

平桥区深化“放管服”改革推进审批服务便民化领导小组办公室

平桥区政务服务中心关于进一步深化 “一件事一次办”改革的通知

平桥区直各单位：

“一件事一次办”改革是我区推动政务服务提速提质提效，优化营商环境的重要工作。自 2021 年以来，平桥区积极落实省、市“一件事一次办”改革工作要求，在区政务服务大厅设置了“一件事一次办”综合受理窗口，并推进相关事项线上、线下办理。为持续推进下半年“一件事一次办”改革工作，现将深化“一件事一次办”改革相关任务进一步明确，请区直各单位严格按照工作要求，扎实推进各项任务落实落地。

一、进一步梳理编制目录清单。以省、市公布的“一件事一次办”事项清单中主题为基础，结合本地工作实际，逐项逐事突破，分级分类分步推进，梳理公布本级实施的“一件事一次办”事项目录清单，围绕个人和企业全生命周期，实现高频服务事项全覆盖。（8 月底前完成）

二、细化“一件事一次办”主题事项流程再造。联合各相关部门，对涉及多个部门的材料、表格依法进行精简、优化、合并，整理成一张材料清单，形成示例范本，方便群众和市场主体到现场或通过网上平台一次性阅知、一次性填

报。依法对“一件事一次办”事项相关部门的审批环节予以取消、归并、简化，全面推行集成服务，实现一次申请、统一受理、同步分发、同步审批、统一反馈。合理确定办结时限，原则上以各类“一件事一次办”事项中可同步办理的事项以单个事项的最长办理时限确定为该类事项的办结时限，需按先后顺序办理的事项，以各单个事项的法定时限相加后压缩 70%以上。(9 月 15 日前完成)

三、完善线下“一件事一次办”窗口设置。按照“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”的“一窗受理”要求，在政务服务大厅醒目位置规范设置“一件事一次办”综合受理窗口。建立健全“一件事一次办”综合受理、并联办理工作机制和工作流程，对“一件事一次办”事项中未进驻政务服务中心的或含有上级或下级权限的事项，开展免费帮办代办。(8 月底前完成)

四、加强工作人员业务培训。加大对“一件事一次办”综合受理窗口人员、相关部门业务审批人员、帮代办人员及大厅咨询引导人员的培训力度，理顺职责任务，理明措施要求，熟悉操作规程，有效推动本职工作。

五、制作“一件事一次办”办事指南。结合“一件事一次办”主题流程再造情况，分类制作纸质、短视频等多种形式的“一件事”办事指南，指南做到内容准确、一看就懂、便于操作，并通过政务服务大厅、政务服务平台、政府门户网站、电视台、微信公众号、小程序等各种方式一次性告知。

六、开展体验式办理。组织人员对“一件事一次办”事项开展体验式办理，通过线上线下全面进行体验办理，检验改革成效，找到“堵点”和“痛点”，建立整改清单，明确整改措施，及时解决问题。需要市级层面协调解决的，第一时间进行反馈，跟踪解决到位，确保实际应用效果。

七、加强宣传推广。在政务服务大厅和本地营造浓厚宣传氛围，充分利用电视、报刊、网络、新媒体等载体大力宣传“一件事一次办”改革的成效，提高企业和群众知晓度。加强对“一件事一次办”主题全流程操作指南进行解读解说，告知群众操作方法，不断提高公众认知度和社会应用水平。

平桥区深化“放管服”改革推进

审批服务便民领导小组办公室

2022年7月15日