

互联网+行政执法信息化建设项目 支出绩效自评总结报告

自评单位：信阳市平桥区医疗保障局

日 期：2022年3月



扫描全能王 创建

目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目基本信息	1
1、项目背景	1
2、项目实施内容	1
(二) 项目支出情况	1
1、项目预算情况	1
2、项目预算执行情况	1
二、绩效自评工作开展情况	1
(一) 绩效自评价目的和意义	1
(二) 绩效自评价对象和范围	2
(三) 绩效评价的依据	2
(四) 评分方法	3
(五) 绩效自评工作组织	4
三、绩效自评结果及分析	4
(一) 绩效自评价结果	4
(二) 自评指标分析	5
1、预算执行指标分析	5
2、产出指标分析	5
3、效益指标分析	6
4、满意度指标分析	7
四、成果和问题	7



(一) 项目实施的成果	7
(二) 项目存在的问题	7
五、建议	8
(一) 强化预算绩效管理意识, 提升项目产出效益	8
(二) 加强学习培训, 进一步提高绩效管理水平	8
(三) 分析原因, 提高施工效率	8
六、其他需要说明的问题	9
七、附件	9
附件一: 项目绩效自评表	10



一、项目基本情况

（一）项目基本信息

1、项目背景

为了提升行政服务能力，积极推行行政执法三项制度（行政执法公示制度、行政执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度），积极创建河南省服务型行政执法单位，加强基金监管，确保基金安全，特实施本项目。

2、项目实施内容

海康威视 55 寸拼接屏 9 块、大屏解码器、大屏前维护支架、音柱、功放、大屏管理电脑、HDMI 线、高清网络摄像机、网络硬盘录像机、监控硬盘、HDMI 分频器、交换机、设备机柜、操作台、线材等。

（二）项目支出情况

1、项目预算情况

项目于 2022 年共申请财政资金 12.95 万元，当年实际执行 12.95 万元。

2、项目预算执行情况

项目实际支出 12.95 万元。

二、绩效自评工作开展情况

（一）绩效自评价目的和意义

预算支出绩效自评价是预算单位运用科学、规范的评价方法，对



照统一的评价标准，对预算支出的效率和效益进行的自我衡量和综合评价。

预算支出绩效自我评价的目的是：通过对绩效目标的综合考评，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高财政资源配置效率和使用效益。

推进预算支出绩效自我评价的意义是：加强部门及项目预算管理，有利于建设高效透明政府，有利于深化政府管理体制改革的。从政府部门管理层面来看，可促进预算单位预算管理的科学性和合理性；从财政部门资金监管层面来看，可深入了解资金投向的明确性和准确性，提高资金使用效率；从项目实施单位来看，可以进一步规范资金使用，提升项目实施效果。

（二）绩效自我评价对象和范围

为了积极开展互联网+行政执法工作，实施了我局的行政执法信息化建设，对该项目的日常运行、维护、管理和使用进行绩效评价。该项目所用资金，是市局下拨的能力建设提升资金，计划费用控制在 13 万以内。

（三）绩效评价的依据

1. 中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
2. 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；
3. 《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53 号）；
4. 《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管



理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）；

5. 河南省财政厅关于印发《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》的通知（豫财效〔2020〕10号）；

6. 与本次自评相关的其他资料。

（四）评分方法

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）第十六条的相关要求：

单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，计该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例计分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。

评分表满分为 100 分，一级指标分值统一设置为：预算执行率 10 分、产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意指标 10 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值各项指标得分加总得出自评的总分。

综合各级政府绩效评价相关政策，按照政策相关要求，根据指标



的重要程度确定各项三级指标的权重分值。

（五）绩效自评工作组织

我单位依据自评价相关要求，成立项目自评领导小组，下设自评工作组，由工作组根据具体项目指定专人配合进行自评。

工作组主要工作内容有：

- 1、召开自评价专门会议，进行自评价工作的统一部署并组织项目相关成员进行必要的政策法规学习；
- 2、组织有效的调查研究、项目座谈、查阅相关资料；
- 3、根据获取的资料，依照《项目支出绩效自评表》进行合理打分；
- 4、综合上述工作成果，撰写项目自评价报告；
- 5、完成项目绩效评价相关政策所要求的其他事项。

三、绩效自评结果及分析

（一）绩效自评价结果

根据自评相关规定，绩效评价结果实行百分制和四级分类，分别是：90-100分为优、80-89分为良、60-79分为中、0-59分为差。

我单位通过对本项目调查研究、座谈、查阅相关资料，根据相关政策要求进行打分，最终项目自评价得分为90分，评价结果为“优”。

各项指标具体得分情况如下表3.1所示

表 3.1 绩效自评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	标准	实际
------	------	------	----	----



			分值	得分
预算执行	预算执行率	预算执行率	10	10
产出指标	数量指标	设备数量	15	15
	质量指标	购买设备合格率	15	15
	时效指标	购买时间	10	10
	成本指标	购买金额	10	10
效益指标	社会效益指标	提升办事群众办事效率	10	9
		改善工作人员办公环境	10	9
	可持续影响指标	使用年限	10	9
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	5	5
		职工满意度	5	5
总分			100	97

（二）自评指标分析

1、预算执行指标分析

一级指标“预算执行”下设一个二级指标和一个三级指标，均为“预算执行率”，该指标标准分值10分，实际得分10分。

项目全年财政资金为12.95万元，全年执行数为12.95万元，预算执行率100%，根据评分标准，预算执行率得分10分。

2、产出指标分析

一级指标“产出指标”下设四个二级指标分别是：“数量指标”、“质量指标”、“时效指标”和“成本指标”。

（1）数量指标



“数量指标”下设一个三级指标“设备数量”。

设备数量，一套，已完成安装；该指标标准分值 15 分，得 15 分。

综上所述，根据评分标准，数量指标实际得 15 分。

（2）质量指标

“质量指标”下设一个三级指标“购买设备合格率”。

根据指标要求，购买设备合格率需达到 100%，该指标标准分值为 15 分，得分为 15 分。

综上所述，根据评分标准，质量指标实际得 15 分。

（3）时效指标

“时效指标”下设一个三级指标“购买时间”。

根据指标要求设备配备到位周期为 2 日，符合要求，该指标标准分值为 10 分，得分为 10 分。

（4）成本指标

2021 年项目财政资金 12.95 万元，实际支出 12.95 万元，未超出预算批复金额，因此该项指标标准分值 10 分，得 10 分。

3、效益指标分析

“效益指标”下设二个二级指标，分别为“社会效益”、“可持续影响”。

（1）社会效益

“社会效益”下设二个三级指标“提升工作人员办公效率”和“改善办事人员办事效率”。

根据指标要求，加强行政执法信息化建设和信息共享，提升执法



效率和规范化水平，工作人员的办公效率得到提升，该指标标准分值为 10 分，实际综合得分为 9 分；办事群众的办事效率得到改善，该指标标准分值为 10 分，实际综合得分为 9 分。

综上所述，根据评分标准，效益指标实际得 18 分。

（2）可持续影响

“可持续影响”下设三级指标“使用年限”。

根据指标要求，可使用年限为 6 年，目前正在使用中，该指标标准分值为 10 分，实际综合得分为 9 分。

4、满意度指标分析

“满意度指标”下设二个三级指标“群众满意度”及“职工满意度。”

截止 2021 年 12 月 31 日，提升智能化建设项目完成后，群众满意度提升，该指标标准分值为 5 分，实际综合得分为 5 分；职工满意度也得到提高，该指标标准分值为 5 分，实际综合得分为 5 分。

四、成果和问题

（一）项目实施的成果

大数据时代，对执法过程全过程记录，全过程公开、现场执法与非现场执法相结合，经过对数据进行高速高效分析，将得到比常规人力分析更科学、更正确、更可靠结果，从而为行政执法提供参考估计，并为处理结果提供重要参考依据。



（二）项目存在的问题

1、前期绩效管理意识薄弱

我单位在进行绩效自评工作时，发现由于前期绩效管理意识薄弱，未及时对项目全部资料进行梳理备案统一保管，出现资料不全问题，导致项目自评依据不完整，评价结果不够准确。

2、绩效管理水平有待进一步提高

我单位在进行绩效自评工作时，发现个别绩效指标设置不够合理，细化量化程度不足，自评结果不够准确。

五、建议

（一）强化预算绩效管理意识，提升项目产出效益

我单位应按照全面实施预算绩效管理工作要求：牢固树立“花钱必有效，无效必问责”的预算绩效管理理念，加快推进全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系建设，积极推进全面实施预算绩效管理工作，提升预算绩效管理水平。为发挥好财政职能作用，必须按照全面深化改革的要求，提高单位绩效管理意识，使财政资金发挥真正的效益。

（二）加强学习培训，进一步提高绩效管理水平

本次自评属我单位首次开展，通过本次自评，发现我单位整体绩效评价水平不够，为更好的开展以后绩效评价和项目管理工作，建议财政部门组织绩效管理专题培训会议。

（三）分析原因，提高施工效率

面对工期滞后的问题，我单位应积极分析原因，找出问题关键点



并及时解决，合理有效地运用财政资金，提高财政资金的使用效益，早日保质保量完成建设任务。

六、其他需要说明的问题

无

七、附件

附件一：项目绩效自评表





项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		互联网+行政执法信息化建设						
主管部门		财政局			实施单位		信阳市平桥区医疗保障局	
项目资金			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
(万元)		年度资金总额	12.95	12.95	12.95	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	12.95	12.95	12.95	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	为了提升行政服务能力				提升行政服务能力			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度	实际	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
				指标值	完成值			
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：设备数量	1套	1套	15	15	
		质量指标	指标1：购买设备合格率	合格	合格	15	15	
		时效指标	指标1：购买时间	2天	2天	10	10	
		成本指标	指标1：购买金额	12.95万	12.95万	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益	指标1：提升工作人员办事效率	提高	达成预期	10	9	
			指标2：改善办事群众办事效率	改善	达成预期	10	9	
		可持续影响指标	指标1：使用年限	6年	使用中	10	9	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥90%	95%	5	5	
指标2：职工满意度			≥90%	95%	5	5		
总分					100	97		



扫描全能王 创建