

附件 2

平桥区政务服务中心 2022 年度
部门项目自评总结报告



一、项目支出基本情况

包括本部门项目支出构成情况，总体预算和执行情况等。

1、项目背景

信阳市平桥区政务服务中心内设机构 3 个，包括：平桥区行政服务中心本级，平桥区行政服务中心办公室，平桥区行政服务中心业务股，平桥区行政服务中心督查股。

主要职责：

(1) 负责对区政府各个部门进入行政服务中心的行政审批、核准、审核、备案等事项的组织、协调、管理和监督。

(2) 负责集中统一办理相关的行政审批手续。

(3) 负责窗口单位服务情况的考察和考核。

(4) 负责对行政审批制度的改革进行研究与探讨，提出意见和建议，为区领导决策提供参考依据。

(5) 承办区政府交办的其他工作。

为保证部门正常运行，申请专项经费 150 万元。

2、项目实施内容

1、2022 年度单位运行专项服务经费房租费 30 万，水、

电、办公耗材等 35 万，工作餐经费 30 万元，免费便民服务专项经费及增人、扩容经费 55 万元。

2、单位运行专项经费（追加）共计 57 万元，包含中心政务服务外网线路及维护费用。

3、区政务服务大厅及乡镇便民服务中心设备采购项目 87.60 万元。，为提升营商环境质量，提高大厅硬件设施购买设备。

4、周六延时服务工作经费 8.38 万元。为优化我区营商环境，解决企业群众双休日办事难的问题，平桥区政务服务中心自 2021 年 12 月 4 日起推行“周六延时服务”，具体工作时间为每周六上午 9:00-12:00；下午 14:30-17:00（法定节假日除外）。2021.12.04-2022.03.31 共计延时服务 14 天，计 32 人次。保障单位工作正常运行。拨付经费 8.38 万元。

（二）项目支出情况

1、项目预算情况

1、2022 年度单位运行专项服务经费项目预算 150.00 万元。

2、单位运行专项经费（追加）项目预算 57 万元。

3、区政务服务大厅及乡镇便民服务中心设备采购项目预算 87.60 万元。

4、周六延时服务工作经费项目预算 8.38 万元。

2、项目预算执行情况

1、2022 年度单位运行专项服务经费项目预算执行 80.20 万元。

2、单位运行专项经费（追加）项目预算执行 56.40 万元。

3、区政务服务大厅及乡镇便民服务中心设备采购项目预算执行 87.60 万元。

4、周六延时服务工作经费项目预算执行 8.38 万元。

二、项目自评工作开展情况

（一）绩效自我评价目的和意义

预算支出绩效自我评价是预算单位运用科学、规范的评价方法，对照统一的评价标准，对预算支出的效率和效益进行的自我衡量和综合评价。

预算支出绩效自我评价的目的是：通过对绩效目标的综合考评，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高财政资源配置效率和使用效益。

推进预算支出绩效自我评价的意义是：加强部门及项目预算管理，有利于建设高效透明政府，有利于深化政府管理体制的改革。从政府部门管理层面来看，可促进预算单位预算管理的科学性和合理性；从财政部门资金监管层面来看，可深入了解资金投向的明确性和准确性，提高资金使用效率；从

项目实施单位来看，可以进一步规范资金使用，提升项目实施效果。

（二）绩效自我评价对象和范围

本次绩效自我评价对象为

1、2022 年度单位运行专项服务经费项目预算 150.00 万元。

2、单位运行专项经费（追加）项目预算 57 万元。

3、区政务服务大厅及乡镇便民服务中心设备采购项目预算 87.60 万元。

4、周六延时服务工作经费项目预算 8.38 万元。

评价范围为涉及该 4 个项目管理及其预算资金 302.98 万元的使用情况。

（三）绩效评价的依据

1. 中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；

2. 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；

3. 《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53 号）；

4. 《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10 号）；

5. 河南省财政厅关于印发《河南省省级预算项目支出

绩效评价管理办法》的通知（豫财效〔2020〕10号）；

6. 与本次自评相关的其他资料。

（四）评分方法

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）第十六条的相关要求：

单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，计该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例计分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。

评分表满分为100分，一级指标分值统一设置为：预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意指标10分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值各项指标得分加总得出自评的总分。

综合各级政府绩效评价相关政策，按照政策相关要求，根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值。

（五）绩效自评工作组织

我单位依据自评价相关要求，成立项目自评领导小组，下设自评工作组，由工作组根据具体项目指定专人配合进行自评。

工作组主要工作内容有：

- 1、召开自评价专门会议，进行自评价工作的统一部署并组织项目相关成员进行必要的政策法规学习；
- 2、组织有效的调查研究、项目座谈、查阅相关资料；
- 3、根据获取的资料，依照《项目支出绩效自评表》进行合理打分；
- 4、综合上述工作成果，撰写项目自评价报告；
- 5、完成项目绩效评价相关政策所要求的其他事项。

三、项目自评结果及分析

（一）绩效自我评价结果

根据自评相关规定，绩效评价结果实行百分制和四级分类，分别是：90-100分为优、80-89分为良、60-79分为中、0-59分为差。

我单位通过对本项目调查研究、座谈、查阅相关资料，根据相关政策要求进行打分，最终

1、2022年度单位运行专项服务经费项目自评得分95.35分，评价结果为优。

2、单位运行专项经费（追加）项目自评得分 99.79 分，评价结果为优。

3、区政务服务大厅及乡镇便民服务中心设备采购项目自评得分 100 分，评价结果为优。

4、周六延时服务工作经费项目自评得分 100 分，评价结果为优。

评价范围为涉及该 4 个项目管理及其预算资金 302.98 万元的使用情况。

各项指标具体得分情况如下表所示

项目一、2022 年度单位运行专项经费

自评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	保障单位运行专项经费	≤150 万元	80.20 万元	10	10	
产出指标	数量指标	大厅各窗口办件数量	19500-20000	19550	10	10	
	质量指标	办件完成率	=100%	100%	10	10	
	时效指标	服务周期	=1 年	1 年	10	10	
效益指标	社会效益指标	改善大厅工作环境，提升营商环境质量	提升	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥95%	95%	5	5	

自评指标分析

1、预算执行指标分析

一级指标“预算执行”下设一个二级指标和一个三级指标，均为“预算执行率”，该指标标准分值10分，实际得分5.35分。

项目全年预算资金为150万元，全年执行数为80.20万元，预算执行率53.47%，根据评分标准，预算执行率得分5.35分。

2、成本指标分析

2022年项目财政资金150万元，实际支出80.20万元，未超出预算批复金额，因此该项指标标准分值10分，得10分。

3、产出指标分析

一级指标“产出指标”下设3个二级指标分别是：“数量指标”、“质量指标”和“时效指标”。。

(1) 数量指标

截止2022年12月31日，大厅各窗口办件数量19550件，该指标标准分值10分，得10分。

(2) 质量指标

根据指标要求，办件完结率，日常工单件完成率100%，该指标标准分值为10分，得分为10分。

(3) 时效指标

根据指标要求，日常工作服务周期1年，截止2021年12月31日，各项日常任务均已按时完成，该指标标准分值为10分，得分为10分。

4、效益指标分析

“效益指标”下设一个二级指标，为“社会效益”。

改善大厅工作环境，提升营商环境质量该指标标准分值为 25 分，实际综合得分为 25 分。

5、满意度指标分析

“满意度指标”下设一个二级指标，为“服务对象满意度”：
根据社会调查统计群众满意度 95%，该项指标标准分值 5 分，得分为 5 分。

项目二、单位运行专项经费（追加）项目预算 57 万元。

一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	预算总成本	=57 万元	56.40 万元	10	9.89	剩余未拨付金额银行未及时付出就被收回。
产出指标	数量指标	大厅各窗口办件量	19500-20000	19550	10	10	
	质量指标	办件完结率	=100%	100%	10	10	
	时效指标	检查周期	≥1 年	1 年	10	10	
效益指标	社会效益指标	群众办件满意好评率	≥95%	95%	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	95%	5	5	

自评指标分析

1、预算执行指标分析

一级指标“预算执行”下设一个二级指标和一个三级指标，均为“预算执行率”，该指标标准分值 10 分，实际得分 9.90 分。

项目全年预算资金为 57 万元，全年执行数为 56.40 万元，预算执行率 98.95%，根据评分标准，预算执行率得分 9.90 分。

2、成本指标分析

2022 年项目财政资金 57 万元，实际支出 56.40 万元，未超出预算批复金额，因此该项指标标准分值 10 分，得 10 分。

3、产出指标分析

一级指标“产出指标”下设 3 个二级指标分别是：“数量指标”、“质量指标”和“时效指标”。。

(1) 数量指标

截止 2022 年 12 月 31 日，大厅各窗口办件数量 19550 件，该指标标准分值 10 分，得 10 分。

(2) 质量指标

根据指标要求，办件完结率，日常工半件完成率 100%，该指标标准分值为 10 分，得分为 10 分。

(3) 时效指标

根据指标要求，日常工作服务周期 1 年，截止 2021 年 12 月 31 日，各项日常任务均已按时完成，该指标标准分值为 10 分，得分为 10 分。

4、效益指标分析

“效益指标”下设一个二级指标，为“社会效益”。

群众办件满意好评率 95%，该指标标准分值为 25 分，实际综合得分为 25 分。

5、满意度指标分析

“满意度指标”下设一个二级指标，为“服务对象满意度”：
根据社会调查统计群众满意度 95%，该项指标标准分值 5 分，得分为 5 分。

项目三、区政务服务大厅及乡镇便民服务中心设备采购

一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	购买智能化设备	=87.60 万元	87.60 万元	10	10	
产出指标	数量指标	购买设备数量	=379 台	379 台	10	10	
	质量指标	设备验收合格率	=100%	100%	10	10	
	时效指标	服务周期	=1 年	1 年	10	10	
效益指标	社会效益指标	优化营商环境，提升大厅硬件设施。	提升	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥95%	95%	5	5	

自评指标分析

1、预算执行指标分析

一级指标“预算执行”下设一个二级指标和一个三级指标，均为“预算执行率”，该指标标准分值 10 分，实际得分 10 分。

项目全年预算资金为 87.60 万元，全年执行数为 87.60 万元，预算执行率 100%，根据评分标准，预算执行率得分 10 分。

2、成本指标分析

2022 年项目财政资金 87.60 万元，实际支出 87.60 万元，未超出预算批复金额，因此该项指标标准分值 10 分，得 10 分。

3、产出指标分析

一级指标“产出指标”下设 3 个二级指标分别是：“数量指标”、“质量指标”和“时效指标”。。

(1) 数量指标

该项目购买设备数量 379 件该指标标准分值 10 分，得 10 分。

(2) 质量指标

根据指标要求，设备验收合格率 100%该指标标准分值为 10 分，得分为 10 分。

(3) 时效指标

根据指标要求，该项目服务周期 1 年，该指标标准分值为 10 分，得分为 10 分。

4、效益指标分析

“效益指标”下设一个二级指标，为“社会效益”。

优化营商环境，提升大厅硬件设施。该指标标准分值为 25 分，实际综合得分为 25 分。

5、满意度指标分析

“满意度指标”下设一个二级指标，为“服务对象满意度”：根据社会调查统计办事群众满意度 95%，该项指标标准分值 5 分，得分为 5 分。

项目四、周六延时服务工作

一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	项目总成本	=8.38 万元	8.38 万元	10	10	
产出指标	数量指标	发放人数共计 32 人	=32 人次	32 人次	10	10	
	质量指标	资金发放到位率	=100%	100%	10	10	
	时效指标	资金及时发放	资金到位后及时发放	100%	10	10	
效益指标	社会效益指标	保障本单位工作正常运转	保持稳定	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥100%	100%	5	5	

自评指标分析

1、预算执行指标分析

一级指标“预算执行”下设一个二级指标和一个三级指标，均为“预算执行率”，该指标标准分值 10 分，实际得分 10 分。

项目全年预算资金为 8.30 万元，全年执行数为 8.30 万元，预算执行率 100%，根据评分标准，预算执行率得分 10 分。

2、成本指标分析

2022 年项目财政资金 8.30 万元，实际支出 8.30 万元，未超出预算批复金额，因此该项指标标准分值 10 分，得 10 分。

3、产出指标分析

一级指标“产出指标”下设 3 个二级指标分别是：“数量指标”、“质量指标”和“时效指标”。。

(1) 数量指标

该项目发放人数共计 32 人，该指标标准分值 10 分，得 10 分。

(2) 质量指标

根据指标要求，资金发放到位率 100%，该指标标准分值为 10 分，得分为 10 分。

(3) 时效指标

根据指标要求，该项目资金及时发放率 100%，该指标标准分值为 10 分，得分为 10 分。

4、效益指标分析

“效益指标”下设一个二级指标，为“社会效益”。

保障本单位工作正常运转。该指标标准分值为 25 分，实际综合得分为 25 分。

5、满意度指标分析

“满意度指标”下设一个二级指标，为“服务对象满意度”；根据调查统计职工满意度 100%，该项指标标准分值 5 分，得分为 5 分。

三、项目自评发现的问题及整改措施

(一) 项目实施的成果

一是项目产出质量安全事故发生次数达标，施工过程安全有效，保持零事故率。

二是项目部管理工作到位，基本上未出现工作失误，各

方满意度较高。

（二）项目存在的问题

1、前期绩效管理意识薄弱

我单位在进行绩效自评工作时，发现由于前期绩效管理意识薄弱，未及时对项目全部资料进行梳理备案统一保管，出现资料不全问题，导致项目自评依据不完整，评价结果不够准确。

2、绩效管理水平有待进一步提高

我单位在进行绩效自评工作时，发现个别绩效指标设置不够合理，细化量化程度不足，自评结果不够准确。

四、项目自评工作建议及预算安排建议

（一）强化预算绩效管理意识，提升项目产出效益

我单位应按照全面实施预算绩效管理工作要求：牢固树立“花钱必有效，无效必问责”的预算绩效管理理念，加快推进全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系建设，积极推进全面实施预算绩效管理工作，提升预算绩效管理水平。为发挥好财政职能作用，必须按照全面深化改革的要求，提高单位绩效管理意识，使财政资金发挥真正的效益。

（二）加强学习培训，进一步提高绩效管理水平

本次自评属我单位首次开展，通过本次自评，发现我单位整体绩效评价水平不够，为更好的开展以后绩效评价和项目管理工作，建议财政部门组织绩效管理专题培训会议。

三、其他需要说明的问题

无

附表：项目自评汇总表

附表



项目自评汇总表

序号	项目名称	全年预算数	全年执行数	预算执行率	资金管理情况得分率	成本指标得分率	产出指标得分率	效益指标得分率	满意度指标得分率	自评得分	是否有较大偏差
1	2022年度单位运行专项经费	150.00	80.20	53.47%	100%	100%	100%	100%	100%	95.35	否
2	单位运行专项服务经费(2021)(追加经费)	57.00	56.40	98.95	100%	98.90%	100%	100%	100%	99.79	否
3	区政务服务大厅及乡镇便民服务中心设备采购	87.60	87.60	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00	否
4	周六延时服务工作经费	8.30	8.30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00	否



项目支出绩效自评情况表

2024年8月

项目名称	信阳市平桥区行政服务中心									
主管部门	信阳市平桥区行政服务中心									
项目资金 (万元)	年度资金总额:	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	信阳市平桥区行政服务中心			
	财政拨款	0	56.4	56.4	10	98.95 %				
	财政专户管理资金	0	53	53	-	98.95 %				
	单位资金	0	0	0	-	0.00%				
		0	0	0	-	0.00%				
资金管理情况	情况说明		分值 (20)		得分		存在问题和改进措施			
	安排科学性		实际需要申请项目,保障政务的服务大厅正常运行		5					
	拨付合规性		严格按照资金申请流程申请项目资金		5					
	使用规范性		严格按照项目申请明细完成资金付款程序		5					
年度总体目标	预算绩效管理情况		严格按照预算绩效管理进行资金申请,拨付		5					
	预期目标				5		实际完成情况			
	保障单位正常运行		根据实际需要申请项目,保障政务的服务大厅正常运行,保证中心政务外网正常运行。							

年度总体目标			保障单位正常运行		实际完成情况				
根据实际需要申请项目，保障政务的服务大厅正常运行，保证中心政务外网正常运行。									
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	预算总成本	≈57万元	56.40万元	10	9.89	-1.05	剩余未拨付金额银行未及时付出就被收回。	
	数量指标	大厅各窗口办件量	19500-20000	19550%	10	10	0.00		
	质量指标	办件完结率	≈100%	100%	10	10	0.00		
产出指标	时效指标	检查周期	≥1年	1年	10	10	0.00		
	社会效益指标	群众办件满意好评率	≥95%	95%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	95%	5	5	0.00		
总分					100	99.79			



项目支出绩效自评情况表

2020年8月

项目名称 主管部门		信阳市平桥区行政服务中心		单位运行专项经费	
项目资金 (万元)	年度资金总额:	年初预算数	全年预算数	全年执行数	信阳市平桥区行政服务中心
	财政拨款	150	150	80.2	执行率
	财政专户管理资金	150	150	80.2	53.47 %
	单位资金	0	0	0	53.47 %
资金管理情况	安排科学性	0	0	0	0.00%
	拨付合规性	0	0	0	0.00%
	使用规范性	0	0	0	0.00%
	预算绩效管理情况	0	0	0	0.00%
年度总体目标	预期目标	按照预算要求合理安排预算支出 申请、拨付、支付合规合理 申请、拨付、支付严格执行规范性 全面绩效管理	分值(20)	得分	存在问题和改进措施
	保障单位正常运行专项经费,维护大厅设备,业务工作正常进行。		5	5	
			5	5	
			5	5	
实际完成情况					
保障单位正常运行专项经费,维护大厅设备,保障单位水电、房租及日常的人员需求。					

绩效指标						
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	偏差度
成本指标	经济成本指标	保障单位运行专项经费	≤150万元	80.20万元	10	0.00
	数量指标	大厅各窗口办件数量	19500-20000	19550%	10	0.00
	质量指标	办件完成率	=100100%	100100%	10	0.00
产出指标	时效指标	服务周期	=1年	1年	10	0.00
	社会效益指标	改善大厅工作环境,提升营商环境	提升	100%	25	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥95%	95%	5	0.00
总分					100	95.35

信阳市平桥区政务服务中心项目支出绩效自评情况表

2024年8月

项目名称	信阳市平桥区政务服务中心及乡镇便民服务中心设备采购									
主管部门	实施单位									
项目资金 (万元)	信阳市平桥区行政服务中心		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	信阳市平桥区行政服务中心		
	年度资金总额:		0	87.6	87.6	10	100.0%	得分		
	财政拨款		0	87.6	87.6	-	100.0%	10.00		
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0.00%	-		
	单位资金		0	0	0	-	0.00%	-		
资金管理情况	情况说明									
	营商环境需要,科学安排大厅设备智能升级改造									
	申请及拨付手续严格按照申请标准实行。									
	资金申请、拨付、支付合理。									
	按照绩效管理要求进行。									
预期目标			分值(20)				得分			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。			5				5			
保障大厅设备智能化建设,维护智能化办公,提升营商环境质量。										

绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	购买智能化设备	=87.60万元	87.60万元	10	10	0.00		
	数量指标	购买设备数量	=379台	379台	10	10	0.00		
	质量指标	设备验收合格率	=100%	100%	10	10	0.00		
产出指标	时效指标	服务周期	=1年	1年	10	10	0.00		
	社会效益指标	优化营商环境,提升大厅硬件设施。	提升	100%	25	25	0.00		
	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	95%	5	5	0.00		
总分					100	100			



项目支出绩效评价自评情况表

2024年8月

项目名称 主管部门		信阳市平桥区行政服务中心				周六延时服务工作				信阳市平桥区行政服务中心			
		年度资金总额：		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率	
项目资金 (万元)		财政拨款		0		8.3		8.3		10		100.0%	
		财政专户管理资金		0		0		0		-		100.0%	
		单位资金		0		0		0		-		0.00%	
资金管理情况		安排科学性		根据周六延时服务签到申请项目资金。		情况说明		根据周六延时服务签到申请项目资金。		分值(20)		得分	
		拨付合规性		严格按照流程申请项目资金。				严格按照流程申请项目资金。		5		5	
		使用规范性		按照签到表发放至个人账户。				按照签到表发放至个人账户。		5		5	
		预算绩效管理情况		按照绩效管理流程完成项目的申请及支付工。				按照绩效管理流程完成项目的申请及支付工。		5		5	
预期目标													
年度总体目标		为优化我区营商环境，解决企业群众双休日办事难的问题，平桥区政务服务中心自2021.12.04日开始展开“周六延时服务”。2021.12.04-2022.03.31共计延时服务14天，计32人次。保障单位工作正常运行。拨付经费8.38万元。		自2021.12.04日开始展开“周六延时服务”。2021.12.04-2022.03.31共计延时服务14天，计32人次。保障单位工作正常运行。		实际完成情况							

绩效指标										
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施		
成本指标	经济成本指标	项目总成本	=8.38万元	8.38万元	10	10	0.00			
	数量指标	发放人数共计32人	=32人次	32人次	10	10	0.00			
	质量指标	资金发放到位率	=100%	100%	10	10	0.00			
产出指标	时效指标	资金及时发放	资金到位后及时发放	100%	10	10	0.00			
	社会效益指标	保障本单位工作正常运转	保持稳定	100%	25	25	0.00			
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥100%	100%	5	5	0.00			
总分					100	100				