

信阳市平桥区市场监督管理局  
信阳市平桥区政务服务和大数据管理局  
国家税务总局信阳市平桥区税务局  
信阳市公安局平桥分局

文件

信平市监〔2021〕80号

关于印发《平桥区持续提升开办企业便利度，  
推行“一窗通办 一网通办”服务的实施方案》的  
通 知

各有关单位：

现将《平桥区持续提升开办企业便利度，推行“一窗通办 一网通办”服务的实施方案》印发给你们，请按照文件要求，认真抓好工作落实。

信阳市平桥区市场监督管理局

国家税务总局信阳市平桥区税务局

信阳市平桥区政务服务和大数据管理局

信阳市公安局平桥分局

2021年11月26日

# 平桥区持续提升开办企业便利度，推行“一窗通办 一网通办”服务的实施方案

为贯彻落实《河南省优化营商环境条例》《市场监管总局等六部门关于进一步加大改革力度不断提升企业开办服务的通知》（国市监注发〔2021〕24号）等文件精神，进一步简化企业开办程序，压缩企业开办时间，提高企业开办效率，提升企业和群众办事便利度满意度，持续优化营商环境，充分释放社会创新创业潜力、激发企业活力，结合平桥区实际，制定本实施方案。

## 一、目标要求

按照省、市深化“放管服”改革的总体要求，持续推进商事制度改革，市场监管、税务、公安、人社、公积金、银行等有关部门服务职能，着力理顺机制、提升效率、优化服务，进一步压缩企业开办时间，降低制度性交易成本。在平桥区政务服务大厅全面推行企业开办“一窗通办”、“一网通办”服务，涵盖所有线上线下业务，程序健全、管理到位、过程受控，确保开办企业在一个环节 0.5 个工作日内办结完毕、企业开办零收费得到具体落实。

## 二、工作模式

按照“一窗受理、并行办理、统一出件”模式，依托河南政务服务一体化工作平台“一网通办”模块，对企业设立登记、印章刻制、银行开户、税务办理、社保开户、住房公积金开户等 6

个单位的业务进行整合，实现企业开办“统一受理、一次收件、一次录入、自动分发、并行办理，统一送达”。

### 三、任务分工

**（一）设置“企业开办综合受理窗口”。**将企业开办全流程涉及的市场监管、税务、公安、社保、公积金、银行等多个部门的相关窗口整合为一个企业开办综合受理窗口（一件事一次办窗口），变“多头受理”为“一窗受理”。企业按一份清单要求交齐材料，即可在一个窗口领取执照、公章、发票等，实现“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”。

企业提交材料后，综合受理窗口工作人员应根据申办事项，做好材料的审查工作，符合条件的，应告知办事人领取结果的时间，同步将材料流转后台进行办理；材料不齐全和不符合条件的，应一次性告知办事人所需材料并说明原因，待申报材料补齐补正后另行受理；对列入市场准入负面清单等依法依规不予受理的，应一次性说明理由。

**（二）推进登记注册便利化改革。**全面推行企业名称自主申报改革，将名称预先核准与设立登记两个环节压缩为一个环节，积极引导企业利用“一网通办”平台线上办理登记业务，进一步提高线上办理占比率。实施企业住所申报承诺制，实行市场主体经营范围登记规范化改革，严格落实“证照分离”改革，除法律另有规定和国务院决定保留的企业登记前置审批事项外，其他事项一律不作为企业登记前置审批事项。

在区政务服务中心设立企业开办自助服务专区，配备自助设备和导办员，为办事人员提供指导帮办服务，提升企业开办专区服务效能，构建线上“一网通办”、线下“一窗通办”的服务模式。

**（三）压缩企业开办时间。**实现企业开办一个环节 0.5 个工作日内办结。各单位要加强衔接合作，优化办事流程，力争达到开办企业办结时限企业登记 30 分钟内办结完毕，公章刻制和涉税业务 40 分钟内合并办理完毕，预约银行开户 20 分钟内办理完毕。企业登记、公章刻制、初次申领发票、银行开户并联办理，并联审批、一次办妥、统一出件。推动全区实现员工参保登记、住房公积金企业缴存登记通过“一网通办”服务平台，一表填报、合并申请，企业填报信息实时共享。

**（四）努力提高政务服务能力。**出台窗口业务咨询电话值班制度，窗口配备专人接听咨询电话。制作完善办事指南和办事流程，并向社会公布，加强政策宣传力度，为企业多种信息获取和咨询渠道。加强开办企业相关工作人员业务培训，提升工作人员对开办企业流程、所需资料等内容的熟悉、了解程度，增强解答企业问题的准确性、专业性，提高业务办理效率，以良好的服务态度协助企业顺利完成开办企业相关业务。

**（五）积极落实开办企业全程零收费。**区政府提供资金保障为新成立的企业免费刻制公章；税务部门免费向新开办企业发放税务 Ukey 税、免费提供控盘及服务；区政务服务中心免费为

企业提供营业执照、公章、税控设备及发票、银行开户证明的邮寄服务。通过各环节事项协调联动，推进全区企业开办全程零收费、零成本。

#### 四、工作措施

**（一）优化大厅布局。**政务服务中心按照“前台综合受理、后台分类审批、窗口统一出件”要求，调整政务大厅现有布局，设置企业开办统一受理、出件窗口（一件事一次办窗口），为企业提供“一窗通办”的前台服务。

**（二）制定业务清单。**制定标准化《材料规范》《办事流程》《办事指南》，方便企业一次性提交所需资料，实现“一次提交、一窗通办、信息共享、限时办结”。

**（三）组建帮办团队。**在企业开办服务专区要配备不少于2人的帮办人员，统一佩戴胸牌，完成企业开办帮办服务，全面解决因事前帮办缺位导致群众办事“来回跑”、便利化措施“不会用”、咨询服务“不清楚”等问题。

#### 五、组织保障

**（一）加强组织领导，强化统筹协调。**统筹推进企业开办“一窗通办”“一网通办”改革工作。各相关单位要明确任务分工，落实工作责任，做好人、财、物、技术等保障工作，确保改革任务高效落实。

**（二）加强协同配合，提升工作效能。**企业开办“一窗通办”“一网通办”改革工作涉及单位多、环节多、任务重，各相关单

位要加强协同，密切配合，共同研究解决工作中遇到的困难和问题，在依法依规的前提下，按照“能简则简、能并则并、能快则快”的原则，统筹考虑任务分工，进一步规范梳理业务标准，最大限度简化业务流程、压缩办理时限。

**（三）加强业务培训，提升服务水平。**各相关单位要强化企业开办业务培训，加大窗口工作人员和帮办团队工作人员培训力度，不断提升工作人员业务水平和能力。进一步加强窗口服务标准化规范化建设，统一登记流程、统一材料规范、统一审批时限、统一解释口径、统一标准配置，优化办事流程，创新服务方式，为企业提供优质高效服务。

**（四）加大监督力度，强化失职问责。**健全完善工作检查督导机制，综合运用督查、考核等方式，对企业开办各项工作任务落实情况进行全程监督，通报工作进展。对工作落实不力，不按时限、不按规范办事的单位和个人予以通报批评，情节严重的进行问责。

- 附件：1. 平桥区企业开办“一窗通办”告知单  
2. 企业开办“一窗通办”流程图  
3. 企业开办“一窗通办”综合受理资料“一表通”

## 附件 1

# 平桥区企业开办“一窗通办”告知单

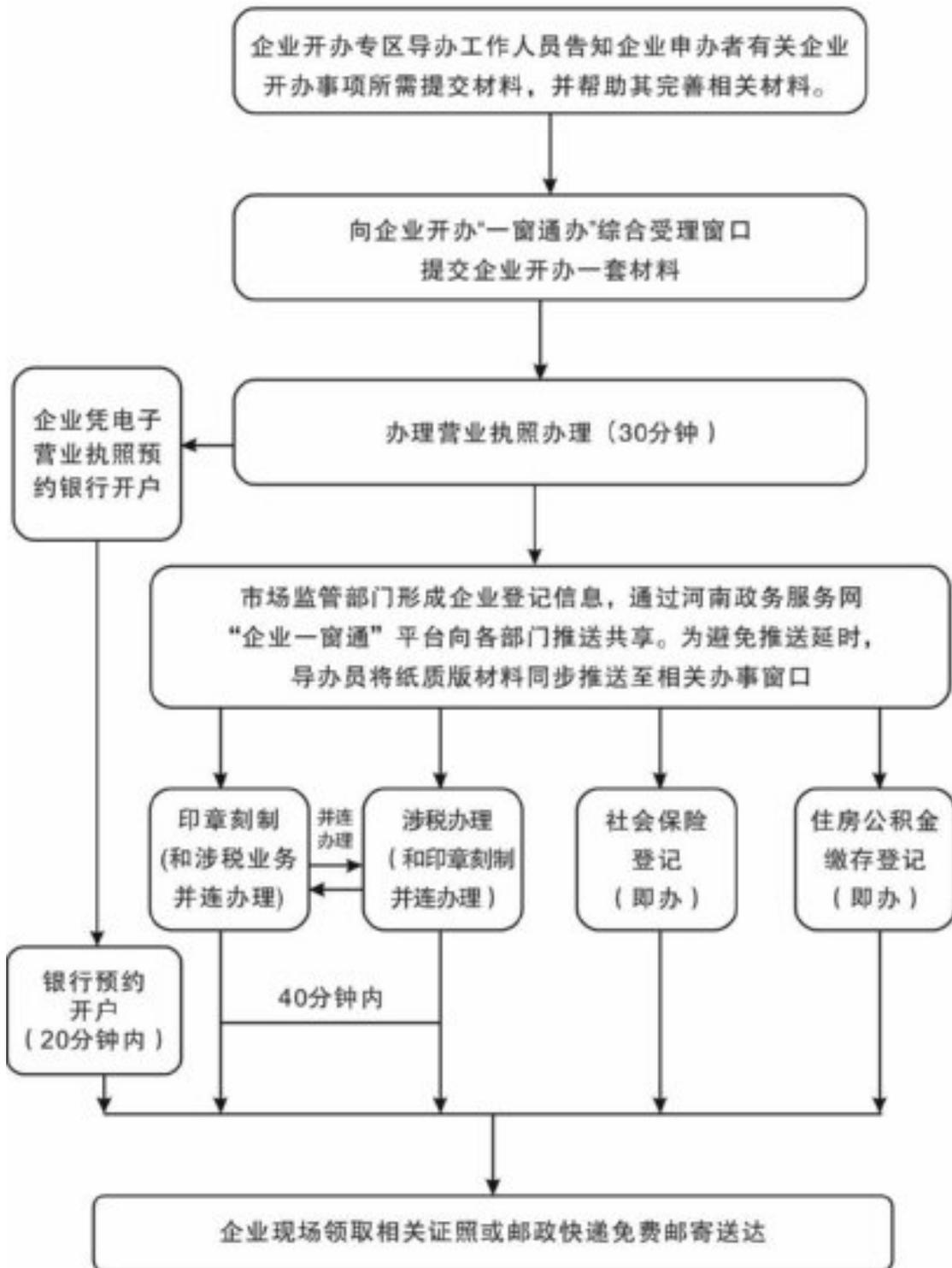
申请窗口：企业开办综合受理窗口（平桥区政务服务中心一楼）				
窗口地址：平桥区龙江路与光明路交叉口政务服务中心一楼企业开办综合受理窗口，乘车路线：平桥区公交 30 路到达区政务服务中心站上/下车。				
线上申请网址：河南政务服务网（平桥区站点） <a href="http://qcdzh.haaic.gov.cn/index.action">http://qcdzh.haaic.gov.cn/index.action</a> （河南省企业登记全程电子化系统）				
咨询服务电话：0376-6369825				
企业开办综合受理“一窗通办”内容				
序号	服务事项	申请材料	勾选服务 (序号 1、2 为必选服务)	备注
1	公司设立登记	1. 住所使用证明 2. 身份证明	<input type="checkbox"/> 选择 <input type="checkbox"/> 不选择	序号 1、4 服务事项并联办理
2	印章刻制备案	企业无需提供相关材料(1. 住房使用证明 2. 身份证明由市场监管局提供)	<input type="checkbox"/> 选择免费提供 5 枚(行政章、财务章、合同章、发票专用章、法定代表人名章)首套印章 <input type="checkbox"/> 自选印章	序号 2、3、5 服务事项并联办理

3	申领发票（增值税普通发票 10 万元以下，发票份数 50 份以下；增值税专用发票 10 万元以下，发票份数 25 份以下）	无需提供相关材料	<input type="checkbox"/> 选择免费提供税务 Ukey <input type="checkbox"/> 不选择	
4	社保登记	河南省社会保险参保登记备案表、河南省社会保险参保人员增减变化表	<input type="checkbox"/> 选择 <input type="checkbox"/> 不选择	
5	住房公积金缴存登记	1.《信阳市住房公积金单位开户申请表》（一份）2.加载统一社会信用代码的营业执照副本（如市市场监管局向我中心反馈企业开办审批结果，则无需提供）；3.法定代表人或负责人有效身份证件（如公司设立登记时已要求申请人提供，则无需重复提交）；4.单位经办人有效身份证件（如公司设立登记时要求申请人提供联络人有效身份证件，则无需重复提交）。	<input type="checkbox"/> 选择 <input type="checkbox"/> 不选择	
6	银行预约开户	企业电子营业执照	<input type="checkbox"/> 选择 <input type="checkbox"/> 不选择	
<b>说明：</b> 以上服务事项承诺 0.5 个工作日内全部办结。				

**备注：**办理承诺时限不含因网络系统故障或不可抗力等情况造成的延时。

# 开办企业“一窗通办”流程图

(0.5个工作日内)



## 附件 3

# 企业开办“一窗通办”综合受理资料“一表通” 公司登记（备案）申请书

□基本信息（必填项）			
名 称	(集团母公司需填写：集团名称：_____ 集团简称：_____)		
统一社会信用代码 (设立登记不填写)			
住 所	_____省（市/自治区）_____市（地区/盟/自治州）_____县（自治县/旗/自治旗/市/区）_____乡（民族乡/镇/街道）_____村（路/社区）_____号		
联系电话		邮政编码	
□设立（仅限设立登记填写）			
法定代表人 姓 名		公司类型	<input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 外资有限责任公司 <input type="checkbox"/> 外资股份有限公司
注册资本	_____万元    (币种： <input type="checkbox"/> 人民币 <input type="checkbox"/> 其他_____)		
投资总额 (外资公司填写)	_____万元 (币种： _____)    折美元： _____万元		
设立方式 (股份公司填写)	<input type="checkbox"/> 发起设立 <input type="checkbox"/> 募集设立	营业期限/ 经营期限	<input type="checkbox"/> 长期 <input type="checkbox"/> _____年
申领执照	<input type="checkbox"/> 申领纸质执照 其中：副本_____个（电子执照系统自动生成，纸质执照自行勾选）		
经营范围 (根据《国民经济行业分类》、有关规定和公司章程填写)	(申请人须根据企业自身情况填写《企业登记政府部门共享信息表》相关内容。)		

注：1、本申请书适用于内资、外资公司申请设立、变更、备案。

2、申请书应当使用A4纸。依本表打印生成的，使用黑色墨水钢笔或签字笔签署；手工填写的，使用黑色墨水钢笔或签字笔工整填写、签署。



指定代表/委托代理人 (必填项)

委托权限

- 1、同意不同意核对登记材料中的复印件并签署核对意见;
- 2、同意不同意修改企业自备文件的错误;
- 3、同意不同意修改有关表格的填写错误;
- 4、同意不同意领取营业执照和有关文书。

固定电话

移动电话

指定代表/委托代理人签字

(指定代表或者委托代理人身份证件复、影印件粘贴处)

全体股东签字或盖章 (仅限内资、外资有限责任公司设立登记):

董事会成员签字 (仅限内资、外资股份有限公司设立登记):

申请人承诺 (必填项)

本申请人和签字人承诺提交的材料文件和填报的信息真实有效, 并承担相应的法律责任。

法定代表人签字 (限设立、变更及清算组备案以外的备案):

清算组负责人签字 (限清算组备案):

公司盖章  
年 月 日

# 法定代表人信息

本表适用于设立及变更法定代表人填写。

姓 名		国别（地区）	
职 务	<input type="checkbox"/> 董事长 <input type="checkbox"/> 执行董事 <input type="checkbox"/> 经理	产生方式	
身份证件类型		身份证件号码	
固定电话		移动电话	
住 所		电子邮箱	

（身份证件复、影印件粘贴处）

拟任法定代表人签字：

年 月 日

## 董事、监事、经理信息

(担任法定代表人的董事长、执行董事、经理不重复填写)

姓名\_\_\_\_\_ 国别(地区)\_\_\_\_\_ 身份证件类型\_\_\_\_\_

身份证件号码\_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_ 产生方式\_\_\_\_\_

(身份证件复、影印件粘贴处)

注：1、“职务”指董事长（执行董事）、董事、经理、监事会主席、监事。上市股份有限公司设置独立董事的应在“职务”栏内注明。

2、“产生方式”按照章程规定填写，董事、监事一般应为“选举”或“委派”；经理一般应为“聘任”。中外合资（合作）企业应当明确上述人员的委派方。

姓名\_\_\_\_\_ 国别(地区)\_\_\_\_\_ 身份证件类型\_\_\_\_\_

身份证件号码\_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_ 产生方式\_\_\_\_\_

(身份证件复、影印件粘贴处)

备注事项同上

姓名\_\_\_\_\_ 国别(地区)\_\_\_\_\_ 身份证件类型\_\_\_\_\_

身份证件号码\_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_ 产生方式\_\_\_\_\_

(身份证件复、影印件粘贴处)

备注事项同上



## 联络员信息

姓 名		固定电话	
移动电话		电子邮箱	
身份证件类型		身份证件号码	
(身份证件复、影印件粘贴处)			

注：1、联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录国家企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信息公示有关规定。

2、《联络员信息》未变更的不需重填。

# 承 诺 书

\_\_\_\_\_（登记机关名称）：

\_\_\_\_\_（企业名称）郑重承诺：登记机关已告知相关审批事项和审批部门。在领取营业执照后，本企业将及时到审批部门办理审批手续，在取得行政审批前不从事相关经营活动。如有超出登记经营范围从事后置审批事项经营的需要，也将先行办理经营范围变更登记和相应审批手续，未取得相关审批前不从事相关经营活动。

如有违反上述承诺内容情形发生的，愿自行承担相应的法律责任。

签字：

年 月 日

注：1、《承诺书》只在企业设立和经营范围变更时填写。

2、申请人为公司、非公司企业法人、非公司外商投资企业的，由法定代表人签字，设立时由拟任法定代表人签字；申请人为外国（地区）企业在中国境内从事生产经营活动的，由有权签字人签字；申请人为合伙企业、外商投资合伙企业的，由全体合伙人或委托执行事务合伙人签字；申请人为个人独资企业的，由投资人签字。变更登记时还须加盖公章，外国（地区）企业在中国境内从事生产经营活动除外。

3、有限责任公司和股份有限公司的分公司、非公司企业法人分支机构由隶属企业的法定代表人签字，营业单位由隶属单位的法定代表人签字，个人独资企业分支机构由隶属企业投资人签字，合伙企业分支机构由合伙企业执行事务合伙人或委派代表签字。设立、变更登记时还须加盖隶属企业（单位）公章，外国（地区）企业在中国境内从事生产经营活动除外。

# 外商投资企业法律文件送达 授权委托书

授权人：\_\_\_\_\_

被授权人：\_\_\_\_\_

授权范围：授予\_\_\_\_\_（被授权人名称或姓名）代表  
\_\_\_\_\_（授权人名称或姓名）在中国境内接受企业登记机关法律文  
件送达，直至解除授权为止。

被授权人地址		邮政编码	
被授权人联系人		电子邮件	
被授权人联系人 联系电话	固定电话：		
	移动电话：		

授权人签字或盖章：

被授权人签字或盖章：

年 月

日

注：1、仅限外资企业填写。

2、《外商投资企业法律文件送达授权委托书》由外国（地区）投资者（授权人）与境内法律文件送达接受人（被授权人）签署。被授权人可以是外国（地区）投资者设立的在中国境内从事生产经营活动的机构、拟设立的公司（被授权人为拟设立的公司，公司设立后委托生效）或者其他境内有关单位或个人。被授权人、被授权人地址等事项发生变更的，应当签署新的《外商投资企业法律文件送达授权委托书》及时向企业登记机关备案。

## 住所（经营场所）申报承诺书

- 一、企业名称：\_\_\_\_\_
- 二、申报住所（经营场所）地址：河南省\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_县（市/区）  
\_\_\_\_\_乡（镇/街道）\_\_\_\_\_村（路/社区）\_\_\_\_\_号
- 三、使用面积为\_\_\_\_\_平方米
- 四、申报的住所（经营场所）是否属于居民住宅：是  否
- 五、申报的住所（经营场所）是否还登记有其他企业（一址多照）：  
是  否
- 六、住所（经营场所）使用权取得方式：  
 自有房产  
 租赁，租赁方：\_\_\_\_\_
- 无偿使用，提供人：\_\_\_\_\_
- 其他方式\_\_\_\_\_，提供方：\_\_\_\_\_

### 七、承诺内容

1、本企业承诺已取得申报所在地作为本企业住所（经营场所）的合法使用权，不属于依法确定拆迁范围和拆迁期限内的房屋，地址表述真实无误。

2、本企业承诺申报的住所（经营场所）与本企业经营内容相适应，并且符合相关法律、法规及国务院、地方政府的规定要求，如所申报的住所（经营场所）属于法律、法规规定应当经有关部门许可审批的，承诺取得相关许可审批后开展经营活动。

3、申报的住所（经营场所）如属于居民住宅，本企业已知悉《中华人民共和国物权法》的相关规定，承诺遵守有关房屋管理的法律、法规以及管理规约的规定，已经有利害关系的业主同意，企业不扰民、无污染、无安全隐患。

4、本企业所申报的住所（经营场所）如违反有关法律法规规定，申报承诺情况与真实情况不符的，愿意接受政府相关部门的纠正和行政处罚，并自行承担所有经济损失及其他法律责任。

承诺人签字（盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

- 备注：1. 在对应项的  上打√，并按要求填写补充信息；
2. 申请设立登记时，本承诺书由拟任法定代表人、投资人、执行事务合伙人签署；
3. 申请住所（经营场所）变更登记时，加盖企业公章；
4. 申请分支机构登记时，由隶属企业加盖公章。

# 河南省“多证合一”改革政府部门共享信息表

以下内容为新增企业必填项

财务负责人信息			
姓名		固定电话	
移动电话		电子邮箱	
身份证件类型		身份证件号码	
(身份证件复印件粘贴处)			
其他信息			
生产经营地			
核算方式	<input type="checkbox"/> 独立核算 <input type="checkbox"/> 非独立核算		
从业人数	_____人		

## 企业扩展信息

企业名称：

安置下岗失业人员		高校毕业人数	
高校毕业生参入投资（申办）人数			
是否出口创汇企业	是 否		
下岗失业人员参入投资人数		下岗失业人员在此从业人数	
高校毕业生在此从业人数			
投资人数		雇工人数（必须填写）	

企业法定代表人（负责人）签字：

年 月 日

# 私营企业党建情况统计表

企业名称：

注册号：

党员人数（含 预备党员）（无 党员填 0）	党组织 建制数			党组织 组建方式			党组织是否为 本年度组建		法定代表人是 否党员		法定代表人是 否党组织书记	
	党委	党总支	党支部	单独 组建	联合 组建	其他	是	否	是	否	是	否

填报人：

填报时间：      年      月      日

注：1. 此表在私营企业登记和年检时发放并收回；

2. 非公有制经济组织是指：公司制私营企业、合伙企业、个人独资企业及其分支机构，个体工商户；

3. 党组织建制指党委（党员 100 名以上）党总支（党员 50-100 名）党支部（党员 3 名以上）

4. 党组织组建方式，单独组建是指私营企业、较大规模的个体工商户有三名以上党员，单独建立支部并能开展组织活动；联合组建是指私营企业、个体工商户有党员，但不具备单独组建的条件，联合其他个体工商户共同成立支部，并开展组织活动；其他是指采取依托、委托、挂靠其他社会组织、经济组织、乡镇社区居委会等，将其党员纳入组织管理和活动的方式；

5. 党员人数栏目中填数字，其他栏目在所属项内打√；

6. 本表法定代表人栏目分别对应公司制私营企业的法定代表人、合伙企业的执行合伙事务人、个人独资企业的投资人及其分支机构的负责人。

## 平桥区企业开办信息采集表

<input type="checkbox"/> 印章刻制				
印章刻制单位				
刻章类型	<input type="checkbox"/> 单位名称章 <input type="checkbox"/> 发票专用章 <input type="checkbox"/> 财务专用章 <input type="checkbox"/> 合同专用章 <input type="checkbox"/> 法人代表名章			
<input type="checkbox"/> 申领发票				
常用发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票		<input type="checkbox"/> 增值税电子普通发票	
税控设备单位	<input type="checkbox"/> 航天信息		<input type="checkbox"/> 百旺金赋	
是否同意委托	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否同意告知书	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
领票人		联系电话		
身份证类型		身份证号码		
<input type="checkbox"/> 社会保险单位参保登记				
<input type="checkbox"/> 合并办理	参保联络员		联系电话	
<input type="checkbox"/> 自行申报（员工社保登记）				
姓名		身份证号		
人员类别		人员身份		
文化程度		参保时间		
申报基数		移动电话		
<input type="checkbox"/> 公积金登记				
是否全供单位	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
成立时间		隶属关系		首次汇缴年月
单位类别	1、国家机关、事业单位 <input type="checkbox"/> 5、城镇私营企业及其他城镇企业 <input type="checkbox"/> 2、国有企业 <input type="checkbox"/> 6、民办非企业单位、社会团体 <input type="checkbox"/> 3、城镇集体企业 <input type="checkbox"/> 7、其他 <input type="checkbox"/> 4、外商投资企业 <input type="checkbox"/>			
发薪日期		缴存银行		
缴存比例（%）		单位（%）		个人（%）
<input type="checkbox"/> 银行开户				
银行		网点		
<input type="checkbox"/> 寄递服务				
寄递物品	<input type="checkbox"/> 营业执照		<input type="checkbox"/> 企业公章 <input type="checkbox"/> 税务发票	
联系人		联系电话		
快递地址				

