

---

# 平桥区信访局

## 2022 年度部门整体支出自评报告

自评单位：平桥区信访局

日期：2022 年 12 月



---

# 目 录

|                        |    |
|------------------------|----|
| 一、基本情况 .....           | 1  |
| (一) 单位简介 .....         | 1  |
| (二) 年度部门总目标及主要任务 ..... | 3  |
| 二、绩效自评工作开展情况 .....     | 4  |
| (一) 评价方法 .....         | 4  |
| (二) 工作程序 .....         | 4  |
| 三、综合评价结论 .....         | 5  |
| 四、绩效目标实现情况分析 .....     | 9  |
| (一) 部门资金情况分析 .....     | 9  |
| (二) 项目绩效指标完成情况分析 ..... | 13 |
| 五、发现的主要问题和改进措施 .....   | 19 |
| (一) 发现的主要问题 .....      | 19 |
| (二) 下一步改进措施 .....      | 19 |
| (三) 绩效自评结果应用 .....     | 19 |
| 六、有关建议 .....           | 20 |
| 七、其他需要说明的问题 .....      | 20 |
| (一) 绩效自评工作经验 .....     | 20 |
| (二) 绩效自评工作发现的问题 .....  | 20 |

# 平桥区信访局

## 2022 年度部门整体自评报告

为深入贯彻落实《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》有关要求，健全绩效管理常态化机制，强化部门预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益。按照《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》文件的相关要求，我单位高度重视，成立了绩效自评工作领导小组，通过基础资料收集、线上、线下问卷调查、数据汇总分析等工作程序，对部门整体的情况进行全面了解，根据文件要求，形成如下绩效自评报告。现将有关情况报告如下：

### 一、基本情况

#### （一）单位简介

信阳市平桥区信访局（以下简称区信访局）是信阳市平桥区人民政府工作部门，为正科级单位。

主要职责是：

（一）协调指导全区信访工作，起草有关信访工作的政策和规章草案，推动区委、区政府关于信访工作决策部署的贯彻落实。

（二）受理人民群众给区委、区政府及领导同志的来信来电来访、网上信访和民生手机短信，为来信来电来访群众提供有关法律、法规和政策咨询服务。

（三）负责向区委、区政府反映来信来电来访中提出的

---

重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，分析信访形势，开展调查研究，提出制定修改完善有关政策和法律法规的建议。

（四）承办上级党和国家机关向区委、区政府交办的信访事项和区委、区政府及领导同志交办的重要信访事项，向乡镇（办事处）和区直有关部门转办、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

（五）协调处理跨地区跨行业跨部门的信访突出问题和突发信访事件；对重要信访事项实施个案监督，并提出对有关责任单位和责任人的处理意见和建议。

（六）负责征集、处理人民群众对本市政治、经济、文化、社会和生态文明等各项建设事业发展的重要建议；总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议；负责信访工作的宣传和信息发布；组织协调、指导、推动全区信访系统信息化建设。

（七）协调组织区级领导干部接待群众来访工作；负责中央、省、市、区党代会、人代会期间等重要时期的信访稳定工作；负责组织协调驻京、驻省、驻市信访劝返工作。

（八）承担信阳市平桥区人民政府信访事项复查复核委员会的具体工作，负责区政府受理的信访事项复查、复核工作。

（九）承担信阳市平桥区信访工作联席会议的日常工

---

作，督促落实联席会议决定的事项。

(十) 完成区委、区政府交代的其他任务。

## (二) 年度部门总目标及主要任务

根据《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》结合部门年初工作要点，我单位制定了如下年度目标及任务：

### 1.年度总体目标

目标 1：做好日常信访接访和案件办理

目标 2：规范信访秩序

目标 3：开展矛盾纠纷排查和积案化解

### 2.年度主要工作内容

任务 1：做好全区日常信访接访和信访系统案件办理工作；确保信访事项依法依规按期办结，不断提升群众满意率。

任务 2：确保年度内零赴京非访、零赴京群体访、零赴省群体访，不发生大规模的赴市群体访。

任务 3：扎实开展信访矛盾排查化解和积案化解工作，力争年度内化解一批信访疑难案件，减少信访增量、降低信访总量。

### 3.年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况

我单位根据 2022 年度工作计划，按照《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》文件要求，制定部门年度整体预算绩效目标表，具体内容详见附件 1；

本次自评指标体系包括 4 个一级指标、9 个二级指标、

---

27个三级指标。其中一级指标从投入指标、过程指标、产出指标、效益指标4个方面，对一级指标进行细化评价；二级指标从整体工作目标、预算配制、预算执行、财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度9个方面对一级指标进行细化评价，三级指标是对二级指标的细化、量化。

## 二、绩效自评工作开展情况

### （一）评价方法

一是对照“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”的主要考评内容及工作完成情况，将可以公开的资料整理成佐证材料。对照当年工作计划和上级交办的各项工作内容，进行自评、复核，形成总体得分。

二是制作了网络调查问卷，指派专人管理，对评价情况进行统计、汇总和复核后，形成我单位社会满意度调查结果。

三是组织纳入部门整体支出绩效评价范围的局属单位开展部门绩效评价工作，特别是专项项目实施绩效自评，并通过部门上报数据和资料、实地核查分析、重点抽查及调查问卷等方式客观进行整体评价、打分。

### （二）工作程序

根据平桥区财政局《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》及要求，我单位成立绩效自评工作组，负责组织实施，明确人员分工，相关人员各司其职，顺利完成本次评价工作。我们针对部门整体支出绩效自评工作，组织分管领导及各科

室相关人员参加部门整体支出自评管理，对各科室相关人员进行绩效自评工作培训，认真做好相关材料的准备工作。评价工作启动后，评价工作组与相关科室进行沟通，明确评价要求，初步了解项目基本情况，收集整理相关项目资料，项目组经过深入了解，明确了本次评价目的、方法、指标、标准等内容，并按照前期调研工作思路，启动绩效自评工作，经过数据采集、访谈、实地调研及数据复核、数据分析和报告撰写等环节对2022年度部门整体履职效益进行自评打分，发现问题，并落实整改。

### 三、综合评价结论

依据自评指标体系，通过对预算执行情况、投入管理指标、产出指标、效益指标进行全面综合评价，2022年度我单位整体自评得分为98分，评价等级为“优秀”。其中，投入指标一项得分10分，过程指标得分30分，产出指标得分28分，效益指标得分30分；总体得分情况如下表3-1，具体指标得分情况详见表3-2；

**表 3-1 部门整体得分情况**

| 一级指标 | 预算执行情况 | 投入管理指标 | 产出指标 | 效益指标 | 合计   |
|------|--------|--------|------|------|------|
| 权重   | 10%    | 30%    | 30%  | 30%  | 100% |
| 得分率  | 10     | 30     | 30   | 30   | 100  |
| 得分   | 10     | 30     | 28   | 30   | 98   |

**表 3-2 各项指标得分情况表**

| 一级指标   | 二级指标    | 三级指标      | 指标值            | 实际完成值 | 分值 | 得分 |
|--------|---------|-----------|----------------|-------|----|----|
| 投入管理指标 | 工作目标管理  | 年度履职目标相关性 | 相关             | 相关    | 2  | 2  |
|        |         | 工作任务科学性   | 科学             | 科学    | 2  | 2  |
|        |         | 绩效指标合理性   | 合理             | 合理    | 2  | 2  |
|        | 预算和财务管理 | 预算编制完整性   | 完整             | 完整    | 2  | 2  |
|        |         | 专项资金细化率   | 100%           | 100%  | 2  | 2  |
|        |         | 预算执行率     | $\geq$<br>95%  | =100% | 2  | 2  |
|        |         | 预算调整率     | $\leq$<br>10%  | =0%   | 2  | 2  |
|        |         | 结转结余率     | $\leq$<br>20%  | =0%   | 1  | 1  |
|        |         | “三公经费”控制率 | $\leq$<br>100% | =100% | 1  | 1  |
|        |         | 政府采购执行率   | 100%           | 100%  | 1  | 1  |
|        |         | 决算真实性     | 真实             | 真实    | 1  | 1  |
|        |         | 资金使用合规性   | 合规             | 合规    | 2  | 2  |
|        |         | 管理制度健全性   | 健全             | 健全    | 1  | 1  |
|        |         | 预决算信息公开性  | 公开             | 公开    | 1  | 1  |

| 一级指标 | 二级指标     | 三级指标               | 指标值  | 实际完成值 | 分值 | 得分 |
|------|----------|--------------------|------|-------|----|----|
|      | 绩效管理     | 资产管理规范性            | 规范   | 规范    | 1  | 1  |
|      |          | 绩效监控完成率            | 100% | 100%  | 2  | 2  |
|      |          | 绩效自评完成率            | 100% | 100%  | 2  | 2  |
|      |          | 部门绩效评价完成率          | 100% | 100%  | 2  | 2  |
|      |          | 评价结果应用率            | 100% | 100%  | 1  | 1  |
| 产出指标 | 重点工作任务完成 | 全区信访接访和信息系统案件办理完成率 | 100% | 100%  | 9  | 9  |
|      |          | 重大敏感期间零非访完成率       | 100% | 100%  | 1  | 1  |
|      |          | 矛盾纠纷和积案化解完成率       | 100% | 100%  | 9  | 9  |
|      | 履职目标实现   | 做好日常信访接访和案件办理实现率   | 100% | 100%  | 5  | 5  |
|      |          | 规范信访秩序实现率          | 100% | 100%  | 1  | 1  |
|      |          | 开展矛盾纠纷排查和积案化解实     | 100% | 100%  | 5  | 5  |

| 一级指标 | 二级指标      | 三级指标               | 指标值           | 实际完成值 | 分值 | 得分 |
|------|-----------|--------------------|---------------|-------|----|----|
|      |           | 现率                 |               |       |    |    |
| 效益指标 | 履职社会效益    | 提高群众满意度<br>加强群众幸福感 | 提高,促进         | 提高,促进 | 5  | 5  |
|      | 可持续发展影响指标 | 促进信访工作建设           | 持续促进          | 持续促进  | 5  | 5  |
|      | 满意度       | 社会公众满意度            | $\geq$<br>95% | =95%  | 10 | 10 |
|      |           | 服务对象满意度            | $\geq$<br>95% | =96%  | 10 | 10 |

---

## 四、绩效目标实现情况分析

### (一)部门资金情况分析

#### 1.资金到位情况与资金执行情况

我单位 2022 年年初预算资金 626.7 万元；全年预算资金总额 626.7 万元。全年实际执行数为 626.7 万元，预算执行率为 100%。具体情况详见表 4-1。

表 4-1 部门资金情况分析表

| 收入               |       | 支出            |             |       |
|------------------|-------|---------------|-------------|-------|
| 项目               | 金额    | 功能科目          | 经济科目        | 金额    |
| 一、一般公共预算财政拨款收入   | 626.7 | 一、一般公共服务支出    | 一、基本支出      | 626.7 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入  |       | 二、外交支出        | 人员经费        | 296.7 |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 |       | 三、国防支出        | 公用经费        | 330   |
| 四、上级补助收入         |       | 四、公共安全支出      | 二、项目支出      |       |
| 五、事业收入           |       | 五、教育支出        | 其中：基本建设类项目  |       |
| 六、经营收入           |       | 六、科学技术支出      | 三、上缴上级支出    |       |
| 七、附属单位上缴收入       |       | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 四、经营支出      |       |
| 八、其他收入           |       | 八、社会保障和就业支出   | 五、对附属单位补助支出 |       |
|                  |       | 九、卫生健康支出      |             |       |
|                  |       | 十、节能环保支出      |             |       |



|           |       |  |                 |  |  |       |
|-----------|-------|--|-----------------|--|--|-------|
|           |       |  | 二十四、债务还本支出      |  |  |       |
|           |       |  | 二十五、债务付息支出      |  |  |       |
|           |       |  | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |       |
| • 本年收入合计  | 626.7 |  | 本年支出合计          |  |  | 626.7 |
| 使用非财政拨款结余 | 0     |  | 结余分配            |  |  | 0     |
| 年初结转和结余   | 0     |  | 年末结转和结余         |  |  | 0     |
| 总计：       | 626.7 |  | 总计：             |  |  | 626.7 |

## · 2.资金管理情况

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，该制度符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。针对主要经费的管理，明确了相应原则和要求、开支范围、程序、办法及标准、审批权限等，上述制度规定基本得到执行。

### (二)项目绩效指标完成情况分析

#### 1.投入管理指标完成情况分析

##### (1) 工作目标管理

①年度履职目标相关性，指标3分，得3分。

我单位根据《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》结合部门年初工作要点，制定了年度目标。符合国家、省、市战略部署和发展规划，与国家、省、市宏观政策、行政政策一致；目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；确定的预算项目合理，与工作目标密切相关；工作任务和项目预算安排合理。

②工作任务科学性，指标3分，得3分。

我单位根据《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》文件要求，制定了1项主要工作任务，有明确的绩效目标，工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。

③绩效指标合理性，指标3分，得3分。

## (2) 预算配制

①预算编制完整性，指标 3 分，得 3 分。

我单位 2022 年预算编制按照历史金额作为编制依据，部门所有收入全部纳入部门预算，部门支出预算是统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理，预算编制明细到各类项，预算编制完整。

②专项资金细化率，指标 3 分，得 3 分。

我单位 2022 年的专项资金均已细化至各三级项目，专项资金细化率为 100%。

## 2.过程指标完成情况分析

### (1) 预算执行

①预算执行率，指标 2 分，得 2 分。

2022 年我单位年初预算 626.7 万元，全年总预算 287.24 万元，全年实际执行数 626.7 万元，预算执行率 100%。

②预算调整率，指标 2 分，得 2 分。

2022 年我单位年初预算 626.7 万元，全年总预算 626.7 万元，增加金额 0 万元。预算调整率 0%。

③结转结余率，指标 2 分，得 2 分。

2022 年我单位全年总预算 626.7 万元，年底结余 0 万元，结转结余率 0%。

④“三公经费”控制率，指标 2 分，得 2 分。

我单位 2022 年三公预算数 0 元，2022 年三公经费执行数 0 元，控制率 100%。

---

⑥政府采购执行率，指标 2 分，得 2 分。

我单位 2022 年计划采购项目 0 项，0 项全部通过政府采购方式确定供应商，政府采购执行率 100%。

⑦决算真实性，指标 2 分，得 2 分。

我单位 2022 年决算编制数据真实，决算报表数据与会计账簿数据一致。

## （2）财务管理

①资金使用合规性，指标 2 分，得 2 分。

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等相关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，《办法》符合国家财经法规、财务法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支需经过评估论证；符合部门预算批复的用途；2022 年度资金不存在截留支出情况；不存在挤占支出情况；不存在挪用支出情况；不存在虚列支出情况。

②管理制度健全性，指标 2 分，得 2 分。

我单位根据相关法律法规制度，制定了《专项资金管理办法》和完整的内控制度，且 2022 年我单位均未发生资金支出、工作执行方面的违规情况，管理制度有效。

③预决算信息公开性，指标 2 分，得 2 分。

我单位认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照政府信息“公开是原则，不公开是例外”的要求，做到“应公开，尽公开”，2022 年预算信息已在“平桥区人民政府官

网”公开，2022年决算信息待平桥区财政局审批通过，按照要求，及时公开。

④资产管理规范性，指标2分，得2分。

我单位严格按照《国有资产管理内控制度》要求，资产配置、使用合规，处置规范，资产及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据相符，资产实物与财务账、资产账相符；新增资产符合规定程序和规定标准，新增资产考虑闲置存量资产；资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项按规定报批；资产收益及时足额上交财政。

### （3）绩效管理

①绩效监控完成率，指标2分，得2分。

部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%。

2022年度我单位共实施1个项目，应开展效监控1个项目，实际开展绩效监控1个项目。部门绩效监控完成率为100%

②绩效自评完成率，指标1分，得分1分

绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数×100%。

2022年度我单位共实施1个项目，应开展绩效自评1个项目，实际开展绩效自评1个项目。部门绩效自评完成率为100%。

③部门绩效评价完成率，指标1分，得1分。

部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩

---

效评价项目数×100%。

2022年度我单位应开展部门重点绩效评价1个项目，实际开展绩效评价1个项目。部门绩效自评完成率为100%。

④评价结果应用率，指标1分，得1分。

评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数100%。

2022年度我单位财政重点绩效评价未提出建议。评价结果应用率100%。

### 3.产出指标完成情况分析

#### (1)重点工作任务完成

①全区信访接访和信息系统案件办理完成率：100%，指标9分，得9分。

解决处理群众问题计划完成率100%。

②重大敏感期间零非访完成率：100%，指标1分，得1分。

③矛盾纠纷和积案化解完成率：100%，指标9分，得分9分。

年度重点工作完成情况见附件1：部门整体支出自评表。

#### (2)履职目标实现

①做好日常信访接访和案件办理实现率：100%。指标5分，得5分。

案件处理实现率100%。

②规范信访秩序办理实现率：100%。指标1分，得1分。

---

信访到位实现率实现率 100%。

③开展矛盾纠纷排查和积案化解实现率：100%。指标 5 分，得分 5 分。

年度工作目标完成情况见附件 1：部门整体支出自评表。

#### 4.效益指标完成情况分析

##### (1) 履职效益

##### ①提高群众满意度加强群众幸福感

我局有效的处理了人民群众上报的各项问题提高了群众满意度加强了群众感，指标 5 分，得 5 分。

##### (2) 可持续发展影响

①我局大力加强加强了对信访工作的建设力度，促进信访工作建设进程，指标 5 分，得 5 分。

##### (3) 满意度指标完成情况分析

##### ①社会公众满意度，指标 10 分，得 10 分。

群众满意度问卷共发放 2600 份，回收问卷 2538 份，其中有效问卷 2260 份。

据统计群众总体满意度为 95%，根据评分规则，该指标得 10 分。

##### ②服务对象满意度，指标 10 分，得分 10 分。

服务对象满意度问卷共发放 900 份，回收问卷 800 份，其中有效问卷 889 份。

据统计服务对象总体满意度为 95%，根据评分规则，该指标得 10 分。

---

## 五、发现的主要问题和改进措施

通过本次绩效自评，我单位在预算支出管理方面还存在以下几方面的问题：

### （一）发现的主要问题

平桥区信访局及时组织相关人员认真进行了部门整体自评，自评指标设置合理，及时提交了自评资料，但未对每项指标进行分析得分依据。

### （二）下一步改进措施

根据今后的工作任务和要求，吸取前年工作的经验，明确努力方向，加强绩效评价在目标上的设定，完善绩效评价内容。

严格开展绩效自评工作，落实绩效自评制度，对各项指标进行分析同时给出得分依据。

### （三）绩效自评结果应用

#### 1.以绩效评价结果应用为目标，坚持报告与公开相结合

为加强绩效评价结果的应用，根据平桥区财政局《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》文件的要求，2022年度督察局部门整体绩效自评报告及自评表按时上报财政局，将绩效评价结果应用于下一年的预算编制。

#### 2.以绩效评价反馈问题为导向，提出整改的思路和办法

根据绩效自评结果，要求各业务单位进一步分析绩效目标未完成的原因，发现部门工作存在的问题，提出整改思路 and 解决办法，结合问卷中社会公众的相关意见和建议，以问题为导向，扎实推进我局各项工作发展。

---

## **六、有关建议**

通过本次绩效自评工作的开展，我单位意识到自身需加强绩效管理，培养工作人员的绩效管理意识，增加相关人员绩效管理知识性和系统性的培训，使今后绩效管理的工作能够更好的开展。

## **七、其他需要说明的问题**

### **（一）绩效自评工作经验**

我单位通过此次部门整体绩效自评，我单位充分了解到本级部门的整体运行情况和工作开展进度、成效及不足之处。

此次评价发现的相关问题和经验，为我单位今后的工作规划提供了借鉴、能够指导今后工作实际开展，促使我单位内部管理的系统化和规范化。

### **（二）绩效自评工作发现的问题**

平桥区信访局及时组织相关人员认真进行了部门整体自评，自评指标设置合理，及时提交了自评资料，但未对每项指标进行分析得分依据。

**部门（单位）整体绩效自评表**  
( 2022 年度)

| 部门（单位）名称      |       | 平桥区信访局  |       |      |       |    |  |       |       |       |    |      |    |            |       |       |       |    |      |    |      |       |       |       |      |  |      |  |  |  |  |  |
|---------------|-------|---|-------|------|-------|----|--|-------|-------|-------|----|------|----|------------|-------|-------|-------|----|------|----|------|-------|-------|-------|------|--|------|--|--|--|--|--|
| 部门（单位）名称      | 年初数   | 全年数   | 全年执行数 | 分值   | 预算执行率 | 得分 |  |       |       |       |    |      |    |            |       |       |       |    |      |    |      |       |       |       |      |  |      |  |  |  |  |  |
|               |       |   |       |      |       |    | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">部门预算总额（万元）</td> <td style="width: 10%;">626.7</td> <td style="width: 10%;">626.7</td> <td style="width: 10%;">626.7</td> <td rowspan="2" style="width: 10%; text-align: center;">10</td> <td rowspan="2" style="width: 10%; text-align: center;">100%</td> <td rowspan="2" style="width: 10%; text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>资金来源</td> <td>财政性资金</td> <td>626.7</td> <td>626.7</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>其他资金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |       |       |       |    |      |    | 部门预算总额（万元） | 626.7 | 626.7 | 626.7 | 10 | 100% | 10 | 资金来源 | 财政性资金 | 626.7 | 626.7 | 100% |  | 其他资金 |  |  |  |  |  |
|               |       |   |       |      |       |    | 部门预算总额（万元）   | 626.7 | 626.7 | 626.7 | 10 | 100% | 10 |            |       |       |       |    |      |    |      |       |       |       |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 资金来源          | 财政性资金 | 626.7   | 626.7 | 100% |       |    |  |       |       |       |    |      |    |            |       |       |       |    |      |    |      |       |       |       |      |  |      |  |  |  |  |  |
|               | 其他资金  |   |       |      |       |    |  |       |       |       |    |      |    |            |       |       |       |    |      |    |      |       |       |       |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 实际完成情况        |       |   |       |      |       |    |  |       |       |       |    |      |    |            |       |       |       |    |      |    |      |       |       |       |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 年度履职目标        |       | 主要内容  |       |      |       |    | 目标完成情况   |       |       |       |    |      |    |            |       |       |       |    |      |    |      |       |       |       |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 做好日常信访接待和案件办理 |       | 做好全区日常信访接待和信访系统案件办理工作，确保信访事项依法依规按期办结，不断提升群众满意率。 |       |      |       |    | 已完成  |       |       |       |    |      |    |            |       |       |       |    |      |    |      |       |       |       |      |  |      |  |  |  |  |  |
| 规范信           |       | 确保年度内零赴京非访、零赴京群体访、零                             |       |      |       |    | 已完成  |       |       |       |    |      |    |            |       |       |       |    |      |    |      |       |       |       |      |  |      |  |  |  |  |  |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | 赴省群体访，不发生大规模的赴市群体访。                                |   |
|        | 扎实开展信访矛盾排查化解和积案化解工作，力争年度内化解一批信访疑难案件，减少信访增量、降低信访总量。 | 已完成。  |
|        | 任务名称   | 任务完成情况  |
| 年度主要任务 | 全区信访接待和信息系统案件办理                                    | 做好全区日常信访接待和信访系统案件办理工作，确保信访事项依法依规按期办结，不断提升群众满意率。 |
|        | 重大敏感期间零非访  | 确保年度内零赴京非访、零赴京群体访、零赴省群体访，不发生大规模的赴市群体访。          |
|        | 矛盾纠纷   | 扎实开展信访矛盾排查化解和积案化解工                              |

| 一级指标   | 分值 | 二级指标   | 二级指标 | 指标值  | 指标说明  | 实际完成值 | 分值   | 得分   | 未完成原因分析及改进措施 |
|--------|----|--------|------|------|---|-------|------|------|--------------|
|        |    |        |      |      |   |       |      |      |              |
| 投入管理指标 | 30 | 工作目标管理 | 二级指标 | 二级指标 | 二级指标  | 二级指标  | 二级指标 | 二级指标 | 二级指标         |
|        |    |        |      |      | <p>作，力争年度内化解一批信访疑难案件，减少信访增量、降低信访总量。</p> <p>纷和积案化解</p>   |       |      |      |              |
|        |    |        |      |      | <p>1.年度履职目标是否符合国家、省、市、县委、县政府战略部署和发展规划，与国家、省、市、县宏观政策、行政政策一致；</p> <p>2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；</p> <p>3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；</p> <p>4.工作任务和项目预算安</p> | 相关    | 2    | 2    |              |





















|          |                  |                           |            |  |  |            |   |   |  |
|----------|------------------|---------------------------|------------|--|--|------------|---|---|--|
| 产出<br>指标 | 重点工作<br>任务<br>完成 | 全区信访接访<br>和信息统案<br>件办理完成率 | 100%       |  |  | 100%       | 9 | 9 |  |
|          |                  | 重大敏感期间<br>零非访完成率          | 100%       |  |  | 100%       | 1 | 1 |  |
|          |                  | 矛盾纠纷和积<br>案化解完成率          | 100%       |  |  | 100%       | 9 | 9 |  |
|          |                  | 做好日常信访<br>接访和案件办<br>理实现率  | 100%       |  |  | 100%       | 5 | 5 |  |
|          |                  | 规范信访秩序<br>办理实现率           | 100%       |  |  | 100%       | 1 | 1 |  |
|          |                  | 开展矛盾纠纷<br>排查和积案化<br>解实现率  | 100%       |  |  | 100%       | 5 | 5 |  |
|          | 履职目<br>标实现       | 提高群众满意<br>度加强群众幸<br>福感    | 提高, 促<br>进 |  |  | 提高, 促<br>进 | 5 | 5 |  |
|          |                  | 促进信访工作                    | 持续促进       |  |  | 持续促进       | 5 | 5 |  |
|          |                  | 社会效益                      |            |  |  |            |   |   |  |
|          |                  | 可持续                       |            |  |  |            |   |   |  |
| 效益<br>指标 |                  |                           |            |  |  |            |   |   |  |

\*评价结果应用率。

|  | 发展影响 | 建设      |      |  |      |    |    |
|--|------|---------|------|--|------|----|----|
| 注：1.自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项绩效自评的总分.原则上一级指标分值统一设a为：投入管理指标30分、产出指标30分、效益指标30分、预算执行率10分.2.未完成原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施.3.定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有有一定效果、未达到预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值，未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。 | 满意度  | 社会公众满意度 | ≥95% |  | =95% | 10 | 10 |
|  |      | 服务对象满意度 | ≥95% |  | =96% | 10 | 10 |