

小不业明

附件 4

信阳市平桥区行政服务中心
2022 年度部门整体自评报告

一、基本情况

(一) 年度部门总目标及主要任务。

根据工作计划并结合部门年初工作要点，我单位制定了如下年度目标及任务：

1. 年度总体目标

目标 1：整合窗口资源，拓展服务功能

目标 2：全面推行分类综合受理工作

目标 3：加大改革力度，创新审批方式

目标 4：树立党建思维，抓实党务工作

2. 年度主要工作内容

任务 1：整合窗口资源，大力充实便民服务事项，不断拓展服务功能，充分发挥办公资源的集聚效应。中心将以“一窗通办”为契机，对涉及各部门的审批事项开展充分调研，探索职能部门协同审批的创新模式。

任务 2：中心依托河南政务服务网，实现线上线下一套服务标准、一个办理平台、办件数据互联互通，推动实体政务大厅与政务服务平台全面对接融合。加快推动政务服务“马上办、网上办、就近办、一次办”，建设人民满意的服

务型政府。

任务3：积极推进电子政务建设，建设行政审批综合数据库，采用统一的操作平台和软件，实行信息共享和办公自动化。真正实现便民、高效的服务。

任务4：中心将会在接下来的工作中认真贯彻中央各项党建工作条例，进一步加强中心支部规范化建设，制定严格党的组织生活制度的具体办法。着力解决群众的“操心事、烦心事、揪心事”，做到民有所呼、我有所应。持续激励党员干部做到心中有责、眼里有活、执行有力。

（二）年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况。

我单位根据2022年度工作计划，按照《河南省省级部门预算绩效管理办法》文件要求，制定部门年度整体预算绩效目标表，具体内容详见附件3；

本次自评指标体系包括3个一级指标、7个二级指标、32个三级指标。其中一级指标从投入管理指标、产出指标、效益指标3个方面，对一级指标进行细化评价；二级指标从整体工作目标管理情况、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度7个方面对一级指标进行细化评价，三级指标是对二级指标的细化、

二、绩效自评工作开展情况

（一）评价方法

一是对照“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”的主要考评内容及工作完成情况，将可以公开的资料整理成佐证材料。对照当年工作计划和上级交办的各项工作内容，进行自评、复核，形成总体得分。

二是制作了网络调查问卷，指派专人管理，对评价情况进行统计、汇总和复核后，形成我单位社会满意度调查结果。

三是组织纳入部门整体支出绩效评价范围的局属单位开展部门绩效评价工作，特别是专项项目实施绩效自评，并通过部门上报数据和资料、实地核查分析、重点抽查及调查问卷等方式客观进行整体评价、打分。

（二）工作程序

根据信阳市平桥区财政局《关于开展2022年度区级预算绩效自评工作的通知》及要求，我单位成立绩效自评工作组，负责组织实施，明确人员分工，相关人员各司其职，顺利完成本次评价工作。我们针对部门整体支出绩效自评工作，组织分管领导及各科室相关人员参加部门整体支出自评管理，对各科室相关人员进行绩效自评工作培训，认真做好相关材料的准备工作。评价工作启动后，评价工作组与相关科室进行沟通，明确评价要求，初步了解项目基本情况，收集整理相关项目资料，项目组经过深入了解，明确了本次评价目的、方法、指标、标准等内容，并按照前期调研工作思路，启动绩效自评工作，经过数据采集、访谈、实地调研及

数据复核、数据分析和报告撰写等环节对 2022 年度部门整体履职效益进行自评打分，发现问题，并落实整改。

三、综合评价结论

依据自评指标体系，通过对预算执行情况、投入管理指标、产出指标、效益指标进行全面综合评价，2022 年度我单位整体自评得分为 100 分，评价等级为“优”。其中，预算执行率一项得分 10 分，投入管理指标得分 30 分，产出指标得分 25 分，效益指标得分 35 分；总体得分情况如下表 3-1，具体指标得分情况详见表 3-2；

表 3-1 部门整体得分情况

一级指标	预算执行情况	投入管理指标	产出指标	效益指标	合计
权重	10	30	25	35	100
得分率	83%	91.63%	100%	100%	
得分	8.3	27.49	25	35	95.79

表 3-2 各项指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	实际完成值	分值	得分
预算执行率	预算执行率	预算执行率	100%	83%	10	8.3
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	相关	2	2
		工作任务科学性	科学	科学	2	2
		绩效指标合理性	合理	合理	2	2
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	完整	2	2
		专项资金细化率	100%	100%	2	2
		预算执行率	≥	74.68	2	1.49

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	实际完成值	分值	得分	
			100%				
		预算调整率	≤20%	114.10%	1	0	
		结转结余率	≤20%	55%	1	0	
		“三公经”控制率	≤100%	0.05%	1	1	
		政府采购执行率	100%	100%	1	1	
		决算真实性	真实	真实	1	1	
		资金使用合规性	合规	合规	2	2	
		管理制度健全性	健全	健全	1	1	
		预决算信息公开性	公开	公开	1	1	
		资产管理规范性	规范	规范	1	1	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	100%	1	1	
		绩效监控完成率	100%	100%	2	2	
		绩效自评完成率	100%	100%	2	2	
		部门绩效评价完成率	100%	100%	1	2	
		评价结果应用率	100%	100%	1	1	
	产出指标	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	100%	100%	4	4
			重点工作2计划完成率	100%	100%	3	3
			重点工作3计划完成率	100%	100%	3	3
			重点工作4计划完成率	100%	100%	3	3
履职目标实现		年度工作目标1实现率	100%	100%	3	3	
		年度工作目标2实现率	100%	100%	3	3	
		年度工作目标3实现率	100%	100%	3	3	

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	实际完成值	分值	得分
		年度工作目标4实现率	100%	100%	3	3
效益指标	履职效益	提高各项业务办事效率	提高	提升	8	8
		增强群众对“放管服”改革的认可感	增强	保障	9	9
		长效管理机制	健全	健全	8	8
	满意度	群众满意度	≥90%	≥90%	10	10
合计					100	95.79

四、绩效目标实现情况分析

(一) 部门资金情况分析

1. 资金到位情况与资金执行情况

我单位 2022 年年初预算资金 336.18 万元；上年结转资金 108.18 万元，当年追加资金 286.99 万元；全年预算资金总额 731.35 万元。全年实际执行数为 546.14 万元，预算执行率为 74.68%。具体情况详见表 4-1。

表 4-1 部门资金情况分析表（决算表）

收入		支出	
项目	金额	功能科目	经济科目
一、一般公共预算财政拨款收入	623.17	一、一般公共服务支出	一、基本支出
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	人员经费
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	公用经费
四、上级补助收入		四、公共安全支出	二、项目支出
五、事业收入		五、教育支出	其中：基本建设类项目
六、经营收入		六、科学技术支出	三、上缴上级支出
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	四、经营支出
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	五、对附属单位补助支出
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	经济分类支出合计
		十二、农林水支出	一、工资福利支出
		十三、交通运输支出	二、商品和服务支出
		十四、资源勘探工业信息等支出	三、对个人和家庭的补助
		十五、商业服务业等支出	四、债务利息及费用支出
		十六、金融支出	五、资本性支出（基本建设）
		十七、援助其他地区支出	六、资本性支出
		十八、自然资源海洋气象等支出	七、对企业补助（基本建设）
		十九、住房保障支出	八、对企业补助
		二十、粮油物资储备支出	九、对社会保障基金补助

			二十二、灾害防治及应急管理支出		
			二十三、其他支出		
			二十四、债务还本支出		
			二十五、债务付息支出		
			二十六、抗疫特别国债安排的支出		
		623.17	本年支出合计		546.14
			结余分配		
		108.18	年末结转和结余		185.21
		731.35	总计：		731.35
本年收入合计					
使用非财政拨款结余					
年初结转和结余					
总计：					

2. 资金管理情况

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，该制度符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。针对主要经费的管理，明确了相应原则和要求、开支范围、程序、办法及标准、审批权限等，上述制度规定基本得到执行。

(二) 项目绩效指标完成情况分析

1. 投入管理指标完成情况分析

(1) 工作目标管理

①年度履职目标相关性，指标 2 分，得 2 分。

我单位结合部门年初工作要点，制定了年度目标。符合国家、省、市、县委、县政府战略部署和发展规划，与国家、省、市、县宏观政策、行政政策一致；目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；确定的预算项目合理，与工作目标密切相关；工作任务和项目预算安排合理。

②工作任务科学性，指标 2 分，得 2 分。

我单位制定了 3 项主要工作任务，有明确的绩效目标，工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。

③绩效指标合理性，指标 2 分，得 2 分。

(2) 预算和财务管理

①预算编制完整性，指标 2 分，得 2 分。

我单位 2022 年预算编制按照历史金额作为编制依据，部门所有收入全部纳入部门预算，部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理，预算编制明细到各类项，预算编制完整。

②专项资金细化率，指标 2 分，得 2 分。

我单位 2022 年的专项资金均已细化至各三级项目，专项资金细化率为 100%。

③预算执行率，指标 2 分，得分 1.49 分。

预算执行金额 / (年初批复预算 + 调整预算) * 100% = 预算执行率

我单位 202 年的预算执行率 74.68%，得分 1.49 分。

④预算调整率，指标 1 分，得 0 分。

2022 年我单位年初预算 336.18 万元，全年总预算 731.35 万元，上年结转 108.18 万元。预算调整率 17.54%。

⑤结转结余率，指标 1 分，得 0 分。

2022 年我单位全年总预算 731.35 万元，年底结余 185.21 万元，结转结余率 55.09%。

⑥“三公经费”控制率，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2022 年三公预算数 0 元，2022 年三公经费执行数 0 元，控制率 100%。

⑦政府采购执行率，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2022 年计划采购项目 14 项，14 项全部通过政府采购方式确定供应商，政府采购执行率 100%。

⑧决算真实性，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2022 年决算编制数据真实，决算报表数据与会计账簿数据一致。

⑨资金使用合规性，指标 2 分，得 2 分。

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等相关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，《办法》符合国家财经法规、财务法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支需经过评估论证；符合部门预算批复的用途；2022 年度资金不存在截留支出情况；不存在挤占支出情况；不存在挪用支出情况；不存在虚列支出情况。

⑩管理制度健全性，指标 1 分，得 1 分。

我单位根据相关法律法规制度，制定了《专项资金管理办法》和完整的内控制度，且 2022 年我单位均未发生资金支出、工作执行方面的违规情况，管理制度有效。

11、预决算信息公开性，指标 1 分，得 1 分。

我单位认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照政府信息“公开是原则，不公开是例外”的要求，做到“应公开，尽公开”，2022年预算信息已在“平桥区财政局官网”公开，2022年决算信息待平桥区财政局审批通过，按照要求，及时公开。

12、资产管理规范性，指标1分，得1分。

我单位严格按照《国有资产管理内控制度》要求，资产配置、使用合规，处置规范，资产及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据相符，资产实物与财务账、资产账相符；新增资产符合规定程序和规定标准，新增资产考虑闲置存量资产；资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项按规定报批；资产收益及时足额上交财政。

（3）绩效管理

①绩效目标编制完成率，指标1分，得1分。

以预算绩效目标编制的规范性、合理性，以及覆盖率评价绩效目标管理情况。2022年度我单位绩效目标编制完全规范、合理。

②绩效监控完成率，指标2分，得2分。

部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%。

2022年度我单位共实施4项目，应开展效监控4项目，实际开展绩效监控4个项目。部门绩效监控完成率为100%。

③绩效自评完成率，指标 2 分，得 2 分。

绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数
×100%。

2022 年度我单位共实施 4 项目，应开展绩效自评 4 项目，
实际开展绩效自评 2 项目。部门绩效自评完成率为 100%。

④部门绩效评价完成率，指标 2 分，得 2 分。

部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效
评价项目数×100%。

2022 年度我单位应开展部门重点绩效评价 2 个项目，实
际开展绩效评价 2 个项目。部门绩效自评完成率为 100%。

5、评价结果应用率，指标 1 分，得 1 分。

评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见
建议总数 100%。

2022 年度我单位财政重点绩效评价未提出建议。评价结
果应用率 100%。

2. 产出指标完成情况分析

(1) 重点工作任务完成

①重点工作 1 计划完成率：100%，指标 3 分，得 3 分。
重点工作 1 实际完成率 100%。

②重点工作 2 计划完成率：100%，指标 2 分，得 2 分。
重点工作 2 实际完成率 100%。

③重点工作 3 计划完成率：100%，指标 3 分，得 3 分。

重点工作 3 实际完成率 100%。

④重点工作 4 计划完成率：100%，指标 2 分，得 2 分。

重点工作 4 实际完成率 100%。

年度重点工作完成情况见附件 1：部门整体支出自评表。

(2) 履职目标实现

①年度工作目标 1 实现率：100%。指标 3 分，得 3 分。

年度工作目标 1 实现率 100%。

②年度工作目标 2 实现率：100%。指标 3 分，得 3 分。

年度工作目标 2 实现率 100%。

③年度工作目标 3 实现率：100%。指标 3 分，得 3 分。

年度工作目标 3 实现率 100%。

④年度工作目标 4 实现率：100%。指标 2 分，得 2 分。

年度工作目标 4 实现率 100%。

年度工作目标完成情况见附件 1：部门整体支出自评表。

3. 效益指标完成情况分析

一级指标“效益指标”下设二个二级指标分别是：“履职效益”和“满意度”。

(1) 履职效益

提高各项业务办事效率，指标 8 分，得 8 分。

根据实地核查与社会调查数据结果，此次社会调查共 100 人，98 人认为非常满意和比较满意，占比 98%。根据评分规则，该指标得 8 分。

增强群众对“放管服”改革的认同感，指标9分，得9分。

根据实地核查与社会调查数据结果，此次社会调查共100人，99人认为非常满意和比较满意，占比99%。根据评分规则，该指标得9分。

长效管理制度，指标8分，得8分。

我单位建立了完整的内控制度、财务管理制度和专项资金管理制度，针对各个项目制定了实施方案，保证了项目的正常开展。

（2）满意度

群众满意度，指标10分，得10分。

群众满意度问卷共发放100份，回收问卷100份，其中有效问卷100份，问卷有效率100%。

据统计群众总体满意度为90%，根据评分规则，该指标得10分。

五、发现的主要问题和改进措施

通过本次绩效自评，我单位在预算支出管理方面还存在以下几方面的问题。

（一）发现的主要问题

绩效指标设置不够合理，绩效管理意识有待提高。我单位2022年年初部门整体绩效指标设置基本可以准确反映部门绩效完成情况，但部分绩效指标细化程度不够，不易衡量。

相关部门和人员对预算绩效管理工作存在偏见，认为预算绩效管理是财务部门的事，配合参与程度较低，在管理机制约束力不足的情况下，很难保证预算绩效考核的全面性。

（二）下一步改进措施

根据今后的工作任务和要求，吸取前年工作的经验，明确努力方向，加强绩效评价在目标上的设定，完善绩效评价内容。培养绩效管理意识，提升绩效管理水平。根据今后的工作任务和要求，吸取往年工作的经验，明确努力方向，加强绩效评价在目标上的设定，完善绩效评价内容。以绩效管理宣传培训为措施，培养和提升绩效管理意识。进一步加强绩效管理氛围，一方面加强内部宣传，积极树立绩效管理理念，强化全员绩效意识，为推进预算绩效管理奠定良好基础；另一方面积极参加财政局组织的绩效培训，提高我单位全员绩效管理意识，增强全员素质着力建设绩效管理水平，让绩效管理深入人心，形成“花钱必问效，无效必问责”的理念。

（三）绩效自评结果应用

1. 以绩效评价结果应用为目标，坚持报告与公开相结合为加强绩效评价结果的应用，根据平桥区财政局《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》文件的要求，2022年度局部门整体绩效自评报告及自评表按时上报财政局，将绩效评价结果应用于下一年的预算编制。

2. 以绩效评价反馈问题为导向，提出整改的思路和办法

根据绩效自评结果，要求各业务单位进一步分析绩效目标未完成的原因，发现部门工作存在的问题，提出整改思路和解决办法，结合问卷中社会公众的相关意见和建议，以问题为导向，扎实推进我单位各项工作发展。

六、部门整体绩效自评结果拟应用和公开情况

此次绩效自评结果主要以《2022年度平桥区行政服务中心部门预算整体支出绩效自评表》、《2022年度部门预算支出项目绩效自评结果汇总表》、《2022年度平桥区行政服务中心部门整体自评报告》的形式体现，自评表及自评报告内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。我单位将绩效自评结果作为完善政策和改进管理的重要依据，同时加强评价结果的应用，对有效支出安排预算、低效支出压减预算、无效支出进行问责，切实提高部门预算绩效管理水平。自评结果将报送区财政局，并按照规定将绩效评价结果分别编入政府决算和本部门决算，报送平桥区人民代表大会常务委员会，并依法予以公开。

七、部门整体绩效自评工作的经验、问题和建议

通过此次绩效自评工作的开展，我单位意识到自身需加强绩效管理，培养工作人员的绩效管理意识，增加相关人员绩效管理知识性和系统性的培训，使今后续绩效管理的工作能够更好的开展。

八、其他需要说明的问题

无

木子业小



部门整体自评表

2023年05月
信阳市平桥区行政服务中心

部门整体支出情况(万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	得分
部门预算总额	335.18	731.35	546.14	10	74.68%
资金来源: (1) 财政拨款	335.18	719.79	534.58		74.27%
(2) 财政专户管理资金	0	0	0		
(3) 单位资金	0	11.56	11.56		100.0%

预期目标
实际完成情况

- 目标1: 整合窗口资源, 拓展服务功能
- 目标2: 全面推行分类综合受理工作
- 目标3: 加大改革力度, 创新审批方式
- 目标4: 树立党建思维, 抓实党务工作

- 目标1: 完成
- 目标2: 完成
- 目标3: 完成
- 目标4: 完成

年度主要任务

主要内容

- 任务1: 整合窗口资源, 大力充实便民服务项目, 充分发挥办公资源的集聚效应。中心将以“一窗通办”为契机, 对涉及各部门的审批事项开展充分调研, 探索职能部门协同审批的创新模式。
- 任务2: 中心依托河南政务服务网, 实现线上线下一套服务标准、一个办理平台、办件数据互联互通, 推动实体政务大厅与政务服务平台全面对接融合, 加快推动政务服务“马上办、网上办、就近办、一次办”, 建设人民满意的服务型政府。
- 任务3: 积极推进电子政务建设, 建设行政审批综合数据库, 采用统一的操作平台和软件, 实行信息共享和办公自动化。真正实现便民、高效的服务。
- 任务4: 中心将会在接下来的工作中认真贯彻落实中央各项党建工作条例, 进一步加强中心支部规范化建设, 制定严格党的组织生活制度的具体办法。着力解决群众的“操心事、烦心事、揪心事”, 做到民有所呼、我有所应, 持续激励党员干部做到心中有责、眼里有活、执行有力。

实际完成情况

- 完成
- 完成
- 完成
- 完成

绩效指标

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	指标值说明	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
		年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省、市、县委、县委政府战略部署和决策部署, 与国家、省、市、县委决策部署、行政决策保持一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 编制的预算项目是否合理, 是否与工作任务紧密挂钩; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理, 是否符合1项得0.5分。	100%	2	2	0.00	

工作目标管理		工作任务科学性	科学	100%	2	2	0.00	
	绩效指标合理性	合理	1. 工作任务是否有明确的目标, 绩效目标是与部门年度履职目标一致, 是否体现工作任务产出和效果; 2. 工作任务对应有计划项目是否有明确的目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 是否体现计划项目的产出和效果; 3. 工作任务、预算项目绩效设置是否清晰、细化、可评价、可测量; 4. 工作任务预算项目绩效指标的分解标准是否清晰、可测量; 5. 是否与部门年度工作任务或计划数据对应。	100%	2	2	0.00	
	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否核算各类资金来源, 全部纳入部门预算管理。每符合1项得1分。	100%	2	2	0.00	
	专项资金细化率	≥100%	专项资金细化率=(已细化到具体乡镇和承租单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100% 得分=专项资金细化率×2分	100%	2	2	0.00	
	预算执行率	≥100%	预算执行率=(年初批复预算+调整预算)÷100%-预算执行率	74.68%	2	1.49	25.32	2022年底财政财未及时从下达支付指标, 导致大量应付未付款无法支付, 年底清算时也将剩余资金及指标回收。
	预算调整率	≤20%	预算调整率=(预算调整数/年初预算数)×100% 预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、调减或结构调整的资金总额(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算调整率≤20%得满分, 否则每超过1%扣0.2分。	117.54%	1	0	470.50	2022年度大厅智能化升级改造经费申请, 追加大厅装修费用, 导致预算较年初预算增加。
	结转结余率	≤20%	结转结余率=(结转结余总额/预算数)×100%。 结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和, 预算数是扣除部门批复的本年度部门(调整)预算数。 结转结余率≤20%得满分, 否则每超过1%扣0.1分。	55.09%	1	0	175.00	2022年底财政财未及时从下达支付指标, 导致大量应付未付款无法支付, 年底清算时也将剩余资金及指标回收。
	“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数×100% “三公经费”控制率≤100%得满分, 否则不得分。	100%	1	1	0.00	
	政府采购执行率	≥100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算)×100%。 政府采购预算: 采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的, 并按照规定程序批准的年度政府采购计划。 得分=政府采购执行率×1分	100%	1	1	0.00	
预算和财务管理								

投入管理指标
(30分)

决算真实性	真实	反映部门决算工作情况，决算编制数据是否账账一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致，符合本指标要求并满分，否则不得分。	100%	1	1	0.00
资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及财务会计管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的使用情况。 1. 是否符合规定的用途；2. 资金的使用是否有关专项资金管理办法的规定；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合各门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。 每符合1项得0.25分，加不符合6、7、8不得分。	100%	2	2	0.00
管理制度健全性	健全	部门(单位)是否加强预算管理，规范财务行为所制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门(单位)预算管理制度是否健全完整或修订完善及更新的情况。1. 是否已制定具有预算资金管理办法、内部控制制度、会计核算制度、会计核算制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。 每符合1项得0.5分。	100%	1	1	0.00
预算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照财政部门有关规定公开部门预算、决算、监督、绩效等相关预算信息，用以反映和考核部门(单位)预算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预算信息；2. 是否按规定时限公开预算信息。 每符合1项得0.5分。	100%	1	1	0.00
资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产管理的情况。 1. 资产是否及时规范入账，资产清查数据与会计核算数据是否相符，资产实物与财务账、资产数量是否相符；2. 新增资产是否符合程序和规范标准，新增资产是否及时入账管理资产；3. 资产对外出租出借(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按照规范流程；4. 资产收益是否及时足额上缴。 每符合1项得0.25分。	100%	1	1	0.00
绩效目标编制完成率	1	以预算绩效目标编制的规范性、合理性，以及预算绩效评价目标管理情况。部门整体绩效目标编制或整合合理的，得1分；绩效目标编制不明确，不量化的扣一个扣0.25分，扣完为止。	100%	1	1	0.00
绩效监控完成率	=100%	部门(单位)预算绩效管理的项目数量占总体绩效监控项目总数的比重，部门绩效自评完成率=已完成自评项目数量/部门项目总数×100%。 得分等于分值×绩效监控完成率。	100%	2	2	0.00
绩效自评完成率	=100%	部门(单位)预算绩效管理的项目数量占总体绩效自评项目总数的比重，部门绩效自评完成率=已完成自评项目数量/部门项目总数×100%。 得分等于分值×绩效自评完成率。	100%	2	2	0.00

绩效管理

	部门绩效评价完成率	=100%	部门重点绩效评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数×100%。 得分等于分值×部门绩效评价完成率。	100%	2	2	0.00	
	评价结果应用率	=100%	绩效考核、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见采纳项数/提出的意见建设项数/×100%。 得分等于分值×评价结果应用率。	100%	1	1	0.00	
产出指标	重点工作任务1计划完成率	=100%		100%	4	4	0.00	
	重点工作任务2计划完成率	=100%		100%	3	3	0.00	
	重点工作任务3计划完成率	=100%		100%	3	3	0.00	
	重点工作任务4计划完成率	=100%		100%	3	3	0.00	
履职目标实现	年度工作目标1实现率	=100%		100%	3	3	0.00	
	年度工作目标2实现率	=100%		100%	3	3	0.00	
	年度工作目标3实现率	=100%		100%	3	3	0.00	
	年度工作目标4实现率	=100%		100%	3	3	0.00	
效益指标	提高各项业务办事效率	提高		100%	8	8	0.00	
	增强群众对“放管服”改革的认同感	增强		100%	9	9	0.00	
	长效管理制度	健全		100%	8	8	0.00	
	社会公众满意度	≥90%		90%	10	10	0.00	
总分					90	87.49		