

# 平桥区深化“放管服”改革推进审批服务便民化领导小组办公室

---

## 平桥区关于转发《关于印发信阳市 “新生儿出生一件事”等16个专题实施方案的通知》的通知

各乡镇(街道)，区直各有关单位：

现将信阳市深化“放管服效”改革推进审批服务便民化领导小组办公室《关于印发信阳市“新生儿出生一件事”等16个专题实施方案的通知》转发给你们，请按照要求，抓好落实。

平桥区深化“放管服”改革推进  
审批服务便民化领导小组办公室

2023年5月22日

---

# 信阳市深化“放管服效”改革推进 审批服务便民化领导小组办公室 文件

信“放管服效”组〔2022〕10号

---

## 关于印发信阳市“新生儿出生一件事”等 16个专题实施方案的通知

各县区人民政府，市政府有关部门：

《信阳市“新生儿出生一件事”实施方案》等16个专题实施方案已经市政府深化“放管服效”改革推进审批服务便民化领导小组同意，现印发给你们，请结合实际，抓好贯彻落实。

**一要加强组织领导。**各级各部门要高度重视“一件事一次办”改革落地实施，将其列入重要议事日程，整合资源力量，加强人员、经费保障，建立分工明确、权责清晰、统筹高效的跨部门、跨层级协调机制，增强改革协同性和参与改

革的主动性，确保工作有效落实。

**二要加强监督考核。**市政务服务和大数据管理局作为召集人，各牵头部门参加，统筹推进“一件事一次办”改革工作，协调解决改革中遇到重难点问题，定期调度和通报“一件事一次办”改革推进情况。各牵头部门负责相关“一件事”落地实施过程中的组织协调，保障工作顺利推进。

**三要加强宣传引导。**持续强化“一件事一次办”改革宣传工作制度化、常态化，从用户体验感出发，开展“一件事一次办”功能作用、场景应用的宣传，强化应用解读，培养用户使用习惯，引导企业群众体验办理，持续扩大“一件事一次办”覆盖面和影响力。

- 附件：1.信阳市“新生儿出生一件事”实施方案  
2.信阳市“二手房转移登记及水电气联动过户一件事”实施方案  
3.信阳市“企业开办一件事”实施方案  
4.信阳市“企业准营（餐饮）一件事”实施方案  
5.信阳市“涉企不动产登记一件事”实施方案  
6.信阳市“企业简易注销一件事”实施方案  
7.信阳市“企业变更一件事”实施方案  
8.信阳市“立项用地规划许可一件事”实施方案  
9.信阳市“工程建设施工许可一件事”实施方案

10. 信阳市“工程建设许可一件事”实施方案
11. 信阳市“工程竣工验收一件事”实施方案
12. 信阳市“水电气信联合报装一件事”实施方案
13. 信阳市“水电气更名过户一件事”实施方案
14. 信阳市“我要办理用水报装一件事”实施方案
15. 信阳市“我要办理燃气报装一件事”实施方案
16. 信阳市“我要开酒店(含宾馆、民宿)一件事”  
实施方案



附件 1

# 信阳市“新生儿出生一件事”实施方案

为贯彻落实市委、市政府深化“放管服效”改革部署，加大“一件事一次办”改革力度，根据信阳市深化“放管服效”改革推进审批服务便民化领导小组办公室《关于印发信阳市推进政务服务“一件事一次办”实施方案》（信“放管服效”组〔2021〕44号）要求，结合我市实际，制定本实施方案。

## 一、工作目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，坚持以人民为中心的发展思想，突出需求导向和目标导向，推进“新生儿出生一件事”改革。依托互联网、大数据、区块链等技术，以实现“新生儿出生一件事”集成办理、高效办理为目标，通过建立健全系统联动、部门协同机制，将“新生儿出生一件事”涉及的相关政务服务事项实行综合受理、联合审批、统一出证，实现“新生儿出生一件事”一体化服务新模式，全面提升群众办事的便利度、满意度和获得感。

## 二、实施方式

“新生儿出生一件事”集成套餐服务涉及 5 个部门（卫生健康部门、疾控部门、公安部门、医保部门、人力资源社会保障部门），涵盖 6 个联办事项（详见附表 1），

根据申请人的不同选择，实行多渠道入驻，符合“新生儿出生一件事”联办条件的新生儿父母，可以通过“新生儿出生一件事”服务窗口或信阳市政务服务网上办事大厅进行服务申报，申请人可根据场景引导，选择需联办的事项，并提供办理结果邮寄服务。

### （一）服务对象

为信阳市内各级设有产科的医院（以下简称“助产机构”）内出生的未满6个月且符合市内随父或随母落家庭户条件（姓氏随父随母）婚生新生儿。

### （二）办理事项

提供出生医学证明办理、预防接种证办理、生育津贴支付、户口登记、城乡居民基本医疗保险参保登记、社会保障卡申领等“新生儿出生一件事”集成套餐服务。

### （三）办理方式

**1. 线上办理。**符合出生一件事联办条件的新生儿父母，线上通过河南省政务服务网信阳“一件事”分厅、信阳市政务服务网“一件事一次办”专区或“信服办”APP“一件事一次办”专区申请，选择办理事项及辖区，提交材料。后台人员审核材料，为符合条件的服务对象按时办结；对缺少申请材料的，一次性告知；对暂不符合条件的，告知原因并协助其完成后续业务办理。

**2. 线下办理。**符合出生一件事联办条件的新生儿父母，线下通过各助产机构“新生儿出生一件事”专窗或县区政务服务大厅“新生儿出生一件事”专窗提出申请，选择办

理事项，填写一件事申请表单，提交材料。专窗受理人员审核材料，为符合条件的服务对象按时办结；对缺少申请材料的，一次性告知；对暂不符合条件的，告知原因并协助其完成后续业务办理。

### （三）结果送达

1. **新生儿登记户口簿：** 申请人可申请邮寄或者到助产机构“新生儿出生一件事”专窗、各县区政务服务中心公安专区“新生儿出生一件事”专窗领取。

2. **新生儿社保卡：** 申请人可申请邮寄或者到各县区政务服务大厅综合出件窗口领取。

3. **预防接种证：** 申请人办理预防接种证可在婴儿出生后一个月时，带婴儿到居住地承担预防接种工作的乡镇卫生院（社区卫生服务中心）等接种单位领取预防接种证，同时接种第二剂次乙肝疫苗。

## 三、任务分工

（一）打造“新生儿出生一件事”集成套餐服务模式。根据“新生儿出生一件事”办理需求，由卫健委牵头梳理整合“新生儿出生一件事”相关事项，再造业务流程，确定“一套材料”清单，打造“一表申请、一平台受理、一站服务”的联办模式，推进出生医学证明办理、预防接种证办理、生育津贴支付、户口登记、城乡居民基本医疗保险参保登记、社会保障卡申领等事项跨区域、跨部门多证联办，实现“新生儿出生一件事”集成套餐服务模式。

（二）建立“新生儿出生一件事”部门联办机制。卫健

委牵头建立由卫健委、公安局、医保局、人社局等部门联合办理的工作机制，明确职责分工，形成工作合力，及时理清各部门职责权限，制定各个环节操作规程和审查要点，进一步明确办事标准，压减办事时限，不断提升“新生儿出生一件事”规范化、透明化、便利化。卫生健康部门明确专人负责，积极推广助产机构“新生儿出生一件事”专窗集成套餐服务，并加强与公安、医保、人社等部门的业务协同。公安部门牵头搭建各县区政务服务大厅“新生儿出生一件事”综合受理窗口，建立与医保、人社等部门联办机制，确保“新生儿出生一件事”综合受理、联合审批、统一出件实施到位。公安、医保、人社等部门负责本部门对应事项政策指导、数据管理和业务办理。

（三）建设“新生儿出生一件事”集成套餐服务体系。按照“新生儿出生一件事”集成套餐服务的业务要求，由市行政审批和政务信息管理局提供后台支撑，搭建“新生儿出生一件事”集成套餐服务平台，打通卫健、公安、医保、人社等政务部门信息，让“新生儿出生一件事”业务及时分发和畅通流转，实现“一窗受理、在线联动、即时协同、共享运用、全程管控”。

（四）编制“新生儿出生一件事”集成套餐服务办事指南及操作规程。卫健委、公安局联合各相关部门将“新生儿出生一件事”涉及的多个政务服务事项办事指南分别整合优化为一个“新生儿出生一件事”集成套餐服务办事指南。推动助产机构“一件事”专窗、县区级政务服务大

厅“一件事”专窗办事指南的个性化、场景化应用，增强可读性、通俗性。

#### 四、工作要求

(一)提高思想认识。各部门要把推进“新生儿出生一件事”集成套餐服务改革工作纳入重要议事日程，加强组织领导，将“新生儿出生一件事”推进落实的任务分解到位、责任落实到人。要增强工作的主动性、积极性，各负其责，密切配合，形成合力。

(二)加强统筹配合。卫健委、公安局、人社局等部门要配合行政审批和政务信息管理局做好系统升级改造、信息系统对接、数据共享等方面保障工作，强化对“新生儿出生一件事”改革的统筹协调和指导督促，及时研究解决改革过程中的重大问题。

(三)抓好落地实施。科学制定标准化指南规程，使申请人了解最新的办理流程、申请材料等。各级部门要及时组织开展培训，使窗口工作人员和审批办理人员熟练掌握改革后的业务流程和工作规范。建立动态调整和问题处理机制，及时总结评估“一件事”指南规程实施情况，推动改革顺利落地。

(四)加强宣传引导。针对“新生儿出生一件事”政策流程等调整和转换，各部门要充分利用报纸、电视、互联网、微信微博等广泛宣传，提高“新生儿出生一件事”集成套餐服务改革知晓度。及时总结典型经验，通过典型示范引领，推动服务模式优化升级，不断提高群众的认可度

和满意度。

- 附件：1. “新生儿出生一件事”联办事项清单  
2. 信阳市“新生儿出生一件事”申请表  
3. 信阳市“新生儿出生一件事”业务流程图

附件 1

## “新生儿出生一件事”联办事项清单

牵头部门	涉及事项	办理结果	涉及部门	办理层级
卫健委	出生医学证明签发	出生医学证明	卫生健康部门	市县级
	预防接种证办理	预防接种证	疾控部门、 卫生健康部门	县区级
	生育津贴支付		医保部门	市县级
	户口登记	新生儿户口 页	公安部门	县区级
	城乡居民参保登记 (基本医疗保险)		医保部门	乡镇级
	社会保障卡申领	社保卡	人力资源社会 保障部门	市县级

## 附件 2

## 信阳市“新生儿出生一件事”申请表

婴儿 信息	姓名		性别		出生 时间	年 月 日	照片	
	医疗机 构名称							
父母 基本 信息	母亲姓名		年龄		身份证号 码			
	户籍地址				居住地址			
	工作单位		国籍		文化程度		民族	
	父亲姓名		年龄		身份证号 码			
	户籍地址				居住地址			
	工作单位		国籍		文化程度		民族	
需要 办理	<input type="checkbox"/> 出生医学证明签发 <input type="checkbox"/> 预防接种证办理 <input type="checkbox"/> 生育津贴支付 <input type="checkbox"/> 户口登记 <input type="checkbox"/> 城乡居民医保参保登记 <input type="checkbox"/> 社会保障卡申请							
出生 登记	父母双方协调一致，婴儿户口随 ( <input type="checkbox"/> 父亲 <input type="checkbox"/> 母亲)				入户派出 所			
	户主姓名			户主身份证号				
	婴儿户主关系			婴儿民族选择	<input type="checkbox"/> 随父亲 <input type="checkbox"/> 随母亲			
	婴儿籍贯	<input type="checkbox"/> 祖父户口所在地 <input type="checkbox"/> 随父(祖父户口不详) <input type="checkbox"/> 随母(台籍可随父或母)						
	户号							
	社会关系 一姓名		关系		住址		电话	
	社会关系 二姓名		关系		住址		电话	

预防 接种 证办 理	出生证号					
	婴儿居住地址	_____（区）_____乡镇（街道办事处）_____村（社区）				
	管理单位	_____预防接种门诊				
社会 保障 卡申 领	用户选择社保卡金融机构					
医保	城乡居民医疗保险参保年度	<input type="checkbox"/> 当年				
送达 方式	社会保障卡： <input type="checkbox"/> EMS 邮寄 <input type="checkbox"/> 自行领取（提示申请人选择领取地点）					
	婴儿户口簿： <input type="checkbox"/> EMS 邮寄 <input type="checkbox"/> 自行领取（提示申请人选择领取地点）					
	投递地址		联系人		电话	
承诺 签名	<p>本人核对以上填写内容正确无误，并承诺以上申报信息及所提交的证明材料均真实有效，若被发现事项办理过程中存在故意隐瞒、弄虚作假行为的，本人愿意承担法律责任，接受相关部门处理，直至注销以上办理结果。</p> <p>申请人（婴儿母亲）签名：_____；电话：_____</p> <p>申请人（婴儿父亲）签名：_____；电话：_____</p>					
<p style="text-align: center;">申请登记日期：                      年                      月                      日</p>						

### 附件 3

## 信阳市“新生儿出生一件事”业务流程图

“新生儿出生”一件事业务涉及如下步骤：

一、**材料提交，发起办理申请。**信阳市区域内孩子出生后，父亲或者母亲线上可通过河南省政务服务网信阳“一件事”分厅、信阳市政务服务网“一件事一次办”专区和“信服办”APP“一件事一次办”专区注册账号后，按照页面提示填写相关登记材料，发起申请；线下通过到助产机构“一件事”专窗或者县区政务服务大厅公安专区“新生儿出生一件事”专窗，填写《信阳市“新生儿出生一件事”申请表》，发起办理申请。

二、**信息推送，关联部门办理。**接到群众“新生儿一件事”的办理申请后，“新生儿出生一件事”窗口预先进行材料审核，材料不足的提醒予以补正或者进行容缺受理，线下现场办理材料不足的由“新生儿出生一件事”窗口提供详细材料补正清单。“新生儿出生一件事”窗口须及时将材料齐全的办件信息推送至公安，公安审核完毕后将办理结果上传至一件事平台，医保部门及时查看公安上传的新生儿户口登记信息并及时办理新生儿参保登记；如申请人同步提交社保卡办理申请，人社部门及时查看公安上传的新生儿户口登记信息并及时办理新生儿社保卡业务。

**三、办理完成，双重渠道送达。**办理新生儿登记的户口簿，申请人可以选择邮寄或者自行到助产机构“新生儿出生一件事”专窗领取或者各县区政务服务大厅公安专区“新生儿出生一件事”专窗领取；办理社保卡业务的申请人可以选择邮寄或者自行到各县区政务服务大厅人社窗口领取；办理预防接种证的申请人可在婴儿出生后一个月时，带儿童到居住地承担预防接种工作的乡镇卫生院（社区卫生服务中心）等接种单位领取预防接种证，同时接种第二剂次乙肝疫苗。

“新生儿一件事”业务流程图如下：



## 附件 2

# 信阳市“二手房转移登记及水电气联动过户一件事”实施方案

为贯彻落实市委、市政府深化“放管服效”改革部署，加大“一件事一次办”改革力度，根据信阳市深化“放管服效”改革推进审批服务便民化领导小组办公室《关于印发信阳市推进政务服务“一件事一次办”实施方案》（信“放管服效”组〔2021〕44号）要求，结合我市实际，制定本实施方案。

### 一、工作目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，落实省委、省政府和市委、市政府关于进一步优化营商环境工作部署，坚持以人民为中心的发展思想，坚持系统观念，推动数字技术广泛应用于政府管理服务，优化业务流程、强化数据共享，推动跨部门、跨层级政务服务事项实现“二手房转移登记及水电气联动过户一件事”，进一步提高企业和群众办事的体验感和获得感。

### 二、实施方式

“不动产转移登记及水电气联动过户一件事”集成套餐服务涉及6个部门（住建部门、税务部门、自然资源和规划部门、供水公司、供电公司、燃气公司），涵盖6个联办事项（详见附件1），根据申请人的不同选择，符合“不

动产转移登记及水电气联动过户一件事”联办条件的自然人或法人，可以通过政务服务大厅不动产综合窗口进行服务申报，申请人可根据场景引导，选择需联办的事项，并提供办理结果邮寄服务。

### **(一)服务对象**

信阳市域内有不动产转移登记及水电气联动过户需求的自然人或法人。

### **(二)办理方式**

**1、大厅设置接件窗口。**通过对“二手房转移登记水电气联动过户一件事”相关联的6个跨部门事项整合，实现“二手房转移登记水电气联动过户一件事”联办。符合“二手房转移登记水电气联动过户一件事”联办条件的申请人，到政务服务大厅办事窗口提交材料及填写申报信息，包括办理情形选择、一张表填写、相关材料的提交，申请人确认无误后，对材料进行签名并提交。

**2、“一套材料”承诺联办。**自然资源和规划局、住建局、税务局、供水公司、供电公司、燃气公司，根据“二手房转移登记水电气联动过户一件事”要求，梳理并确定一套材料清单，建立联办流程，减少纸质材料重复提交，简化办事手续，经办人员根据服务对象递交的材料为其受理后，进行“一件事”联办。

**3、“多部门”协同合作。**通过不动产登记平台，实现多部门数据实时共享，后台工作人员审核材料，为符合条件的服务对象按时办结；对缺少申请材料的，一次性告知；

对暂不符合条件的，告知原因并协助其完成后续业务办理。减少证明材料的提供，缩短办理时间。

### 三、重点任务

(一) 打造“不动产转移登记及水电气联动过户一件事”集成套餐服务模式。整合“不动产转移登记及水电气联动过户一件事”相关事项，梳理业务流程，创新“一表申请、一窗受理、一站服务”的联办模式，开展备案、登记、缴税、水电气过户等事项跨区域、跨部门联办，打造“不动产转移登记及水电气联动过户一件事”集成套餐服务模式，实现上述事项“一次办结”。

(二) 重塑“不动产转移登记及水电气联动过户一件事”部门联办机制。以不动产登记平台为基础，自然资源和规划部门主动牵头与税务、住建、供电、供水、燃气等部门共同制定横向联动机制，形成“材料一窗进、部门联动办”的不动产转移登记及水电气联动过户办理工作模式。由政务服务大厅前台受理人员一次性收取联办部门相关申请材料，执行统一的信息化采集共享形式，联办单位接收采集的信息后办结各自业务。让“不动产转移登记及水电气联动过户一件事”业务及时分发和畅通流转，实现“一窗受理、在线联动、即时协同、共享运用、全程管控”。

(三) 编制“不动产转移登记及水电气联动过户一件事”集成套餐服务办事指南及操作流程。自然资源和规划部门联合各相关部门将“不动产转移登记及水电气联动过户”涉及的多个政务服务事项办事指南整合优化形成“一件事

一次办”办事指南，实现“一表申请”、“一套材料、一次提交”。业主可根据实际需求自主选择“一件事一次办”涉及的全部或部分事项，统一受理。

#### 四、保障措施

(一)提高思想认识。各有关部门要把推进“不动产转移登记及水电气联动过户一件事”集成套餐服务改革工作纳入重要议事日程，充分认识到该项工作的重要性。各相关部门要各尽其责，不断优化审批流程、减少审批材料、缩短办事时限，确保“一件事一次办”改革工作落到实处。

(二)加强统筹配合。各级各有关部门要做好信息系统对接、数据共享等方面保障工作，强化对“不动产转移登记及水电气联动过户一件事”改革的统筹协调和指导督促，及时解决问题。

(三)加强宣传引导。充分利用报纸、电视、互联网、微信等渠道广泛宣传“不动产转移登记及水电气联动过户一件事”这一新举措，面向企业和群众加强政策解读和宣传引导，营造良好宣传氛围。

- 附件：**
1. “二手房转移登记水电气联动过户一件事”  
联办事项清单
  2. “二手房转移登记水电气联动过户一件事”  
申请书
  3. 信阳市“二手房转移登记水电气联动过户一件事”  
业务流程图

附件 1

## “二手房转移登记水电气联动过户一件事”

### 联办事项清单

牵头部门	涉及事项	办理结果	涉及部门	办理层级
自然资源和规划局 (不动产登记中心)	存量房买卖合同网签备案	存量房买卖合同	住建部门	市县级
	房产交易涉税征收	完税凭证	税务部门	市县级
	国有建设用地使用权及房屋等建筑物、构筑物所有权转移登记(存量房买卖)	不动产权证	不动产登记中心	市县级
	水过户	过户成功	供水公司	市县级
	电力过户	过户成功	供电公司	市县级
	燃气过户	过户成功	燃气公司	市县级

## 附件 2

# “二手房转移登记水电气联动过户一件事” 申请书

(不动产、税务)【二手房转移登记水电气联动过户】

受理件编号：

填写说明：请将相关信息填写完整并在相应“□”中打“√”，无信息处填“无”或划“/”。

申请事项	不动产登记 <input type="checkbox"/> 合同备案 <input type="checkbox"/> 完税 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> (水号： ) 电 <input type="checkbox"/> (电号： ) 气 <input type="checkbox"/> (燃气号： ) 暖 <input type="checkbox"/> (暖气号： )		取得方式	自建 <input type="checkbox"/> 买卖 <input type="checkbox"/> 房改 <input type="checkbox"/> 继承 <input type="checkbox"/> 析产 <input type="checkbox"/> 裁决 <input type="checkbox"/> 赠与 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>		
不动产基 本信息	坐落：					
	不动产证号		发证时间		交易时间	
	房屋类型		建成年份		所在楼层	
	房屋结构		建筑面积		总楼层	
转让方 信息	证件类型		名称(姓名)			
	证件号码					
	联系方式					
	法定代表人		证件号码		联系方式	
	代理人		证件号码		联系方式	
受让方 信息	证件类型		名称(姓名)			
	证件号码					
	联系方式					

	法定代表人		证件号码		联系方式	
	代理人		证件号码		联系方式	
直系亲属交易	(转让方)_____与(受让方)_____属于____关系,此次直系亲属交易价格(包括支付货币、实物、无形资产或者其他经济利益)为:_____元。					
受让方自愿替转让方缴纳税费	<p>本人通过(法院判决<input type="checkbox"/>或法院拍卖<input type="checkbox"/>)的法定程序得到了此次交易的不动产的所有权,产权人_____不配合缴纳该套不动产过户中其应承担的相关税费。</p> <p>本人承诺:在此次交易中,本人自愿替产权人_____依法缴纳其应承担的(增值税<input type="checkbox"/>、个人所得税<input type="checkbox"/>、土地增值税<input type="checkbox"/>、印花税<input type="checkbox"/>、城市维护建设税<input type="checkbox"/>、教育费附加<input type="checkbox"/>、地方教育费附加<input type="checkbox"/>)。</p> <p>本人愿承担由此引发的一切法律责任。</p>					
住房套次承诺	<p>受让方本人于_____年_____月_____日购买此次交易的不动产为本人(包括配偶、未成年子女)的家庭第_____套住房。</p> <p>转让方此次交易的不动产( <input type="checkbox"/>符合、<input type="checkbox"/>不符合)“个人转让自用五年以上,并且是本人家庭(包括配偶、未成年子女)唯一住房。”</p>					
家庭房屋套次	转让方			受让方		
	配偶姓名	证件号码	配偶姓名	证件号码		
	未成年子女姓名	证件号码	未成年子女姓名	证件号码		
不动产登记询问记录	1.申请登记事项是否为申请人的真实意思表示?(双方)			是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
	2.申请登记的不动产是共有,还是单独所有?(买方)			共 有 <input type="checkbox"/> 单独所有 <input type="checkbox"/>		
	3.申请登记的不动产共有情况?(买方)			共同共有 <input type="checkbox"/> 按份共有 <input type="checkbox"/>		



### 附件 3

## 信阳市“二手房转移登记水电气联动过户一件事”业务流程图

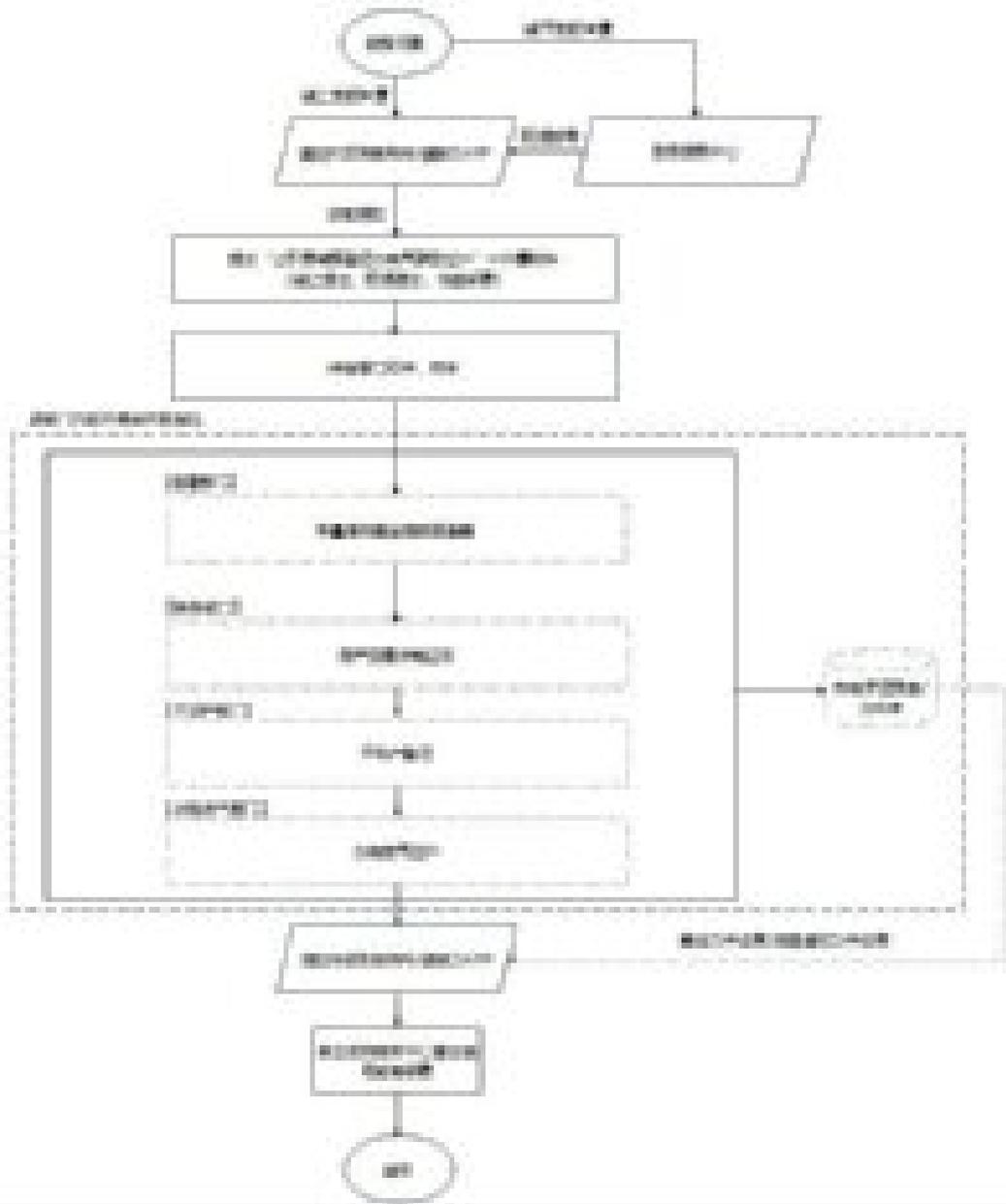
“二手房转移登记水电气联动过户一件事”业务涉及如下步骤：

一、材料提交，发起办理申请。信阳市本级区域不动产线下登记至信阳市政务服务中心不动产登记专区“企业服务专窗”或综合受理窗口办理，各县不动产线下登记分别至属地政务服务中心不动产综合受理窗口办理。

二、信息推送，关联部门办理。接到群众“二手房转移登记水电气联动过户”的办理申请后，“一件事”窗口预先进行材料审核，材料不足的予以补正或者进行容缺受理，线下现场办理材料不足的由综合窗口提供详细材料补正清单。综合窗口须及时将材料齐全的办件信息推送至相关部门进行串联审批，审批部门做好后台审批工作。

“二手房转移登记水电气联动过户”业务流程图如下：

信阳市“二手房转移登记水电气联动过户一件事”  
业务流程图



## 附件 3

# 信阳市“企业开办一件事”实施方案

为贯彻落实市委、市政府深化“放管服效”改革部署，加大“一件事一次办”改革力度，根据信阳市深化“放管服效”改革推进审批服务便民化领导小组办公室《关于印发信阳市推进政务服务“一件事一次办”实施方案》（信“放管服效”组〔2021〕44号）要求，结合我市实际，制定本实施方案。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，落实省委、省政府和市委、市政府关于进一步优化营商环境工作部署，以深化商事制度改革为重点，进一步加强企业开办标准化、规范化、信息化建设，营造市场化、法治化的营商环境。

## 二、工作目标

按照国家、省市相关部门对优化营商环境的具体要求，突出需求导向和目标导向，推进“企业开办一件事”改革。依托互联网、大数据、区块链等技术，以实现“企业开办一件事”集成办理、高效办理为目标，通过建立健全系统联动、部门协同机制，有序实行“企业开办一件事”涉及的相关政

务服务事项综合受理、联合审批、统一出证，打造“企业开办一件事”一体化服务新模式。

### **三、实施方式**

“企业开办一件事”集成套餐服务涉及6个部门（市场监管部门、税务部门、人力资源社会保障部门、公安部门、住房公积金部门、金融部门），涵盖9个联办事项（详见附表1），根据业务的办理情形，符合“企业开办一件事”联办的事项，服务对象可以通过信阳市政务服务大厅窗口或政务服务网进行业务申报。根据场景引导，选择需联办的事项，同时可以提供业务办理邮寄服务。

#### **(一)服务对象**

信阳市域内有企业开办业务需求的法人。

#### **(二)办理方式**

1、**各级政务服务大厅设置接件窗口**。通过对“企业开办一件事”相关联的6个跨部门事项整合，实现“企业开办一件事”联办。符合“企业开办一件事”联办条件的服务对象可通过PC端或大厅办事窗口填写申报信息，包括办理情形选择、表单填写、相关材料的上传以及邮寄等信息，服务对象确认无误后，对材料进行签名并提交。

2、**“一套材料”提交联办**。市场监管局、税务局、人社局、公安局、住房公积金管理中心、银行等部门，根据“企业开办一件事”要求，梳理并确定一套材料清单，建立联办

流程，减少纸质材料重复提交，简化办事手续，经办人员根据服务对象递交的材料为其受理后，进行“一件事”联办。

**3、多部门协同合作。**通过一件事系统，实现多部门数据实时共享，后台工作人员审核材料，为符合条件的服务对象按时办结；对缺少申请材料的，一次性告知；对暂不符合条件的，告知原因并协助其完成后续业务办理。减少证明材料的提供，缩短办理时间。

#### **四、重点任务**

**(一)打造“企业开办一件事”集成套餐服务模式。**整合“企业开办一件事”相关事项，再造业务流程，打造“一表申请、一窗受理、一站服务”的联办模式，推进公司设立登记、非公司企业法人开业登记、合伙企业设立登记、分公司、非法人分支机构、营业单位设立登记、企业税务登记、企业社会保险登记、公章刻制备案、住房公积金单位登记开户、银行开户预约等事项跨区域、跨部门多证联办，实现“企业开办一件事”集成套餐服务模式，实现上述事项“一次办结”。

**(二)建立“企业开办一件事”部门联办机制。**“企业开办一件事”集成套餐服务改革由市场监管局、税务局、人社局、公安局、住房公积金管理中心、银行等部门共同建立跨部门联办工作机制，负责本部门关联事项的政策指导、数据管理和业务办理。

**(三)建设“企业开办一件事”集成套餐服务系统。**按照

“企业开办一件事”集成套餐服务的业务要求，搭建“企业开办一件事”集成套餐服务平台，实现市场监管部门、税务部门、人力资源社会保障部门、公安部门、住房公积金部门、金融部门间的信息共享，让“企业开办一件事”业务及时分发和流转，实现“一窗受理、在线联动、即时协同、共享运用、全程管控”。

#### **(四) 编制“企业开办一件事”集成套餐服务办事指南。**

市场监管局联合各相关部门将“企业开办一件事”涉及的多个政务服务事项办事指南整合优化为一个“企业开办一件事”集成套餐服务办事指南。推动办事指南的个性化、场景化应用。理清各部门职责权限，制定各个环节操作规程和审查要点，进一步明确办事标准，压减办事时限，不断提升“企业开办一件事”办件效率。

### **五、保障措施**

**(一) 加强组织领导。**各级各部门要把推进“企业开办一件事”工作纳入重要议事日程，认真推进“企业开办一件事”改革工作，明确任务、理顺分工、细化措施、加强协作。各区县要充分发挥作用，确保改革顺利实施到位。

**(二) 明确责任分工。**市场监管部门要充分发挥牵头作用，加强对综合受理窗口工作人员、企业开办(注销)代办公司人员进行业务培训、指导，及时完成企业登记注册(注销)；政务服务大厅配合市场监管部门对申请人进行业务填报指导，开

设业务办理窗口；税务部门要及时办理企业税务登记；人社部门要及时完成企业社会保险登记业务办理（有条件的区县可以实施统一窗口出件）。各部门各司其职，加强协同，狠抓落实，确保“企业开办一件事”事项办理各环节顺利衔接。

**(三)加强宣传培训。**各单位要做好应用推广宣传工作，提高企业对“企业开办一件事”的知晓度；同时加强对窗口工作人员服务标准和服务规范的培训，提升服务企业的工作能力。

**(四)加强督查考核。**针对“企业开办一件事”政策流程的调整和转换，充分利用报刊、互联网等广泛宣传，提高“企业开办一件事”集成套餐服务改革知晓度。总结典型经验，通过典型示范引领，推动服务模式优化升级，提升企业满意度。

- 附件：1. “企业开办一件事”联办事项清单  
2. 信阳市“企业开办一件事”申请表  
3. 信阳市“企业开办一件事”业务流程图

## 附件 1

## “企业开办一件事”联办事项清单

牵头部门	涉及事项	办理结果	涉及部门	办理层级
市场 监管局	公司设立登记	营业执照	市场监管部门	市、县级
	分公司、非法人分支机构、营业单位设立登记	营业执照	市场监管部门	市、县级
	非公司企业法人开业登记	营业执照	市场监管部门	市、县级
	合伙企业设立登记	营业执照	市场监管部门	市、县级
	企业税务登记	无	税务部门	县区级
	企业社会保险登记	无	人社部门	市、县级
	公章刻制备案	公章	公安部门	市、县级
	住房公积金单位登记开户	住房公积金单位登记开户	住房公积金部门	市、县级
	银行开户预约	银行开户	金融部门	市、县级

## 附件 2

## 信阳市“企业开办一件事”申请表

<input type="checkbox"/> 印章刻制				
印章刻制单位				
刻章类型		<input type="checkbox"/> 单位名称章 <input type="checkbox"/> 发票专用章 <input type="checkbox"/> 财务专用章 <input type="checkbox"/> 合同专用章 <input type="checkbox"/> 法人代表名章		
<input type="checkbox"/> 申领发票				
常用发票类型		<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税电子普通发票		
税控设备单位		<input type="checkbox"/> 航天信息 <input type="checkbox"/> 百旺金赋		
是否同意委托		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否同意告知书	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
领票人		联系电话		
身份证类型		身份证号码		
<input type="checkbox"/> 社会保险单位参保登记				
<input type="checkbox"/> 合并办理	参保联络员		联系电话	
<input type="checkbox"/> 自行申报（员工社保登记）				
姓名		身份证号		
人员类别		人员身份		
文化程度		参保时间		
申报基数		移动电话		
<input type="checkbox"/> 公积金登记				
是否全供单位	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
成立时间		隶属关系		首次汇缴年月
单位类别	1、国家机关、事业单位 <input type="checkbox"/> 5、城镇私营企业及其他城镇企业 <input type="checkbox"/> 2、国有企业 <input type="checkbox"/> 6、民办非企业单位、社会团体 <input type="checkbox"/> 3、城镇集体企业 <input type="checkbox"/> 7、其他 <input type="checkbox"/> 4、外商投资企业 <input type="checkbox"/>			
发薪日期		缴存银行		
缴存比例（%）		单位（%）	个人（%）	
<input type="checkbox"/> 银行开户				
银行		网点		

<input type="checkbox"/> 寄递服务			
寄递物品	<input type="checkbox"/> 营业执照 <input type="checkbox"/> 企业公章 <input type="checkbox"/> 税务发票		
联系人		联系电话	
快递地址			

### 附件 3

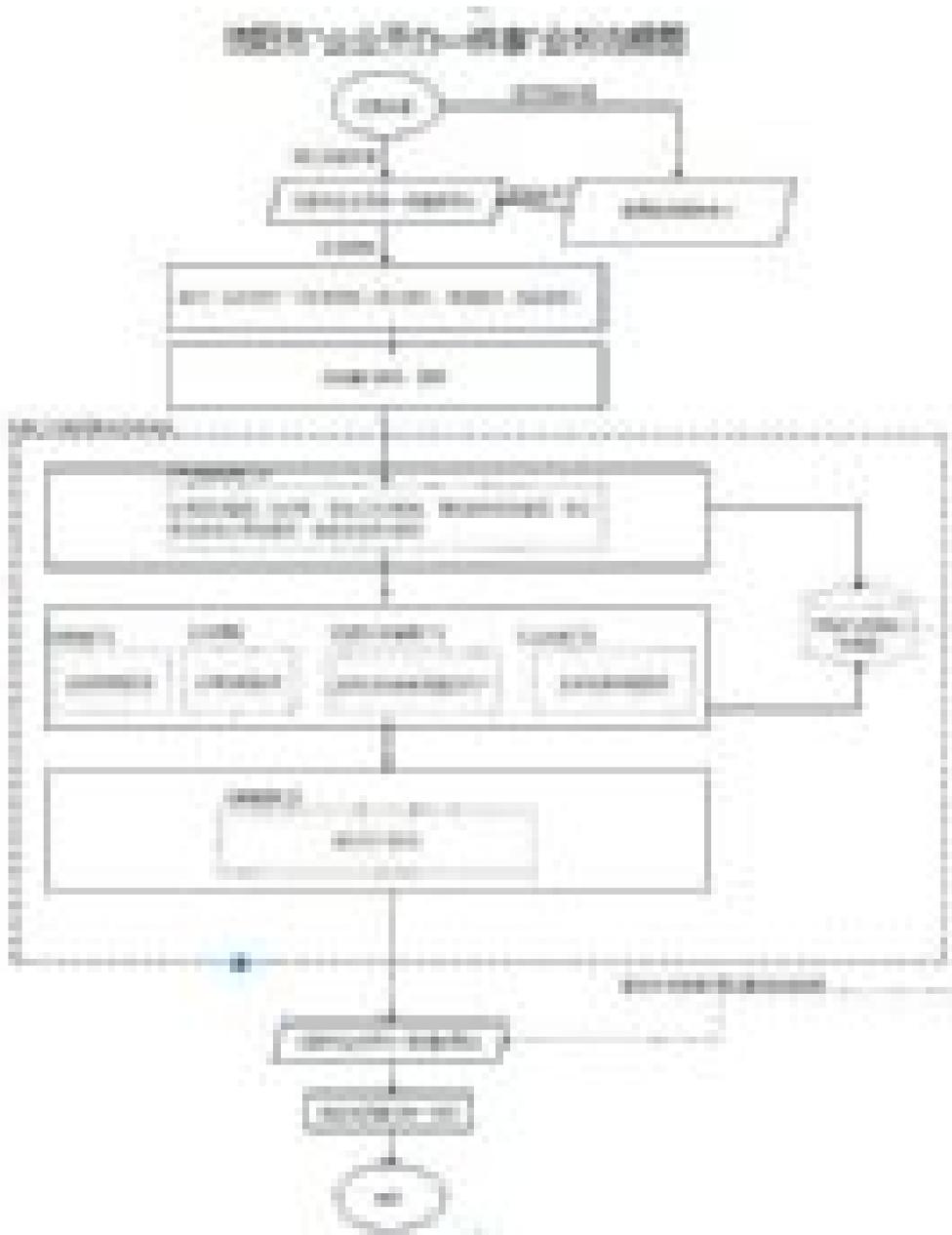
## 信阳市“企业开办一件事”业务流程图

“企业开办一件事”业务涉及如下步骤：

一、**材料提交，发起办理申请。**信阳市区域内服务对象可通过信阳市企业开办一网通办平台（<http://111.6.83.55:8081/ICPSP/>）或信阳政务服务网“一件事一次办”专区注册账号后，按照页面提示填写相关登记材料，发起申请。线下通过到信阳市内各级政务服务中心“一件事一次办”专窗，填写《信阳市“企业开办”一件事申请表》，发起办理申请。

二、**信息推送，关联部门办理。**接到服务对象“企业开办一件事”的办理申请后，“一件事一次办”窗口预先进行材料审核，材料不足的予以补正或者进行容缺受理，线下现场办理材料不足的由“一件事一次办”窗口提供详细材料补正清单。“一件事一次办”窗口须及时将材料齐全的办件信息推送至相关部门进行并联审批，审批部门要在信阳市企业开办一网通办平台做好审批工作。

“企业开办一件事”业务流程图如下：



## 附件 4

# 信阳市“企业准营（餐饮）一件事” 实施方案

为贯彻落实市委、市政府深化“放管服效”改革部署，加大“一件事一次办”改革力度，根据信阳市深化“放管服效”改革推进审批服务便民化领导小组办公室《关于印发信阳市推进政务服务“一件事一次办”实施方案》（信“放管服效”组〔2021〕44号）要求，结合我市实际，制定本实施方案。

## 一、工作目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，按照国家、省市相关部门对优化营商环境的部署要求，坚持以人民为中心的发展思想，突出需求导向和目标导向，推进“企业准营（餐饮）一件事”改革。依托互联网、大数据、区块链等技术，以实现“企业准营（餐饮）一件事”集成办理、高效办理为目标，通过建立健全系统联动、部门协同机制，有序实行“企业准营（餐饮）一件事”涉及的相关政务服务事项综合受理、联合审批、统一出证，实现“企业准营（餐饮）一件事”一体化服务新模式。

## 二、实施方式

“企业准营（餐饮）一件事”集成套餐服务涉及3个部门（市场监管局、城市管理局、消防救援大队），涵盖3个联办

事项（详见附表1），根据业务的办理情形，符合“企业准营（餐饮）一件事”联办的事项，服务对象可以通过政务服务大厅窗口或信阳市政务服务网进行业务申报。根据场景引导，选择需联办的事项，同时可以提供业务办理邮寄服务。

### （一）服务对象

信阳市域内有企业准营（餐饮）业务需求的法人。

### （二）办理方式

1、**一窗受理**。通过对“企业准营（餐饮）一件事”相关联的3个跨部门事项整合，实现“企业准营（餐饮）一件事”联办。符合“企业准营（餐饮）一件事”联办条件（且已取得营业执照）的服务对象可通过PC端或大厅办事窗口填写申报信息，包括办理情形选择、表单填写、相关材料的上传以及邮寄等信息，服务对象确认无误后，对材料进行签名并提交。

2、**一套材料**。市场监管局、城市管理局、消防救援大队3个部门，根据“企业准营（餐饮）一件事”要求，梳理并确定一套材料清单，建立联办流程，减少纸质材料重复提交，简化办事手续，经办人员根据服务对象递交的材料为其受理后，进行“一件事”联办。

3、**一次办结**。通过一件事系统，实现多部门数据实时共享，后台工作人员审核材料，为符合条件的服务对象按时办结；对缺少申请材料的，一次性告知；对暂不符合条件的，

告知原因并协助其完成后续业务办理。减少证明材料的提供，缩短办理时间。

### 三、重点任务

(一) 打造“企业准营（餐饮）一件事”集成套餐服务模式。整合“企业准营（餐饮）一件事”相关事项，再造业务流程，打造“一表申请、一窗受理、一站服务”的联办模式，推进食品（含保健食品）经营许可核发、设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批、公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查等事项跨区域、跨部门多证联办，实现“企业准营（餐饮）一件事”集成套餐服务模式，实现上述事项“一次办结”。

(二) 建立“企业准营（餐饮）一件事”部门联办机制。“企业准营（餐饮）一件事”集成套餐服务改革由市场监管局牵头、城市管理局及消防救援大队配合共同建立跨部门联办工作机制，负责本部门关联事项的政策指导、数据管理和业务办理。

(三) 建设“企业准营（餐饮）一件事”集成套餐服务系统。按照“企业准营（餐饮）一件事”集成套餐服务的业务要求，搭建“企业准营（餐饮）一件事”集成套餐服务平台，实现市场监管局、城市管理局及消防救援大队部门间的信息共享，让“企业准营（餐饮）一件事”业务及时分发和流转，实现“一窗受理、在线联动、即时协同、共享运用、全程管

控”。

(四)编制“企业准营(餐饮)一件事”集成套餐服务办事指南。市场监管局联合各相关部门将“企业准营(餐饮)一件事”涉及的多个政务服务事项办事指南整合优化为一个“企业准营(餐饮)一件事”集成套餐服务办事指南。推动办事指南的个性化、场景化应用。理清各部门职责权限,制定各个环节操作规程和审查要点,进一步明确办事标准,压减办事时限,不断提升“企业准营(餐饮)一件事”办件效率。

#### 四、保障措施

(一)加强组织领导。各有关部门要把推进“企业准营(餐饮)一件事”工作纳入重要议事日程,认真推进“企业准营(餐饮)一件事”改革工作,明确任务、理顺分工、细化措施、加强协作。各有关部门要充分发挥作用,确保改革顺利实施到位。

(二)加强协同配合。市场监管部门要充分发挥牵头作用,加强对综合受理窗口工作人员、企业准营(餐饮)代办帮办人员进行业务培训、指导,及时完成企业准营(餐饮)许可;政务服务大厅配合市场监管部门对申请人进行业务填报指导,开设业务办理窗口;城市管理部门要做好企业准营(餐饮)相关审批;消防救援部门要做好消防安全检查。各部门各司其职,加强协同,狠抓落实,确保“企业准营(餐饮)一件事”事项办理各环节顺利衔接。

(三)加强宣传培训。各单位要做好事项宣传工作,提高企

业对“企业准营（餐饮）一件事”的知晓度；同时加强对窗口工作人员服务标准和服务规范的培训，提升服务企业的工作能力。

（四）加强检查督导。针对“企业准营（餐饮）一件事”政策流程的调整和转换，充分利用报刊、互联网等广泛宣传，提高“企业准营（餐饮）一件事”集成套餐服务改革知晓度。总结典型经验，通过典型示范引领，推动服务模式优化升级，提升企业满意度。

- 附件：1. “企业准营（餐饮）一件事”联办事项清单  
2. 信阳市“企业准营（餐饮）一件事”申请表  
3. 信阳市“企业准营（餐饮）一件事”业务流程

附件 1

## “企业准营（餐饮）一件事”联办事项清单

牵头部门	涉及事项	办理结果	涉及部门	办理层级
市场监管局	食品（含保健食品） 经营许可核发	食品经营 许可证	市场监管部 门	县区级
	公众聚集场所投入 使用、营业前消防安 全检查	公众聚集 场所投入 使用、营 业前消防 安全 检查 意见书	消防救援部 门	县区级
	设置大型户外广告 及在城市建筑物、设 施上悬挂、张贴宣传 品审批	行政审批 结果告知 单	城市管理部 门	县区级

## 附件 2

# 信阳市“企业准营（餐饮）一件事”申请表

食品经营许可证申请表信息	
经营者名称	
社会信用代码	
住 所	____省(区/市)____市(区/州/盟)____县____乡（镇/街道）____村（路/弄）____门牌号码
经营场所	____省(区/市)____市(区/州/盟)____县____乡（镇/街道）____村（路/弄）____门牌号码
仓库地址（如有）	____省(区/市)____市(区/州/盟)____县____乡（镇/街道）____村（路/弄）____门牌号码
主体业态	<input type="checkbox"/> 食品销售经营者 <input type="checkbox"/> 餐饮服务经营者 <input type="checkbox"/> 单位食堂 备注： 1.是否含网络经营： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否；如开展网络经营，请填写：网站地址_____，并上传网站截图；如开展网络经营，是否同时具有实体门店： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否。 2.中央厨房： <input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 无； 3.集体用餐配送单位： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否； 4.利用自动售货设备从事食品销售： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否； 5.如主体业态为单位食堂，是否为职业学校、普通中等学校、小学、特殊教育学校、托幼机构： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否。
经营项目	1. <input type="checkbox"/> 预包装食品销售 <input type="checkbox"/> 预包装食品（含冷藏冷冻食品）销售 <input type="checkbox"/> 预包装食品（不含冷藏冷冻食品）销售 2. <input type="checkbox"/> 散装食品销售 <input type="checkbox"/> 散装食品（含冷藏冷冻食品）销售 <input type="checkbox"/> 散装食品（不含冷藏冷冻食品）销售 3. <input type="checkbox"/> 特殊食品销售 <input type="checkbox"/> 保健食品销售 <input type="checkbox"/> 特殊医学用途配方食品销售 <input type="checkbox"/> 婴幼儿配方乳粉销售 <input type="checkbox"/> 其他婴幼儿配方食品销售 4. <input type="checkbox"/> 其他类食品销售_____
	5. <input type="checkbox"/> 热食类食品制售 6. <input type="checkbox"/> 冷食类食品制售

		7. <input type="checkbox"/> 生食类食品制售 8. <input type="checkbox"/> 糕点类食品制售 9. <input type="checkbox"/> 自制饮品制售 10. <input type="checkbox"/> 其他类食品制售_____										
		备注： 如申请散装食品销售，是否含散装熟食销售： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否； 如申请自制饮品制售，是否含自酿酒制售： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否。										
申请副本数（份）					有效期（年）							
经济性质		<input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 个体工商户 <input type="checkbox"/> 农民专业合作社 <input type="checkbox"/> 其它										
职工人数（人）					应体检人数（人）							
邮政编码					E-mail							
法定代表人（负责人）情况												
姓 名					性 别							
民 族					职 务							
户籍登记住址												
证件类型					证件号							
固定电话					移动电话							
食品安全专业技术人员、食品安全管理人员情况												
人员分类	姓名	性别	民族	户籍登记住址	证件类型	证件号	职务	联系电话	任免单位			
食品安全专业技术人员												
食品安全管理人员												
从业人员情况												
序号	姓名	性别	民族	户籍登记住址	证件类型	证件号	职务	联系电话	任免单位	健康证编号	工种	发证单位

食品安全设施设备				
食品安全设施设备:				
序号	设备名称	数量	位置	备注
消防安全检查申报表信息				
建筑结构				
场所建筑面积			使用层数 (地上/地下)	
场所性质	<input type="checkbox"/> 影剧院、录像厅、礼堂等演出、放映场所 <input type="checkbox"/> 舞厅、卡拉 oK 厅等歌舞娱乐场所 <input type="checkbox"/> 具有娱乐功能的夜总会、音乐茶座和餐饮场所 <input type="checkbox"/> 游艺、游乐场所 <input type="checkbox"/> 保龄球馆、旱冰场 <input type="checkbox"/> 桑拿浴室 <input type="checkbox"/> 其他			
	<input type="checkbox"/> 宾馆、饭店 <input type="checkbox"/> 商场 <input type="checkbox"/> 集贸市场 <input type="checkbox"/> 客运车站候车室 <input type="checkbox"/> 客运码头候船厅 <input type="checkbox"/> 民用机场航站楼 <input type="checkbox"/> 体育场馆 <input type="checkbox"/> 会堂 <input type="checkbox"/> 其他			
场所所在建筑情况	名称		建筑面积	
	建筑层数 (地上/地下)		建筑高度	
	<input type="checkbox"/> 消防车道 <input type="checkbox"/> 消防车登高操作场地 <input type="checkbox"/> 室外消火栓 <input type="checkbox"/> 水泵接合器	是否畅通: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 是否符合消防安全要求: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 是否完好有效: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 是否完好有效: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	<input type="checkbox"/> 消防控制室 <input type="checkbox"/> 消防水泵房 <input type="checkbox"/> 消防电梯 <input type="checkbox"/> 柴油发电机房 <input type="checkbox"/> 燃油或燃气锅炉房 <input type="checkbox"/> 变压器室 <input type="checkbox"/> 配电室 <input type="checkbox"/> 其他专用房间:	是否符合消防安全要求: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 是否符合消防安全要求: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

场所情况	用火用电	电气线路设计单位： 电气线路施工单位： 电器产品是否符合消防安全要求：口是 口否 场所是否使用燃气：口是 口否 燃气类型： 燃气施工(安装)单位： 燃气用具是否符合消防安全要求：口是 口否 场所是否使用燃油：口是 口否 燃油储存位置及储量： 其他用火用电情况：							
	安全疏散	安全出口数量： 是否畅通：口是 口否 疏散楼梯设置形式： 疏散楼梯数量： 是否畅通：口是 口否 避难层(间)设置位置： 避难层(间)数量： 是否符合消防安全要求：口是 口否 口消防应急广播 是否完好有效：口是 口否 口消防应急照明 是否完好有效：口是 口否 口疏散指示标志 是否完好有效：口是 口否							
	消防设施	口室内消火栓 是否完好有效：口是 口否 口自动喷水灭火系统 是否完好有效：口是 口否 口火灾自动报警系统 是否完好有效：口是 口否 口气体灭火系统 是否完好有效：口是 口否 口泡沫灭火系统 是否完好有效：口是 口否 口机械防烟系统 是否完好有效：口是 口否 口机械排烟系统 是否完好有效：口是 口否 口其他消防设施： 是否完好有效：口是 口否 口灭火器种类、型号和数量：							
室内装修	装修部位	顶棚	墙面	地面	隔断	固定家具	装饰织物	其他	
	装修材料 燃烧性能等级								
其他需要说明的情况：									
城市大型户外广告设置申请表信息									
申请事项									
设置地点									
平面示意图									
设置规模及 材质	长度 (m)			宽度 (m)			面积 (m)		
	设置材质								
设置时限	自 年 月 日起至			年 月 日止					

### 附件 3

## 信阳市“企业准营（餐饮）一件事”

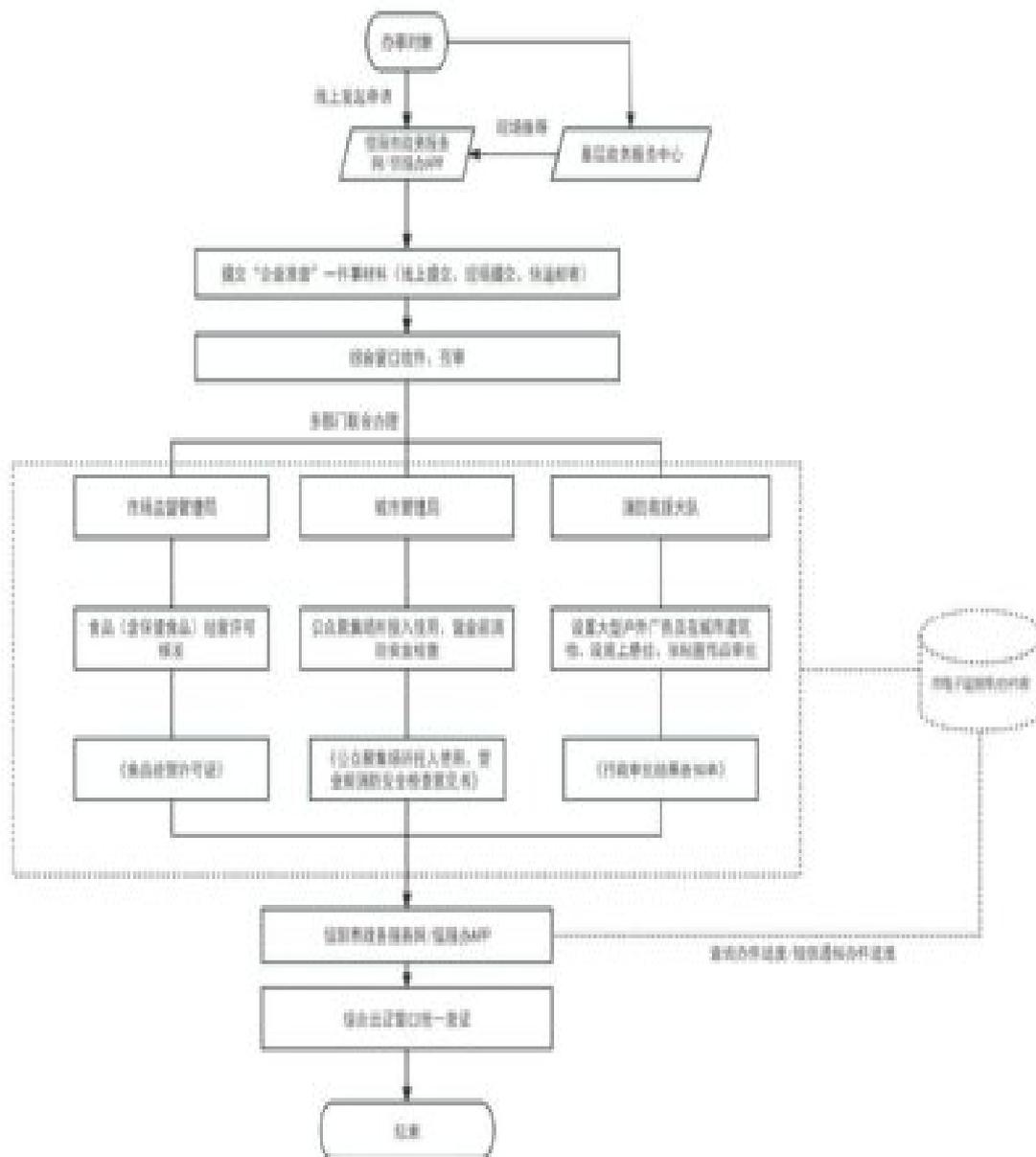
### 业务流程图

“企业准营（餐饮）一件事”业务涉及如下步骤：

一、**材料提交，发起办理申请。**信阳市区域内服务对象可通过河南省政务服务网信阳“一件事”分厅、信阳市政务服务网“一件事一次办”专区和“信服办”APP“一件事一次办”专区注册账号后，按照页面提示填写相关登记材料，发起申请。线下通过到信阳市内各级政务服务中心“一件事一次办”专窗，填写《信阳市“企业准营（餐饮）”一件事申请表》，发起办理申请。

二、**信息推送，关联部门办理。**接到服务对象“企业准营（餐饮）一件事”的办理申请后，“一件事一次办”窗口预先进行材料审核，材料不足的予以补正或者进行容缺受理，线下现场办理材料不足的由“一件事一次办”窗口提供详细材料补正清单。“一件事一次办”窗口须及时将材料齐全的办件信息推送至相关部门进行并联审批，审批部门要在“一件事”平台做好审批工作。

“企业准营（餐饮）一件事”业务流程图如下：



# 信阳市“涉企不动产登记一件事” 实施方案

为贯彻落实市委、市政府深化“放管服效”改革部署，加大“一件事一次办”改革力度，根据信阳市深化“放管服效”改革推进审批服务便民化领导小组办公室《关于印发信阳市推进政务服务“一件事一次办”实施方案》（信“放管服效”组〔2021〕44号）要求，结合我市实际，制定本实施方案。

## 一、工作目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大会议精神，落实省委、省政府和市委、市政府关于进一步优化营商环境工作部署，坚持以人民为中心的发展思想，坚持系统观念，推动数字技术广泛应用于政府管理服务，优化业务流程、强化数据共享，推动跨部门、跨层级政务服务事项实现“涉企不动产登记一件事”，进一步提高企业和群众办事的体验感和获得感。

## 二、实施方式

“涉企不动产登记一件事”集成套餐服务涉及3个部门（住建局、税务局、自然资源和规划局），涵盖3个联办事项（详见附件1），根据申请人的不同选择，符合“涉企不动产登记一件事”联办条件的法人，可以通过政务服务大厅

不动产“企业服务专窗”进行服务申报，申请人可根据场景引导，选择需联办的事项，并提供办理结果邮寄服务。

### (一) 服务对象

信阳市域内有国有建设用地使用权及房屋等建筑物、构筑物所有权转移登记（新建商品房买卖，含经济适用房）和（存量房买卖）需求的企业法人。

### (二) 办理方式

**1. 各级政务大厅设置一件事服务窗口。**通过对“涉企不动产登记一件事”中“国有建设用地使用权及房屋等建筑物、构筑物所有权转移登记（新建商品房买卖，含经济适用房）”、“国有建设用地使用权及房屋等建筑物、构筑物所有权转移登记（存量房买卖）”相关联的3个跨部门事项整合，实现多事项联办。符合该事项联办条件的企业申请人到线下窗口提交材料及填写申报信息，包括办理情形选择、一张表填写、相关材料的提交，申请人确认无误后，对材料进行签名并提交。

**2. “一套材料”承诺联办。**自然资源和规划局牵头，住建局、税务局配合，根据“涉企不动产登记一件事”要求，梳理并确定一套材料清单，建立联办流程，减少纸质材料重复提交，简化办事手续，经办人员根据服务对象递交的材料为其受理后，进行“一件事”联办。

**3. “多部门”协同合作。**通过不动产登记平台，实现多部门数据实时共享，后台工作人员审核材料，为符合条件的服务对象按时办结；对缺少申请材料的，一次性告知；对暂

不符合条件的，告知原因并协助其完成后续业务办理。减少证明材料的提供，缩短办理时间。

### 三、重点任务

(一) 打造“涉企不动产登记一件事”集成套餐服务模式。整合该一件事相关事项，梳理业务流程，创新“一表申请、一窗受理、一站服务”的联办模式，开展备案、登记、缴税等事项跨区域、跨部门联办，打造“涉企不动产登记一件事”集成套餐服务模式，实现上述事项“一次办结”。

(二) 重塑“涉企不动产登记一件事”部门联办机制。以不动产登记平台为基础，自然资源和规划部门主动牵头与税务、住建等部门共同制定横向联动机制，形成“材料一窗进、部门联动办”的涉企不动产转移登记办理工作模式。由不动产登记中心“企业服务专窗”受理人员一次性收取联办部门相关申请材料，执行统一的信息化采集共享形式，联办单位接收采集的信息后办结各自业务，让“涉企不动产登记一件事”业务及时分发和畅通流转，实现“一窗受理、在线联动、即时协同、共享运用、全程管控”。

(三) 编制“涉企不动产登记一件事”集成套餐服务办事指南及操作流程。自然资源和规划局联合各相关部门将“涉企不动产登记一件事”涉及的多个政务服务事项办事指南整合优化形成“一件事一次办”办事指南，实现“一表申请”、“一套材料、一次提交”。企业可根据实际需求自主选择“一件事一次办”涉及的全部或部分事项，统一受理。

### 四、保障措施

(一) 提高认识，抓好落实。各有关部门要把推进“涉企不动产登记一件事”国有建设用地使用权及房屋等建筑物、构筑物所有权转移登记（新建商品房买卖，含经济适用房）和（存量房买卖）集成套餐服务改革工作纳入重要议事日程，充分认识到该项工作的重要性。各相关部门要各尽其责，不断优化审批流程、减少审批材料、缩短办事时限，确保“一件事一次办”改革工作落到实处。

(二) 统筹推进，加强配合。各级各部门要做好信息系统对接、数据共享等方面保障工作，强化对“涉企不动产登记一件事”国有建设用地使用权及房屋等建筑物、构筑物所有权转移登记（新建商品房买卖，含经济适用房）和（存量房买卖）改革的统筹协调和指导督促，及时解决问题。

(三) 开拓渠道，加强宣传。充分利用报纸、电视、互联网、微信等渠道广泛宣传“涉企不动产登记一件事”国有建设用地使用权及房屋等建筑物、构筑物所有权转移登记（新建商品房买卖，含经济适用房）和（存量房买卖）这一新举措，面向企业加强政策解读和宣传引导，营造良好宣传氛围。

- 附件：1. 信阳市“涉企不动产登记一件事”事项清单  
2. 信阳市“涉企不动产登记一件事”申请书  
3. 信阳市“涉企不动产登记一件事”业务流程图

## 附件 1

信阳市“涉企不动产登记一件事”  
联办事项清单

牵头部门	涉及事项	办理结果	涉及部门	办理层级
自然资源和规划局 (不动产登记中心)	商品房买卖合同网签备案	房屋交易备案	住建局	市县级
	契税征收	完税凭证	税务局	市县级
	国有建设用地使用权及房屋等建筑物、构筑物所有权转移登记(新建商品房买卖,含经济适用房)	不动产权证	不动产登记中心	市县级
	涉企不动产登记一件事-国有建设用地使用权及房屋等建筑物、构筑物所有权转移登记(存量房买卖)	不动产权证	不动产登记中心	市县级

## 附件 2

# 信阳市“涉企不动产登记一件事”申请书

(不动产、税务)

受理件编号：

填写说明：请将相关信息填写完整并在相应“□”中打“√”，无信息处填“无”或划“/”。

申请事项	不动产登记 <input type="checkbox"/> 合同备案 <input type="checkbox"/> 完税 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> (水号: _____) 电 <input type="checkbox"/> (电号: _____) 气 <input type="checkbox"/> (燃气号: _____) 暖 <input type="checkbox"/> (暖气号: _____)	取得方式	自建 <input type="checkbox"/> 买卖 <input type="checkbox"/> 房改 <input type="checkbox"/> 继承 <input type="checkbox"/> 析产 <input type="checkbox"/> 裁决 <input type="checkbox"/> 赠与 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>			
不动产基 本信息	坐落：					
	不动产证号		发证时间		交易时间	
	房屋类型		建成年份		所在楼层	
	房屋结构		建筑面积		总楼层	
转让方 信息	证件类型		名称(姓名)			
	证件号码					
	联系方式					
	法定代表人		证件号码		联系方式	
	代理人		证件号码		联系方式	
受让方 信息	证件类型		名称(姓名)			
	证件号码					
	联系方式					
	法定代表人		证件号码		联系方式	
	代理人		证件号码		联系方式	
直系亲属 交易	(转让方) _____ 与 (受让方) _____ 属于 _____ 关系，此次直系亲属交易价格(包括支付货币、实物、无形资产或者其他经济利益)为：_____元。					

受让方自愿替转让方缴纳税费	<p>本人通过（法院判决<input type="checkbox"/>或法院拍卖<input type="checkbox"/>）的法定程序得到了此次交易的不动产的所有权，产权人_____不配合缴纳该套不动产过户中其应承担的相关税费。</p> <p>本人承诺：在此次交易中，本人自愿替产权人_____依法缴纳其应承担的（增值税<input type="checkbox"/>、个人所得税<input type="checkbox"/>、土地增值税<input type="checkbox"/>、印花税<input type="checkbox"/>、城市维护建设税<input type="checkbox"/>、教育费附加<input type="checkbox"/>、地方教育费附加<input type="checkbox"/>）。</p> <p>本人愿承担由此引发的一切法律责任。</p>			
住房套次承诺	<p>受让方本人于_____年_____月_____日购买此次交易的不动产为本人（包括配偶、未成年子女）的家庭第_____套住房。</p> <p>转让方此次交易的不动产（<input type="checkbox"/>符合、<input type="checkbox"/>不符合）“个人转让自用五年以上，并且是本人家庭（包括配偶、未成年子女）唯一住房。”</p>			
家庭房屋套次	转让方		受让方	
	配偶姓名	证件号码	配偶姓名	证件号码
	未成年子女姓名	证件号码	未成年子女姓名	证件号码
不动产登记询问	1.申请登记事项是否为申请人的真实意思表示？（双方）		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	2.申请登记的不动产是共有，还是单独所有？（买方）		共 有 <input type="checkbox"/> 单独所有 <input type="checkbox"/>	
	3.申请登记的不动产共有情况？（买方）		共同共有 <input type="checkbox"/> 按份共有 <input type="checkbox"/>	
	4.申请登记的不动产共有份额情况？（买方）			
	5.申请人提交的材料是否真实、合法、有效？（双方）		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	6.申请登记的不动产是否申请交房即办证？（买方）		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	7.申请登记的不动产是否共持一证？（买方）		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 持证人 xxx <input type="checkbox"/> xxx <input type="checkbox"/>	
	8. 其他需要询问的有关事项？			



### 附件 3

## 信阳市“涉企不动产登记一件事” 业务流程图

“涉企不动产登记一件事”业务涉及如下步骤：

一、**材料提交，发起办理申请。**信阳市本级区域不动产线下登记至信阳市政务服务中心三楼不动产“企业服务专窗”办理，各县不动产线下登记分别至属地政务服务中心不动产综合受理窗口办理。

二、**信息推送，关联部门办理。**接到企业“涉企不动产登记一件事”的办理申请后，“一件事一次办”窗口预先进行材料审核，材料不足的予以补正或者进行容缺受理，线下现场办理材料不足的由综合窗口提供详细材料补正清单。综合窗口须及时将材料齐全的办件信息推送至相关部门进行串联审批，审批部门做好后台审批工作。

“涉企不动产登记一件事”业务流程图如下：



## 附件 6

# 信阳市“企业简易注销一件事”实施方案

为贯彻落实市委、市政府深化“放管服效”改革部署，加大“一件事一次办”改革力度，根据信阳市深化“放管服效”改革推进审批服务便民化领导小组办公室《关于印发信阳市推进政务服务“一件事一次办”实施方案》（信“放管服效”组〔2021〕44号）要求，结合我市实际，制定本实施方案。

## 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，落实省委、省政府和市委、市政府关于进一步优化营商环境工作部署，以深化商事制度改革为重点，进一步便利企业简易注销业务的办理，打造最优营商环境。

## 二、工作目标

按照国家、省市相关部门对优化营商环境的具体要求，突出需求导向和目标导向，推进“企业简易注销一件事”改革。依托互联网、大数据、区块链等技术，以实现“企业简易注销一件事”集成办理、高效办理为目标，通过建立健全系统联动、部门协同机制，有序实行“企业简易注销一件事”涉及的相关政务服务事项综合受理、联合审批、统一出证，打造“企业简易注销一件事”一体化服务新模式。

### 三、实施方式

“企业简易注销一件事”集成套餐服务涉及4个部门（市场监管部门、税务部门、人力资源社会保障/企业养老部门、住房公积金部门），涵盖5个联办事项（详见附表1），根据业务的办理情形，符合“企业简易注销一件事”联办的事项，服务对象可以通过市县（区）政务服务大厅“一件事一次办”窗口或信阳政务服务网“一件事一次办”专区进行业务申报。根据场景引导，选择需联办的事项，同时可以提供业务办理邮寄服务。

#### （一）服务对象

信阳市域内有企业简易注销业务需求的法人。

前置条件：法人需在河南省企业登记全程电子化服务平台填写相关信息后，在国家企业信用信息公示系统公示20日，才可以办理企业注销登记，公示期间可以先办理税务注销登记；也可以待公示期满后一同办理企业注销登记和税务注销登记。

此外，公示期届满后，在公示期内无异议的，市场主体应当自公示期满之日起20日内向登记机关办理简易注销登记；期满未办理的，登记机关可根据实际情况予以延长时限，宽展期最长不超过30日。

#### （二）办理方式

##### 1. 各级政务服务大厅设置“一件事一次办”综合受理窗

口。通过对“企业简易注销一件事”相关联的5个跨部门事项整合，实现“企业简易注销一件事”联办。符合“企业简易注销一件事”联办条件的服务对象可通过PC端、“信服办”APP或大厅专窗填写申报信息，包括办理情形选择、表单填写、相关材料的上传以及邮寄等信息，服务对象确认无误后，对材料进行签名并提交。

2. **“一套材料”承诺联办。**市场监管局、税务局、人社局/企业养老中心、公安局、住房公积金管理中心等部门，根据“企业简易注销一件事”材料清单要求，建立联办流程，减少纸质材料重复提交，简化办事手续，经办人员根据服务对象递交的材料为其受理后，进行“一件事”联办。

3. **“多部门”协同合作。**通过一件事系统，实现多部门数据实时共享，后台工作人员审核材料，为符合条件的服务对象按时办结；对缺少申请材料的，一次性告知；对暂不符合条件的，告知原因并协助其完成后续业务办理，减少证明材料的提供，缩短办理时间。

#### **四、重点任务**

(一)打造“企业简易注销一件事”集成套餐服务模式。整合“企业简易注销一件事”相关事项，再造业务流程，打造“一表申请、一窗受理、一站服务”的联办模式，推进企业注销登记、非公司企业法人注销登记、注销税务登记、企业社会保险

注销登记等事项跨区域、跨部门联合办理，实现“企业简易注销一件事”集成套餐服务模式，实现上述事项“一次办结”。

(二) 建立“企业简易注销一件事”部门联办机制。“企业简易注销一件事”集成套餐服务改革由市场监管局、税务局、人社局/企业养老中心等部门共同建立跨部门联办工作机制，负责本部门关联事项的政策指导、数据管理和业务办理。

(三) 建设“企业简易注销一件事”集成套餐服务系统。按照“企业简易注销一件事”集成套餐服务的业务要求，搭建“企业简易注销一件事”集成套餐服务平台，实现市场监管部门、税务部门、人社部门、公积金部门间的信息共享，让“企业简易注销一件事”业务及时分发和流转，实现“一窗受理、在线联动、即时协同、共享材料、一次办理”。

## **五、保障措施**

(一) 加强组织领导。各级各部门要把推进“企业简易注销一件事”工作纳入重要议事日程，认真推进“企业简易注销一件事”改革工作，明确任务、理顺分工、细化措施、加强协作。各县区要充分发挥作用，确保改革顺利实施到位。

(二) 明确责任分工。市场监管部门要充分发挥牵头作用，加强对综合受理窗口工作人员、企业简易注销、代办公司人员进行业务培训、指导，及时完成企业注销登记；政务服务大厅配合市场监管部门对申请人进行业务填报指导，开设业务办理窗口；税务部门要及时办理注销税务登记；人社/企业养老部

门要及时完成企业社会保险注销登记办理。各部门各司其职，加强协同，狠抓落实，确保“企业简易注销一件事”事项办理各环节顺利衔接。

(三)加强宣传培训。各单位要做好事项宣传工作，提高企业对“企业简易注销一件事”的知晓度；同时加强对窗口工作人员服务标准和服务规范的培训，提升服务企业的工作能力。

(四)加强督察考核。针对“企业简易注销一件事”政策流程的调整和转换，充分利用报刊、互联网等广泛宣传，提高“企业简易注销一件事”集成套餐服务改革知晓度。总结典型经验，通过典型示范引领，推动服务模式优化升级，提升企业满意度。

- 附件：1. “企业简易注销一件事”联办事项清单  
2. 信阳市“企业简易注销一件事”申请表  
3. 信阳市“企业简易注销一件事”业务流程图

附件 1

## “企业简易注销一件事”联办事项清单

牵头部门	涉及事项	办理结果	涉及部门	办理层级
市场 监管局	企业注销登记	注销通知书	市场监管部门	市、县级
	分公司、非法人分支机构、营业单位注销登记	注销通知书	市场监管部门	市、县级
	注销税务登记	清税证明	税务部门	县区级
	企业社会保险 注销登记	无	人社/企业 养老部门	市、县级
	住房公积金单位缴存 登记注销	无	住房公积金 部门	市、县级

## 附件 2

## 信阳市“企业简易注销一件事”申请表

□基本信息（必填项）			
企业名称		统一社会 信用代码	
□企业注销登记（必填项）			
企业类型	<input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 非上市股份公司 <input type="checkbox"/> 非公司企业法人 <input type="checkbox"/> 个人独资企业 <input type="checkbox"/> 合伙企业		
国家企业信用信息公示系统公告日期	_____年_____月_____日		
适用情形	<input type="checkbox"/> 未开业	<input type="checkbox"/> 未发生债权债务	<input type="checkbox"/> 债权债务已清算完结
	<input type="checkbox"/> 无债权债务	<input type="checkbox"/> 未发生债权债务	<input type="checkbox"/> 债权债务已清算完结
□指定代表/委托代理人（必填项）			
委托权限	1、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 核对登记材料中的复印件并签署核对意见； 2、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 修改企业自备文件的错误； 3、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 修改有关表格的填写错误； 4、同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 领取有关文书。		
固定电话		移动电话	
（指定代表或者委托代理人、经办人身份证件复印件粘贴处）			

指定代表/委托代理人签字:		年 月 日
<b><input type="checkbox"/>企业社会保险注销登记</b>		
注销 原因	<input type="checkbox"/> 注销营业执照 <input type="checkbox"/> 吊销营业执照 <input type="checkbox"/> 破产(关闭) <input type="checkbox"/> 兼(合)并 <input type="checkbox"/> 分立 <input type="checkbox"/> 批准或宣布终止 <input type="checkbox"/> 迁往外省市 <input type="checkbox"/> 其他原因 其他说明:	
企业法人签字:		年 月 日
<b><input type="checkbox"/>住房公积金单位缴存登记注销登记</b>		
公积金账户是否零余额、零人员		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<b><input type="checkbox"/>申请人签署 (必填项)</b>		
<p>本申请人和签字人承诺提交的材料文件和填报的信息真实有效, 并承担相应的法律责任。</p> <p>申请人签字:</p> <p style="text-align: right;">企业盖章 年 月 日</p>		

- 1、申请简易注销的公司、非公司企业法人、非公司外资企业由法定代表人签字, 合伙企业由执行事务合伙人(或委派代表)签字, 个人独资企业由投资人签字;
- 2、人民法院裁定解散的由其指定的清算组负责人(破产管理人负责人)签字;
- 3、企业社会保险注销登记需办理先办理注销税务登记和企业注销登记获取清税证明和注销通知书后才能办理;
- 4、注销税务登记和企业注销登记需要法人本人办理, 进行人脸识别核验。

### 附件 3

## 信阳市“企业简易注销一件事” 业务流程图

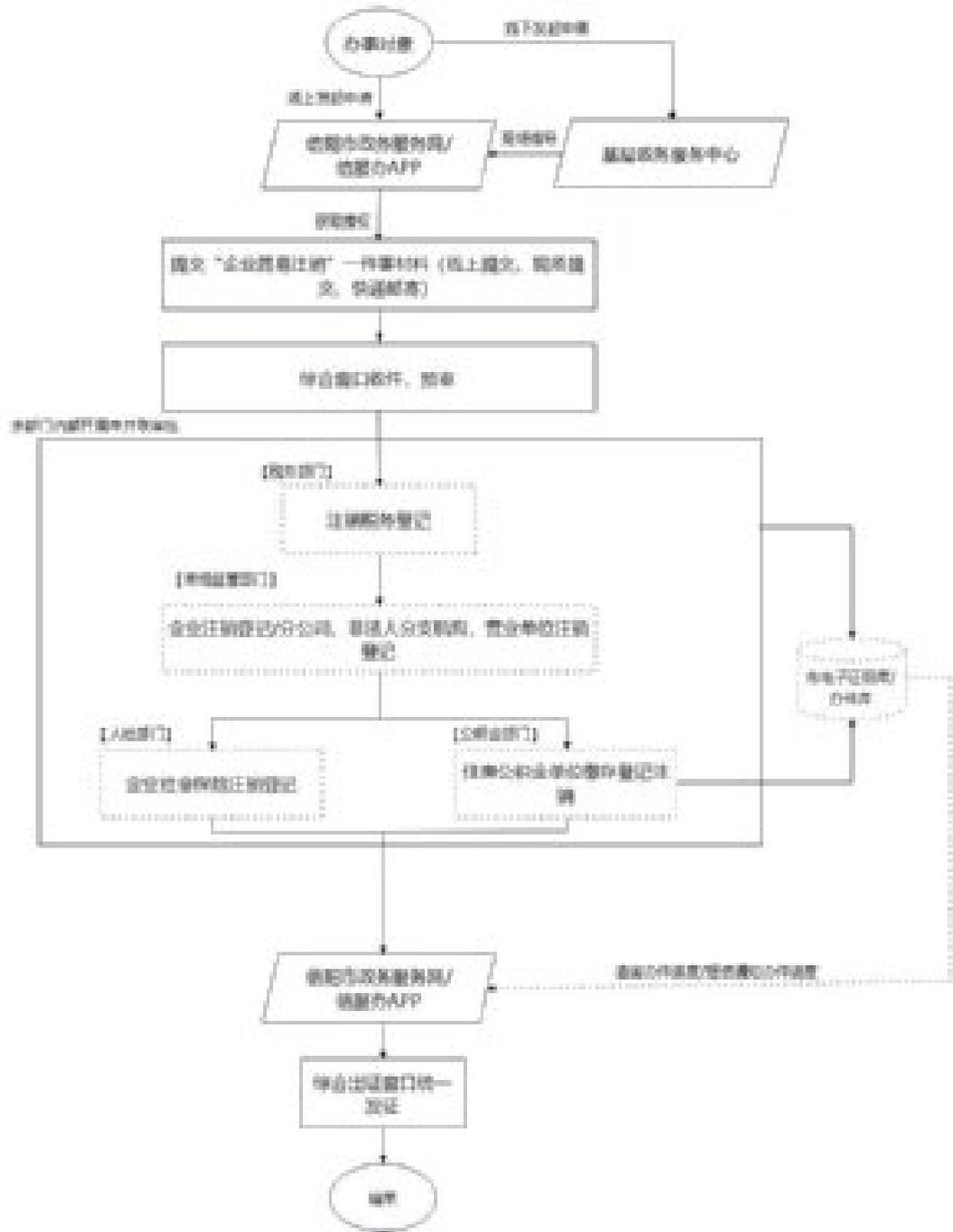
“企业简易注销一件事”业务涉及如下步骤：

**一、材料提交，发起办理申请。**信阳市区域内服务对象可通过河南省政务服务网信阳“一件事一次办”分厅、信阳市政务服务网“一件事一次办”专区和“信服办”APP“一件事一次办”专区注册账号后，按照页面提示填写相关登记材料，发起申请。线下通过到信阳市内各级政务服务中心“一件事一次办”专窗，填写《信阳市“企业简易注销”一件事申请表》，发起办理申请。

**二、信息推送，关联部门办理。**接到服务对象“企业简易注销一件事”的办理申请后，“一件事一次办”窗口预先进行材料审核，材料不足的予以补正或者进行容缺受理，线下现场办理材料不足的由“一件事一次办”窗口提供详细材料补正清单。“一件事一次办”窗口须及时将材料齐全的办件信息推送至相关部门进行并联审批，审批部门要在“一件事一次办”平台做好审批工作。

“企业简易注销”一件事业务流程图如下：

### 信阳市“企业简易注销一件事”业务流程图



# 信阳市“企业变更一件事” 实施方案

为贯彻落实市委、市政府深化“放管服效”改革部署，加大“一件事一次办”改革力度，根据信阳市深化“放管服效”改革推进审批服务便民化领导小组办公室《关于印发信阳市推进政务服务“一件事一次办”实施方案》（信“放管服效”组〔2021〕44号）要求，结合我市实际，制定本实施方案。

## 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，落实省委、省政府和市委、市政府关于进一步优化营商环境工作部署，以深化商事制度改革为重点，进一步加强企业开办标准化、规范化、信息化建设，营造市场化、法治化的营商环境。

## 二、工作目标

按照国家、省市相关部门对优化营商环境的具体要求，突出需求导向和目标导向，推进“企业变更一件事”改革。依托互联网、大数据、区块链等技术，以实现“企业变更一件事”集成办理、高效办理为目标，通过建立健全系统联动、部门协同机制，有序实行“企业变更一件事”涉及的相关政务服务事

项综合受理、联合审批、统一出证，打造“企业变更一件事”一体化服务新模式。

### 三、实施方式

“企业变更一件事”集成套餐服务涉及4个部门（市场监管部门、税务部门、人力资源社会保障部门、住房公积金部门），涵盖4个联办事项（详见附表1），根据业务的办理情形，符合“企业变更一件事”联办的事项，服务对象可以通过信阳市政务服务大厅窗口或政务服务网进行业务申报。根据场景引导，选择需联办的事项，同时可以提供业务办理邮寄服务。

#### （一）服务对象

信阳市域内有企业开办业务需求的法人。

#### （二）办理方式

1、**各级政务服务大厅设置接件窗口。**通过对“企业变更一件事”相关联的4个跨部门事项整合，实现“企业变更一件事”联办。符合“企业变更一件事”联办条件的服务对象可通过PC端或大厅办事窗口填写申报信息，包括办理情形选择、表单填写、相关材料的上传以及邮寄等信息，服务对象确认无误后，对材料进行签名并提交。

2、**“一套材料”承诺联办。**市场监管局、税务局、人社局、住房公积金管理中心等部门，根据“企业变更一件事”要求，梳理并确定一套材料清单，建立联办流程，减少纸质材料重复提交，简化办事手续，经办人员根据服务对象递交

的材料为其受理后，进行“一件事”联办。

3、“多部门”协同合作。通过一件事系统，实现多部门数据实时共享，后台工作人员审核材料，为符合条件的服务对象按时办结；对缺少申请材料的，一次性告知；对暂不符合条件的，告知原因并协助其完成后续业务办理。减少证明材料的提供，缩短办理时间。

#### 四、重点任务

(一)打造“企业变更一件事”集成套餐服务模式。整合“企业变更一件事”相关事项，再造业务流程，打造“一表申请、一窗受理、一站服务”的联办模式，推进企业变更登记、一照一码户信息变更、企业等单位社会保险变更登记、住房公积金单位缴存登记信息变更等事项跨区域、跨部门多证联办，实现“企业变更一件事”集成套餐服务模式，实现上述事项“一次办结”。

(二)建立“企业变更一件事”部门联办机制。“企业变更一件事”集成套餐服务改革由市市场监管局、市税务局、市人社局、市住房公积金中心等部门共同建立跨部门联办工作机制，负责本部门关联事项的政策指导、数据管理和业务办理。

(三)建设“企业变更一件事”集成套餐服务系统。按照“企业变更一件事”集成套餐服务的业务要求，搭建“企业变更一件事”集成套餐服务平台，实现市场监管部门、税务

部门、人社部门、住房公积金中心部门间的信息共享，让“企业变更一件事”业务及时分发和流转，实现“一窗受理、在线联动、即时协同、共享运用、全程管控”。

(四)编制“企业变更一件事”集成套餐服务办事指南及规程。市场监管局联合各相关部门将“企业变更一件事”涉及多个政务服务事项办事指南整合优化为一个“企业变更一件事”集成套餐服务办事指南。推动办事指南的个性化、场景化应用。理清各部门职责权限，制定各个环节操作规程和审查要点，进一步明确办事标准，压减办事时限，不断提升“企业变更一件事”办件效率。

## 五、保障措施

(一)加强组织领导。各级各部门要把推进“企业变更一件事”工作纳入重要议事日程，认真推进“企业变更一件事”改革工作，明确任务、理顺分工、细化措施、加强协作。各区县要充分发挥作用，确保改革顺利实施到位。

(二)明确责任分工。市场监管部门要充分发挥牵头作用，加强对综合受理窗口工作人员、企业开办(变更、注销)代办公司人员进行业务培训、指导，及时完成企业变更登记；政务服务大厅配合市场监管部门对申请人进行业务填报指导，开设业务办理窗口；税务部门要及时办理企业一照一码户信息变更；人社部门要及时完成企业等单位社会保险变更登记；公积金部门要及时完成住房公积金单位缴存登记信息变更等业务办理

（有条件的区县可以实施统一窗口出件）。各部门各司其职，加强协同，狠抓落实，确保“企业变更一件事”事项办理各环节顺利衔接。

（三）加强宣传培训。各单位要做好事项宣传工作，提高企业对“企业变更一件事”的知晓度；同时加强对窗口工作人员服务标准和服务规范的培训，提升服务企业的工作能力。

（四）加强督察考核。针对“企业变更一件事”政策流程的调整和转换，充分利用报刊、互联网等广泛宣传，提高“企业变更一件事”集成套餐服务改革知晓度。总结典型经验，通过典型示范引领，推动服务模式优化升级，提升企业满意度。

- 附件：1. “企业变更一件事”联办事项清单  
2. 信阳市“企业变更一件事”申请表  
3. 信阳市“企业变更一件事”业务流程图

## 附件 1

## “企业变更一件事”联办事项清单

牵头部门	涉及事项	办理结果	办理部门	办理层级
市场监管局	企业变更登记	营业执照	市场监管部门	市县级
	一照一码户信息变更	无	税务部门	县区级
	企业等单位社会保险变更登记	无	人社部门	市县级
	住房公积金单位缴存登记信息变更	无	住房公积金部门	市县级

## 附件 2

## 信阳市“企业变更一件事”申请

基本信息（必填项）				
名 称	<hr/> (集团公司需填写：                      集团名称：                      集团简称：                      )			
统一社会信用 代码				
申请人		联系电话		
<input type="checkbox"/> 企业变更登记				
变更事项包括名称、住所、法定代表人（姓名）、注册资本、公司类型、经营范围、营业期限/经营期限、有限责任公司股东（股东姓名或者名称）、股份有限公司发起人的姓名或者名称。				
<input type="checkbox"/> 社会保险单位参保登记				
<input type="checkbox"/> 合并办理	参保联络员		联系电话	
<input type="checkbox"/> 自行申报（员工社保登记）				
姓名		身份证号		
人员类别		人员身份		
文化程度		参保时间		
申报基数		移动电话		
<input type="checkbox"/> 公积金登记				
是否全供单位	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
成立时间		隶属关系		首次汇缴年月
单位类别	1、国家机关、事业单位 <input type="checkbox"/> 5、城镇私营企业及其他城镇企业 <input type="checkbox"/> 2、国有企业 <input type="checkbox"/> 6、民办非企业单位、社会团体 <input type="checkbox"/>			

	3、城镇集体企业 <input type="checkbox"/> 7、其他 <input type="checkbox"/>			
	4、外商投资企业 <input type="checkbox"/>			
发薪日期		缴存银行		
缴存比例 (%)		单位 (%)		个人 (%)
<input type="checkbox"/> 寄递服务				
寄递物品	<input type="checkbox"/> 营业执照 <input type="checkbox"/> 企业公章 <input type="checkbox"/> 税务发票			
联系人			联系电话	
快递地址				
<input type="checkbox"/> 申请人承诺 (必填项)				
<p>本申请人和签字人承诺提交的材料文件和填报的信息真实有效，并承担相应的法律责任。</p> <p>法定代表人签字 (限设立、变更及清算组备案以外的备案)：</p> <p>清算组负责人签字 (限清算组备案)：</p> <p style="text-align: right;">公司盖章 年 月 日</p>				

### 附件 3

## 信阳市“企业变更一件事”业务流程图

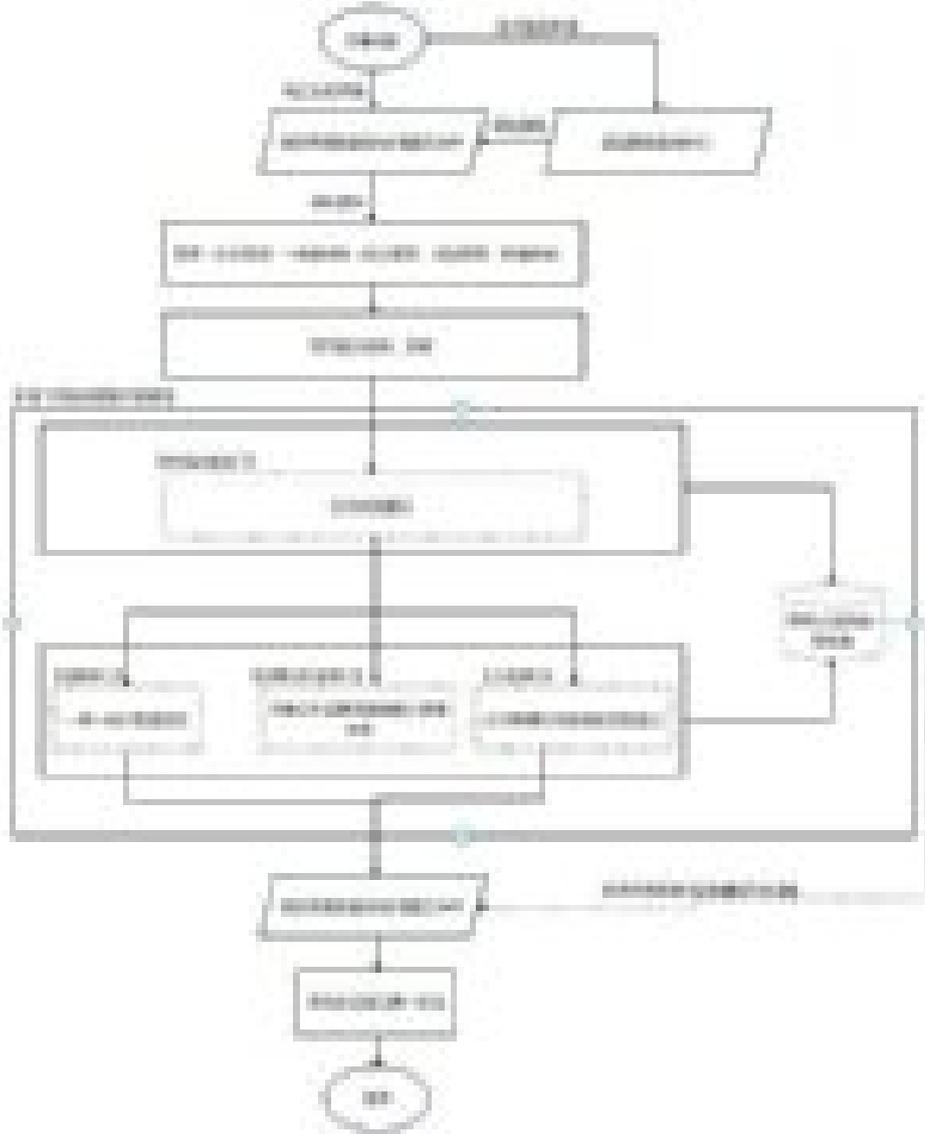
“企业开办一件事”业务涉及如下步骤：

一、**材料提交，发起办理申请。**信阳市区域内服务对象可通过河南省政务服务网信阳“一件事”分厅、信阳市政务服务网“一件事一次办”专区和“信服办”APP“一件事一次办”专区注册账号后，按照页面提示填写相关登记材料，发起申请；线下通过到信阳市内各级政务服务中心“一件事一次办”专窗，填写《信阳市“企业变更”一件事申请表》，发起办理申请。

二、**信息推送，关联部门办理。**接到服务对象“企业变更一件事”的办理申请后，“一件事一次办”窗口预先进行材料审核，材料不足的予以补正或者进行容缺受理，线下现场办理材料不足的由“一件事一次办”窗口提供详细材料补正清单。“一件事一次办”窗口须及时将材料齐全的办件信息推送至相关部门进行并联审批，审批部门要在“一件事一次办”平台做好审批工作。

“企业变更”一件事业务流程图如下：

快遞網“倉站調劑—幹線”倉庫調劑流程圖



# 信阳市“立项用地规划许可一件事” 实施方案

为推进服务办理便捷化，优化办事流程，按照减少办事环节、申请材料、办理时间和跑动次数，切实提升企业和群众办事的体验感和获得感的宗旨。加快推进建设项目用地立项，提升用地审批效率和服务质量，实现“立项用地规划许可一件事”（出让类一般社会投资项目）一次办，结合工作实际，特制定本实施方案。

## 一、工作目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实深化“放管服效”改革和营商环境优化升级的决策部署，紧扣“一件事一次办”改革的要求，将立项用地规划许可阶段需要到自然资源、水利、文化广电和旅游部门、国安、发改等部门分头分次办理的有关事项按照“一件事”标准整合，实行“立项用地规划许可一件事”集成套餐服务模式，进一步提升用地项目审批实效。

## 二、实施方式

（一）服务对象。全市区范围出让类一般社会投资项目。

（二）服务内容。并联办理“建设项目用地预审与选址意见书核发”“固定资产投资项目节能审查”“涉及国家

安全事项的建设项目审批（立项选址阶段）”“建设用地规划许可证核发”等事项。

**（三）办理方式。**用地单位采取承诺制，在拿到企业项目代码后即可在“信阳市工程建设项目网上申报系统”进行线上容缺申请，或到市、县政务服务中心工程建设项目综合窗口进行线下容缺申请，实现“一窗受理、一表申请、一网通办、一次办好”。工程建设项目综合窗口已线上预受理的，审批部门不得再要求重复提交纸质资料；审批通过后，事项办理成果以证书和电子证照两种形式核发，企业可到政务服务中心工程建设项目综合窗口领取证书，也可网上自行查阅、打印、下载电子证照。

### **三、工作任务**

**（一）整合“一套表单”。**按照要素“最少必要”原则，除审批部门必须保留的申请表单材料外，将各部门申报表整合为一张综合性申请表，减少重复要素申报。

**（二）梳理“一套材料”。**精简、优化、合并“一件事”办理所需提交的材料，形成一张材料清单，明确所需材料名称、形式、规格、能否容缺等内容。

**（三）编制“一个标准”。**通过标准固化“立项用地规划许可一件事”办理的条件、方式、流程、表格、材料等，构建规范的服务体系，做到同要素管理、同标准办理。

**（四）实现“一次不跑”。**实现全流程在线审批，申报企业可采用加盖有效CA电子印章的电子材料进行申报，电子材料与纸质材料具有同等法律效力；审批部门在信阳

市工程建设项目审批系统审批完成后直接制发电子证照；申报企业可以通过申报端口查询办理进程、下载相关电子证照，也可到现场或选择邮寄方式领取相关纸质证照。

#### **四、职责分工**

建立完善“立项用地规划许可一件事”（出让类一般社会投资项目）所涉及部门联动机制，自然资源、水利、文化广电和旅游部门、国安、政务服务和大数据管理等部门进行业务协同，形成工作合力，实现5个工作日办结用地规划许可所有事项。

**自然资源部门：**牵头实施“立项用地规划许可一件事”（出让类一般社会投资项目）联办方案，负责做好建设项目用地预审与选址意见书核发、建筑用地规划许可证核发工作，在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**水利部门：**即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责水土保持方案的审核工作，在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**文化广电和旅游部门：**即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责做好工程建设涉及基本建设工程文物考古调查、勘探审批等事项业务审批工作，在规定时限内

办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**发改部门：**即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责做好固定资产投资项目节能审查工作，在规定时间内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**国安部门：**即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，对涉及国家安全事项的建设项目办理事项业务审批工作，在规定时间内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**政务服务和大数据管理部门：**负责推进集成改革在“信阳市政务服务网”等平台实现线上应用，协调推动数据共享应用；工程建设项目综合窗口服务工作，提供收件登记、发出各审批服务部门出具的受理通知书、推送申请人提交的申请材料 and 出件等服务，实行“一窗通办”。

## **五、保障措施**

**（一）加强组织领导。**各有关部门要践行以人民为中心的发展思想，充分认清“立项用地规划许可一件事”（出让类一般社会投资项目）是进一步优化我市办理用地规划许可营商环境的重要举措。各相关部门要各尽其责，不断优

化审批流程、减少审批材料、缩短办事时限，确保“一件事一次办”改革工作落到实处。

（二）强化协同推进。各级自然资源、水利、文化广电和旅游部门、国安、发改、政务服务和大数据管理等部门要各司其职、密切配合，政务服务管理部门要加强综合窗口人员培训，各级自然资源、水利、文化广电和旅游部门、国安、发改部门要严格履行事中事后监管职责，通过“双随机、一公开”等方式及时跟进监督检查。

（三）加强宣传引导。充分利用电视、报纸、微信、互联网等形式向社会广泛宣传“立项用地规划许可一件事”新举措，面向企业加强政策解读和宣传引导，营造良好宣传氛围。

- 附件：1. “立项用地规划许可一件事”联办事项清单  
2. 信阳市“立项用地规划许可一件事”联办申请表  
3. 信阳市“立项用地规划许可一件事”办事指南  
4. “立项用地规划许可一件事”办理流程图

附件 1

## “立项用地规划许可一件事”联办事项清单

序号	部门	事项名称	事项说明或申请材料	材料类型及来源	办理时限
1	自然资源 和规划部 门	建设项目用地 预审与规划选 址并核发建设 项目用地预审 与选址意见书	建设项目规划选址和用地预审申请表	原件电子扫描件	并 联 办 理 事 项 ， 共 五 个 工 作 日 。
			建设项目规划选址和用地预审申请报告	原件电子扫描件	
			省辖市或县级自然资源主管部门初审意见	原件电子扫描件	
			建设依据及项目可研报告	电子扫描件	
			土地利用总体规划图、土地利用现状图、标注项目用地范围的现状地形图、建设项目与城乡规划关系图	电子扫描件	
			土地利用总体规划修改方案	电子扫描件	
			项目用地边界拐点坐标表（2000 国家大地坐标系）	电子扫描件	

2	自然资源 和规划部 门	出让类建设用 地规划许可	非建设单位法定代表人申请办理的，应当提交授权委托书和受委托人身份证	原件电子扫描件
			建设用地规划许可申请书	原件电子扫描件
			建设项目审批、核准或者备案文件	原件电子扫描件
			标绘有建设项目拟用地位置的规定比例尺的地形图	容缺受理，无需申请人提供，审批部门自行获取
			土地登记情况证明（权籍调查结果）	容缺受理，无需申请人提供，审批部门自行获取
			国有土地使用权出让合同	容缺受理，无需申请人提供，审批部门自行获取
			营业执照或事业单位法人证书或组织机构代码证	电子或原件扫描件
			建设项目用地预审与选址意见书及附图、附件	容缺受理，无需申请人提供，审批部门自行获取
3	发改部门	固定资产投资 项目节能审查	主管单位项目呈报文件	电子或原件扫描件
			固定资产投资项目节能报告	电子或原件扫描件

4	国安部门	涉及国家安全事项的建设项目办理事项业务审批工作	涉及国家安全事项的立项选址审查申请	电子或原件扫描件
			统一社会信用代码证书	电子或原件扫描件
			中华人民共和国居民身份证	电子或原件扫描件
			土地使用权挂牌出让文件	电子或原件扫描件
			原土地产权资料	电子或原件扫描件
			土地转移变更合同	电子或原件扫描件
			土地转移变更批文	电子或原件扫描件
5	水利部门	水土保持方案	生产建设项目水土保持方案	电子或原件扫描件
			水土保持方案审批申请文件	电子或原件扫描件
6	文化广电和旅游部门	基本建设工程文物考古调查、勘探审批	宗地实测图	电子或原件扫描件
			关于申请基本建设工程文物考古调查、勘探的请示文件	电子或原件扫描件

### 说明：

1. “立项用地规划许可一件事(出让类一般社会投资项目)”联办申请表将根据勾选的申请事项在系统填写表格内容，只需提交一份，不需重复提交，请填报单位认真准确填写。
2. 同一类型材料只需提交一次材料，可共享。
3. 年综合能源消费量不满 1000 吨标准煤，且年电力消费量不满 500 万千瓦时的固定资产投资项 目，以及用能工艺简单、节能潜力小的行业（具体行业目录由国家发展改革委制定并公布）的固定资产投资项 目应按照相关节能标准、规范建设，不再单独进行节能审查。
4. 涉及国家安全事项的建设项目办理事项业务审批工作有特定区域，不涉及特定区域的项目不需办理 相关手续。
5. 水土保持方案事项在立项用地阶段、建设工程规划许可阶段、施工许可阶段都可办理，申请人可自 行选址在那个阶段办理。
6. 出让类项目无需办理建设项目用地预审与规划选址并核发建设项目用地预审与选址意见书。

附件 2

# 信阳市“立项用地规划许可一件事”联办 申请表

工程名称：\_\_\_\_\_

建设单位：\_\_\_\_\_

建设地址：\_\_\_\_\_

填报日期：\_\_\_\_\_

事项类型	事项名称	办理范围
主流程事项名称	<input type="checkbox"/> 出让类建设用地规划许可	出让类一般社会投资项目
	<input type="checkbox"/> 基本建设工程文物考古调查、勘探审批	出让类一般社会投资项目
可选办理事项	<input type="checkbox"/> 水土保持方案	该事项在立项用地阶段、建设工程规划许可阶段、施工许可阶段都可办理，申请人可自行选址在那个阶段办理
依情项目情况需办理的事项	<input type="checkbox"/> 固定资产投资项目节能审查	年电力消费量不满 500 万千瓦时的固定资产投资额，以及用能工艺简单、节能潜力小的行业（具体行业目录由国家发展改革委制定并公布）的固定资产投资额应按照相关节能标准、规范建设，不再单独进行节能审查。
	<input type="checkbox"/> 建设项目用地预审与规划选址并核发建设项目用地预审与选址意见书	出让类项目一般不需办理。
	<input type="checkbox"/> 涉及国家安全事项的建设项目审批	特定区域内项目需办理。

## 附件 3

# 信阳市“立项用地规划许可一件事” 办事指南

### 一、联办事项（6项）

1. 建设项目用地预审与规划选址并核发建设项目用地预审与选址意见书
2. 出让类建设用地规划许可证
3. 基本建设工程文物考古调查、勘探审批
4. 固定资产投资项目节能审查
5. 水土保持方案
6. 涉及国家安全事项的建设项目审批

### 二、办理对象

立项用地阶段的出让类一般社会投资项目。

### 三、办理流程

1. 受理申请。由申请人通过线下市、县两级政务服务中心工程建设项目综合窗口或线上信阳市工程建设项目审批管理系统网上办事大厅提出申请，填写“立项用地规划许可一件事（出让类一般社会投资项目）”联办申请表，提交相关材料。

2. 并联审批。市、县两级自规、文旅、国安、水利、发改部门即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责做好本部门事项审批（备案）工作，在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予

受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

3. 统一出件。审批服务部门在承诺办理时限内应将办理结果文书或证件由综合服务窗口统一出件。综合服务窗口及时通知申请人在线上下载审批办理结果文书（相关电子证照）。实行“容缺审批+承诺制”受理的事项，综合服务窗口应将需监管信息推送至有关监管部门，在申请人补齐材料后，综合服务窗口按要求发放有关结果文书。

#### **四、申请材料**

申请人根据自身实际情况选择需要并联申请的办理事项。

# 立项用地规划许可一件事(出让类一般社会投资项目)一件事流程图

申请单位获得发改委项目代码

立项用地规划许可阶段

建设工程规划许可阶段

## 立项用地规划许可阶段主流程

- 出让类建筑用地规划许可证（自规部门，办理时限：5）
- 基本建设工程文物考古调查、勘探审批（文广旅部门，办理时限：2）

## 可选办理事项

- 水土保持方案（水利部门，办理时限5）

## 依情项目情况需办理的事项

- 建设项目用地预审与规划选址并核发建设项目用地预审与选址意见书（自规部门。出让类项目一般不需办理。）
- 固定资产投资节能审查（发改部门。年电力消费量500万千瓦时以上需办理）
- 涉及国家安全事项的建设项目办理事项业务审批工作（国安部门，涉及特定区域需办理）

## 附件 9

# 信阳市“工程建设施工许可一件事” 实施方案

为贯彻落实市委、市政府深化“放管服效”改革部署，加大“一件事一次办”改革力度，进一步提升巩固我市工程建设项目审批制度改革成果，加快推进建设项目落地开工，提升工程审批效率和服务质量，实现“工程建设施工许可一件事”一次办，结合工作实际，特制定本实施方案。

## 一、工作目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实深化“放管服效”改革和营商环境优化升级的决策部署，紧扣“一件事一次办”改革的要求，将工程建设施工许可阶段需要到住建、人防等部门分头分次办理的有关事项按照“一件事”标准整合，实行“工程建设施工许可一件事”集成套餐服务模式，进一步提升工程建设项目审批实效。

## 二、实施方式

**（一）服务对象。**全市范围内需要申领建筑工程施工许可证的项目建设单位。

**（二）服务内容。**将“建筑工程施工许可证核发”“建设工程消防设计审查”“人民防空工程质量监督手续办理”“工程建设涉及城市绿化用地、树木、古树名木审批”“雷电防护装置设计审核”“市政设施建设类审批”“因工程建设需要拆除、改动、迁移供水、排水与污水处理设施审核”

“改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批”“城镇污水排入排水管网许可”等事项并联办理。

**（三）办理方式。**建设单位采取承诺制，在“信阳市工程建设项目网上申报系统”进行线上申请，或到市、县两级政务服务中心工程建设项目综合窗口进行线下申请，实现“一窗受理、一表申请、一网通办、一次办好”。工程建设项目综合窗口已线上预受理的，审批部门不得再要求重复提交纸质资料；对法律法规规定须保存原件或核验原件的，审批部门应在办事指南中明确，采取先发证后核验方式，到建设项目现场收取或核验；审批通过后，事项办理成果以电子证照形式线上核发，企业可自行查阅、打印、下载。

### **三、工作任务**

**（一）整合“一套表单”。**按照要素“最少必要”原则，除审批部门必须保留的申请表单材料外，将各部门申报表单整合为一张综合性申请表，减少重复要素申报。

**（二）梳理“一套材料”。**精简、优化、合并“一件事”办理所需提交的材料，形成一张材料清单，明确所需材料名称、形式、规格、能否容缺等内容。

**（三）编制“一个标准”。**通过标准固化“工程建设施工许可一件事”办理的条件、方式、流程、表格、材料等，构建规范的服务体系，做到同要素管理、同标准办理。

**（四）实现“一次不跑”。**实现全流程在线审批，申报企业可采用加盖有效CA电子印章的电子材料进行申报，电子材料与纸质材料具有同等法律效力；审批部门在信阳市工程

建设项目审批系统审批完成后直接制发电子证照；申报企业可以通过申报端口查询办理进程、下载相关电子证照，不需到现场提供申请材料和领取相关结果电子证照，真正实现“一次不跑”，让数据多跑路，让群众少跑腿。

#### 四、职责分工

建立完善“工程建设施工许可一件事”所涉及部门联动机制，住建、人防、城管、气象、政务服务和大数据管理等部门进行业务协同，形成工作合力，实现4个工作日办结施工许可所有事项。

**住建部门：**牵头实施“工程建设施工许可一件事”联办方案，负责做好消防设计审查、建筑工程施工许可证核发工作，在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**人防部门：**即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责做好人民防空工程质量监督手续办理事项业务审批工作，在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**城管部门：**即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责做好工程建设涉及城市绿化用地、树木、古树名木审批，市政设施建设类审批，因工程建设需要拆除、改动、迁移供水、排水与污水处理设施审核，改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批以及城镇污水排入排水管网许可等事项业务

审批工作，在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**气象部门：**即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责做好雷电防护装置设计审核事项业务审批工作，在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**政务服务和大数据管理部门：**负责推进集成改革在“信阳市政务服务网”等平台实现线上应用，协调推动数据共享应用；工程建设项目综合窗口服务工作，提供收件登记、发出各审批服务部门出具的受理通知书、推送申请人提交的申请材料和出件等服务，实行“一窗通办”。

## 五、保障措施

（一）加强组织领导。各有关部门要践行以人民为中心的发展思想，充分认清“工程建设施工许可一件事”是进一步优化我市办理建筑许可营商环境的重要举措。各相关部门要各尽其责，不断优化审批流程、减少审批材料、缩短办事时限，确保“一件事一次办”改革工作落到实处。

（二）强化协同推进。各级住建、人防、政务服务和大数据管理等部门要各司其职、密切配合，政务服务管理部门要加强综合窗口人员培训，各级住建、人防部门要严格履行

事中事后监管职责，通过“双随机、一公开”等方式及时跟进监督检查。

（三）加强宣传引导。充分利用电视、报纸、微信、互联网等形式向社会广泛宣传“工程建设施工许可一件事”新举措，面向企业加强政策解读和宣传引导，营造良好宣传氛围。

- 附件：1. “工程建设施工许可一件事”联办事项清单  
2. 信阳市“工程建设施工许可一件事”申请表  
3. 信阳市“工程建设施工许可一件事”办事指南  
4. “工程建设施工许可一件事”流程图

附件 1

## “工程建设施工许可一件事”联办事项清单

序号	部门	事项名称	申请材料	材料类型及来源	办理时限
1	住建	建筑工程施工许可证核发	“工程建设施工许可一件事”联办申请表	电子材料	4 个工作日
			建筑工程用地批准手续（国有土地使用证、国有土地使用权出让批准书、建设用地批准书或建设用地规划许可证）	系统自动获取，如数据不全则需要申请者提交电子材料	
			建设工程规划类许可证	系统自动获取，如数据不全则需要申请者提交电子材料	
			中标通知书或直接发包告知书、最高投标限价及其成果文件（或标底）、施工合同（需约定安全防护、文明施工措施费用支付计划）、监理合同（需监理的项目则提供）	电子或原件扫描件	
			建设、勘察、设计、施工、监理等单位法定代表人签署的项目负责人授权书及项目负责人签署的质量终身责任承诺书	电子或原件扫描件	

			建设、施工、监理单位法定代表人及项目负责人安全生产承诺书	电子或原件扫描件	
			危险性较大分部分项工程清单	电子或原件扫描件	
			现场联合踏勘意见。施工企业主要技术负责人签署的已经具备施工条件的现场踏勘意见原件（需征收房屋的，其进度符合施工要求；施工场地已基本具备交通、水电等条件，能够满足施工企业进场需要）	电子或原件扫描件	
			施工组织设计（需监理的项目，由总监理工程师签署审查意见）	电子或原件扫描件	
			施工图设计文件审查合格书（含建筑节能计算书、绿色建筑专项审查和海绵城市建设专篇）	电子或原件扫描件	
			建设资金已经落实承诺书	电子或原件扫描件	
2	住建	建设工程消防设计审查	“工程建设施工许可一件事”联办申请表	电子材料	4个工作日
			消防设计文件	电子或原件扫描件	
			依法需要办理建设工程规划许可的，应当提交建设工程规划许可文件	系统自动获取，如数据不全则需要申请者提交电子材料	

			依法需要批准的临时性建筑，应当提交批准文件	系统自动获取，如数据不全则需要申请者提交电子材料	
			提交特殊消防设计技术资料	电子或原件扫描件	
3	人防	人民防空工程质量监督手续办理	“工程建设施工许可一件事”联办申请表	电子材料	4个工作日
			防空地下室审核意见书	系统自动获取，如数据不全则需要申请者提交电子材料	
			人防工程施工图（标识标牌平面图、结构、建筑、风、水、电的战时平面图）	电子或原件扫描件	
			人防工程施工图审查意见	电子或原件扫描件	
			人防工程监理合同	电子或原件扫描件	
			人防工程施工合同	电子或原件扫描件	
4	城管	工程建设涉及城市绿化用地、树木、古树名木审批	“工程建设施工许可一件事”联办申请表	电子材料	4个工作日
			城市绿化工程设计方案及工程建设项目附属绿化设计变更方案和图纸	电子或原件扫描件	
			项目完工后恢复协议（包括恢复承诺书、恢复具体时间和方案）	电子或原件扫描件	

				古树名木移植专家论证意见	原件扫描件	
5	气象	雷电防护装置设计审核		“工程建设施工许可一件事”联办申请表	电子材料	4个工作日
				雷电防护装置设计说明书和设计图纸	电子或原件扫描件	
				设计中所采用的防雷产品说明	电子或原件扫描件	
6	城管	市政设施建设类审批	1. 占用、挖掘城市道路审批	“工程建设施工许可一件事”联办申请表	电子材料	1个工作日
				施工方案及图纸	电子或原件扫描件	
				建设项目规划批文	系统自动获取，如数据不全则需要申请者提交电子材料	
			2. 依附于城市道路建设各种管线、杆线等设施审批	“工程建设施工许可一件事”联办申请表	电子材料	
				挖掘影响范围内的地下管线放样资料，挖掘破路设计图和挖掘道路的施工组织设计	电子或原件扫描件	

			3. 城市桥梁上架设各类市政管线审批	“工程建设施工许可一件事”联办申请表	电子材料	
				施工单位资质证明（含施工组织设计方案、安全评估报告及事故预警和应急处置方案）	电子或原件扫描件	
				对桥梁、隧道的沉降和位移的检测方案，以及对桥梁、隧道影响的分析评估报告，或原设计单位的荷载验算书及安全技术意见安全评估报告	电子或原件扫描件	
7	城管	因工程建设需要拆除、改动、迁移供水、排水与污水处理设施审核		“工程建设施工许可一件事”联办申请表	电子材料	4 个工作日
				具有市政设计资质单位出具的供水、排水、污水处理设施迁移动、改建设计方案、设计图纸、位置平面图及详细数据资料	电子或原件扫描件	
				与拆除、改动、迁移设施相关联的设施权属单位或管理单位协调同意的书面意见	原件扫描件	

8	城管	改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批	“工程建设施工许可一件事”联办申请表	电子材料	4个工作日
			建设项目（宗地）总平面规划图（盖有城市规划部门规划设计审批用章）	原件扫描件	
			项目交通影响评价报告（仅在开设车辆出入口，需移除机非隔离绿化带时提供）	电子或原件扫描件	
9	城管	城镇污水排入排水管网许可	“工程建设施工许可一件事”联办申请表	电子	4个工作日
			雨污水排除规划图	电子或原件扫描件	

说明：

1. “工程建设施工许可一件事”联办申请表将根据勾选的申请事项在系统填写表格内容，只需提交一份，不需重复提交，请填报单位认真准确填写。

2. 同一类型材料只需提交一次材料，可共享。

附件 2

# 信阳市“工程建设施工许可一件事”

## 申请表

工程名称：\_\_\_\_\_

建设单位：\_\_\_\_\_

建设地址：\_\_\_\_\_

填报日期：\_\_\_\_\_

事项类型	选择需要办理事项名称	办理范围
主流程事项名称	<input type="checkbox"/> 建筑工程施工许可证核发	全市行政区域内工程投资额在 100 万元以下(含)或者建筑面积在 500 平方米以下(含)的房屋建筑和市政基础设施工程,可以不申请办理施工许可证,法规、规章对限额以下乡村建设工程施工许可管理另有规定的,从其规定。
	<input type="checkbox"/> 建设工程消防设计审查	国务院住房城乡建设主管部门规定的特殊建设工程。
	<input type="checkbox"/> 人民防空工程质量监督手续办理	按照规定应当修建防空地下室工程的项目。
选择性并联或并行审批事项	<input type="checkbox"/> 工程建设涉及城市绿化用地、树木、古树名木审批	百年以上树龄的树木,稀有、珍贵树木,具有历史价值或者重要纪念意义的树木,均属古树名木。严禁砍伐或者迁移古树名木。因特殊需要迁移古树名木,必须经城市人民政府城市绿化行政主管部门审查同意,并报同级或者上级人民政府批准。
	<input type="checkbox"/> 雷电防护装置设计审核	油库、气库、弹药库、化学品仓库、烟花爆竹、石化等易燃易爆建设工程和场所,雷电易发区内的矿区、旅游景点或者投入使用的建(构)筑物、设施等需要单独安装雷电防护装置的场所,以及雷电风险高且没有防雷标准规范、需要进行特殊论证的大型项目。
	<input type="checkbox"/> 市政设施建设类审批	1. 占用、挖掘城市道路审批 2. 依附于城市道路建设各种管线、杆线等设施审批 3. 城市桥梁上架设各类市政管线审批

	<input type="checkbox"/> 因工程建设需要拆除、改动、迁移供水、排水与污水处理设施审核	因工程建设需要改装、拆除或者迁移城市公共供水设施，拆除、移动城镇排水与污水处理设施的项目。
	<input type="checkbox"/> 改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批	因建设或者其他特殊需要改变绿化规划、绿化用地的使用性质的项目。
	<input type="checkbox"/> 城镇污水排入排水管网许可	从事工业、建筑、餐饮、医疗等活动的企业事业单位、个体工商户（以下称排水户）向城镇排水设施排放污水
选择提前介入服务事项	<input type="checkbox"/> 供水报装 <input type="checkbox"/> 燃气报装 <input type="checkbox"/> 通信报装 <input type="checkbox"/> 广播电视报装 <input type="checkbox"/> 供电报装	
说明	1.根据项目情况勾选需要并联申请的事项，系统将根据勾选事项生成相应的申请表单； 2.申请企业使用 CA 锁登陆，申报表填写完整后，加盖有效 CA 电子印章，无需重复提交纸质申请表格。	

一、项目基本情况					
建设单位					
项目赋码					
工程名称					
工程地址					
计划开工时间		计划竣工时间			
用地批准文件 编号		施工图合格书编 号			
建设工程规划 许可证文件 (依法需办理 的)		临时性建筑批准 文件(依法需办理 的)			
建设规模/ 市政长度	总面积: 总长度:	地上面积		地下最大层 数	

		地下面积		地下层数	
项目类型	<input type="checkbox"/> 政府投资房屋建筑类项目 <input type="checkbox"/> 政府投资城市基础设施类项目 <input type="checkbox"/> 社会投资民用建筑类项目 <input type="checkbox"/> 社会投资工业类项目 <input type="checkbox"/> 社会投资带方案出让土地中小型项目类项目	合同价格		栋数	
		总用地面积		总投资额	
		最高建筑高度		基坑深度	
		立项层级	<input type="checkbox"/> 市级及以上 <input type="checkbox"/> 县（市、区）级		
工程类别	<input type="checkbox"/> 新建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/> 改建（装饰装修、改变用途、建筑保温）				
工程性质	<input type="checkbox"/> 住宅工程 <input type="checkbox"/> 公共建筑 <input type="checkbox"/> 工业建筑 <input type="checkbox"/> 道路工程 <input type="checkbox"/> 桥涵工程 <input type="checkbox"/> 其他				
结构类型	按材料分： <input type="checkbox"/> 钢筋混凝土结构 <input type="checkbox"/> 钢结构 <input type="checkbox"/> 砖混结构 <input type="checkbox"/> 其他 按传力分： <input type="checkbox"/> 框架 <input type="checkbox"/> 剪力墙 <input type="checkbox"/> 框剪 <input type="checkbox"/> 框筒 <input type="checkbox"/> 筒体 <input type="checkbox"/> 其他				
基础类型	<input type="checkbox"/> 独立基础 <input type="checkbox"/> 条形基础 <input type="checkbox"/> 筏基 <input type="checkbox"/> 箱基 <input type="checkbox"/> 桩基（ <input type="checkbox"/> 混凝土灌注桩 <input type="checkbox"/> 混凝土预制桩 <input type="checkbox"/> 其他桩基） <input type="checkbox"/> 其他				
施工申请范围	<input type="checkbox"/> 桩基工程、基坑支护和土方开挖 <input type="checkbox"/> ±0.000 以下结构 <input type="checkbox"/> ±0.000 以上主体工程 <input type="checkbox"/> 幕墙工程				



特殊 建设 工程 情形	<input type="checkbox"/> 总建筑面积大于二万平方米的体育场馆、会堂，公共展览馆、博物馆的展示厅； <input type="checkbox"/> 总建筑面积大于一万五千平方米的民用机场航站楼、客运车站候车室、客运码头候船厅； <input type="checkbox"/> 总建筑面积大于一万平方米的宾馆、饭店、商场、市场； <input type="checkbox"/> 总建筑面积大于二千五百平方米的影剧院，公共图书馆的阅览室，营业性室内健身、休闲场馆，医院的门诊楼，大学的教学楼、图书馆、食堂，劳动密集型企业的生产加工车间，寺庙、教堂； <input type="checkbox"/> 总建筑面积大于一千平方米的托儿所、幼儿园的儿童用房，儿童游乐厅等室内儿童活动场所，养老院、福利院，医院、疗养院的病房楼，中小学校的教学楼、图书馆、食堂，学校的集体宿舍，劳动密集型企业的员工集体宿舍； <input type="checkbox"/> 总建筑面积大于五百平方米的歌舞厅、录像厅、放映厅、卡拉OK厅、夜总会、游艺厅、桑拿浴室、网吧、酒吧，具有娱乐功能的餐馆、茶馆、咖啡厅； <input type="checkbox"/> 国家工程建设消防技术标准规定的一类高层住宅建筑； <input type="checkbox"/> 城市轨道交通、隧道工程，大型发电、变配电工程； <input type="checkbox"/> 生产、储存、装卸易燃易爆危险物品的工厂、仓库和专用车站、码头，易燃易爆气体和液体的充装站、供应站、调压站； <input type="checkbox"/> 国家机关办公楼、电力调度楼、电信楼、邮政楼、防灾指挥调度楼、广播电视楼、档案楼； <input type="checkbox"/> 设有本条第一项至第六项所列情形的建设工程； <input type="checkbox"/> 本条第十项、第十一项规定以外的单体建筑面积大于四万平方米或者建筑高度超过五十米的公共建筑。			
<input type="checkbox"/> 装饰装修	装修 部位	<input type="checkbox"/> 顶棚 <input type="checkbox"/> 墙面 <input type="checkbox"/> 地面 <input type="checkbox"/> 隔断 <input type="checkbox"/> 固定家具 <input type="checkbox"/> 装饰织物 <input type="checkbox"/> 其他		
	装修面积 (m <sup>2</sup> )		装修所 在层数	
<input type="checkbox"/> 改变用途	使用 性质	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2	原有用途	

□建筑保温	材料类别		保温所在层数		
	保温部位		保温材料		
消防设施及其他	<input type="checkbox"/> 室内消火栓系统 <input type="checkbox"/> 室外消火栓系统 <input type="checkbox"/> 火灾自动报警系统 <input type="checkbox"/> 自动喷水灭火系统 <input type="checkbox"/> 气体灭火系统 <input type="checkbox"/> 泡沫灭火系统 <input type="checkbox"/> 其他灭火系统 <input type="checkbox"/> 疏散指示标志 <input type="checkbox"/> 消防应急照明 <input type="checkbox"/> 防烟排烟系统 <input type="checkbox"/> 消防电梯 <input type="checkbox"/> 灭火器 <input type="checkbox"/> 其他				
<b>四、工程建设涉及城市绿化用地、树木、古树名木</b>					
砍伐、移植树木原因					
施工路段					
分类	树种	规格	数量	树木所在地	说明
计划施工时间	自 年 月 日起至 年 月 日				

### 五、雷电防护装置设计审核

雷电防护装置设计简介：

### 六、挖掘城市道路

施工单位					
挖掘道路原因					
施工路段					
路面类型	人行道	长	米,宽	米,面积	平方米
	沥青路面	长	米,宽	米,面积	平方米
	石材路面	长	米,宽	米,面积	平方米
		长	米,宽	米,面积	平方米
计划施工时间	自      年      月      日起至      年      月      日				

### 七、改变城市绿化规划、绿化用地的使用性质

施工单位			
规划图纸 是否具备	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	交通影响评 价报告 是否具备	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
改变绿地原因			
施工路段			
绿地类型	面 积 (平方米)	绿地详细地 点	改变绿地原由
计划施工 时间	自    年    月    日起至    年    月    日		

### 八、城镇污水排入排水管网许可

排水类型	
施工路段	
排水口数量	
连接管排水口管径	
用地面积(m <sup>2</sup> )	
总建筑面积(m <sup>2</sup> )	
计划施工时间	自    年    月    日起至    年    月    日
排水管网平面示意（可附图）：	

### 九、各方主体信息

单位类别	单位名称	资质等级	法定代表人(身份证号)	项目负责人(身份证号)	联系电话(移动电话和座机)
建设单位					
代建单位					
施工单位					
监理单位					
设计单位					
消防施工单位					
消防技术服务机构					
施工图审查机构					
质量安全监督机构					

十、建筑工程项目明细表

序号	单位工程名称	结构类型	使用性质	单位工程建筑面积			层数		耐火等级	高度 (m)	长度 (m)	
				小计	地上	地下	地上	地下				
1												
2												
3												
4												
5												
6												

### 十一、建设单位申报意见

上述表格内容已经审核，证明文件真实准确，具备施工许可阶段并联审批条件，如因虚假申报而导致相关经济与法律责任，均由我单位承担。我单位自觉接受有关部门相应监督管理，如有不实或违反相关承诺，我单位自愿承担相应法律责任。

代建单位法定代表人：

建设单位法定代表人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

代建单位（盖章）

建设单位（盖章）

年 月 日

其他需要说明的情况：

## 附件 3

# 信阳市“工程建设施工许可一件事” 办事指南

### 一、联办事项（9项）

1. 建筑工程施工许可证核发
2. 建设工程消防设计审查
3. 人民防空工程质量监督手续办理
4. 工程建设涉及城市绿化用地、树木、古树名木审批
5. 雷电防护装置设计审核
6. 市政设施建设类审批
7. 因工程建设需要拆除、改动、迁移供水、排水与污水处理设施审核
8. 改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批
9. 城镇污水排入排水管网许可

### 二、办理对象

全市范围内需要申领建筑工程施工许可证的项目建设单位。

### 三、办理流程

1. 受理申请。由申请人通过线下市、县两级政务服务中心工程建设项目综合窗口或线上信阳市工程建设项目审批管理系统网上办事大厅提出申请，填写“工程建设施工许可一件事”申请表，提交相关材料。

2. 并联审批。市、县两级住建、人防、城管、气象部门即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责做好本部门事项审批（备案）工作，在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

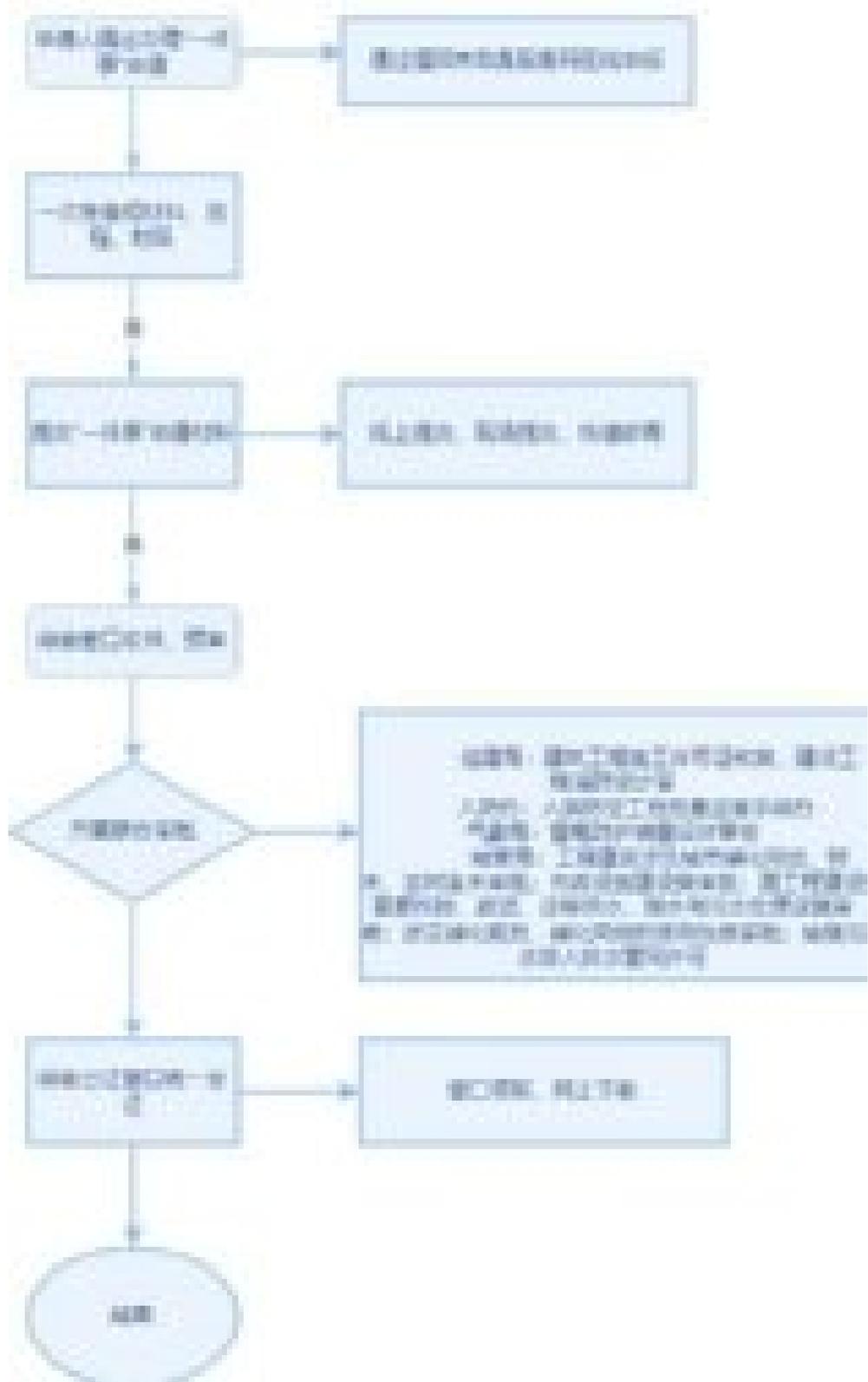
3. 统一出件。审批服务部门在承诺办理时限内应将办理结果文书或证件由综合服务窗口统一出件。综合服务窗口及时通知申请人在线上下载审批办理结果文书（相关电子证照）。实行“容缺审批+承诺制”受理的事项，综合服务窗口应将需监管信息推送至有关监管部门，在申请人补齐材料后，综合服务窗口按要求发放有关结果文书。

#### **四、申请材料**

申请人根据自身实际情况选择需要并联申请的办理事项，按照附件2《信阳市“工程建设施工许可一件事”联办事项清单》中列明的材料进行提交。

# 附件 4

## 工程建設施工許可一件事流程圖



# 信阳市“工程建设许可一件事” 实施方案

为贯彻落实市委、市政府深化“放管服效”改革，加大“一件事一次办”改革力度，加快建设项目落地开工，实现“工程建设许可一件事”一次办，提升工程审批效率和服务质量，巩固我市工程建设项目审批制度改革成果，结合工作实际，特制定本实施方案。

## 一、工作目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实《信阳市营商环境优化提升行动方案（2022版）》（信营商〔2022〕2号）文件精神，紧扣“一件事一次办”改革要求，将工程建设许可阶段需要到自然资源和规划局、城管局、气象局、应急局、水利局、生态环境局等部门办理的事项整合为“工程建设许可一件事”，提升工程建设项目审批效率。

## 二、实施方式

（一）服务对象。全市范围内需要办理社会投资类建设工程（含临时建设）规划许可证的项目建设单位。

（二）服务内容。将“建设工程（含临时建设）规划许可证核发”、“用水报装”、“用电报装”、“用气报装”、“通信报装”、“入河排污口的设置和扩大审核”、“涉及国家安全事项的建设项目审批”、“新建、扩建、改建建设

工程避免危害气象探测环境初审”、“生产建设项目水土保持方案审批”、“建设项目环境影响评价审批”、“城镇污水排入排水管网许可”、“其他非煤矿山建设项目安全设施设计审查”、“其他危险化学品生产、储存建设项目安全设施设计审查”等事项并联办理。

**（三）办理方式。**线上在信阳市政务服务网“一件事一次办”专区或“工程项目联审”专区提交申请，线下来到市、县两级政务服务中心工程建设项目综合受理窗口提交申请，实现“一窗受理、一表申请、一网通办、一次办好”。工程建设项目综合受理窗口已线上预受理的，审批部门不得再要求重复提交纸质资料；对法律法规规定必须保存原件或核验原件的，审批部门应在办事指南中明确，采取先发证后核验方式，到建设项目现场收取或核验。审批通过后，企业可以通过申报端口查询办理进程、下载相关电子证照；可选择邮寄方式领取建设工程规划许可证；也可以到市、县两级政务服务中心工程建设项目综合受理窗口领取建设工程规划许可证。

### **三、工作任务**

**（一）整合“一张表单”。**按照表单要素“最少”原则，对“一件事”涉及多个部门表单进行合并、优化，整理成一张申请表，方便企业和群众一次性填报。

**（二）梳理“一套材料”。**按照材料“必要”原则，除审批部门必须保留的申请材料外，精简“一件事”办理材料，

形成一套材料清单，明确所需材料名称、形式、能否容缺等内容。

**（三）编制“一个标准”。**通过标准固化“工程建设许可一件事”办理的条件、方式、流程、表格、材料等，构建规范的工程建设许可服务体系，做到基础要素、申请材料和办理结果统一规范。

**（四）实现“最多跑一次”。**政务服务中心工程建设项目综合受理窗口对材料和表格一次性初审、一次性受理、后台一次性审批。申请材料齐全能当场办结的，一次性办好；申请材料次要条件或次要手续有欠缺的，在当事人承诺补正后，采取容缺方式一次性办好；并联审批部门制作证照、批准文书，采取现场递交、邮政寄递等方式一次性送达申请人。

实现全流程在线审批，申报企业可采用加盖有效CA电子印章的电子材料进行申报，电子材料与纸质材料具有同等法律效力；审批部门在信阳市工程建设项目审批系统审批完成后直接制发电子证照；申报企业可以通过申报端口查询办理进程、下载相关电子证照，不需到现场提供申请材料和领取相关结果电子证照，真正实现“一次不跑”，让数据多跑路，让企业少跑腿。

#### **四、职责分工**

建立完善社会投资类“工程建设许可一件事”所涉及部门联动机制，自然资源、城管、生态环境、水利、应急、气象、行政审批和政务信息管理等部门进行业务协同，形成工作合力，实现7个工作日办结施工许可所有事项。

**自然资源部门:**牵头实施“工程建设许可一件事”联办方案,负责做好建设工程(含临时建设)规划许可证,在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见(包括受理、不予受理和其他办理决定),制作结果文书或证件,并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**城管部门:**实时查收、核对推送流转的联办信息和材料,负责做好水电气信联合报装、涉及城镇污水排入排水管网许可等事项业务审批、事项业务审批工作,在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见(包括受理、不予受理和其他办理决定),制作结果文书或证件,并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**国安部门:**实时查收、核对推送流转的联办信息和材料,负责做好工程建设涉及国家安全事项的建设项目审批等事项业务审批工作,在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见(包括受理、不予受理和其他办理决定),制作结果文书或证件,并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**气象部门:**实时查收、核对推送流转的联办信息和材料,负责做好涉及新建、扩建、改建建设工程避免危害气象探测环境初审事项业务审批工作,在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见(包括受理、不予受理和其他办理决定),制作结果文书或证件,并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**水利部门：**实时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责做好涉及生产建设项目水土保持方案审批等事项业务审批工作，在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**生态环境部门：**实时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责做好涉及建设项目环境影响评价审批等事项业务审批工作，在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**应急部门：**实时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责做好涉及其他非煤矿山建设项目安全设施设计审查、其他危险化学品生产、涉及储存建设项目安全设施设计审查等事项业务审批工作，在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**行政审批和政务信息管理部门：**负责推进集成改革在“信阳市政务服务网”等平台实现线上应用，协调推动数据共享应用；工程建设项目综合窗口服务工作，提供收件登记、发出各审批服务部门出具的受理通知书、推送申请人提交的申请材料 and 出件等服务，实行“一窗通办”。

## 五、保障措施

(一) 加强组织领导。各有关部门要充分认清“工程建设许可一件事”是进一步优化我市营商环境的重要举措。各相关部门要各尽其责，不断简化审批环节、优化审批流程、减少审批材料、压缩办事时限，提升服务效能，确保“一件事一次办”改革工作落到实处。

(二) 强化协同推进。各级自然资源和规划、城市管理、行政审批和政务信息管理等部门要各司其职、密切配合，政务服务管理部门要加强综合窗口人员培训，各级自然资源、城管部门要严格履行事中事后监管职责，及时跟进监督检查。

(三) 加强宣传引导。在市、县政务服务大厅设置“工程建设许可一件事”宣传栏、印制并发放“工程建设许可一件事”办事指南和流程图等方式开展线下宣传；充分利用政府网站、微信公众号、抖音直播、互联网等形式开展线上宣传。向社会广泛宣传“工程建设许可一件事”新举措，面向企业加强政策解读和宣传引导，营造良好宣传氛围。

- 附件：1. “工程建设许可一件事”事项清单  
2. 信阳市“工程建设许可一件事”联办申请表  
3. 信阳市“工程建设许可一件事”办事指南

附件 1

## “工程建设许可一件事”事项清单

序号	部门	事项名称	申请材料	材料类型及来源	办理时限
1	自然资源 和规 划局	建设工程（含临 时建设）规划许 可证核发	“工程建设许可一件事”申请表	电子材料	7 个工作日
			营业执照或事业单位法人证书或组织机构代码证	系统自动获取，如数据不全则需要申 请者提交电子材料	
			非建设单位法定代表人申请办理的，应当提交授 权委托书和受委托人身份证	系统自动获取，如数据不全则需要申 请者提交电子材料	
			修建性详细规划	电子或原件扫描件	
			使用土地的有关证明文件	电子或原件扫描件	
			建设项目批准、核准、备案文件	电子或原件扫描件	
			建设工程设计方案	电子或原件扫描件	
			建设项目用地范围地形图（1:500 或 1:1000）	电子或原件扫描件	

2	供水公司	用水报装	“工程建设许可一件事”申请表	电子或原件扫描件	7个工作日
3	供电公司	高压新装	主体证明、产权证明	系统自动获取，如数据不全则需要申请者提交电子材料	25个工作日
		低压非居民新装	主体证明、产权证明	系统自动获取，如数据不全则需要申请者提交电子材料	2个工作日
		低压居民新装	主体证明、产权证明	系统自动获取，如数据不全则需要申请者提交电子材料	
4	富地燃气公司	燃气用户报装	“工程建设许可一件事”申请表	电子或原件扫描件	9个工作日
5	通管办	通信报装	规划总平面图	电子或原件扫描件	10个工作日
			地上单体工程弱电平面图、地下车库弱电桥架平面图	电子或原件扫描件	

6	国安局	涉及国家安全事项的建设项目审批	涉及国家安全事项的建设项目许可申请书	电子或原件扫描件	5 个工作日
			建设项目投资性质、使用功能、地理位置及周边环境说明文件	电子或原件扫描件	
			建设项目规划红线范围内的 1:2000 地形图或 1:500 总平面图	电子或原件扫描件	
			建设项目整体规划设计方案或内部智能化集成系统、办公自动化系统、信息网络系统等设计方案	电子或原件扫描件	
			工商营业执照信息、身份证信息	系统自动获取，如数据不全则需要申请者提交电子材料	
7	气象局	新建、扩建、改建建设工程避免危害气象探测环境初审	新建、扩建、改建建设工程避免危害气象探测环境行政许可申请表	电子或原件扫描件	20 个工作日
			项目单位身份材料(包括项目单位统一社会信用代码、营业执照或组织机构代码证，申请人或受委	系统自动获取，如数据不全则需要申请者提交电子材料	

			托人身份证信息)		
			新建、扩建、改建建设工程概况和规划总平面图	电子或原件扫描件	
			新建、扩建、改建建设工程与气象探测设施或观测场的相对位置示意图	电子或原件扫描件	
8	水利局	生产建设项目水土保持方案审批	生产建设项目水土保持方案审批申请	电子或原件扫描件	5个工作日
			生产建设项目水土保持方案	电子或原件扫描件	
9	生态环境局	建设项目环境影响评价审批	建设项目环境影响评价文件报批申请书	电子或原件扫描件	10个工作日
			建设项目环境影响报告书(表)	电子或原件扫描件	
			公众参与说明(环境影响报告书项目)及公开公众参与说明的证明材料	电子或原件扫描件	
10	城管局	城镇污水排入排水管网许可	城镇污水排入城镇排水管网许可申请表	电子或原件扫描件	5个工作日
			排水户内部排水管网、专用检测井、污水排放口位置和口径的图纸及说明等材料	电子或原件扫描件	

			按规定建设污水预处理设施的有关材料	电子或原件扫描件	
			排水隐蔽工程竣工报告	电子或原件扫描件	
			排水许可申请受理之日前一个月内由具有计量认证资质的水质检测机构出具的排水水质、水量检测报告;拟排放污水的排水户提交水质、水量预测报告	电子或原件扫描件	
			列入重点排污单位名录的排水户应当提供已安装的主要水污染物排放自动监测设备有关材料	电子或原件扫描件	
11	应急局	其他非煤矿山建设项目安全设施设计审查	建设项目安全设施设计审查申请表	电子或原件扫描件	6 个工作日
			设计单位的设计资质证明文件	电子或原件扫描件	
			建设项目安全设施设计	电子或原件扫描件	
			建设项目安全预评价报告及相关文件资料	电子或原件扫描件	
			建设项目审批、核准或者备案的文件	电子或原件扫描件	

12	应急局	其他危险化学品 生产、储存建设 项目安全设施设 计审查	危险化学品建设项目安全设施设计申请书及文件	电子或原件扫描件	6个工作日
			建设项目安全设施设计专篇	电子或原件扫描件	
			设计单位的设计资质证明文件	电子或原件扫描件	
			建设项目简易程序申请报告	电子或原件扫描件	
			建设项目安全评价报告	电子或原件扫描件	

说明：

1. “工程建设许可一件事”申请表将根据勾选的申请事项在系统填写表格内容，只需提交一份，不需重复提交，请填报单位认真准确填写。
2. 同一类型材料只需提交一次材料，可共享。

附件 2

信阳市“工程建设许可一件事”  
联办申请表

工程名称：\_\_\_\_\_

建设单位：\_\_\_\_\_

建设地址：\_\_\_\_\_

填报日期：\_\_\_\_\_

申报名称				
项目名称		项目代码		
子项目名称		子项目代码		
申报类别				
申报单位 基本情况	单位名称			
	通讯地址			
	法定代表人		联系电话	
	统一社会信用代码			
	单位性质			
	报建人		联系电话	
	报建人 证照类型		报建人 证照号码	
建设项目 概况	用地性质			
	用地面积		容积率	
	项目拟建 详细地点			
	用地范围			
申请联办 项目	<input type="checkbox"/> 用水 <input type="checkbox"/> 用电 <input type="checkbox"/> 用气 <input type="checkbox"/> 通信			
<input type="checkbox"/> 用水报装（选填）				
用水类型： <input type="checkbox"/> 居民 非居民				
用水规模： ___立方米/日				
<input type="checkbox"/> 用电报装（选填）				

业务类型: <input type="checkbox"/> 新装 <input type="checkbox"/> 增容 <input type="checkbox"/> 临时用电									
用电类别: <input type="checkbox"/> 工业 <input type="checkbox"/> 非工业 <input type="checkbox"/> 商业 <input type="checkbox"/> 居民 <input type="checkbox"/> 农业									
主供容量 千伏安(千瓦)					备供容量 千伏安(千瓦)				
<input type="checkbox"/> 用气报装(选填)									
业务类型: <input type="checkbox"/> 非居民报装 <input type="checkbox"/> 批量新装									
设备名称	数量	燃烧器口径	用气压力(KPA)			天然气负荷(方/小时)			
			工作	设备	正常工作	满负荷			
<input type="checkbox"/> 通信报装(选填)									
项目类型	<input type="checkbox"/> 居民类 <input type="checkbox"/> 公建类 <input type="checkbox"/> 其它类								
报装规模	该项目通信报装分		期	共		栋楼	共		户
	本次申请为第		期	共		栋楼	共		户
通信报装方式概述	通信管道接入								
	站房选址								
	设计参数摘要								
根据有关法律规定, 申请人应如实提交有关材料和反映真实情况, 并对申请材料实质内容的真实性负责。以虚报、瞒报、造假等不正当手段取得批准文件的, 将依法予以撤销。					报建人姓名		日期		
我单位已阅知有关填写须知, 并承诺对申报材料的真实性及数据的准确性(含电子文件与图纸的一致性)负责, 自愿承担虚报、瞒报、造假等不正当手段而产生的一切法律责任。(单位盖章)									

**填表说明:**

- 1、申请人在本阶段项目报建时报送本表, 填写完毕并打印盖章后, 提交电子扫描件。
- 2、选择办理国安、应急、气象、生态环境、城管等部门事项时, 可到河南省政务服务网下载相应事项申请表, 填写完毕并打印盖章后, 提交电子扫描件。

**附件 3**

## 附件 3

# 信阳市“工程建设许可一件事” 办事指南

### 一、主办事项（1项）

社会投资类建设工程（含临时建设）规划许可证核发

### 二、联办事项（12项）

1、用水报装

2、用电报装

3、燃气报装

4、通信报装

5、入河排污口的设置和扩大审核

6、涉及国家安全事项的建设项目审批

7、新建、扩建、改建建设工程避免危害气象探测环境

初审

8、生产建设项目水土保持方案审批

9、建设项目环境影响评价审批

10、城镇污水排入排水管网许可

11、其他非煤矿山建设项目安全设施设计审查

12、其他危险化学品生产、储存建设项目安全设施设计

审查

### 三、办理对象

全市范围内需要办理社会投资类建设工程（含临时建设）规划许可证的项目建设单位。

### 四、办理流程

1、受理申请。由申请人通过市、县两级政务服务中心工程建设项目综合窗口或信阳市政务服务网工程项目联审专区提出申请，填写“工程建设许可一件事”申请表，提交相关材料。

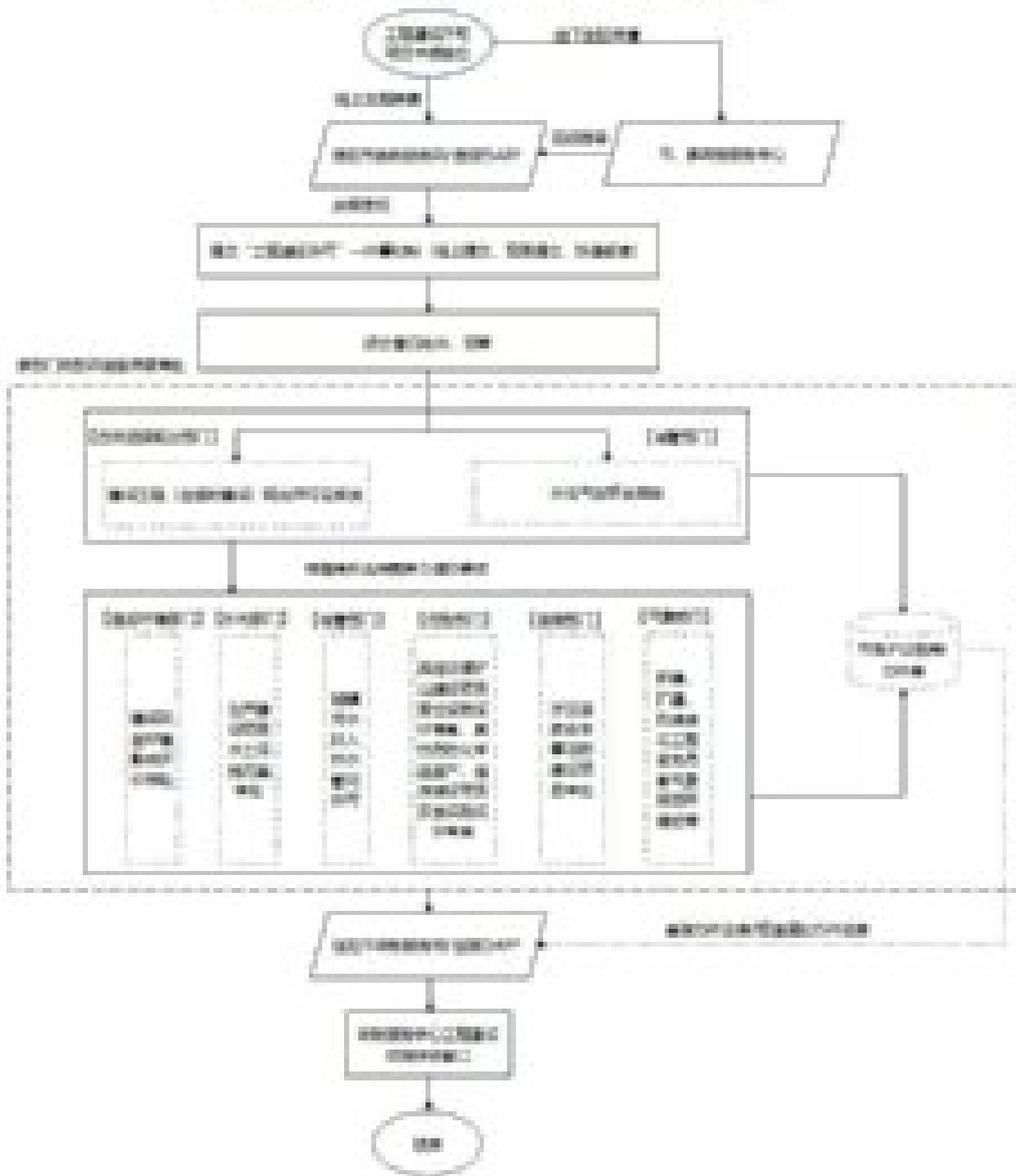
2、并联审批。市、县两级自然资源和规划、城管、生态环境、水利、应急、气象部门即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责做好本部门事项审批（备案）工作，在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

3、统一出件。审批服务部门在承诺办理时限内应将办理结果文书或证件由综合服务窗口统一出件。综合服务窗口及时通知申请人在线上下载审批办理结果文书（相关电子证照）。实行“容缺审批+承诺制”受理的事项，综合服务窗口应将需监管信息推送至有关监管部门，在申请人补齐材料后，综合服务窗口按要求发放有关结果文书。

## **五、申请材料**

申请人根据自身实际情况选择需要并联申请的办理事项，按照附件2《信阳市“工程建设许可一件事”联办事项清单》中列明的材料进行提交。

### 信阳市“工程建设许可一件事”业务流程图



## 信阳市“工程竣工验收一件事” 实施方案

为贯彻落实市委、市政府深化“放管服效”改革部署，加大“一件事一次办”改革力度，进一步提升巩固我市工程建设项目审批制度改革成果，全面优化验收流程，减少审批环节，缩短审批时限，加快工程竣工验收速度，提升工程审批效率和服务质量，实现“工程竣工验收一件事”一次办，结合工作实际，特制定本实施方案。

### 一、工作目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实深化“放管服效”改革和营商环境优化升级的决策部署，紧扣“一件事一次办”改革的要求，将工程竣工验收阶段需要到住建、人防等部门分头分次办理的有关事项按照“一件事”标准整合，实行“工程竣工验收一件事”集成套餐服务模式，进一步提升工程建设项目审批实效。

### 二、实施方式

**（一）服务对象。**全市范围内需要申请工程竣工验收建设单位。

**（二）服务内容。**将“建设工程规划核实”“房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收”“人民防空工程竣工验收备案”“建设工程消防竣工验收或备案”“建设工程城建档案验收”“工程质量监督竣工验收”等事项并联办理。

**（三）办理方式。**建设单位采取承诺制，在“信阳市工程建设项目网上申报系统”进行线上申请，或到市、县两级政务服务中心工程建设项目综合窗口进行线下申请，实现“一窗受理、一表申请、一网通办、一次办好”。工程建设项目综合窗口已线上预受理的，审批部门不得再要求重复提交纸质资料；对法律法规规定须保存原件或核验原件的，审批部门应在办事指南中明确，采取先发证后核验方式，到建设项目现场收取或核验；审批通过后，事项办理成果以电子证照形式线上核发，企业可自行查阅、打印、下载。

### **三、工作任务**

**（一）整合“一套表单”。**按照要素“最少必要”原则，除审批部门必须保留的申请表单材料外，将各部门申报表单整合为一张综合性申请表，减少重复要素申报。

**（二）梳理“一套材料”。**精简、优化、合并“一件事”办理所需提交的材料，形成一张材料清单，明确所需材料名称、形式、规格、能否容缺等内容。

**（三）编制“一个标准”。**通过标准固化“工程竣工验收一件事”办理的条件、方式、流程、表格、材料等，构建规范的服务体系，做到同要素管理、同标准办理。

**（四）实现“一次不跑”。**实现全流程在线审批，申报企业可采用加盖有效CA电子印章的电子材料进行申报，电子材料与纸质材料具有同等法律效力；审批部门在信阳市工程建设项目审批系统审批完成后直接制发电子证照；申报企业可以通过申报端口查询办理进程、下载相关电子证照，不需

到现场提供申请材料和领取相关结果电子证照，真正实现“一次不跑”，让数据多跑路，让群众少跑腿。

#### 四、职责分工

建立完善“工程竣工验收一件事”所涉及部门联动机制，住建、人防、规划、政务服务和大数据管理等部门进行业务协同，形成工作合力，实现5个工作日办结工程竣工验收所有事项。

**住建部门：**牵头实施“工程竣工验收一件事”联办方案，负责做好房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收、建设工程消防竣工验收或备案、建设工程城建档案验收、工程质量监督竣工验收工作，在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**人防部门：**即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责做好人民防空工程竣工验收备案工作，在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**规划部门：**即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责做好规划核实业务审批工作，在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

**政务服务和大数据管理部门：**负责推进集成改革在“信阳市政务服务网”等平台实现线上应用，协调推动数据共享应用；工程建设项目综合窗口服务工作，提供收件登记、发出各审批服务部门出具的受理通知书、推送申请人提交的申请材料 and 出件等服务，实行“一窗通办”。

## 五、保障措施

（一）加强组织领导。各有关部门要践行以人民为中心的发展思想，充分认清“工程竣工验收一件事”是进一步优化我市办理建筑许可营商环境的重要举措。各相关部门要各尽其责，不断优化审批流程、减少审批材料、缩短办事时限，确保“一件事一次办”改革工作落到实处。

（二）强化协同推进。各级住建、规划、人防、政务服务和大数据管理等部门要各司其职、密切配合，政务服务管理部门要加强综合窗口人员培训，各级住建、人防部门要严格履行事中事后监管职责，通过“双随机、一公开”等方式及时跟进监督检查。

（三）加强宣传引导。充分利用电视、报纸、微信、互联网等形式向社会广泛宣传“工程竣工验收一件事”新举措，面向企业加强政策解读和宣传引导，营造良好宣传氛围。

- 附件：1. “工程建设竣工验收一件事”联办事项清单  
2. 信阳市“工程建设竣工验收一件事”联合验收申请表  
3. 信阳市“工程建设竣工验收一件事”办事指南

#### 4. “工程建设竣工验收一件事”流程图

附件 1

## “工程建设竣工验收一件事”联办事项清单

序号	部门	事项名称	申请材料	材料类型及来源	办理时限
1	规划	建设工程规划核实	财政部门同意意见或上级主管单位（国资部门）同意意见	电子或原件扫描件	5 个工作日
			验线测绘成果	电子或原件扫描件	
			现状竣工图及成果报告书	电子或原件扫描件	
			原《建设工程规划许可证》及附件、附图	电子或原件扫描件	
			法人代表身份证件材料	电子或原件扫描件	

			建设工程规划核实申请表	电子或原件扫描件	
2	住建	房屋建筑工程竣工验收备案	施工单位签署的工程质量保修书	电子或原件扫描件	2个 工作日
			工程竣工验收报告	电子或原件扫描件	
			人防工程竣工验收备案表	电子或原件扫描件	
			住宅质量说明书	电子或原件扫描件	
			建设工程规划核实意见书	电子或原件扫描件	
			建设工程档案认可文件	电子或原件扫描件	
			河南省房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案申请表	电子或原件扫描件	
			工程质量监督报告	电子或原件扫描件	
			特殊建设工程消防验收意见书	电子或原件扫描件	
			住宅质量保证书	电子或原件扫描件	

3	人防	人民防空工程竣工验收	人民防空工程竣工图	电子或原件扫描件	2个 工作日
			项目测绘报告	电子或原件扫描件	
			施工单位签署的工程质量保修书	电子或原件扫描件	
			防护（防化）设备产品和安装质量检测报告	电子或原件扫描件	
			建设工程质量监督报告	电子或原件扫描件	
			河南省人民防空工程竣工验收备案表	电子或原件扫描件	
			河南省人民防空工程竣工验收报告	电子或原件扫描件	
4	住建	建设工程城建档案验收	建设工程档案验收申请表	电子或原件扫描件	4个 工作日
			工程档案报送承诺书	电子或原件扫描件	
			国有土地使用证	电子或原件扫描件	
			施工图设计文件审批意见	电子或原件扫描件	
			建设工程规划许可证及其附件	电子或原件扫描件	

			建设工程施工许可证	电子或原件扫描件	
5	住建	建设工程消防验收	建筑工程竣工验收报告	电子或原件扫描件	2个 工作日
			涉及消防的建设工程竣工图纸	电子或原件扫描件	
			特殊建设工程消防验收申请表	电子或原件扫描件	

## 附件 2

信阳市“工程建设竣工验收一件事”  
联合验收申请表

项目名称				
项目代码（选填）				
项目建设单位				
法定代表人				
身份证号				
联系电话				
单位性质				
组织机构代码证号或统一信用代码证号		邮政编码		
被委托人姓名				
身份证号				
联系电话				
建设单位地址		用地位置		
合同开竣工日期		实际开竣工日期		
工程规模（m <sup>2</sup> 或 m）		合同价格（万元）		
其中人防工程规模（m <sup>2</sup> ）		人防工程建设位置		
工程性质		项目类别		
施工许可证或开工报告编号		建设工程规划许可证编号		
勘察单位名称	资质等级	法定代表人	项目负责人	联系电话

设计单位名称	资质等级	法定代表人		项目负责人	联系电话	
监理单位名称	资质等级	法定代表人		项目负责人	联系电话	
施工单位名称	资质等级	法定代表人		项目负责人	联系电话	
消防检测名称	资质等级	法定代表人		项目负责人	联系电话	
单体建筑名称	结构类型	地上层数	地下层数	建筑高度 (m)	地上建筑 面积(m <sup>2</sup> )	地下建 筑面积 (m <sup>2</sup> )
验收事项				办理部门		
本工程已于                    经参建相关责任主体预验收合格。以上填报信息属实。						
勘察单位项目负责人：  (勘察单位公章)				设计单位项目负责人：  (设计单位公章)		

<p>监理单位项目负责人：</p> <p style="text-align: center;">（监理单位公章）</p>	<p>施工单位项目负责人：</p> <p style="text-align: center;">（施工单位公章）</p>				
<p>根据有关法律规定，申请人应如实提交有关材料和反映真实情况，并对申请材料实质内容的真实性负责。以虚报、瞒报、造假等不正当手段取得批准文件的，将依法予以撤销。</p>	<p>我单位已阅知有关填写须知，并承诺对申报材料 及数据的准确性（含电子文件与图纸等纸质材料 的一致性）负责，自愿承担虚报、瞒报、造假等 不正当手段而产生的一切法律责任。（单位盖章）</p> <table border="1" data-bbox="863 622 1465 768"> <tr> <td data-bbox="863 622 1197 707"> <p>法定代表人（或被委托人） 签名</p> </td> <td data-bbox="1197 622 1465 707"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="863 707 1197 768"> <p>日期</p> </td> <td data-bbox="1197 707 1465 768"></td> </tr> </table>	<p>法定代表人（或被委托人） 签名</p>		<p>日期</p>	
<p>法定代表人（或被委托人） 签名</p>					
<p>日期</p>					

## 附件 3

# 信阳市“工程建设竣工验收一件事” 办事指南

### 一、联办事项（6项）

1. 建设工程规划核实
2. 人民防空工程竣工验收
3. 房屋建筑工程竣工验收备案
4. 建设工程城建档案验收
5. 建设工程消防验收

### 二、办理对象

全市范围内需要申请竣工验收的项目建设单位。

### 三、办理流程

1. 受理申请。由申请人通过线下市、县两级政务服务中心工程建设项目综合窗口或线上信阳市工程建设项目审批管理系统网上办事大厅提出申请，填写“工程竣工验收一件事”联办申请表，提交相关材料。

2. 并联审批。市、县两级住建、人防、规划部门即时查收、核对推送流转的联办信息和材料，负责做好本部门事项审批（备案）工作，在规定时限内办结相关事项或明确的时间内提出办理意见（包括受理、不予受理和其他办理决定），制作结果文书或证件，并将审批决定及时反馈至工程建设项目综合窗口。

3. 统一出件。审批服务部门在承诺办理时限内应将办理结果文书或证件由综合服务窗口统一出件。综合服务窗口及时通知申请人在线上下载审批办理结果文书（相关电子证照）。实行“容缺审批+承诺制”受理的事项，综合服务窗口应将需监管信息推送至有关监管部门，在申请人补齐材料后，综合服务窗口按要求发放有关结果文书。

#### **四、申请材料**

申请人根据自身实际情况选择需要并联申请的办理事项，按照附件2《信阳市“工程建设竣工验收一件事”联办事项清单》中列明的材料进行提交。

附件 4

# “工程建设竣工验收一件事”流程图



附件 12

# 信阳市“水电气信联合报装一件事” 实施方案

为贯彻落实市委、市政府深化“放管服效”改革部署，加大“一件事一次办”改革力度，根据信阳市深化“放管服效”改革推进审批服务便民化领导小组办公室《关于印发信阳市推进政务服务“一件事一次办”实施方案》（信“放管服效”组〔2021〕44号）要求，结合我市实际，制定本实施方案。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实深化“放管服效”改革和营商环境优化升级的决策部署，坚持以人民为中心，坚持系统思维，围绕“一件事”线上线下一体化“一次办”，进一步完善标准、平台、组织体系，再造办事流程，建立系统联动、协同共享机制，实现事项全流程标准化办理，推动政府公信力和落实力持续增强、政务效率持续提升、营商环境持续优化、人民群众获得感满意度持续提高，助力我市营商环境发展。

## 二、工作目标

按照国家、省市相关部门对优化营商环境的具体要求，突出需求导向和目标导向，推进“水电气信联合报装一件事”改革。依托互联网、大数据、区块链等技术，以实现“水电气信联合报装一件事”集成办理、高效办理为目标，通过建

立健全系统联动、部门协同机制，有序实行“水电气信联合报装一件事”涉及的相关政务服务事项综合受理、联合审批、统一出证，打造“水电气信联合报装一件事”一体化服务新模式。

### 三、实施方式

办理条件：“水电气信报装一件事”涉及行政审批的，通过工改平台“水电气信报装模块”进行申报；不涉及行政审批的水电气信报装，通过信阳市政务服务网申报。

（一）整合“一张表单”。精简、优化、合并办理材料，形成一张材料清单，明确所需材料名称、形式、规格、能否容缺等内容。申请单位只需填写一张申请表，即可同时申请办理用水、用电、用气、通信报装业务，提供“套餐式”办理服务，无需向各水电气信部门重复提交。

（二）编制“一个标准”。通过标准固化办理条件、方式、流程、表格、材料等，构建规范的水电气信服务体系，做到同要素管理、同标准办理。

（三）实现“并联审批”。针对水电气信联合报装涉及多部门、多项审批的实际，在市政务服务中心一楼东北侧设置水电气信综合窗口，线上通过信阳政务服务网特色应用“一件事一次办”中的“水电气信联合报装一件事”进行网上申报。整合水电气信联合报装“一件事一次办”所需申请材料，推行“多表合一、一表申报”，强化信息共享，共享数据自行复用、个性信息自主填报、申请表单自动生成，实现一次提交，多次复用，同步获取受理信息和相关前置部门

的办理信息，实施行政协助、容缺审查、联合踏勘、同步办理。

#### 四、保障措施

（一）加强统筹协调。牢固树立以人民为中心的发展思想，充分认清“水电气信联合报装一件事”是进一步优化我市营商环境的重要举措。各相关部门要各尽其责，不断优化审批流程、减少审批材料、缩短办事时限，确保“一件事一次办”改革工作落到实处。

（二）制定标准规程。科学制定标准化指南规程，使申请人了解最新的申办标准。组织人员开展培训，加强窗口工作人员和审批办理人员业务学习，熟练掌握改革的业务流程和工作规范。及时根据“一件事”指南规程实施情况进行内容调整，推动改革顺利实施。

（三）积极宣传引导。加强对“水电气信联合报装一件事”全流程操作指南的解读解说，通过线上线下多渠道，全方位宣传“一件事一次办”改革的重要意义、主要做法、典型经验和实施效果等。发挥示范带动作用，合理引导社会预期，及时回应社会关切，不断提高公众认知度和社会应用水平，营造良好宣传氛围。

- 附件：1. “水电气信报装一件事”联办事项清单  
2. 信阳市“水电气信报装一件事”申请表  
3. “水电气信报装一件事”业务流程图

附件 1

## “水电气信报装一件事”联办事项清单

牵头部门	涉及事项	办理结果	涉及部门	办理层级
市城市管理局	单位用水报装	水电气信办 结通知书	信阳市供水集团有限公司	市县级
	高压新装 低压非居民新装		信阳供电公司	市县级
	燃气用户报装		信阳市富地燃气有限公司	市县级
	通信报市装		信阳市通信发展管理办公室	市级

附件 2

# 信阳市“水电气信报装一件事”申请表

请在需办理项目上划√

办理选项： 水      电      气      信

户名/单位名称				联系电话	
身份证号/统一社会信用代码				申请日期	
地 址	区      路（街）      小区      号楼      单元      层      户				
业务类别	<input type="checkbox"/> 报装	<input type="checkbox"/> 更名、过户	水费号码		
			电费号码		
			燃气号码		
			通信设施		
(更名过户填写、单位需加盖公章) 原户主签字：		(更名过户填写、单位需加盖公章) 现户主签字：		代办人 签字：	
				代办人 电话	
受理窗口				受理编号	

### 附件 3

## “水电气信报装一件事”业务流程图

一、材料提交，发起办理申请。信阳市区域内服务对象线上可通过河南省政务服务网信阳“一件事”分厅、信阳市政务服务网“一件事一次办”专区和“信服办”APP“一件事一次办”专区注册账号后，按照页面提示填写相关登记材料，发起申请。线下通过到信阳市内各级政务服务中心“水电气信联合报装一件事”专窗，填写《水电气信联合报装一件事申请表》，发起办理申请。

二、信息推送，关联部门办理。接到服务对象“水电气信联合报装一件事”的办理申请后，“水电气信联合报装一件事”窗口预先进行材料审核，材料不齐全的予以补正或者不予受理，线下现场办理材料不足的由“水电气信联合报装一件事”窗口提供详细材料补正清单。“水电气信联合报装一件事”窗口须及时将材料齐全的办件信息推送至相关部门进行并联审批，审批部门要在“水电气信联合报装一件事”平台做好办理工作。

“水电气信报装一件事”业务流程图如下：

### “水电气信报装一件事”办理流程图



# 信阳市“水电气更名过户一件事” 实施方案

为贯彻落实市委、市政府深化“放管服效”改革部署，加大“一件事一次办”改革力度，全面提升信阳市获得用水、用电、用气等市政公用服务便利性，持续拓展“一件事”服务范围，推动市政公用基础设施业务联办，持续增强市场主体的满意度和获得感，特制定本实施方案。

## 一、工作目标

坚持“用户思维”、立足“客户体验”，以更好更快服务企业和群众为导向，围绕解决企业多头申报等堵点痛点问题，通过整合资源、减少环节、压缩时限、降低成本、优化审批等方式，构建水电气更名过户“一站式”服务模式。依托信阳市政务服务网和政务服务机构，以向企业和群众办事提供套餐式、主题式集成服务为目标，推动市政公用服务从“网上能办”持续走向“网上好办”，不断提升企业和群众办事便利度、满意度。

## 二、实施方式

### （一）服务对象

全市范围内需要办理水电气更名过户业务的企业及个人。

### （二）服务内容

将水表更名过户、用电更名过户、燃气用户信息变更等业务

集合成“一件事”，并实现线上并联办理。

### （三）办理方式

1. **“一个窗口”综合受理。**将水电气更名过户相关联的3个跨部门事项整合，实现“水电气更名过户一件事”联办。通过线上“一件事一次办”专栏或线下水电气信综合窗口、“一件事一次办”窗口填写申报信息，包括办理事项选择、表单填写等信息，服务对象确认无误后，对材料进行签名并提交。

2. **“一套材料”并联办理。**供水、供电、供气公司梳理并确定一套材料清单，整合供水、供电、供气所需申请材料，推行“多表合一、一表申报”，建立联办流程，减少材料重复提交，简化办事手续，实现“一件事”联办。

3. **“一个系统”数据共享。**通过“一件事一次办”专栏，实现多部门数据实时共享、并联办理。后台工作人员审核材料，对符合条件的服务对象限时办结；对缺少申请材料的，一次性告知；对暂不符合条件的，告知原因并协助其完成后续业务办理。

## 三、重点任务

（一）**编制办事指南。**供水、供电、供气公司对办事流程、申报条件、办理时限、所需材料、收费标准等进行全面梳理，将多个公用服务事项办事指南整合优化为一个“水电气更名过户一件事”办事指南。通过信阳市政务服务大厅、信阳市智慧政务微信公众号等多渠道展示，使企业和群众查询、办理一步到位。

（二）**完善系统支撑。**依托信阳市政务网“一件事一次办”

专栏，设置“水电气更名过户一件事”模块，提供供水、供电、供气联合线上申办入口，实现申请场景引导管理、审批流程配置、表单和材料自动分发等功能，为申请人提供网上申请场景式引导和主题式套餐推荐等办事体验。

（三）设置综合窗口。在市、县（区）两级政务服务大厅设置水电气信综合窗口、“一件事一次办”窗口，统一负责业务咨询、申请受理、材料接收等工作。

（四）建立联动机制。供水、供电、供气公司建立联络员工作机制，指定专人负责企业内部协调、行业间联络沟通，按照“首接负责制”原则限时办结。

#### **四、保障措施**

（一）明确责任分工。国网信阳供电公司充分发挥牵头作用，加强对水电气信综合窗口和“一件事一次办”窗口工作人员业务指导，及时跟进业务进展，推进优化流程，供水、供气公司要及时完成更名过户业务并联办理。各部门各司其职，加强协同，狠抓落实，确保“水电气更名过户一件事”事项办理各环节顺利衔接。

（二）统一思想认识。“水电气更名过户一件事”业务联办是加快推进“一件事一次办”、打造政务服务升级版、优化营商环境的重要举措，是变“客户来回跑”为“行业协同办”的具体体现，相关部门要进一步提高思想认识，精心策划组织，扎实推进落实。

（三）强化沟通协调。“水电气更名过户一件事”联合办理涉及面广、涉及部门多，工作难度大。供电、供水、供气要加大协调力度，形成工作合力，明确工作措施，压实工作责任，确保各项工作落地落实。

（四）积极宣传引导。相关单位要加大对“水电气更名过户一件事”业务联办的宣传力度，通过各级新闻媒体、微信公众号等多渠道做好宣传解读，营造浓厚的改革氛围，不断提高公众认知度和社会应用水平。

- 附件：1. 信阳市“水电气更名过户一件事”联办事项清单  
2. 信阳市“水电气更名过户一件事”联办申请表  
3. 信阳市“水电气更名过户一件事”办事指南  
4. 信阳市“水电气更名过户一件事”业务流程图

## 附件 1

### “水电气更名过户一件事”联办事项清单

序号	部门	事项名称	申请材料	材料类型及来源	办理时限
1	信阳市供水集团有限公司	水表更名、过户	居民身份证 不动产权证	纸质材料或电子证 照	1 个工作日
2	国网信阳供电公司	用电更名、过户	居民身份证 不动产权证		
3	信阳富地燃气有限公司	燃气用户信息变更	居民身份证 不动产权证		

说明：

1. “水电气更名过户一件事”联办申请表将根据勾选的申请事项在系统填写表格内容，只需提交一份，不需重复提交，请填报单位认真准确填写。

2. 同一类型材料只需提交一次材料，可共享。

附件 2

## “水电气更名过户一件事” 办理申请表

请在需办理项目上划√

办理选项：水      电      气

户名/单位名称			联系电话	
身份证号/统一社会信用代码			申请日期	
地 址	区    路（街）    小区    号楼    单元    层    户			
业务类别	<input type="checkbox"/> 报装	<input type="checkbox"/> 更名、过户	水费号码	
			电费号码	
			燃气号码	

(更名过户填写、单位需加盖公章)  原户主签字：	(更名过户填写、单位需加盖公章)  现户主签字：	代 办 人 签 字：	
		代 办 人 电 话	
受理窗口		受理编号	

# 信阳市“水电气更名过户一件事” 办事指南

## 一、事项套餐名称

水电气更名过户一件事

## 二、涉及部门

信阳市供水集团有限公司 国网信阳供电公司 信阳富地燃气有限公司

## 三、关联审批事项

1. 水表更名、过户；
2. 用电更名、过户；
3. 燃气用户信息变更。

## 四、事项材料清单（以具体办理事项为准）

1. 居民身份证；
2. 不动产权证。

## 五、窗口地址及办公时间

**窗口地址：**信阳市平桥区新七大道 110 号信阳市政务服务中心一楼“一件事一次办”窗口

**办公时间：**周一至周六（法定节假日除外）

上午 09:00-12:00，下午 13:00-17:00

## 六、事项网办平台

本事项可在信阳政务服务网的“一件事一次办”平台或“信服办”APP、“一件事一次办”专区发起网上业务申请。

### **七、业务咨询电话**

0376-6366193

### **八、承诺办结时限**

1 个工作日

### **九、业务投诉电话**

1. 0376-6369789（中心督查科）

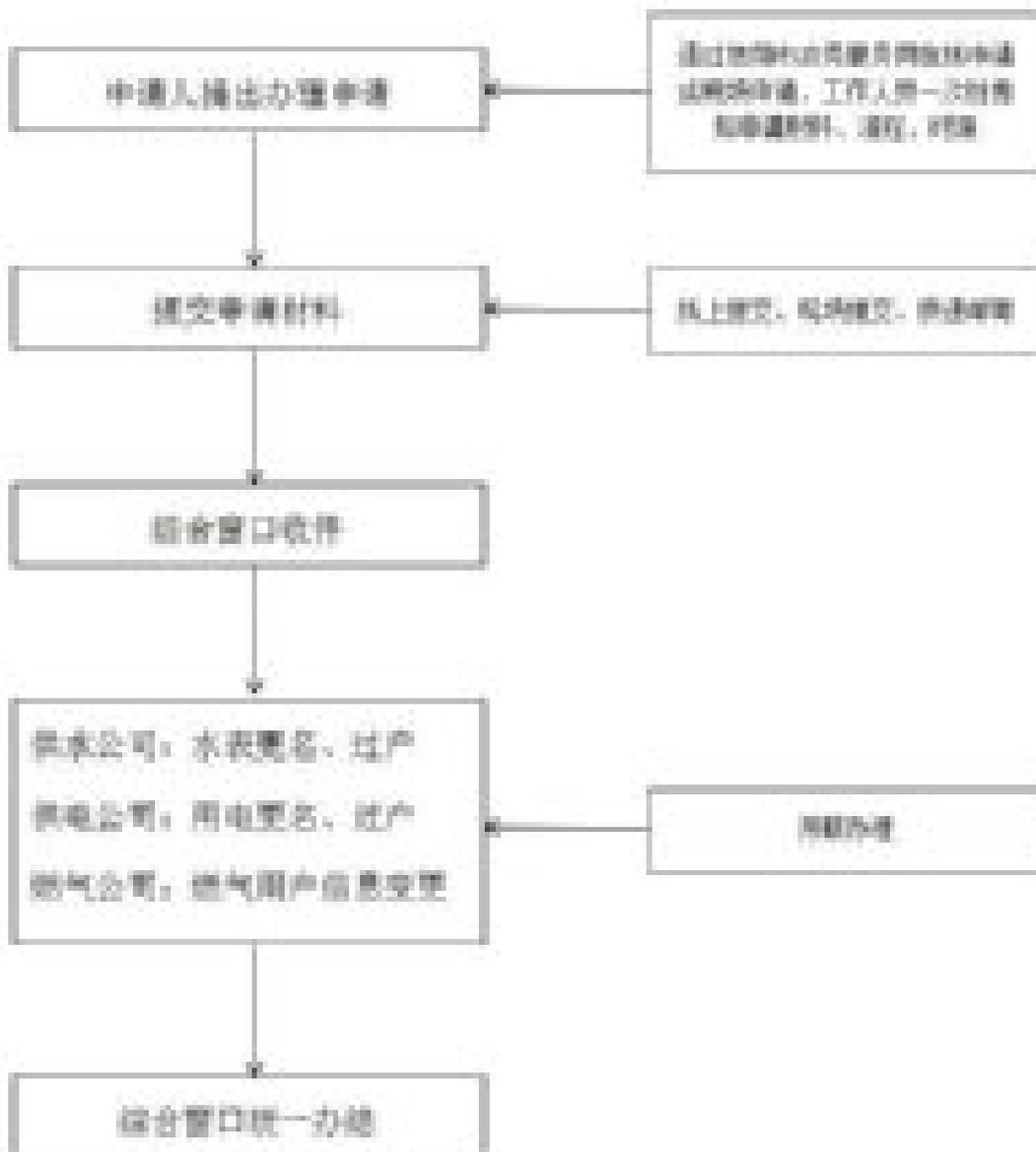
2. 18790110656（手机短信平台）

3. 0376-12388（市纪委监委营商环境问题举报电话）

### **十、“信服办”APP使用方法**

智能手机可通过小米、华为等大型手机应用商店下载安装“信服办”APP，注册之后即可使用。

## 信阳市“水电气更名过户一件事” 业务流程图



# 信阳市“我要办理用水报装一件事” 实施方案

为贯彻落实信阳市委、市政府深化“放管服效”改革部署，推进“一件事一次办”，根据信阳市深化“放管服效”改革推进审批服务便民化领导小组办公室《关于印发信阳市推进政务服务“一件事一次办”实施方案》（信“放管服效”组〔2021〕44号）要求，为切实有效提升单位用水报装涉及行政审批事项审批效率，结合我市实际，制定本实施方案。

## 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，落实省委、省政府和市委、市政府关于进一步优化营商环境工作部署，以深化事项联办改革为重点，进一步加强企业用水报装便利化、标准化、规范化、信息化建设，营造良好的营商环境。

## 二、工作目标

按照国家、省市相关部门对优化营商环境的部署要求，突出需求导向和目标导向，推进“我要办理用水报装一件事”改革。依托大数据、区块链等技术，以实现“我要办理用水报装一件事”集成办理、高效办理为目标，通过建立健全系统联动、部门协同机制，将涉及的相关政务服务事项综合受理、联合审

批、打造一体化服务新模式。

### 三、实施方式

“我要办理用水报装一件事”集成套餐服务涉及 4 个部门（供水公司、城市管理局、公安局、交通运输局），涵盖 7 个联办事项（详见附表 1），根据业务的办理情形，符合“我要办理用水报装一件事”联办的事项，服务对象可以通过信阳市政务服务网、“信服办”APP、政务服务大厅“一件事一次办”窗口进行业务申报。根据办件引导，选择需联办的事项，同时可以提供业务办理邮寄服务。

#### （一）服务对象

信阳市有用水报装需求的法人。

#### （二）服务方式

**1、整合服务事项。**由供水公司牵头此项业务，通过对“我要办理用水报装一件事”接水涉及行政审批相关联的 4 个跨部门事项整合，实现“我要办理用水报装一件事”联办。符合“我要办理用水报装一件事”联办条件的服务对象可通过 PC 端、“信服办”APP 填写申报信息，包括办理情形选择、表单填写、相关材料的上传等信息。

**2、审批联办模式。**供水公司根据企业接水地址等要素，确认是否需办理相关行政审批事项，对业务事项进行帮办代办。如 150 米之内实行告知承诺制，填写线上告知承诺备案书。综合受理窗口进行受理，分发至相关事项办理窗口，城市管理部门、公安部门、交通运输部门根据提交基本情况，

进行承诺备案；150米以上“我要办理用水报装一件事”按照各行政审批相关部门要求，按材料清单提交材料，各行政审批部门在承诺办理时间内进行审批，综合窗口出具统一办理结果，实现“一窗受理、一表申请、一网通办、一次办好”。

3、“多部门”协同合作。通过“一件事一次办”系统，实现多部门数据实时共享，后台工作人员审核材料，为符合条件的服务对象按时办结；对缺少申请材料的，一次性告知需补正的材料；对暂不符合条件的，告知原因并协助其完成后续业务办理。减少证明材料的提供，缩短办理时间。

#### 四、工作任务

（一）整合“一张表单”。按照要素“最少必要”原则，除审批部门必须保留的申请表单材料外，将各部门申报表单整合为一张综合性申请表，减少重复要素申报。

（二）梳理“一套材料”。精简、优化、合并“一件事”办理所需提交的材料，形成一张材料清单，明确所需材料名称、形式、规格、能否容缺等内容。

（三）编制“一个标准”。通过标准固化“我要办理用水报装一件事”办理的条件、方式、流程、表格、材料等，构建规范的服务体系，做到同要素管理、同标准办理。

（四）实现“一次不跑”。实现全流程在线审批，可通过申报端口查询办理进程、下载相关电子证照，不需到现场提供申请材料和领取相关结果电子证照，真正实现“一次不跑”。

#### 五、保障措施

(一)提高思想认识。各级各部门要把推进“我要办理用水报装一件事”集成套餐服务改革工作纳入重要议事日程，加强组织领导，认真推进“我要办理用水报装一件事”改革工作，明确任务、理顺分工、加强协作、形成合力，确保改革顺利实施到位。

(二)加强统筹配合。各级各部门要做好系统升级改造、信息系统对接、数据共享等方面保障工作，强化对“我要办理用水报装一件事”改革的统筹协调和指导督促，及时研究解决改革过程中的重大问题。

(三)抓好落地实施。科学制定标准化指南规程，并动态化按要求进行流程再造，确保同步最新的办理要素。及时组织开展培训，窗口工作人员和审批办理人员需熟练掌握业务流程和工作规范，提升服务企业的工作能力，确保“我要办理用水报装一件事”顺利实施。

(四)加强宣传引导。针对“我要办理用水报装一件事”政策流程等调整和转换，充分进行线上线下广泛宣传，提高“我要办理用水报装一件事”集成套餐服务改革知晓度。

- 附件：1. “我要办理用水报装一件事”联办事项清单  
2. 信阳市“我要办理用水报装一件事”申请表  
3. 信阳市“我要办理用水报装一件事”流程图

附件 1

## “我要办理用水报装一件事”联办事项清单

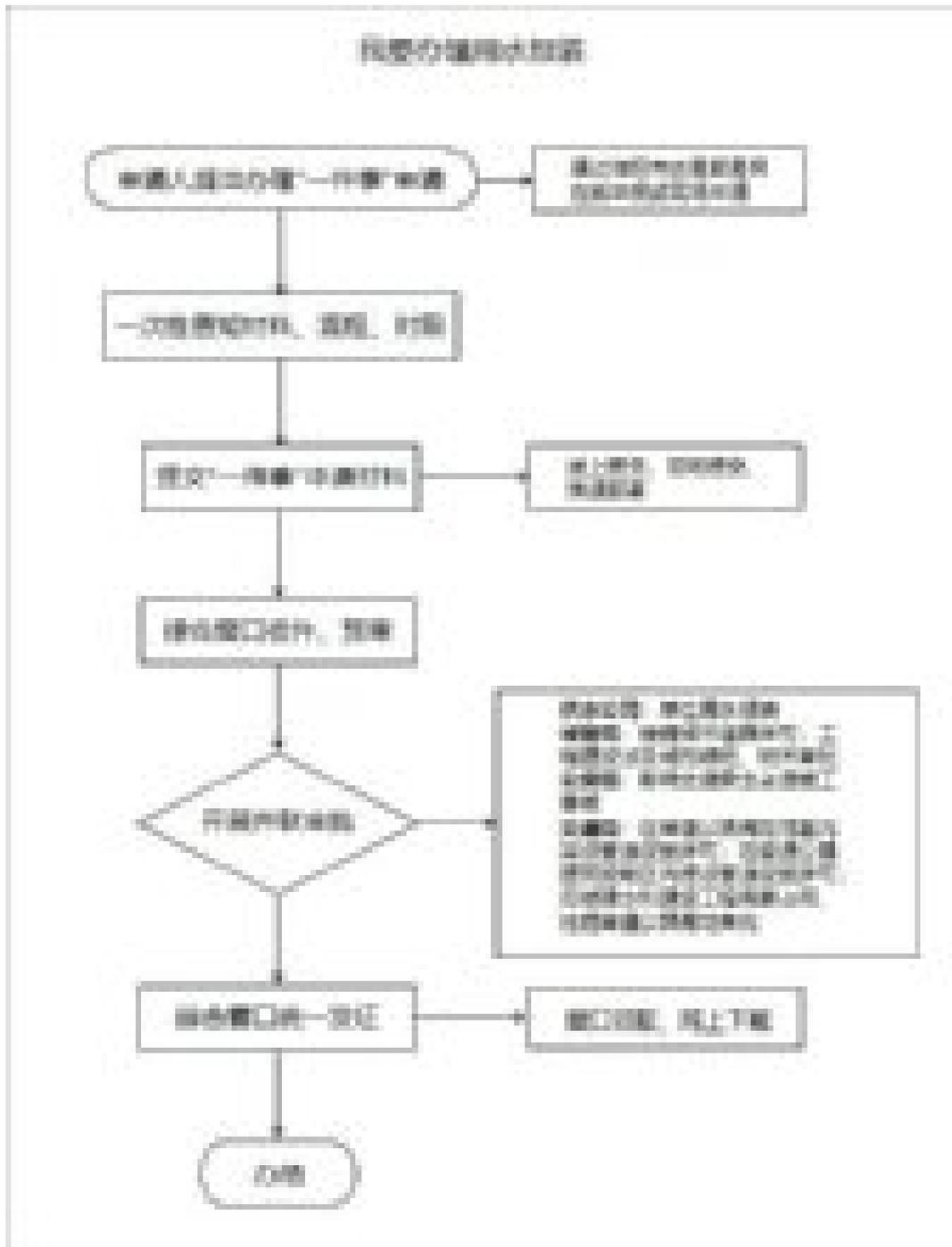
事 项	联办事项名称	关联部门	办理层级	办理时限 工作日
我要办理 用水报装 一件事	单位用水报装	供水公司	市县级	1
	挖掘城市道路许可	城市管理部门	市县级	1
	工程建设涉及城市绿地、树木审批	城市管理部门	市县级	1
	影响交通安全占道施工审核	公安部门	市县级	1
	在普通公路用地范围内架设管道设施许可	交通运输部门	市县级	1
	在普通公路建筑控制区内埋设管道设施许可	交通运输部门	市县级	1
	因修建水利建设工程需要占用、挖掘普通公路用地审批	交通运输部门	市县级	1

## 附件 2

# 信阳市“我要办理用水报装一件事”申请表

申请单位		申请时间	
统一社会信用代码		工程地点	
联系人		联系电话	
<h3>小微企业 150 米内（含 150 米）承诺书</h3> <p>本单位（公司）承诺：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开工后____日内恢复，恢复标准不低于原设计标准</li> <li>2. 施工现场符合环保规定，按规定做好处置施工余泥及施工污水，防止扬尘和噪音污染。</li> <li>3. 不埋压、圈占、遮挡消防栓，不占用防火间距，不堵塞疏散通道、安全出口、消防通道。严格按照批准的施工方案实施，避免在交通高峰和繁忙期间进行施工。</li> <li>4. 严格执行交通疏导方案，交通影响大的，按规定配备充足的现场交通疏导人员。机动车、行人便道保持平整、畅通，符合交通安全防护措施设置要求，确保车辆、行人通行安全。</li> <li>5. 因施工作业防护措施不当或管理责任不到位致使人身、财产遭受损失的，将依法承担赔偿责任。</li> <li>6. 自觉接受相关执法部门监督检查。如有违反，按照有关规定立即整改，并承诺按照相关法律法规和规章接受处理。</li> </ol> <p style="text-align: right;">承诺人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<h3>150 米以上联合审批事项</h3> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 单位用水报装 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 挖掘城市道路许可 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 工程建设涉及城市绿地、树木审批 <input type="checkbox"/></li> <li>4. 在普通公路用地范围内架设管道设施许可 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 在普通公路建筑控制区内埋设管道设施许可 <input type="checkbox"/></li> <li>6. 因修建水利建设工程需要占用、挖掘普通公路用地审批 <input type="checkbox"/></li> <li>7. 影响交通安全占道施工审核 <input type="checkbox"/></li> </ol>			

# 信阳市“我要办理用水报装一件事”流程图



# 信阳市“我要办理燃气报装一件事” 实施方案

为贯彻落实市委、市政府深化“放管服效”改革部署，加大“一件事一次办”改革力度，根据信阳市深化“放管服效”改革推进审批服务便民化领导小组办公室《关于印发信阳市推进政务服务“一件事一次办”实施方案》（信“放管服效”组〔2021〕44号）要求，结合我市实际，制定本实施方案。

## 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，落实省委、省政府和市委、市政府关于进一步优化营商环境工作部署，通过持续深化燃气公司业务办理流程改革，为信阳市域内的企业提供更为便利的燃气业务办理，优化信阳营商环境。

## 二、工作目标

按照国家、省市相关部门对优化营商环境的具体要求，突出需求导向和目标导向，推进“我要办理燃气报装一件事”改革。依托互联网、大数据、区块链等技术，以实现“我要办理燃气报装一件事”集成办理、高效办理为目标，通过建立健全系统联动、部门协同机制，有序实行“我要办理燃气

报装一件事”涉及的相关政务服务事项综合受理，打造“我要办理燃气报装一件事”一体化服务新模式。

### 三、实施方式

“我要办理燃气报装一件事”分“我要办理燃气报装（小微企业150米内）告知承诺一件事”和“我要办理燃气报装一件事”（150以外），涉及燃气用户报装；挖掘城市道路许可；工程建设涉及城市绿地、树木审批；因修建水利建设工程需要占用、挖掘普通公路用地审批；影响交通安全占道施工审核；在普通公路用地范围内架设管道设施许可；在普通公路建筑控制区内埋设管道设施许可等根据业务的办理情形。符合“我要办理燃气报装一件事”联办的事项，服务对象可以通过市县（区）政务服务大厅“一件事一次办”窗口、信阳政务服务网“一件事一次办”平台、“信服办”APP“一件事一次办”专区等方式进行业务申报。同时可以提供业务办理邮寄服务。

#### （一）服务对象

信阳市域内有安装燃气需求的法人。

#### （二）办理方式

1、开设专区专窗，实现线上线下办理。通过对“我要办理燃气装一件事”相关联的4个跨部门事项整合，实现“我要办理燃气报装一件事”联办。本事项可由燃气公司帮办代办，可通过PC端、“信服办”APP或线下综合受理窗口申报，包括办理情形选择、表单填写、相关材料的上传以及邮寄等信息。

2、**梳理事项清单，承诺“一套材料”联办。**信阳富地燃气公司、城管局、交通局、公安局等部门，根据“我要办理燃气报装一件事”要求，梳理并确定一套材料清单，建立联办流程，减少材料重复提交。

3、**部门协同合作，创新业务审批模式。**通过一件事系统，实现多部门数据实时共享，核对申请对象是否符合条件、材料是否齐全；预审通过的出具受理通知书；未通过的出具不予受理通知书；材料不全的出具补充材料告知书；符合要求的，进行“一件事”联办。

#### **四、重点任务**

(一)实现“我要办理燃气报装一件事”集成套餐服务模式。整合“我要办理燃气报装一件事”相关事项，业务流程再造，打造“一表申请、一窗受理、一站服务”的联办模式，实现信阳富地燃气公司、城管局、交通局、公安局部门等关联部门信息共享，建立跨部门联办工作机制。

(二)推动企业、群众办事从“多个窗口”到“一窗受理”转变。线上通过信阳政务服务网、信服办APP，线下通过“一件事一次办”综合受理窗口，依托市政务服务一体化平台，实现“一件事”联合审批。

(三)编制“我要办理燃气报装一件事”集成套餐服务办事指南。进一步优化办事流程，整合申请表格，精简办事材料，压缩办理时间，提升办事流程规范化、透明化、便利化。

#### **五、保障措施**

(一)加强组织领导。推进“我要办理燃气报装一件事”

改革，方便群众和企业办事，及时协调和解决好推进过程中存在的问题，细化措施、加强协作，提高办事便利度，提升企业满意度。

(二)明确责任分工。信阳富地燃气要充分发挥牵头作用，加强对综合受理窗口工作人员的规范服务、业务技能要求，其它各部门各司其职，加强协同，狠抓落实，确保“我要办理燃气报装一件事”事项办理顺利实施。

(三)强化宣传培训。做好事项宣传工作，通过线上线下等多渠道宣传，提高企业对“我要办理燃气报装一件事”的知晓度；同时加强对窗口工作人员服务标准和服务规范的培训，提升服务企业的工作能力。

- 附件：1. “我要办理燃气报装一件事”联办事项清单  
2. “我要办理燃气报装一件事”申请表  
3. “我要办理燃气报装一件事”业务流程图

附件 1

## “我要办理燃气报装一件事”联办事项清单

牵头部门	涉及事项	办理结果	关联部门	办理层级
信阳富地燃气公司	挖掘城市道路许可	城市道路掘动许可证	城管局	市级
	工程建设涉及城市绿地、树木审批	行政许可决定书	城管局	市级
	影响交通安全占道施工审核	行政许可办结通知书	公安局	市级
	因修建水利建设工程需要占用、挖掘普通公路用地审批	施工许可批复	交通局	市级
	在普通公路用地范围内架设管道设施许可	施工许可批复	交通局	市级
	在普通公路建筑控制区内埋设管道设施许可	施工许可批复 批复	交通局	市级

## 附件 2

# “我要办理用气报装一件事”申请表

申请单位		申请时间	
统一社会信用代码		工程地点	
联系人		联系电话	
<h3>小微企业 150 米内（含 150 米）承诺书</h3> <p>本单位（公司）承诺：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开工后____日内恢复，恢复标准不低于原设计标准</li> <li>2. 施工现场符合环保规定，按规定做好处置施工余泥及施工污水，防止扬尘和噪音污染。</li> <li>3. 不埋压、圈占、遮挡消防栓，不占用防火间距，不堵塞疏散通道、安全出口、消防通道。严格按照批准的施工方案实施，避免在交通高峰和繁忙期间进行施工。</li> <li>4. 严格执行交通疏导方案，交通影响大的，按规定配备充足的现场交通疏导人员。机动车、行人便道保持平整、畅通，符合交通安全防护措施设置要求，确保车辆、行人通行安全。</li> <li>5. 因施工作业防护措施不当或管理责任不到位致使人身、财产遭受损失的，将依法承担赔偿责任。</li> <li>6. 自觉接受相关执法部门监督检查。如有违反，按照有关规定立即整改，并承诺按照相关法律法规和规章接受处理。</li> </ol> <p style="text-align: right;">承诺人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<h3>150 米以上联合审批事项</h3> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 单位用气报装 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 挖掘城市道路许可 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 工程建设涉及城市绿地、树木审批 <input type="checkbox"/></li> <li>4. 在普通公路用地范围内架设管道设施许可 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 在普通公路建筑控制区内埋设管道设施许可 <input type="checkbox"/></li> <li>6. 因修建水利建设工程需要占用、挖掘普通公路用地审批 <input type="checkbox"/></li> <li>7. 影响交通安全占道施工审核 <input type="checkbox"/></li> </ol>			

## “我要办理燃气报装一件事” 业务流程图

“我要办理燃气报装一件事” 业务涉及如下步骤：

### 一、材料提交，发起办理申请。

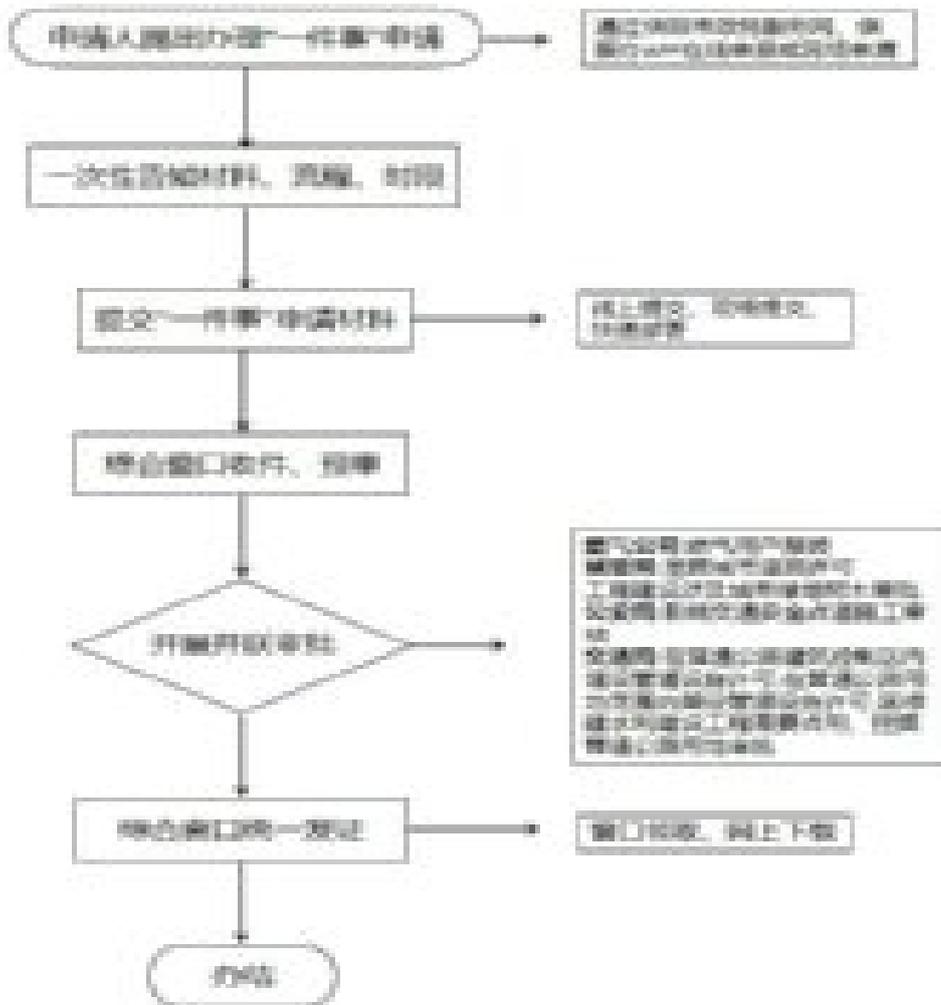
信阳市区域内服务对象可通过线上信阳市政务服务网“一件事一次办”专区和“信服办”APP“一件事一次办”专区注册账号后，按照页面提示填写相关登记材料，发起申请。线下通过到信阳市内各级政务服务中心“一件事一次办”专窗，填写《“我要办理用气报装一件事”申请表》，发起办理申请。

### 二、信息推送，关联部门办理。

接到服务对象“我要办理燃气报装一件事”、“我要办理燃气报装（小微企业 150 米内）一件事（法人）”的办理申请后，“一件事一次办”综合受理窗口预先进行材料审核，材料不足的予以补正或者进行容缺受理，线下现场办理材料不足的由“一件事一次办”综合受理窗口提供详细材料补正清单。“一件事一次办”综合受理窗口须及时将材料齐全的办件信息推送至相关部门进行并联审批，审批部门要在“一件事一次办”平台做好审批工作。

“我要办理燃气报装一件事” 业务流程图：

### 联委办理燃气报装



# “我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事” 实施方案

为贯彻落实市委、市政府深化“放管服效”改革部署，加大“一件事一次办”改革力度，根据信阳市深化“放管服效”改革推进审批服务便民化领导小组办公室《关于印发信阳市推进政务服务“一件事一次办”实施方案》（信“放管服效”组〔2021〕44号）要求，结合我市实际，制定本实施方案。

## 一、工作目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以人民为中心的发展思想，突出需求导向和目标导向，推进“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”改革。依托互联网、大数据、区块链等技术，以实现“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”集成办理、高效办理为目标，通过建立健全系统联动、部门协同机制，将“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”涉及的相关政务服务事项实行综合受理、联合审批、统一出证，实现“酒店（含宾馆、民宿）一件事”一体化服务新模式，全面提升群众办事的便利度、满意度和获得感。

## 二、实施方式

“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”通过整合多部门事项、再造多业务流程、共享多系统信息，建立部门间系

统联动、业务协同的工作机制，实现线上一个平台、线下一个窗口统一办理，着力打造“一件事”主题集成服务。当申请人完成企业登记注册和特殊建设工程消防设计审查后，线下通过市县（区）政务服务大厅窗口或线上通过政务服务网“一件事一次办”平台、“信服办”APP“一件事一次办”专区进行业务申报，根据场景引导，选择需联办的事项，同时提供业务办理邮寄服务。

### （一）服务对象

信阳市域内有酒店（含宾馆、民宿）开办业务需求的自然人或法人。

### （二）办理方式

1. **一个窗口、一个平台。**通过对“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”相关联的8个跨部门事项整合，实现“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”联办。符合“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”联办条件的服务对象可通过PC端、“信服办”APP或线下办事窗口填写申报信息，包括办理情形选择、表单填写、相关材料的上传以及邮寄等信息，服务对象确认无误后，对材料进行签名并提交。

2. **一表申请、一套材料。**市场监管局、公安局、城市管理局、住建局等部门，根据“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”要求，梳理并确定一套材料清单，建立联办流程，减少纸质材料重复提交，简化办事手续，经办人员根据服务对象递交的材料受理其业务申请，而后进行“一件事”联办。

3. **一次提交、一次告知。**通过一件事系统，实现多部

门数据实时共享，后台工作人员审核材料，为符合条件的服务对象按时办结；对缺少申请材料的，一次性告知；对暂不符合条件的，告知原因并协助其完成后续业务办理。

### 三、重点任务

(一) 打造集成套餐服务模式。整合“我要开宾馆（含旅店、招待所）一件事”相关事项，再造业务流程，打造“一表申请、一窗受理、一站服务”的联办模式，推进食品（含保健食品）经营许可核发、公共场所卫生许可、旅馆业特种行业许可证核发、公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查等事项跨区域、跨部门联合办理，实现“我要开宾馆（含旅店、招待所）一件事”集成套餐服务，“一次办结”。

(二) 建立部门联办机制，统筹协调推进。由市场监督管理局牵头，与卫健、公安、城管、消防等部门协同联合，根据开酒店（含宾馆、民宿）“一件事”各事项办理程序，健全联动办理机制，加强事项梳理、流程再造和信息共享。

(三) 建设集成套餐服务系统。按照“我要开宾馆（含旅店、招待所）一件事”集成套餐服务的业务要求，搭建“我要开宾馆（含旅店、招待所）一件事”集成套餐服务平台，实现市场监管、卫生健康、公安、消防、城市管理、住房和城乡建设等部门间的信息共享，让“我要开宾馆（含旅店、招待所）一件事”业务及时分发和流转，实现“一窗受理、在线联动、即时协同、共享材料、一次办理”。

(四) 编制集成套餐服务办事指南及工作规程。市场监管局联合各相关部门将“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”

涉及的多个政务服务事项办事指南整合优化为一个“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”集成套餐服务办事指南。推动办事指南的个性化、场景化应用。理清各部门职责权限，制定各个环节操作规程和审查要点，进一步明确办事标准，压减办事时限，不断提升“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”办件效率。

#### 四、保障措施

（一）加强组织领导。各级各部门要把推进“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”工作纳入重要议事日程，认真推进“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”改革工作，明确任务、理顺分工、细化措施、加强协作。市县（区）要充分发挥作用，确保改革顺利实施到位。

（二）明确责任分工。市场监管部门要充分发挥牵头作用，加强对综合受理窗口工作人员、帮办代办人员进行业务培训、指导；政务服务大厅配合市场监管部门对申请人进行业务填报指导，开设业务办理窗口；住建部门及时对消防安全进行验收；消防部门要及时为酒店投入使用、营业前消防安全进行检查；公安部门要及时为酒店办理旅馆业特种行业许可证核发；卫生健康部门要及时为酒店办理卫生许可证；城管部门及时为酒店办理城镇污水排入排水网许可证；文广旅部门要及时为酒店办理广播电视视频点播业务许可证（乙种）。各部门各司其职，加强协同，狠抓落实，确保

“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”事项办理各环节顺利衔接。

（三）加强宣传培训。广泛开展宣传报道，将“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”办理途径及办事指南通过报刊、网络等方式进行广泛报道，提高“一件事”集成服务的知晓度和申报量。及时总结经验典型、推动服务模式优化升级，不断提升酒店（含宾馆、民宿）经营者的认可度和满意度。

（四）加强监督考核。针对“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”跨部门、跨业务的特点，健全监管制度，明确各环节监管部门及职责，完善监管规则 and 标准，落实监管措施，实施事前事中事后全链条监管。

- 附件：1. “我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”联办事项清单
2. “我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”申请表
3. “我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”业务流程图

附件 1

## “我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事” 联办事项清单

牵头部门	涉及事项	办理结果	涉及部门	办理层级
市场监督 管理局	食品（含保健食品） 经营许可核发	食品（含保健食品） 经营许可证	市场监督 管理部门	县区级
	公共场所卫生许可	卫生许可证	卫生健康部门	县区级
	旅馆业特种行业 许可证核发	特种行业 许可证	公安部门	县区级
	公众聚集场所投入 使用、营业前消防安 全检查	消防安全检查 意见书	消防部门	市县级
	设置大型户外广告 及在城市建筑物、设 施上悬挂、张贴宣传 品审批	准予行政许可 决定书	城管部门	市县级
	建筑工程竣工 消防验收		住房和城乡 建设部门	县区级
	广播电视视频点播 业务许可证（乙种） 审核（宾馆饭店）	地、市级广播电 视行政部门初 审意见	文化广电和 旅游部门	县区级
	城镇污水排入 排水管网许可	城镇污水排入 排水网许可证	城管部门	县区级

## 附件 2

## “我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事” 申请表

单位名称			
法定代表人/ 负责人		身份证号码	
经济类型		统一社会 信用代码	
注册地址			
实际经营地址		经营面积	
住宿场所： <input type="checkbox"/> 宾馆 <input type="checkbox"/> 旅店 <input type="checkbox"/> 酒店 <input type="checkbox"/> 旅馆 <input type="checkbox"/> 民宿			
<input type="checkbox"/> 城镇污水排入排水网许可证			
排水户			
排水户业务类型			
排水户地址			
预处理方式	<input type="checkbox"/> 自行处理 <input type="checkbox"/> 委托处理	预处理工艺	
<input type="checkbox"/> 卫生许可证			
职工人数		应体检人数	
联系人		联系人电话	
<input type="checkbox"/> 特种行业许可证			
经济性质		主管部门	

业务范围	主营：		兼营：			
单位负责人		性别		年龄		职务
从业人员		招聘人员				
治保组织	名称	人数		负责人姓名		
批准开业时间		证照号码				
<input type="checkbox"/> 广播电视视频点播业务许可证（乙种）审核（宾馆饭店）						
业务开办规模	终端数量					
	设备投资					
技术方式	电视点播技术（ ）； IP 技术（ ）； 其他（ ）		传输物理网络		同轴电缆网（ ）； 电话线（ ）； 五类线（ ）	
点播方式	即时点播					
	准视频点播					
	下载播放					
	其他					
<input type="checkbox"/> 食品（含保健食品）经营许可证						
主体业态	<input type="checkbox"/> 食品销售经营者 <input type="checkbox"/> 餐饮服务经营者 备注： 1. 中央厨房 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无					

	2. 利用自动售货设备从事食品销售 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
经营项目	<input type="checkbox"/> 散装食品销售	<input type="checkbox"/> 其他类食品销售	<input type="checkbox"/> 热食类食品制售
	<input type="checkbox"/> 冷食类食品制售	<input type="checkbox"/> 生食类食品制售	<input type="checkbox"/> 糕点类食品制售
	<input type="checkbox"/> 自制饮品类制售	<input type="checkbox"/> 其他类食品制售	
邮寄服务	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
联系人		电话	
邮寄地址			

### 附件 3

## “我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事” 业务流程图

“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”业务涉及如下步骤：

**一、材料提交，发起办理申请。**信阳市区域内服务对象可通过线上河南省政务服务网信阳“一件事一次办”分厅、信阳市政务服务网“一件事一次办”专区和“信服办”APP“一件事一次办”专区注册账号后，按照页面提示填写相关登记材料，发起申请。线下通过到信阳市内各级政务服务中心“一件事一次办”专窗，填写《“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”申请表》，发起办理申请。

**二、信息推送，关联部门办理。**接到服务对象“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”的办理申请后，“一件事一次办”窗口预先进行材料审核，材料不足的予以补正或者进行容缺受理，线下现场办理材料不足的由“一件事一次办”窗口提供详细材料补正清单。“一件事一次办”窗口须及时将材料齐全的办件信息推送至相关部门进行并联审批，审批部门要在“一件事一次办”平台做好审批工作。

我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事业务流程图如下：

“我要开酒店（含宾馆、民宿）一件事”办理流程图

