

2023 年度
信阳市平桥区行政服务中心
部门预算

2023 年 3 月

目 录

第一部分 信阳市平桥区行政服务中心部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成

第二部分 信阳市平桥区行政服务中心部门 2023 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：信阳市平桥区行政服务中心部门 2023 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、项目支出表
- 十、政府性基金预算支出情况表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

信阳市平桥区行政服务中心概况

一、主要职能

（一）负责对区政府各个部门进入行政服务中心的行政审批、核准、审核、备案等事项的组织、协调、管理和监督。

（二）负责集中统一办理相关的行政审批手续。

（三）负责窗口单位服务情况的考察和考核。

（四）负责对行政审批制度的改革进行研究与探讨，提出意见和建议，为区领导决策提供参考依据。

（五）承办区政府交办的其他工作。

二、机构设置

信阳市平桥区行政服务中心内设 3 个办公室，没有下设二级机构，3 个内设股室具体为：

- 1、平桥区行政服务中心办公室
- 2、平桥区行政服务中心业务股
- 3、平桥区行政服务中心督查股

三、部门预算单位构成

我部门无所属单位，部门预算为本级预算。2023 年度我部门部门预算编制范围的单位仅为信阳市平桥区行政服务中心本级。

第二部分

信阳市平桥区行政服务中心

2023 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

信阳市平桥区行政服务中心 2023 年收入总计 401.58 万元，支出总计 401.58 万元，与 2022 年相比，收入、支出均增加 65.40 万元，增加 19.45%。主要原因是：中心增加承接全区大数据“互联网+政务服务”网络业务、办公经费、人员工资、奖金，医保、住房公积金、养老保险及各项福利经费比例提升。

二、收入预算总体情况说明

信阳市平桥区行政服务中心 2023 年收入合计 401.58 万元，其中：一般公共预算收入 401.58 万元，占比 100%。

三、支出预算总体情况说明

信阳市平桥区行政服务中心 2023 年支出合计 401.58 万元，其中：基本支出 194.38 万元，占 48.40%。项目支出 207.20 万元，占 51.60%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

信阳市平桥区行政服务中心 2023 年财政拨款收入、支出预算 401.58 万元，与 2022 年相比，财政拨款收入、支出预算均增加 65.40

万元，增加 19.45%。主要原因是：中心增加承接全区大数据“互联网+政务服务”网络业务、办公经费、人员工资、奖金，医保、住房公积金、养老保险及各项福利经费比例提升。

五、一般公共预算支出预算情况说明

信阳市平桥区行政服务中心 2023 年一般公共预算支出年初预算为 401.58 万元。其中：基本支出 194.38 万元，占 48.40%。项目支出 207.20 万元，占 51.60%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

信阳市平桥区行政服务中心 2023 年一般公共预算基本支出 194.38 万元，其中：工资福利支出 182.18 万元，占 93.72%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出。商品和服务支出 12.20 万元，占 6.28%，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、住房公积金、其他商品和服务支出，办公设备购置、大型修缮、信息网络及软件购置更新。对个人和家庭的补助 0 万元，主要包括：离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我部门《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

信阳市平桥区行政服务中心2023年“三公”经费支出预算为0万元，2023年“三公”经费支出预算数比2022年减少0万元，下降0%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0元，主要用于因公出国（境）费用支出，预算数比2022年减少0万元，下降0%。主要原因是：2023年无预算安排。

（二）公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元，主要用于公务用车购置费用支出，预算数比2022年减少0万元，下降0%。主要原因是：2023年无预算安排。公务用车运行维护

费 0 万元，主要用于公务用车日常运行维护费用支出，预算数比 2022 年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是：2023 年无预算安排。

（三） 公务接待费 0 万元，主要用于公务接待费用支出，比 2022 年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是： 2023 年无预算安排。

九、政府性基金预算支出决算情况说明

信阳市平桥区行政服务中心 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

信阳市平桥区行政服务中心 2023 年机关运行经费支出预算 12.03 万元，主要用于保障机关人员工资发放、机构正常运转及正常履职需要，与 2022 年度相比，增加 0 万元，增长 0%，主要原因：严格控制开支。

（二）政府采购支出情况

2023 年政府采购预算安排 83.7 万元，其中：政府采购货物预算 75.7 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 8.00 万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门 2023 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及对象满意度等情况。

2023 年，我部门对部门整体绩效目标及重点项目项目预算绩效目标已经按照要求进行编制，部门整体绩效目标完成 401.58 万元。从部门整体绩效目标及项目产出、项目效益、满意度等方面完成设置，综合的反映了部门整体及重点项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

我部门 2023 年无重点项目预算，未开展重点项目的绩效目标设置

(四) 国有资产占用情况。

2022 年末，行政服务中心共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

(五) 专项转移支付项目情况

2023 年初我部门没有负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务

用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2023年部门收支预算表

部门名称：信阳市平桥区行政服务中心

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	401.58	一、一般公共服务	401.6
其中：财政拨款	401.58	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	401.58	本年支出合计	401.58
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	401.58	支出总计	401.58

2023年部门收入预算表

部门名称：信阳市平桥区行政服务中心

单位：万元

[illegible]

2023年部门支出预算表

部门名称：			信阳市平桥区行政服务中心							单位：万元			
科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补 助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	401.58	194.38	182.18		12.20		207.20	207.20	
			123001	信阳市平桥区行政服务中心	401.58	194.38	182.18		12.20		207.20	207.20	
301	01	01		基本工资	81.98	81.98	81.98						
301	03	03		奖金	13.20	13.20	13.20						
301	07	07		绩效工资	27.90	27.90	27.90						
301	07	07		绩效工资	11.96	11.96	11.96						
301	08	08		机关事业单位基本养老保险缴费	19.49	19.49	19.49						
301	10	10		职工基本医疗保险缴费	7.68	7.68	7.68						
301	12	12		其他社会保障缴费	1.08	1.08	1.08						
301	13	13		住房公积金	14.62	14.62	14.62						
301	99	99		其他工资福利支出	4.27	4.27	4.27						
302	01	01		办公费	5.25	5.25			5.25				
302	28	28		工会经费	2.44	2.44			2.44				
302	99	99		其他商品服务和支出	1.83	1.83			1.83				
302	29	29		福利费	2.68	2.68			2.68				
399	99	99		其他支出	207.20						207.20	207.20	

2023年财政拨款收支总体情况表

部门名称：信阳市平桥区行政服务中心

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	401.58	一、本年支出	401.58	401.58	401.58		
（一）一般公共预算拨款	401.58	（一）一般公共服务支出	401.58	401.58	401.58		
其中：财政拨款	401.58	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出					
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					

		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	401.58	支出合计	401.58	401.58	401.58		

2023年一般公共预算支出预算表

部门名称：信阳市平桥区行政服务中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项		工资福利支出	对个人和家庭的补 助		商品和服务支出	资本性支出					
				合计	401.58	194.38	182.18		12.20		207.20	207.20	
			123001	信阳市平桥区行政服务中心	401.58	194.38	182.18		12.20		207.20	207.20	
301	01	01		基本工资	81.98	81.98	81.98						
301	03	03		奖金	13.20	13.20	13.20						
301	07	07		绩效工资	27.90	27.90	27.90						
301	07	07		绩效工资	11.96	11.96	11.96						
301	08	08		机关事业单位基本养老保险缴费	19.49	19.49	19.49						
301	10	10		职工基本医疗保险缴费	7.68	7.68	7.68						
301	12	12		其他社会保障缴费	1.08	1.08	1.08						
301	13	13		住房公积金	14.62	14.62	14.62						
301	99	99		其他工资福利支出	4.27	4.27	4.27						
302	01	01		办公费	5.25	5.25			5.25				
302	28	28		工会经费	2.44	2.44			2.44				
302	99	99		其他商品服务和支出	1.83	1.83			1.83				
302	29	29		福利费	2.68	2.68			2.68				
399	99	99		其他支出	207.20						207.20	207.20	

一般公共预算基本支出表

部门名称：信阳市平桥区行政服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计	信阳市平桥区行政服务中心			194.38	182.18	12.20
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	19.49	19.49	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	39.86	39.86	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	13.20	13.20	
30199	其他工资福利支出	50101	工资奖金津补贴	4.27	4.27	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.08	1.08	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	7.68	7.68	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助			
30301	离休费	50905	离退休费			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴			
30239	其他交通费用	50201	办公经费			
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	1.83		1.83
30113	住房公积金	50103	住房公积金	14.62	14.62	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	81.98	81.98	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	2.68		2.68
30201	办公费	50502	商品和服务支出	5.25		5.25
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出			
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	2.44		2.44
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费			
30206	电费	50502	商品和服务支出			
30205	水费	50502	商品和服务支出			
30211	差旅费	50201	办公经费			
30207	邮电费	50201	办公经费			
30213	维修(护)费	50209	维修（护）费			
30215	会议费	50202	会议费			
30209	物业管理费	50201	办公经费			
30202	印刷费	50201	办公经费			

[illegible]

2023年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：信阳市平桥区行政服务中心		单位：万元			
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

备注：我部门在该预算年度内未发生“三公”经费支出。

2023年政府性基金支出预算表

部门名称：信阳市平桥区行政服务中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			

注：本部门在该预算年度无政府性基金支出，故此表为空！

部门(单位)整体绩效目标表
(2023年度)

部门（单位）名称		信阳市平桥区行政服务中心	
年度履职目标	目标1：整合窗口资源，拓展服务功能 目标2：全面推行分类综合受理工作 目标3：加大改革力度，创新审批方式 目标4：树立党建思维，抓实党务工作		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	任务1	中心在巩固已进中心事项的基础上，整合窗口资源，大力充实便民服务事项，不断拓展服务功能，充分发挥办公资源的集聚效应，切实把政务服务中心建设成为政府开展政务活动和便民服务的重要平台。持续配合区大数据局加快建设全国一体化在线政务服务平台、更好地为企业和群众提供全流程一体化在线服务，持续推动政府治理能力现代化。中心将以“一窗通办”为契机，对涉及各部门的审批事项开展充分调研，探索职能部门协同审批的创新模式。	
	任务2	中心依托河南政务服务网，实现线上线下一套服务标准、一个办理平台、办件数据互联互通，推动实体政务大厅与政务服务平台全面对接融合。下一步将通过线上申报预约、线下排队办理，线上材料预审、线下补齐补正，线上查询进展、线下邮寄送达等方式，推动线上线下功能互补，深度融合。中心将深入研究贯彻深化“放管服”改革推进审批服务便民化工作会议精神，持续推进该项改革工作。进一步加大宣传力度，利用行政服务中心室内电子显示屏主动推送、播报上级相关审批服务项目目录和改革政策，扩大影响力，切实增强群众对“放管服”改革的认同感，加快推动政务服务“马上办、网上办、就近办、一次办”，建设人民满意的服务型政府。	
	任务3	依据国务院、省、市文件的要求，积极推进平桥区“互联网+政务服务”工作，通过互联网与政务服务、政务大数据深度融合，建成全市统一的网上政务平台，市、县、乡三级具备网上行政审批能力，群众关注的重点便民服务事项实现“一号申请、一窗受理、一网通办”，最终实现线上、线下政务服务融合运行。探索推进“统一受理、全省通办”工作。依托省统一受理体系和全省通办窗口，打破区域限制，让申请人在行政区域范围内自主选择综合实体政务服务大厅，就近申请、属地办理、多渠道领取结果的政务服务新模式。积极推进电子政务建设，建设行政审批综合数据库，采用统一的操作平台和软件，实行信息共享和办公自动化。真正实现便民、高效的服务。	

	任务4		中心将会在接下来的工作中认真贯彻中央各项党建工作条例，进一步加强中心支部规范化建设，制定严格党的组织生活制度的具体办法。中心以解决思想和工作中存在的实际问题为出发点，以改进工作作风和工作方式、提高工作效率为落脚点，特别要在理论联系实际、指导实践上下真功夫，坚持政治理论学习，提高自身素质，不断增强党性修养和综合素质，深化党员的宗旨观念及理想信念。推动党建工作与中心工作高度融合，着力解决群众的“操心事、烦心事、揪心事”，做到民有所呼、我有所应。持续激励党员干部做到心中有责、眼里有活、执行有力。		
预算情况	部门预算总额（万元）		401.58		
	1、资金来源：（1）财政性资金		401.58		
	（2）其他资金				
	2、资金结构：（1）基本支出		194.38		
	（2）项目支出		207.20		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明	
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标一致。	
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量。	
		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率 ≥90% 专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。	

投入管理指标	预算和财务管理	预算执行率	100%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金
		管理制度健全性	健全	为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管
		预决算信息公开性	公开	是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信
		资产管理规范性	规范	资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相

	绩效管理	绩效监控完成率	1	按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	1	按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	1	重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	1	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	重点领域工作完成推进	≥95%	根据年度工作要求，完成各项工作数量比例。
	履职目标实现	地区经济发展提升度	≥95%	根据工作计划，根据完成效果及数量计算比率
效益指标	履职效益	社会效益经济效益指标提升度	稳步提高	更好为地方发展服务
	满意度	群众满意度	≥95%	参保群众满意率

部门预算项目绩效目标表

(2023年度)

项目名称		信阳市平桥区行政服务中心2023年度单位运行专项经费				
部门名称		信阳市平桥区行政服务中心				
单位名称		信阳市平桥区行政服务中心				
项目资金 （万元）	年度资金总额			207.20		
	其中：财政性资金			207.20		
	其他资金			-		
年度目标	租赁办公场地，完成部门日常工作需求，保障单位正常运转。					
分解目标						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	度量单位	指标值说明
成本指标	经济成本指标	预算资金使用金额	≤	207.20	万元	预算资金使用金额
产出指标	数量指标	日常工作完成率	=	100	%	
		租赁办公场所面积	=	3000	平方米	
	质量指标	日常工作完成合规率	=	100	%	
	时效指标	日常工作完成及时率	=	100	%	及时完成相关工作
效益指标	社会效益指标	提升单位职工工作效率	定性	提升		工作产生社会效益

满意度指标	可持续影响指标	长效管理机制	定性	提升		
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥	95	%	社会公众等服务对象的满意度