定 力公用品值费程度 力公用品值费程度 使这社会和明 能定 力公用品值费程度 使这社会和明 能定 力公用品值费到度 生活环境。 促进社会和明 能定 力公用品值费到度 生活环境。 促进社会和明 能定 力公用品值费到度 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	<ul> <li>本明显</li> <li>本明显</li> <li>本明显</li> <li>小明显</li> <li>→15</li> <li>→15</li> </ul>	被服务群众满意度	>955
411527240000000225431	(非极) 交通运输市场违法行为治 理查鲁项目 交通执法大队目常工作并	241.00	241.00		其他之過费 其他商品和服务支出 作物(学)费 办公费 那电费 茨施费 相领费 劳务费 其他克遇费用 办公设备购更费 其他商品和服务支出 使用费 专用材料费 支施费	<8万元 <63万元 <10万元 <10万元 <110万元 <110万元 <115万元 <115万元 <110万元 <110万	业务等海种类 極前阿线费用次数 处理公文整整 处理公文整理 处理公文规范性 斯安德加斯多级会合格率 研查使用方规率 后用的效性 处理公文规范性 斯牙高品服务验会合格率 强金使用合规率 各项重点上作及常规工作完 成时效性 处理公文规范性 斯牙高品服务验会合格率 强金使用合规率 经重点工作及常规工作完 加加车辆 创整人次 通明次数 物买办公用品种类 处理公文规范性 新买 专用材料种类 处理公文规范性 新买 专用材料种类 处理公文规范性	≥1ph ≥12次 ≥9ph 規能 ≥9ph 100% 及时 100% 及时 ≥10所 100% 及时 ≥15所 100人次 ≥12次 ≥5ph 対抗 対抗 対抗 2ph 対抗	學 定成单位影能任务,提高 种位会共服务水平,维护 社会秩序。 保护 社会秩序。 保护 社生活死 保护社会秩序。 保护社会 保护 经支担 经 保护社会 保护 计 化 电 化 电 化 电 化 电 化 电 化 电 化 电 化 电 化 电 化	<ul><li>次果明显</li><li>不明显</li><li>&gt;1%</li><li>明显</li><li>不明显</li><li>9%</li><li>&gt;1%</li></ul>	被服务群众满意度	>955
41152724000000226631 411527240000000226633	(非税)  交通运输市场违法行为治 理处费项目  又通报法大队日常工作开 服经费项目	241.00	241. 00 113. 37		其他之地费 其他商品和服务支出 作物(字)费 办公费 那电费 克施费 租赁费 方分费 其他交通费用 方分设备购置费 开他商品和服务支出 竞施费 物化管理费 专用材料费 其他商品和服务费用	<8万元 <8万元 <35万元 <10万元 <10万元 <15万元 <60万元 <15万元 <21万元 <21万元 <21万元 <21万元 <31,51万元 <21,51万元 <31,51万元 <31,51万元 <38,57元 <415万元 <428万元 <428万元 <428万元 <430万元 <430万元	业务等海种类  施納阿线费用次数 处理公文整整 处理公文整要 处理公文整理 处理公文规范性 购买商品服务验收合格率 研查化用允定作及常规工作完 成时效性 购买商品服务验收合格率 研查性用分类 原动现性 的多项商品服务验收合格率 强金使用合规率 各项重点工作及常规工作完 加油车辆 创整人次 超超以改 物买办公用品种类 处理公文规范性 购买办公用品种类 处理公文规范性 购买有品服务验验。 是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是	≥1ph  ≥12次 ≥9ph 規能 ≥99h 100% 及时 100% 及时 ≥15m 100人 ≥15m 100人 ≥12次 ≥3ph  差5ph	學 定成单位聚能任务,提高 单位会秩序。提高 单位会秩序。提高 中位会秩序。建筑序选 是 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在	<ul> <li>次果明显</li> <li>不明显</li> <li>&gt;1%</li> <li>明显</li> <li>不明显</li> <li>→9%</li> <li>&gt;1%</li> <li>&gt;1%</li> <li>対益</li> <li>&gt;9%</li> <li>&gt;1%</li> <li>利益</li> </ul>	被服务群众满意度	>955
411527240000000225431	(非极) 交通运输市场违法行为治 理查鲁项目 交通执法大队目常工作并	241.00	241.00		其他交通费 其他商品和服务支出 维修(\$**)费 办公费 邮电费 芝飯费 租赁费 劳务费 其他企通费用 办公设备购置费 其他商品和服务支出 芝飯费 物业管理费 专用材料费 其他商品和服务费用	<8万元 <8万元 <35万元 <10万元 <15万元 <10万元 <15万元 <15万元 <15万元 <20万元 <140万元 <20万元 <1.46万元 <38.5万元 <41万元	服納阿线會用次數  处理公文數量 处理公文數量 处理公文數量 处理公文數量 於理公文與記性 防实商品服务验收合格率 第全使用自住及常施工作完 或时效性  为买商品服务验收合格率 等金使用自規率 各項重应上作及常规工作完 成时效性 由整人次  如關係數 防实分公用品种类  处理公文规范性  防灭专用材料种类  处理公文规范性  防灭专用材料种类  处理公文规范性  防死专用材料种类  处理公文规范性  防死专用材料种类  处理公文规范性  防死专用材料种类  处理公文规范性  防死专用材料种类  处理公文规范性  防死专用材料种类  处理公文规范性  防死者的成性  防死者的成性  防死者的成性  防死者的成性  防死者的成性  防死者的成性  防死者的成性  防死者的成性  防寒者的成性  防死者的成性  防死者的成性  防寒者的成性   防寒者的成性  防寒者的成性  防寒者的成性  防寒者的成性  防寒者的成性  防寒者的成性  防寒者的成性  防寒者的成性  防寒者的成性  防寒者的成性   防寒者的成性   防寒者的成性   防寒者的成性   防寒者的成性   防寒者的成性   防寒者的成性   防寒者的成性   防寒者的成性   防寒者的成性   防寒者的成性   防寒者的成性   防寒者的成性   防寒者的成性    防寒者的成性    防寒者的成性	⇒1ph  ⇒12/x >9ph  ½/k >9ph  ½/k  >99h  100s  Дей  ≥15m  100,0x >15m  >100,0x  ≥3ph  >100,0x  ≥3ph  >100,0x  >2ph  >2ph  >5ph  ½/k  >5ph	學 定成单位影能任务,提高 种位会共服务水平,维护 社会秩序。 保护 社会秩序。 保护 社生活死 保护社会秩序。 保护社会 保护 经支担 经 保护社会 保护 计 化 电 化 电 化 电 化 电 化 电 化 电 化 电 化 电 化 电 化	<ul> <li>本明显</li> <li>本明显</li> <li>本明显</li> <li>小明显</li> <li>→15</li> <li>→15</li> </ul>	被服务群众满意度	>955
411527240000000226031 411527240000000226033	(非税)  交通运输市场违法行为治 理处费项目  又通报法大队日常工作开 服经费项目	241.00	241. 00 113. 37		其他之地费 其他商品和服务支出 作物(字)费 办公费 那电费 克施费 租赁费 方分费 其他交通费用 方分设备购置费 开他商品和服务支出 竞施费 物化管理费 专用材料费 其他商品和服务费用	<8万元 <8万元 <35万元 <10万元 <10万元 <15万元 <60万元 <15万元 <21万元 <21万元 <21万元 <21万元 <31,51万元 <21,51万元 <31,51万元 <31,51万元 <38,57元 <415万元 <428万元 <428万元 <428万元 <430万元 <430万元	业务告询种类 燃炸阿线费用次数 处理公文整量 处理公文整量 处理公文整理 处理公文整理性 新买商品服务验收仓格率 资金使用点在下及常规工作完 成时效性 购买商品服务验收仓格率 资金使用点程率 各项单点工作及常规工作完 加油车辆 由整人次 通讯次数 购买分会用品种类 处理公文规配性 助买办会用品种类 处理公文规配性 助证的人次 加密品数 如型位数 处理公文规配性 如型位数 是一个人工作。 是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	≥1ph ≥12次 ≥9ft ≥9gt ≥9gt 100% ≥99gt 100% ≥9gt	學 定成单位聚能任务,提高 单位会秩序。提高 单位会秩序。提高 中位会秩序。建筑序选 是 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在	<ul> <li>次果明显</li> <li>不明显</li> <li>&gt;1%</li> <li>明显</li> <li>不明显</li> <li>→9%</li> <li>&gt;1%</li> <li>&gt;1%</li> <li>対益</li> <li>&gt;9%</li> <li>&gt;1%</li> <li>利益</li> </ul>	被服务群众满意度	>95%
41152724000000226031 411527240000000226033	(非税)  交通运输市场违法行为治 理处费项目  又通报法大队日常工作开 服经费项目	241.00	241. 00 113. 37		其他交通费 其他商品和服务支出 维修(\$**)费 办公费 邮电费 芝飯费 租赁费 劳务费 其他企通费用 办公设备购置费 其他商品和服务支出 芝飯费 物业管理费 专用材料费 其他商品和服务费用	<8万元 <8万元 <35万元 <10万元 <15万元 <10万元 <15万元 <15万元 <15万元 <20万元 <140万元 <20万元 <1.46万元 <38.5万元 <41万元	服納阿健帶用次數  处理公文整體  处理公文整體  处理公文整體  处理公文整體  於理公文與配性  助买商品服务验收合格率  研查化用产程率  在原理点止作及常规工作完  或时效性  如過去上作及常规工作完  如過去上作及常规工作完  如過去小次  出意本等  助案办会用品种类  处理公文规能性  助买办会用品种类  处理公文规能性  助买办会用品种类  处理公文规能性  助买办会用品种类  心理的性性  如適生的表  如源面上作及常规工作完  如简相种类  处理公文规能性  对不可以有一种类  如简相种类  处理公文规能性  对不可以有一种类  如简相种类  处理公文规能性  对不可以有一种类  如简相种类  处理公文规能性  对于一种类  处理公文规能性  对于一种类  如简相种类  处理公文规能性  对于一种类  如简相种类  处理公文规能性  对于一种类  如简相种类  处理公文规能性  对于一种类  如简相种类  处理公文规能性  如对于一种类  如于一种类  如于一	≥1ph  ≥12/c ≥9ft  規能 ≥9gn 100%  及时 100%  及时 1100人次 ≥3ph  ×2ph  ×2ph  ×2ph  ×2ph  ×2ph  ×5ph	學 定成单位聚能任务,提高 单位会秩序。提高 单位会秩序。提高 中位会秩序。建筑序选 是 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在	<ul> <li>次果明显</li> <li>不明显</li> <li>&gt;1%</li> <li>明显</li> <li>不明显</li> <li>→9%</li> <li>&gt;1%</li> <li>&gt;1%</li> <li>対益</li> <li>&gt;9%</li> <li>&gt;1%</li> <li>利益</li> </ul>	被服务群众满意度	>95%
41152724000000226031 41152724000000226033	(非税)  交通运输市场违法行为治 理处费项目  又通报法大队日常工作开 服经费项目	241.00	241. 00 113. 37		其他交通费 其他商品和服务支出 维修(\$**)费 办公费 邮电费 芝飯费 租赁费 劳务费 其他企通费用 办公设备购置费 其他商品和服务支出 芝飯费 物业管理费 专用材料费 其他商品和服务费用	<8万元 <8万元 <35万元 <10万元 <15万元 <10万元 <15万元 <15万元 <15万元 <20万元 <140万元 <20万元 <1.46万元 <38.5万元 <41万元	业务告询种类  燃炸网线费用次数 处理公文整置 处理公文整置 处理公文整置 转头强点服务验收合格率 等全使用台庄及常规工作完 成时效性 购买商品服务验收合格率 研查使用台户及深规工作完 成时效性 购买商品服务验收合格率 研查使用台规率 各项组点中及常规工作完 加油车辆 由途处入数 通讯次数 购买办公用品种类 处理公文规器性 购买办公用品种类 处理公文规器性 则还由此种及决 或证证的是从决 由于是从决 由于是从决 由于是从决 由于是从决 由于是从决 由于是从决 由于是从决 由于是从决 由于是从决 由于是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是	≥1ph ≥12次 ≥9ft ≥9gt ≥9gt 100% ≥99gt 100% ≥9gt	學 定成单位聚能任务,提高 单位会秩序。提高 单位会秩序。提高 中位会秩序。建筑序选 是 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在	<ul> <li>次果明显</li> <li>不明显</li> <li>&gt;1%</li> <li>明显</li> <li>不明显</li> <li>→9%</li> <li>&gt;1%</li> <li>&gt;1%</li> <li>対益</li> <li>&gt;9%</li> <li>&gt;1%</li> <li>利益</li> </ul>	被服务群众满意度	>95%
41152724000000226031 411527240000000226033	(非税)  交通运输市场违法行为治 理处费项目  又通报法大队日常工作开 服经费项目	241.00	241. 00 113. 37		其他交通费 其他商品和服务支出 维修(\$**)费 办公费 邮电费 芝飯费 租赁费 劳务费 其他企通费用 办公设备购置费 其他商品和服务支出 芝飯费 物业管理费 专用材料费 其他商品和服务费用	<8万元 <8万元 <35万元 <10万元 <15万元 <10万元 <15万元 <15万元 <15万元 <20万元 <140万元 <20万元 <1.46万元 <38.5万元 <41万元	服納阿健帶用次數  处理公文整體  处理公文整體  处理公文整體  处理公文整體  於理公文與配性  助买商品服务验收合格率  研查化用产程率  在原理点止作及常规工作完  或时效性  如過去上作及常规工作完  如過去上作及常规工作完  如過去小次  出意本等  助案办会用品种类  处理公文规能性  助买办会用品种类  处理公文规能性  助买办会用品种类  处理公文规能性  助买办会用品种类  心理的性性  如適生的表  如源面上作及常规工作完  如简相种类  处理公文规能性  对不可以有一种类  如简相种类  处理公文规能性  对不可以有一种类  如简相种类  处理公文规能性  对不可以有一种类  如简相种类  处理公文规能性  对于一种类  处理公文规能性  对于一种类  如简相种类  处理公文规能性  对于一种类  如简相种类  处理公文规能性  对于一种类  如简相种类  处理公文规能性  对于一种类  如简相种类  处理公文规能性  如对于一种类  如于一种类  如于一	≥1ph  ≥12/c ≥9ft  規能 ≥9gn 100%  及时 100%  及时 1100人次 ≥3ph  ×2ph  ×2ph  ×2ph  ×2ph  ×2ph  ×5ph	學 定成单位聚能任务,提高 单位会秩序。提高 单位会秩序。提高 中位会秩序。建筑序选 是 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在 在	<ul> <li>次果明显</li> <li>不明显</li> <li>&gt;1%</li> <li>明显</li> <li>不明显</li> <li>→9%</li> <li>&gt;1%</li> <li>&gt;1%</li> <li>対益</li> <li>&gt;9%</li> <li>&gt;1%</li> <li>利益</li> </ul>	被服务群众满意度	>955