

区委工作经费 支出绩效自评总结报告

自评单位：中共信阳市平桥区委办公室

日 期：2022年8月



目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目基本信息	1
(二) 项目支出情况	1
二、绩效自评工作开展情况	2
(一) 绩效自评价目的和意义	2
(二) 绩效自评价对象和范围	2
(三) 绩效评价的依据	2
(四) 评分方法	3
(五) 绩效自评工作组织	4
三、绩效自评结果及分析	4
(一) 绩效自评价结果	4
(二) 自评指标分析	5
四、成果和问题	8
(一) 项目实施的成果	8
(二) 项目存在的问题	8
五、建议	9
(一) 强化预算绩效管理意识, 提升项目产出效益	9
(二) 加强学习培训, 进一步提高绩效管理水平	9
六、其他需要说明的问题	9
七、附件	9
附件一: 项目绩效自评表	10

一、项目基本情况

(一) 项目基本信息

1、项目背景

负责区委各类会议会务工作、区委领导同志参加重大活动的组织安排，负责区委文件、领导讲话等文稿的起草、修改、审核工作；负责中央和省市领导同志来平桥视察、各地区各部门领导同志和重要外宾来平桥公务活动的组织协调；负责推动区委国家安全委员会工作部署贯彻落实，收集汇总上报国家安全情报信息，组织开展风险监测、预警、防范和危机管控，承担国家安全审查和监管相关工作；负责归口管理全区因公出国工作；负责贯彻执行档案行政管理的法律法规、方针政策，依法履行档案监督指导、行政管理职能，承担区委、区委办公室档案管理工作。

2、项目实施内容

主要承担全区文件印发、会议和重大活动组织安排、信息调研、安全审查和监管相关工作和后勤保障等工作的开展与进行，确保区委办工作的顺利开展。

(二) 项目支出情况

1、项目预算情况

项目于 2021 年共申请财政资金 480 万元，当年实际执行 480 万元。

2、项目预算执行情况

项目实际支出 480 万元。主要用于支付相关文件印发、相关会议召开、信息化建设、文明创建、扶贫帮扶等活动组

织开展的相关费用支出。

二、绩效自评工作开展情况

（一）绩效自评价目的和意义

预算支出绩效自评价是预算单位运用科学、规范的评价方法，对照统一的评价标准，对预算支出的效率和效益进行的自我衡量和综合评价。

预算支出绩效自评价的目的是：通过对绩效目标的综合考评，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高财政资源配置效率和使用效益。

推进预算支出绩效自评价的意义是：加强部门及项目预算管理，有利于建设高效透明政府，有利于深化政府管理体制改革。从政府部门管理层面来看，可促进预算单位预算管理的科学性和合理性；从财政部门资金监管层面来看，可深入了解资金投向的明确性和准确性，提高资金使用效率；从项目实施单位来看，可以进一步规范资金使用，提升项目实施效果。

（二）绩效自评价对象和范围

本次绩效自评价对象为 2021 年区委工作经费项目专项资金，评价范围为涉及该项目管理及其预算资金 480 万元的使用情况。

（三）绩效评价的依据

1. 中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；

2. 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10

号)；

3. 《预算绩效评价共性指标体系框架》(财预〔2013〕53号)；

4. 《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(豫发〔2019〕10号)；

5. 河南省财政厅关于印发《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》的通知(豫财效〔2020〕10号)；

6. 与本次自评相关的其他资料。

(四) 评分方法

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)第十六条的相关要求：

单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，计该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例计分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。

评分表满分为100分，一级指标分值统一设置为：预算

执行率 10 分、产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意指标 10 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值各项指标得分加总得出自评的总分。

综合各级政府绩效评价相关政策，按照政策相关要求，根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值。

（五）绩效自评工作组织

我单位依据自评价相关要求，成立项目自评领导小组，下设自评工作组，由工作组根据具体项目指定专人配合进行自评。

工作组主要工作内容有：

- 1、召开自评价专门会议，进行自评价工作的统一部署并组织项目相关成员进行必要的政策法规学习；
- 2、组织有效的调查研究、项目座谈、查阅相关资料；
- 3、根据获取的资料，依照《项目支出绩效自评表》进行合理打分；
- 4、综合上述工作成果，撰写项目自评价报告；
- 5、完成项目绩效评价相关政策所要求的其他事项。

三、绩效自评结果及分析

（一）绩效自我评价结果

根据自评相关规定，绩效评价结果实行百分制和四级分类，分别是：90-100 分为优、80-89 分为良、60-79 分为中、0-59 分为差。

我单位通过对本项目调查研究、座谈、查阅相关资料，根据相关政策要求进行打分，最终项目自评价得分为 98.84

分，评价结果为“优”。各项指标具体得分情况如下表 3.1 所示

表 3.1 绩效自我评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	标准分值	实际得分
预算执行	预算执行率	预算执行率	10	10
产出指标	数量指标	文件印刷量	5	5
		会议人数	5	5
		会议次数	5	5
		网络升级维护次数	5	5
		信息调研任务	5	5
	质量指标	印刷合格率	5	5
		会议参与率	5	4.89
		验收合格率	5	5
	时效指标	完成及时率	5	5
	成本指标	项目总成本	5	5
效益指标	社会效益指标	加强安全监控	15	14
	可持续影响指标	相关工作顺利实施	15	15
满意度指标	服务对象满意度指标	相关单位满意度	5	5
		服务对象满意度	5	4.95
总分			100	98.84

（二）自评指标分析

1、预算执行指标分析

一级指标“预算执行”下设一个二级指标和一个三级指

标，均为“预算执行率”，该指标标准分值 10 分，实际得分 10 分。

项目全年预算资金为 480 万元，全年执行数为 480 万元，预算执行率 100%，根据评分标准，预算执行率得分 10 分。

2、产出指标分析

一级指标“产出指标”下设四个二级指标分别是：“数量指标”、“质量指标”、“时效指标”和“成本指标”。

（1）数量指标

“数量指标”下设五个三级指标“文件印刷量”、“会议人数”、“会议次数”、“网络升级维护次数”及“信息调研任务”。

截止 2021 年 12 月 31 日，文件印刷量完成率为 100%，该指标标准分值 5 分，得 5 分；会议参与人数累计为 77 人，完成率为 100%。该指标标准分值 5 分，得 5 分；网络升级维护次数为 12 次，完成率为 100%，该指标标准分值 5 分，得 5 分；信息调研任务次数为 7 次，完成率为 100%，该指标标准分值 5 分，得 5 分。

综上所述，根据评分标准，数量指标实际得 25 分。

（2）质量指标

“质量指标”下设三个三级指标“印刷合格率”、“会议参与率”和“验收合格率”。

根据指标要求，印刷合格率需为 95%，实际合格率为 100%，该指标标准分值为 5 分，得分为 5 分；会议参与要求为 95%，实际参与率为 93%，该指标标准分值为 5 分，得分

为 4.89 分；项目验收合格率需达到 100%，项目实际验收合格率为 100%，该指标标准分值为 5 分，得分为 5 分。

综上所述，根据评分标准，质量指标实际得 14.89 分。

（3）时效指标

“时效指标”下设一个三级指标“完成及时率”。

根据指标要求，我单位 2021 年各项工作开展按时完成率需为 95%，我单位在实际开展工作中各项工作均按时完成，该指标标准分值为 5 分，得分为 0 分。

（4）成本指标

2021 年项目财政资金 480 万元，实际支出 480 万元，未超出预算批复金额，因此该项指标标准分值 5 分，得 5 分。

3、效益指标分析

“效益指标”下设二个二级指标，分别为“社会效益”、“可持续影响”。

（1）社会效益

“社会效益”下设一个三级指标“加强安全监控”。

我单位在 2021 年的工作开展当中，强化我区治安，加大安全监控力度，维持社会稳定性，该指标标准分值为 15 分，实际综合得分为 14 分。

（2）可持续影响

“可持续影响”下设一个三级指标“相关工作顺利实施”。

我单位在 2021 年各项工作均顺利开展，确保单位的正常运转，更好的为人民服务该指标标准分值为 15 分，实际综合得分为 0 分。

4、满意度指标分析

本项目对相关单位发放调查问卷 50 份，回收 50 份，其中有效问卷 50 份，综合满意度为 98%，根据评分标准，该项指标标准分值 5 分，得分为 5 分；本项目对服务对象放调查问卷 300 份，回收 293 份，其中有效问卷 288 份，综合满意度为 94%，根据评分标准，该项指标标准分值 5 分，得分为 4.95 分。

四、成果和问题

（一）项目实施的成果

一是项目实施过程中有效处理了人民群众上报的各项问题，有效促进社会和谐发展，提高人民群众满意度。

二是项目部管理工作到位，基本上未出现工作失误，各方满意度较高。

（二）项目存在的问题

1、前期绩效管理意识薄弱

我单位在进行绩效自评工作时，发现由于前期绩效管理意识薄弱，未及时对项目全部资料进行梳理备案统一保管，出现资料不全问题，导致项目自评依据不完整，评价结果不够准确。

2、绩效管理水平有待进一步提高

我单位在进行绩效自评工作时，发现个别绩效指标设置不够合理，细化量化程度不足，自评结果不够准确。

3.部分工作有待细化

我单位在项目开展中工作有待进一步细化，个别工作细

化不明确。

五、建议

（一）强化预算绩效管理意识，提升项目产出效益

我单位应按照全面实施预算绩效管理工作要求：牢固树立“花钱必有效，无效必问责”的预算绩效管理理念，加快推进全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系建设，积极推进全面实施预算绩效管理工作，提升预算绩效管理水平。为发挥好财政职能作用，必须按照全面深化改革的要求，提高单位绩效管理意识，使财政资金发挥真正的效益。

（二）加强学习培训，进一步提高绩效管理水平

通过本次自评，发现我单位整体绩效评价水平不够，为更好的开展以后绩效评价和项目管理工作，我单位将强化对预算绩效相关方面的学习。

六、其他需要说明的问题

无

七、附件

附件一：项目绩效自评表

附件一：项目绩效自评表

(2021 年度)								
填表人及联系方式：邓冬琴 13837617593								
项目名称		区委工作经费						
主管部门及代码		中共信阳市平桥区委办公室		实施单位		中共信阳市平桥区委办公室		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
(万元)		年度资金总额	480	480	480	10	100%	10
		其中：政府预算资金	480	480	480	—		—
		财政专户管理资金				—		—
		单位资金				—		—
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	主要承担全区文件印发、会议和重大活动组织安排、信息调研、安全审查和监管相关工作和后勤保障等工作的开展与进行，确保区委工作的顺利开展			及时开展相关会议向全区单位传达党的领导以及方针，对区单位提供相应后勤保障，保证工作的正常开展				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	文件印刷量	>80 件	103 件	5	5	
			会议人数	>50 人	77 人	5	5	
			会议次数	>3 次	5 次	5	5	
			网络升级维护次数	>10 次	12 次	5	5	
			信息调研任务	>5 次	7 次	5	5	
		质量指标	印刷合格率	≥95%	100%	5	5	

			会议参与率	≥95%	93%	5	4.89	
			验收合格率	≥95%	100%	5	5	
		时效指标	完成及时率	≥95%	100%	5	5	
		成本指标	项目总成本	≤480 万元	480 万元	5	5	
	效益指标 (30 分)	社会效益 指标	加强安全监控	加强	加强	15	14	
		可持续影 响指标	相关工作顺利实施	全面保障	全面保障	15	15	
	满意度指 标 (10 分)	服务对象 满意度指 标	相关单位满意度	≥95%	98%	5	5	
			服务对象满意度	≥95%	94%	5	4.95	
	总分							98.84



项目支出绩效自评表

(2021 年度)

填表人及联系方式: 邓冬琴 13837617593

填表人及联系方式：邓冬琴 13837617593

项目名称		中共平桥区委办公室工作经费						
主管部门及代码		中共信阳市平桥区委办公室		实施单位		中共信阳市平桥区委办公室		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率	得分
(万元)		年度资金总额	480	480	480	10	100%	10
		其中：政府预算资金	480	480	480	—		—
		财政专户管理资金				—		—
		单位资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	主要承担全区文件印发、会议和重大活动组织安排、信息调研、安全审查和监管相关工作和后勤保障等工作的开展与进行，确保区委工作的顺利开展			及时开展相关会议向全区单位传达党的领导以及方针，对区单位提供相应后勤保障，保证工作的正常开展				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	文件印刷量	>80件	103件	5	5	
			会议人数	>50人	77人	5	5	
			会议次数	>3次	5次	5	5	
			网络升级维护次数	>10次	12次	5	5	
			信息调研任务	>5次	7次	5	5	
		质量指标	印刷合格率	≥95%	100%	5	5	
			会议参与率	≥95%	93%	5	4.89	
			验收合格率	≥95%	100%	5	5	
		时效指标	完成及时率	≥95%	100%	5	5	
		成本指标	项目总成本	≤480万元	480万元	5	5	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	加强安全监控	加强	加强	15	14	
		可持续影响指标	相关工作顺利实施	全面保障	全面保障	15	15	
	满意度指标	服务对象满	相关单位满意度	≥95%	98%	5	5	

(10分)	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	94%	5	4.95	
总分						98.84	

