

信阳市平桥区市场监督管理局文件

信平市监〔2022〕106号

信阳市平桥区市场监督管理局 关于持续推进“企业开办+N项服务”，进一步 提升企业开办便利度的通知

局机关各股室、各所（队）：

为实现企业开办各环节集成服务，进一步提升企业开办服务水平，持续优化营商环境，平桥区坚持以人民为中心，以便捷、高效、利企、便民为导向，全面深化“放管服”改革，以打造“企业开办+N项服务”升级版为抓手，聚焦企业群众反映突出的多头跑、多次跑和办事难、办事繁等问题，全面推行提升“企业开办+N项服务”工作。

一、总体要求

深入贯彻落实各级党委政府关于稳住经济大盘的一揽子政策措施，有力统筹疫情防控和经济发展，持续深化商事

制度改革，优化营商环境，实现企业开办各环节事项集成服务，为开办企业提供更加优质、高效、便利的服务，激发全区市场主体发展活力和社会创造力，切实增强人民群众的便利感、获得感、幸福感。

二、主要任务

（一）扩大“企业开办+N项服务”覆盖面。将更多事项纳入N项服务覆盖范围，在已纳入企业设立登记（合并社保登记）、公章刻制、申领发票和税控设备，员工参保登记、住房公积金企业缴存登记、银行预约开户等事项基础上，探索将水、电、气、企业投资项目备案、沿街门店门招设置、卫生许可证纳入企业开办“一窗通办”平台，实行集成办理，推动“企业开办+N项服务”升级、提速、扩围，释放更多改革红利。

（二）全面推行企业开办线上“一网通办”。在充分尊重企业自主选择的基础上，积极引导企业利用“一网通办”平台全程网上办理业务，不断提高线上办理占比率。企业通过“一网通办”平台完成设立登记后，可自主选办其他事项。利用现有平台，加快推进企业变更、备案等业务涉及事项的“一网通办”，完善企业注销“一网通办”，设立“注销便利化”模块，为企业打造全生命周期的“一网通办”服务。

（三）全面推广企业开办线下“一窗通办”。依托平桥区政务服务大厅“企业开办一窗通办专区”，合理设置综合

服务窗口，在已纳入企业设立登记（合并社保登记）、公章刻制、申领发票和税控设备，员工参保登记、住房公积金企业缴存登记、银行预约开户等事项基础上，将供水业务办理、低压企业用电登记、天然气工程安装申请、卫生许可证申请、企业投资项目备案、沿街门店门招设置备案纳入企业开办环节，实行“一表填报”。申请人依照统一制定的《开办企业申请表》选择所需事项，办理企业开办各项业务，申请表涵盖开办企业各环节部门的审批服务，按照“前台综合受理、后台并联审批、统一窗口出件”的工作模式，为企业打造“开办企业一窗通办”服务体系。创新线下服务措施，在政务服务大厅设置“企业开办服务专区”，在企业开办综合窗口配备专门帮办人员，统一佩戴服务胸牌，协助完成企业开办服务，全面解决群众办事“来回跑”、便利化措施“不会用”、咨询服务“不清楚”等问题。

（四）全面实施“一照多址、一址多照”、“一证多址”。

1. 实行“一址多照”，即同一地址可以登记为多个市场主体的住所（经营场所）。同一地址上登记的市场主体均需具有合理的经营面积，应当与其生产经营活动相适应；为便于日常监管，在实际操作中，将同一地址进行物理分割后再予注册登记。

2. 实行“实行一照多址”、简化分支机构设立。“一照多址”是指市场主体注册过程中，在同一行政区域内，一张营

业执照，可登记多个经营场所。

简化分支机构设立，根据市场监管总局登记注册局关于更新《市场主体登记提交材料规范》《市场主体登记文书规范》办理各项登记或备案业务的通知要求，自 2022 年 8 月 1 日，分公司设立登记免于提交公司章程。属于平桥区登记机关管辖内的企业在住所以外开展经营活动，且不涉及前置审批事项的，企业可以自主选择是否办理分支机构登记。对于不办理分支机构登记的，应当申请增加经营场所，登记机关可在营业执照上的住所栏内增设多个经营场所，地址之间以分号间隔。对于分支机构不再经营的，企业应当申请变更住所，登记机关直接减少在原营业执照住所栏内登记的经营场所。

3. 实行食品经营许可“一证多址”，即同一辖区的同一市场主体存在两个及以上的食品经营地址，经该市场主体申请，对符合食品经营许可条件的，准予在其食品经营许可证上载明多个经营地址，食品小经营店登记证、食品生产加工小作坊登记证、食品小摊点登记证除外。

（五）落实企业开办全流程 150 分钟办结制。企业开办各环节部门应明确联络员和后台审批服务人员，后台审批服务人员应被充分授权，确保相关业务办理全部在政务服务大厅内完成。各环节部门要通过优化企业开办流程，进一步提高企业开办效率，持续压缩企业开办时间，营业执照在 30 分钟内办结，其余 N 项服务办理事项并联审批、一次办妥、

统一出件，在 120 分钟内后台流转办结，全面实现企业开办全流程 150 分钟内办结。强化政务信息公开，企业可通过平台实时查看各事项办理进度。

（六）推广电子营业执照和电子印章应用。推进电子营业执照和电子印章同步发放，推进电子营业执照和电子印章深度应用。充分利用电子营业执照的企业身份认证和电子印章的电子文档数字签章功能，全面推进电子营业执照、电子印章在政务服务领域跨行业、跨区域、跨层级应用。在企业登记、年度报告、政务服务网上办理法人事项、登记档案查询、银行开户等多项应用场景实现电子营业执照的基础上，探索电子营业执照和电子印章在供水、电力、燃气、通信等公共服务中实现社会化应用。

（七）大力推行简易注销，优化简易注销流程。

1. 不断优化注销流程，大力提倡市场主体简易注销，不断优化简易注销容错机制，确保在 0.5 个工作日内注销业务办结。同时对于股东失联、不配合等问题，根据《企业注销指引（2021 年修订）》（2021 年第 48 号），企业经书面及报纸（或国家企业信用信息公示系统）公告通知全体股东后，召开股东会形成符合法律及章程规定表决比例的决议、成立清算组后，向企业登记机关申请办理注销登记。

2. 对于营业执照遗失的企业，可以在国家企业信用信息公示系统自行公示的执照遗失公告，然后向企业登记机关申

请注销。根据实际情况对于上缴营业执照确有困难的（如因疫情），企业可不用上缴营业执照，登记机关在审核注销时在河南市场监管综合业务系统勾选未上缴营业执照即可。

3. 涉及公章遗失的，经全体股东签字盖章或由清算组负责人签字确认，非公司企业法人由其上级主管单位法定代表人签字并加盖上级主管单位公章进行确认，相关注销材料可不盖公章。

4. 因股东（出资人）已注销却未清理对外投资，导致被投资企业无法注销的企业，其股东（出资人）有上级主管单位的，由已注销企业的上级主管单位依规定办理相关注销手续；已注销企业有合法的继受主体的，可由继受主体依有关规定申请办理；已注销企业无合法继受主体的，由已注销企业注销时登记在册的股东（出资人）申请办理。

（八）深化“证照联办”改革。将我局市场监管领域“准营”许可事项纳入“证照联办”改革实施范围，审批权限下放到各市场监管所，推出食品经营许可证（个体工商户）、食品三小（食品小作坊登记证、食品小经营店登记证、食品小摊点备案卡）“证照联办”改革主题事项，并根据改革实际情况，进一步拓宽“证照联办”范围，不断调整“证照联办”改革主题事项。依据《食品安全法》第三十五条第二款规定，确有必要对申请人的生产经营场所进行现场核查的，辖区市场监督管理所可以提前开展相关现场指导服务或进行“云核查”（例如大型餐馆），确保“证照联办”审批时

限在1个工作日内办结，有效提升“证照联办”事项的办事效率。

（九）持续推进“证照分离”、“一业一证，多证集成”工作。

1. 持续推进“证照分离”改革，进一步破解“准入不准营”问题，不断激发市场主体活力。推动将保留的登记注册前置许可改为后置。开展经营范围规范化登记，为企业自主选择经营范围提供服务。告知企业需要办理的涉企经营许可事项，并及时将有关企业登记注册信息推送至有关主管部门。

2. 在市场监管领域选取食品、医药、商超行业试点推行“一业一证”改革，将该行业涉及本部门的食物、药品、医疗器械、特种设备等许可信息以二维码的形式集成加载至营业执照，推行“多证集成、一照通行”登记模式，降低企业证照办理成本，实现市场主体“办照即办证”“拿照即经营”。

三、保障措施

（一）提高思想认识。各单位要深刻认识，以市场主体需求为导向，充分尊重市场主体自治，进一步提升准入便利化、智能化、规范化水平，激发市场主体活力和社会创造力。

（二）加强组织实施。各单位要强化组织协调，合理调整人力和其他资源配置，及时总结工作经验，推动各项改革举措全面落地落实落细，充分释放改革红利。

（三）注重宣传引导。充分运用各类媒体，多渠道、多形式，常态化开展登记注册便利化举措宣传，及时推送惠企

便民政策，主动做好政策解读，不断提升服务效能。压实工作责任，确保改革质效。

附件：1. “企业开办+N 项服务” 流程图

2. 企业开办一表通

信阳市平桥区市场监督管理局

2022 年 12 月 7 日



企业开办+N项服务流程图

企业向企业开办综合窗口提交一套材料《企业开办一表通》
(企业可根据需要勾选N项服务事项)

营业执照办理完毕(30分钟内)

并联办理N项服务事项(120分钟内)

涉税办理

印章刻制

社保登记

住房公积金缴存登记

银行预约开户

供水业务办理

低压企业用电登记

天然气工程安装申请

卫生许可证申请

沿街门店门招设置备案

企业投资项目备案

企业现场领取相关证照或邮政快递免费邮寄送达



企业开办“一表通”

十N项服务

信阳市平桥区市场监督管理局

公司登记（备案）申请书

□基本信息（必填项）			
名 称	(集团母公司需填写：集团名称：集团简称：)		
统一社会信用代码 (设立登记不填写)			
住 所	省（市/自治区）市（地区/盟/自治州）县（自治县/旗/自治旗/市/区）乡（民族乡/镇/街道）村（路/社区）号		
联系电话		邮政编码	
□设立（仅设立登记填写）			
法定代表人姓名		公司类型	□有限责任公司 □股份有限公司 □外资有限责任公司 □外资股份有限公司
注册资本	万元 (币种：□人民币 □其他)		
投资总额 (外资公司填写)	万元(币种：) 折美元：万元		
设立方式 (股份公司填写)	□发起设立 □募集设立	经营期限	□长期 □年
申领执照	□申领纸质执照 其中：副本____个（电子执照系统自动生成，纸质执照自行勾选）		
经营范围 (根据登记机关公布的经营项目分类标准办理经营范围登记)	(涉及“多证合一”事项办理的，申请人须根据市场主体自身情况填写《“多证合一”政府部门共享信息项》相关内容。)		

注：本申请书适用于内资、外资公司申请设立、变更、备案。

☐变更（仅变更登记填写，只填写与本次申请有关的事项）

变更事项	原登记内容	变更后登记内容

注：变更事项包括名称、住所、法定代表人（姓名）、注册资本、公司类型、经营范围、有限责任公司股东（股东姓名或者名称）、股份有限公司发起人的姓名或者名称。

申请公司名称变更，在名称中增加“集团或（集团）”字样的，应当填写集团名称、集团简称（无集团简称的可不填）

☐备案（仅备案填写）

事 项	☐ 公司董事、监事、高级管理人员 ☐ 经营期限 ☐ 章程（含修正案） ☐ 认缴出资数额 ☐ 联络员 ☐ 外商投资企业法律文件送达接受人
-----	--

注：高级管理人员包括“经理、副经理、财务负责人，上市公司董事会秘书和公司章程规定的其他人员。”

☐指定代表/委托代理人（必填项）

委托权限

- 1、同意☐不同意☐核对登记材料中的复印件并签署核对意见；
- 2、同意☐不同意☐修改企业自备文件的错误；
- 3、同意☐不同意☐修改有关表格的填写错误；
- 4、同意☐不同意☐领取营业执照和有关文书。

固定电话

移动电话

指定代表/委托代理人签字

（指定代表或者委托代理人身份证件复、影印件粘贴处）

☐申请人签署（必填项）

本申请人和签字人承诺如下，并承担相应的法律责任：

- （一）填报的信息及提交的材料真实、准确、有效、完整。
- （二）使用的名称符合《企业名称登记管理规定》有关要求，不含有损国家、社会公共利益或违背公序良俗及有其他不良影响的内容；名称与他人使用的名称近似侵犯他人合法权益的，依法承担法律责任；如使用的名称被登记机关认定为不适宜名称，将主动配合登记机关进行纠正。
- （三）已依法取得住所（经营场所）使用权，申请登记的住所（经营场所）信息与实际一致。
- （四）经营范围涉及法律、行政法规、国务院决定规定、地方行政法规和地方规章规定，需要办理许可的，在取得相关部门批准前，不从事相关经营活动。

全体股东签字或盖章（仅限有限责任公司设立登记，可另附签字页）：

董事会成员签字（仅限股份有限公司设立登记，可另附签字页）：

法定代表人签字：

公司盖章

年 月 日

注：公司更换法定代表人的变更登记申请由新任法定代表人签字。

附表 2

董事、监事、高级管理人员信息

(担任法定代表人的董事长、执行董事、经理不重复填写)

姓名	国别(地区)	职务	产生方式
身份证件类型	身份证件号码	移动电话	
(身份证件复、影印件粘贴处)			
注：1、“职务”指董事长（执行董事）、董事、经理、监事会主席、监事、副经理、财务负责人、董事会秘书等。上市股份有限公司设置独立董事的应在“职务”栏内注明。 2、“产生方式”按照章程规定填写，董事、监事一般应为“选举”或“委派”；经理一般应为“聘任”。中外合资（合作）企业应当明确上述人员的委派方。 3、高级管理人员包括“经理、副经理、财务负责人，上市公司董事会秘书和公司章程规定的其他人员”。			
姓名	国别(地区)	职务	产生方式
身份证件类型	身份证件号码	移动电话	
(身份证件复、影印件粘贴处)			
备注事项同上			
姓名	国别(地区)	职务	产生方式
身份证件类型	身份证件号码	移动电话	
(身份证件复、影印件粘贴处)			
备注事项同上			

附表 4

联络员信息

姓 名		固定电话	
移动电话		电子邮箱	
身份证件类型		身份证件号码	
(身份证件复、影印件粘贴处)			

注：1、联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录国家企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信息公示有关规定。

2、《联络员信息》未变更的不需重填。

企业开办信息采集表

☐ 印章刻制				
印章刻制单位				
刻章类型	☐ 单位名称章 ☐ 发票专用章 ☐ 财务专用章 ☐ 合同专用章 ☐ 法人代表名章			
☐ 申领发票				
常用发票类型	☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税电子普通发票			
税控设备单位	☐ 航天信息 ☐ 百旺金赋			
是否同意委托	☐ 是 ☐ 否	是否同意告知书	☐ 是 ☐ 否	
领票人		联系电话		
身份证类型		身份证号码		
☐ 社会保险单位参保登记				
☐ 合并办理	参保联络员		联系电话	
☐ 自行申报（员工社保登记）				
姓名		身份证号		
人员类别		人员身份		
文化程度		参保时间		
申报基数		移动电话		
☐ 公积金登记				
企业名称				
成立时间		隶属关系		首次汇缴年月
发薪日期		缴存银行		
缴存比例（%）		单位（%）	个人（%）	
☐ 银行预约开户				
银行			网点	
☐ 供水业务办理			☐ 供电业务办理	
☐ 单位用水报装 ☐ 个人用水报装 ☐ 单位改口径 ☐ 个人改口径 ☐ 单位移水表 ☐ 个人移水表 ☐ 自来水用户临时报装			☐ 新装 ☐ 增容	
☐ 供气业务办理			☐ 发改委备案业务办理	
☐ 新装			☐ 投资建设项目备案	
☐ 卫计委业务办理			☐ 城市管理局业务办理	
☐ 卫生许可证核发			☐ 沿街门头门招设置备案	
☐ 寄递服务				
寄递物品	☐ 营业执照 ☐ 企业公章		☐ 税务发票	
联系人			联系电话	
快递地址				

供水业务办理申请表

请在需办理项目上划√

☐单位用水报装 ☐个人用水报装 ☐单位改口径 ☐个人改口径

☐单位移水表 ☐个人移水表 ☐自来水用户临时报装

申请单位/个人					
地 址	区 路(街) 小区 号楼 单元 层 户				
统一社会信用代码/身份证号					
户 号 (改建业务填写)		改建户数		现水表口径	
法定代表人/个人		联系电话		身份证号码	
联系人/被委托人		联系电话		身份证号码	
填报须知：填报人（单位）对此表填报内容的真实性、合法性负责，对被委托办理人的行为认可（如有委托情形），由此报装用水产生的一切后果和法律责任均由我单位（本人）承担。					
申请人(或被委托人)签名：					
受理窗口		受理编号			

咨询电话：0376-6369941、0376-6257186、0376-3775222

低压企业用电登记表

客户基本信息													
客户名称													
证件名称		证件号码											
用电地址													
通信地址											邮编		
电子邮箱													
固定电话				移动电话									
经办人信息													
经办人				身份证号									
固定电话				移动电话									
服务确认													
业务类型	新装 ☐ 增容 ☐												
户 号					户 名								
供电方式					供电容量								
电 价					增值服务								
收费名称					收费金额								
其他说明													
客户承诺: 本人已对本表信息进行确认并核对无误, 同时承诺提供的各项资料真实、合法、有效, 并愿意签订供用电合同, 遵守所签合同中的各项条款。 经办人签名: _____ 年 月 日													
供电企业填写	受理人员:				申请编号:								
	受理日期: 年 月 日												

富地燃气公司

_____天然气工程安装申请

信阳富地燃气有限公司：

项目名称/个人姓名_____，

统一社会信用代码/身份证号码_____，

项目地址/住址位于_____，

自愿申请安装使用天然气，请予以办理。

工商业用户申请使用天然气详情表			
设备名称	设备数量	用气量 (Nm ³ /h)	备注

注：若后期涉及设备变更以最终验收竣工为准。

居民用户申请使用天然气详情表		备注
居民户数	户	

填报说明：

1. 工商业用户申请安装仅填写工商业用户申请详情表，居民用户申请安装仅填写居民用户申请详情表。

2. 工商业用户申请使用详情表中小时用气量按用气设备说明书填写，不知可暂不填写。

3. 不明确耗能的在备注栏中说明。

4. 报装材料允许容缺办理。

5. 为了方便您后期使用和缴费，请务必检查并确保身份证号准确无误。

申请人：

联系方式：

年 月 日

发改委

企业投资项目备案

一、备案项目范围

非政府投资项目不属于《河南省政府核准的项目目录》中核准的社会投资项目，项目选址不属于平桥产业集聚区、明港产业集聚区（产业集聚区范围内的，由产业集聚区负责办理案）。

二、备案方式

通过河南政务服务（hnxwfw.gov.cn）注册用户名（已有的不需重新），在河南省投资项目在线审批监管平台（tzls.hazw.gov.cn）登录，进行项目申报，项目类型选择“备案”，按照系统提示填报项目信息并提交。

三、办结结果

备案通过后，可自行打印项目备案证明或由区发改委打印，在平桥区政务服务中心三楼发改委窗口加盖发改委行政审批专用章。

加盖公章前，项目单位应签署《信用承诺书》并加盖本单位公章。

发改委

河南省企业投资项目备案证明

项目代码:

项 目 名 称:

企业(法人)全称:

证 照 代 码:

企业经济类型:

建 设 地 点:

建 设 性 质:

建设规模及内容:

项 目 总 投 资:

企业声明:

年 月 日



No. Y - 04

中华人民共和国卫生监督文书

卫生许可证申请书

申请单位

申请日期

中华人民共和国国家卫生健康委员会制

申 请 单 位		经 济 性 质	
单 位 负 责 人		法人代表姓名	
单 位 地 址		手 机 号 码	
职 工 人 数		应健康体检人数	
资 产(万元)		使 用 面 积	
社会信用代码		原卫生许可证号	

申请许可项目:

☐美容店 ☐沐浴（足浴） ☐理发店 ☐宾馆、酒店
☐网吧 ☐商场（超市） ☐美甲店 ☐其他（ ）

已提交的申请材料:

1、营业执照（民办非企业证书等）复印件 ☐（市场监管部门申请）
 2、一年内出具的公共场所卫生检测或评价报告 ☐（第三方机构出具）
 3、地址方位示意图、平面图和卫生设施平面布局图 ☐（自绘或机打）
 4、《公共场所卫生许可告知承诺书》 ☐（窗口提供）
 5、委托授权书 ☐（非法人代表本人办理时需提供）
 6、法人代表或负责人身份证复印件 ☐
 7、从业人员（包括临时工）的名单和健康合格证明 ☐（信阳市四院、平桥区妇幼保健院、平桥区中医院提供）
 8、公共场所卫生管理制度 ☐（按专业网上下载）

承诺店内拥有的卫生设施：

- 1、粘贴有公共场所禁烟标语，禁烟标志齐全
- 2、清洗、消毒卫生设施齐全
- 3、通风系统卫生设施齐全

收到申请书日期

____年____月____日

经办人签名：

审批结果

负责人签名：

____年____月____日

卫生行政审批许可项目

公共场所卫生许可

(公章)

____年____月____日

许可证有效期限及编号

编号：

证书有效期：

____年____月____日至

____年____月____日

备注：告知承诺制的公共场所卫生许可。

城市管理局
平桥区城市管理局
沿街门店门招设置备案表

商户店名			
联系人		联系电话	
身份证号			
统一信用社会代码			
立面左右邻居是否平行		规格 (长、高、厚度)	
店铺地址			
材质情况说明			
设置门头位置	一楼门楣以上，二楼窗户下沿以下，店面正上方。		
申请人	签字： 年 月 日		
行政审批股意见	加章： 年 月 日		

备注：施工期限为备案后的 5 个工作日，如因个人原因致使
施工逾期的，产生一切后果，责任自负。

城市管理局

诚信承诺书

为切实保证人民群众生命财产安全，维护良好的市容市貌和社会秩序，根据《信阳市城市市容环境卫生管理条例》第23条、43条及《关于做好中心城区沿街门头招牌规范管理的通知》（信城管办〔2019〕39）等有关法律、法规、规章的要求。

本单位（人）特作如下承诺：

- 一、所提交的申请材料真实、全面、合法、有效。
- 二、经户外广告管理部门许可后，方可按审批要求设置户外广告（门头招牌），并严格按照批准的时间、地点、规格、数量、色彩和内容设置。
- 三、所设置的户外广告（门头招牌）符合建筑设计标准，保证制作安装施工质量，并保证户外广告（门头招牌）的正常亮化。
- 四、所设置的户外广告（门头招牌）符合城市容貌标准，无安全和质量问题，满足交通和消防要求，不得遮挡窗户、不影响周边居民、单位的正常生活经营秩序，内容真实、健康、合法。
- 五、负责做好户外广告（门头招牌）日常的安全质量检查和维护保养工作，定期进行安全、质量鉴定，确保户外广告（门头招牌）整洁、完好、亮化、安全和正常使用。
- 六、在设置、检查、维护、更新和拆除户外广告（门头招牌）时，避免损坏绿化及其它市政公用设施。
- 七、因该户外广告（门头招牌）引起的任何损失及一切法律后果均由本单位（人）自行承担。
- 八、服从建设、市场监管、城管等部门管理，在设置期间，因城市规划建设管理等需要，本单位（人）愿意自行无条件拆除。
- 九、施工期限为备案后的5个工作日，如因个人原因致使施工逾期的，产生一切后果，责任自负。

特此承诺

承诺单位（人）姓名手印：

年 月 日