

附件 4

政务服务事项容缺受理承诺书

(参考模板)

自然人填写：本人_____，身份证号码：_____，授权委托人_____，身份证号码：_____。

法人（组织）填写：法定代表人或负责人_____，统一社会信用代码（或组织机构代码）_____，授权委托人_____，身份证号码：_____。

申请办理_____事项，因_____，申请容缺受理。现就相关事宜作出如下承诺，并愿意承担法律责任：

一、所作承诺是真实意思表示；

二、已经知晓_____告知的全部内容；

三、提供的所有申请材料真实有效；

四、在_____年_____月_____日前补正下列材料：

（一）_____

（二）_____

（三）_____

五、承诺_____事项在未能取得正式批准文件（证照）之前，不得开展相关生产经营等活动；

六、愿意承担失信产生的后果；

七、同意将本《申请容缺受理承诺书》向社会公开。

八、_____

承诺人（签字或盖章）：_____联系电话：_____

法人或负责人（签字）：_____联系电话：_____

委托人（签字或盖章）：_____联系电话：_____

年 月 日（一式两份）