

五里镇2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，我镇严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》有关要求，在区委、区政府的指导下，始终把政务公开作为政府自身建设的重要内容，坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，不断完善体制机制、创新方式方法。通过一年努力，政务公开更加标准更加规范，政务服务更加便民更加利民。我镇通过不同渠道和方式共公开政府信息188条。其中，网络新闻平台33条，“五里镇直通车”微信公众号公开信息155条。全镇共收到依申请公开0件，行政复议0件，无行政诉讼。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0

	提供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

- (一) 主要问题
- 一年来我镇政府信息公开工作有序推进，取得了一定的成效，但还存在一些薄弱环节：一是信息公开的内容还不够深入全面，与社会各界的需求相比还有一定差距。二是公开内容的规范性有待加强。三是主动公开工作的日常化、常态化、信息公开的时效性都有待进一步加强。
- (二) 改进措施
- 一是进一步加强制度建设和落实。建立健全信息考核制度，加强网络新闻平台、微信公众号平台政务公开的时效性、丰富性，提高信息质量，逐步扩大公开内容，打造成向外展示相关业务和工作成果的窗口。形成完善的工作制度体系，进一步明确责任，保障信息及时发布，以制度促规范，以规范促提高。
- 二是进一步丰富公开内容和形式。继续贯彻落实党中央、国务院关于深入推进“互联网+政务服务”和相关文件的部署要求，不断提高政务信息化水平，创新政务公开工作的新形式、新途径、新方法。
- 三是进一步强化业务学习和培训。围绕《中华人民共和国政府信息公开条例》的理解适用，提高领导、工作人员对政府政务信息公开的认知。积极整合政务公开方面的力量和资源，配齐配强专业工作人员，积极组织工作人员参加针对性的信息公开工作业务培训，提高业务水平。

六、其他需要报告的事项

无