

平昌关镇2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

平昌关镇2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，平昌关镇根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，在区委、区政府的正确领导下，在镇党委、政府的具体指导下以及全体工作人员共同努力下，始终坚持以人为本、执政为民理念，以转变职能、优化服务、方便群众、提高办事效率为目标，不断拓展政务服务功能，提高政务服务效率，规范政务服务行为。现将一年来我镇政务公开工作总结如下：

(一) 建立健全政务公开机制。为进一步做好政务公开工作，切实推进政府信息公开，促进行政权力公开透明运行，营造率先发展、科学发展、又好又快发展的良好环境，我镇着眼于建立政务公开长效机制，切实加强领导，精心组织实施，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。为有力有效推进政务公开工作，我镇成立了由镇长任组长，镇纪委书记为副组长，相关部门负责人为成员的政务公开领导小组。明确了有关职责，做到了领导、机构、人员“三到位”。设置了专门人员负责政务公开的具体事务，为政府信息公开提供了强有力的组织保障。注重抓好政务公开工作机制的落实，推进政务公开规范化建设，对政务公开、政府信息公开工作，从信息公开内容、范围和渠道，信息公开工作的考核评议、监督检查、责任追究、公开反馈等方面进行规范。

(二) 加强政府信息公开规范管理。注重对政府信息分类、编排体系、获取方式、政府信息公开工作机构名称、办公地址、时间、联系电话、传真号码、邮箱、信息索引、名称、内容概述、生成日期等内容进行及时检查调整更新，达到更新及时，内容正确、方便公众的目的，按照要求，及时发布。本年度大力推进财政预决算及部门预算、保障性住房、食品安全、环境保护、招投标、征地拆迁、价格和收费、教育、扶贫领域等方面信息公开情况。并根据单位情况变化，及时做好政府信息公开目录、公开指南的编制、更新工作。

(三) 积极推进政府信息公开载体的建设和运行。积极做好政务公开和政府信息查询点建设，积极抓好政府信息公开统一平台建设。为推进政务公开工作及政府信息查询点建设，方便群众办事，提高职能部门办事效率；并按照办理部门公开、服务项目公开、办理依据公开、申请材料公开、办理流程公开、承诺办结时限公开、收费标准和依据公开、服务电话公开等办理各事项，及时将信息公开发布到政务服务网站上。

(四) 强化监督，确保政府信息公开落到实处。一是强化监督检查。将政府信息公开工作与党风廉政建设综合进行检查、考评、考评。严把公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，搞半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开。采取多种形式，强化监督检查工作，实行定期检查与不定期检查、集中专项检查相结合。同时，鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展。二是推行定期通报制度。镇人民政府和村委会定期在一定范围内，通报近期本镇、本村的重大事项、重大决策，努力做到政府和公共资源配置等重大事项都公开进行，规范运作。我镇凡是重大决策，都注意倾听社会各界和广大群众的意见和建议，实行决策前的社会通报、公示，并在决策后通过一定形式向社会公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			
		申请人情况	
自然人	法人或其他组织	总计	

			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0
4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0		
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0		
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	
	3.其他		0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的问题。我镇政府信息公开工作虽然取得了一些成绩, 但仍存在一些问题。一是个别窗口工作人员业务水平、服务质量、办事效率有待提高; 二是对政务服务中心窗口工作人员的业务培训力度不够; 三是政府信息公开的内容不够丰富; 四是信息公开“三率”还有待进一步提高。

(二) 采取措施和改进情况。我镇认真贯彻落实《政府信息公开条例》, 进一步加强组织领导, 切实做好政府信息公开工作。一是加强自身建设, 进一步健全、完善各项管理制度, 加强效能监督管理, 加强对中心工作人员的考核制度的建立。进一步规范建设镇村便民服务中心, 使服务更加科学合理。二是开展各项培训, 提高工作人员的素质和工作能力。培训工作人员要有强烈的宗旨意识和乐于奉献的精神, 真正把群众利益放在第一位, 踏踏实实为群众办事; 要有熟练的业务技能, 加强学习, 提高素质, 树立良好的行政服务形象。三是规范和完善

政务村务公开的内容、形式，要按照上级有关文件精神，对涉及人民群众关心的重大问题，重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

六、其他需要报告的事项

无