附件

重大行政决策风险评估报告表

（样表）

决策名称：

承办单位：

填表时间：

填表说明

1.填写单位要对所填内容可靠性、准确性负责。

2.对结论性意见应开展全面深入分析论证。

3.评估单位是指委托的有关机构或社会中介组织。

4.所填内容必须打印。本表如填写不下，可另加附页。

5.本表需填报一式四份，填写单位、同级司法行政、维稳部门及决策机构各留存一份。

        6.有详细风险评估报告的同时附送单行文本材料。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 决策名称 |  | | |
| 决策承办  单   位 |  | 负责人姓名 | 职务 |
|  |  |
| 评估单位 |  | 负责人姓名 | 职务 |
|  |  |
| 决策概况 |  | | |
| 利益相关人情况 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评估小组  组成人员 | |  | 姓名 | 单位 | 职务/  职称 | 联系  电话 | |
| 组长 |  |  |  |  | |
| 成员 |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 评估过程  及开展的  主要工作 | |  | | | | | |
| 评估内容（包括合法性、合理性、可行性、可控性评估） | |  | | | | | |
| 利益相关者主要诉求 |  | | | | | |  |
| 各方意见建议 |  | | | | | |  |
| 主要风险因素及等级评  定 |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 相应的预防、化解措施 |  |
| 应急处置预案 |  |
| 评估小组  意    见 | 组长（签字）：  年   月   日 |
| 评估单位  意    见 | 负责人（签字）：         单位签章：                  年   月    日 |
| 决策承办  单位意见 | 负责人（签字）：         单位签章：                  年   月    日 |
| 备  案  情  况 | 备案单位签章：                  年   月    日 |