

# 河南省工伤认定鉴定网上申报系统

## 用人单位操作手册

郑州泽贤信息技术有限公司

2020年12月01日

V1.0.3

## 目录

一、【文档面向人群】 .....	3
二、【文档所办事项】 .....	3
三、【系统地址】 .....	3
四、【准备工作】 .....	3
五、【申报工伤认定操作步骤】 .....	5
六、【申报劳动能力鉴定操作步骤】 .....	14
七、【技术支持】 .....	22

## 一、【文档面向人群】

需要申报工伤认定或鉴定的用人单位  
(市直工伤申报请加QQ群662847906，在线指导申报)

## 二、【文档所办事项】

工伤认定和劳动能力鉴定

## 三、【系统地址】

<http://222.143.34.13/hnggfw/>

## 四、【准备工作】

企业用户在政务服务网注册法人账号【前提条件】。浏览器输入地址：<http://www.hnzwfw.gov.cn/>，打开河南政务服务网首页。



点击首页右上角的注册按钮，选择法人注册选项。



依次填写用户名、密码、手机号等信息，点击“注册”，即可完成注册。

在企业账号注册过程中遇到工商认证失败，注册失败，该企业已注册过账号等提示信息时，请拨打**服务热线电话：0371-96500**或者加**QQ群1092242364**或**QQ号2039366932**描述问题并寻求解决方法。

**主办单位 河南省大数据管理局**

**备案 豫ICP备10005452号-9 豫公网安备 41010502003436号**

**版权所有 河南省大数据管理局 Copyright ©2020 hnzfwf.gov.cn**

**政务服务热线 12345**

**技术支持电话 0371-96500**

**【此处说明一下： 以上操作只需操作一次就可以， 无需重复注册账号，且该账号通用于政务服务网任意办件事项办理。】**

## 五、【申报工伤认定操作步骤】

申报工伤认定第一步：

打开浏览器， 输入网址：<http://222.143.34.13/hnggfww/> ， 首页右上角选择“行政审批”图标入口， 点击选择河南省工伤认定鉴定网上申报系统。



申报工伤认定第二步：

打开登录页面， 输入申请的法人账号和密码， 点击登录。



① 政务网系统更新后， 不支持手机号登录， 如遇提醒： 无此账号， 可点击登陆按钮上方的“忘记账号”按钮， 使用手机号或者企业信息找回账号。 **服务热线： 0371-96500**

② 如遇提醒： 密码不正确， 可点击登陆按钮上方的“忘记密码”按钮， 使用重置密码功能找回密码。 **服务热线： 0371-96500**

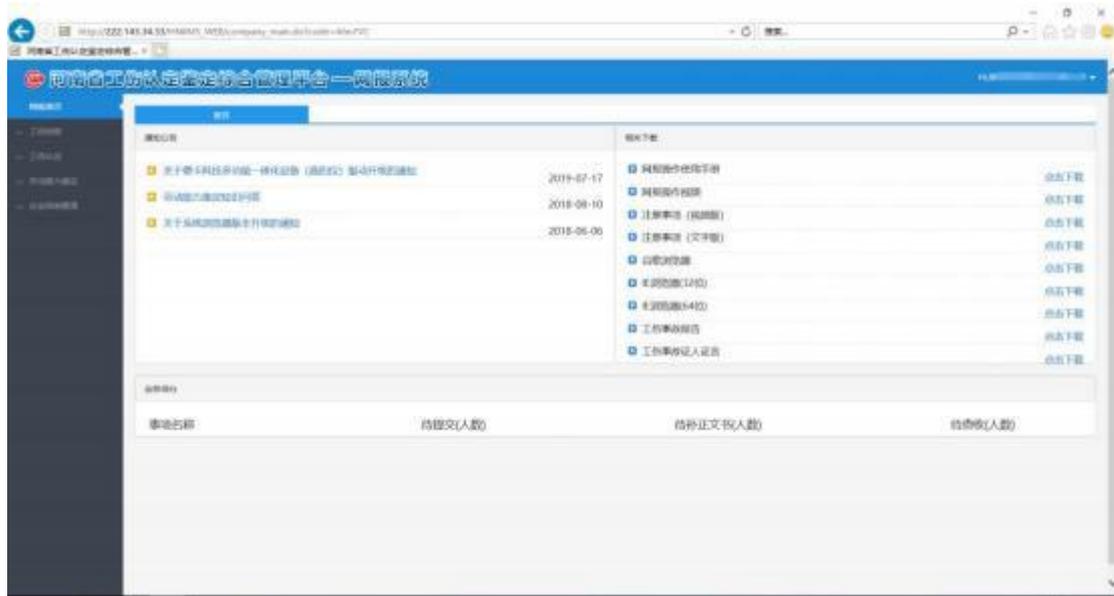
申报工伤认定第三步：

登录成功后， 进入工伤认定鉴定网报系统首页， 首页展示最新公告信息、常用下载区以及业务信息待办区。

最新公告信息区： 实时发布各个地区的鉴定安排、发布系统升级通知， 请实时关注；

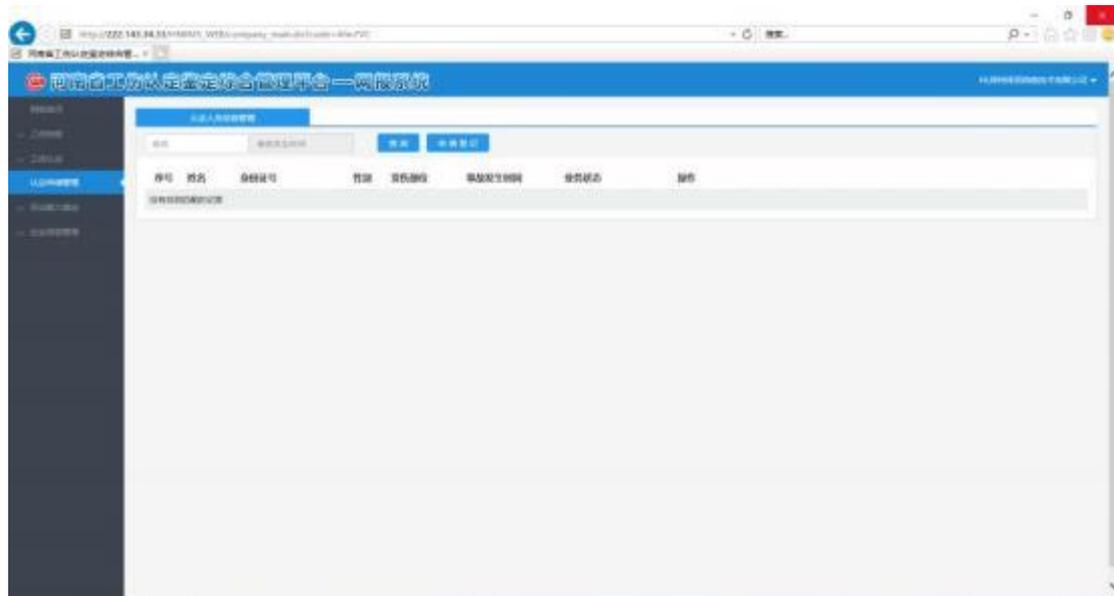
常用下载区： 系统各类相关附件下载；

业务信息待办区： 系统内申报的认定、鉴定案件待办信息显示。

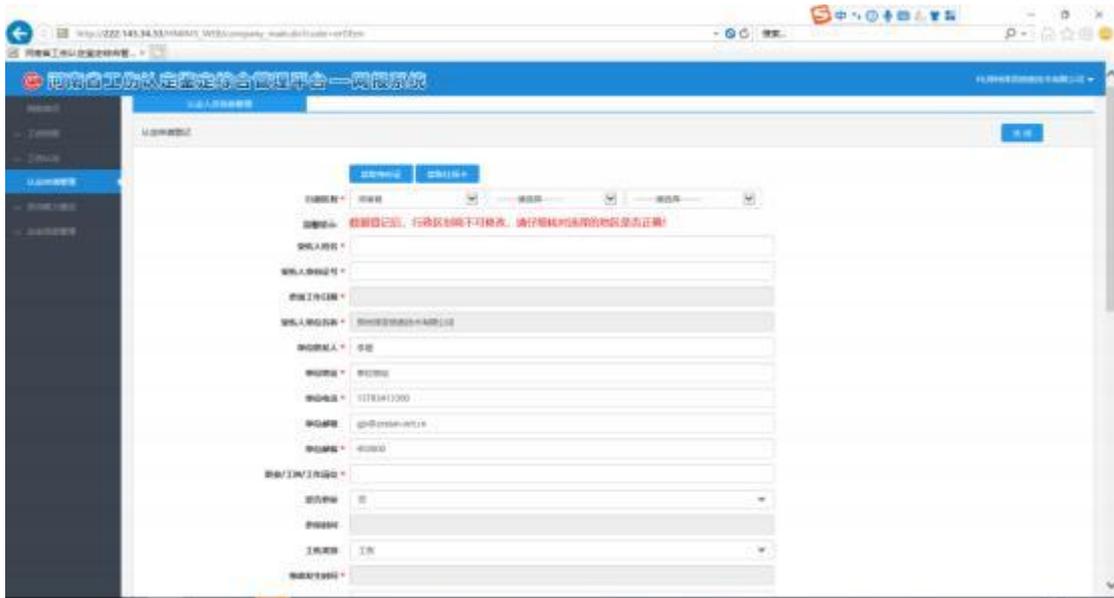


申报工伤认定第四步：

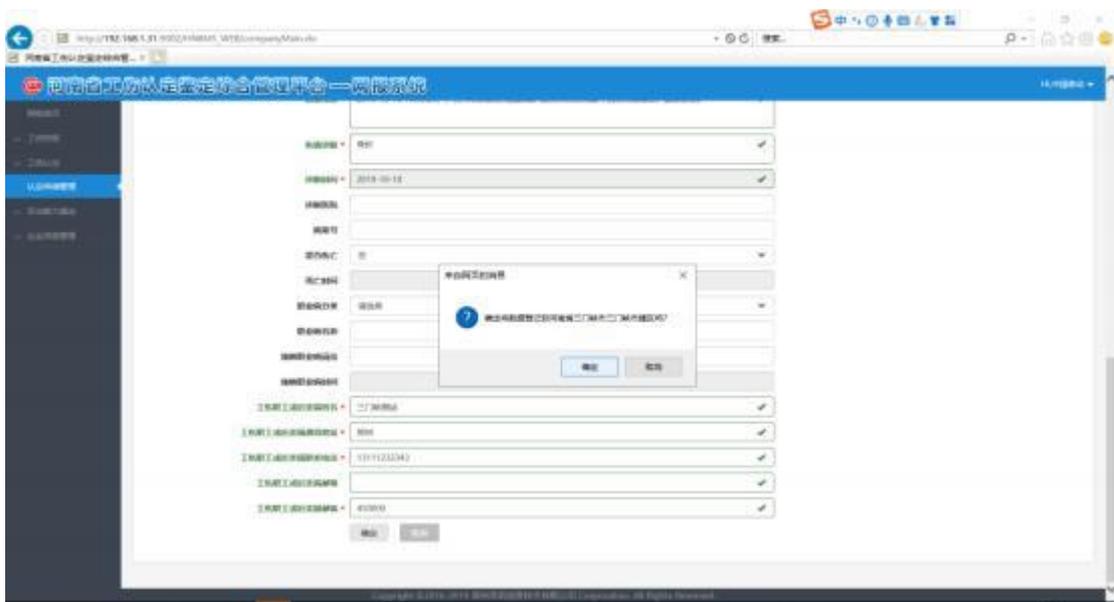
请选择左侧菜单“工伤认定”下的“认定申请管理”，打开认定申请管理页面如下，第一次进入，该页面列表中为空。



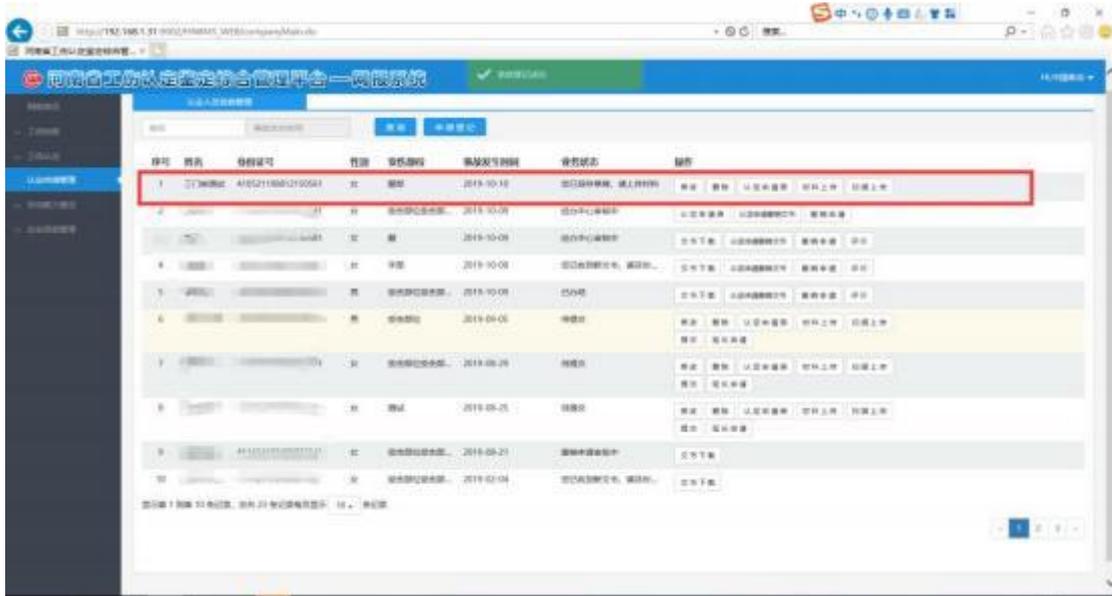
点击“申请登记”，打开工伤认定申请登记页面进行工伤认定申请登记。



按照要求填写完整内容项， 并点击“确定”按钮， 完成保存工伤认定申请登记草稿。提交时请确认您提交的所属管辖地区是否正确。



登记成功后页面如下图所示：



其中业务状态实时提醒该业务经办的状态。操作实时提醒您您可以对该申请信息进行哪些操作。上图是刚保存的草稿信息， 可以进行修改、删除。

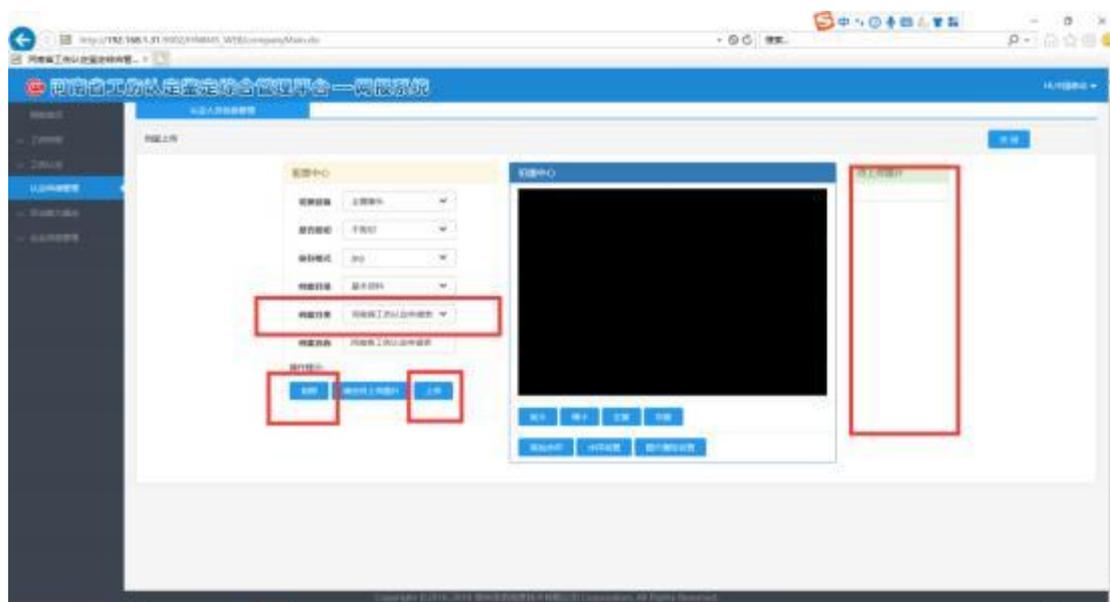
保存草稿后， 第 2 步需要打印认定申请表， 点击操作区域的“认定申请表”按钮进行打印， 并盖章签字。



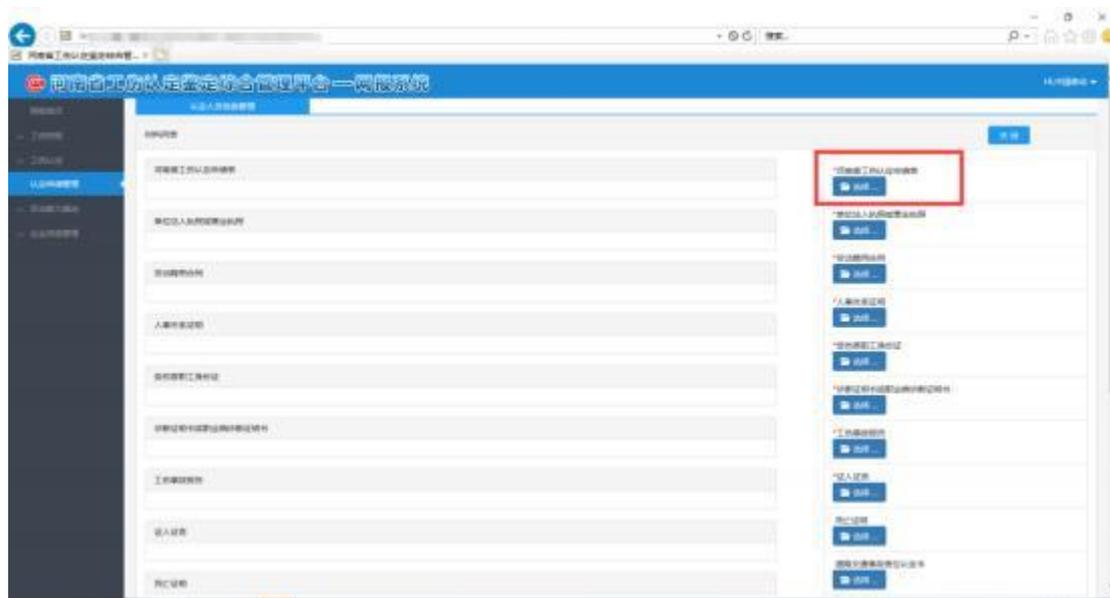
申请表打印出来后， 第 3 步是上传电子材料。此处上传电子材料可通

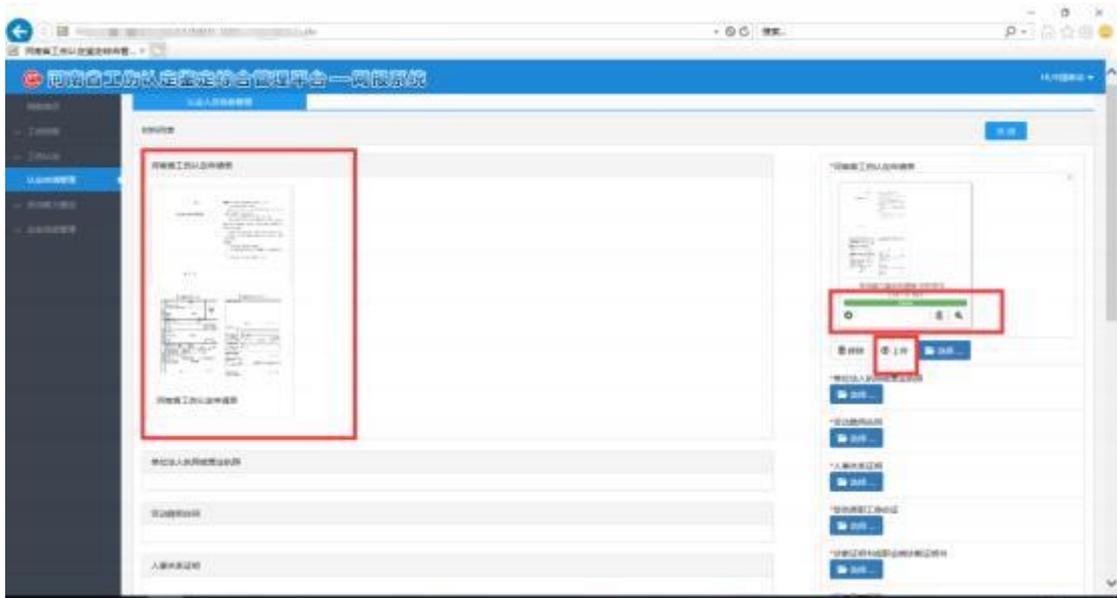
过购买高拍仪通过“扫描上传”按钮进行拍照上传，也可以通过“材料上传”按钮将提前拍好的照片传上去。

扫描上传操作界面如下：

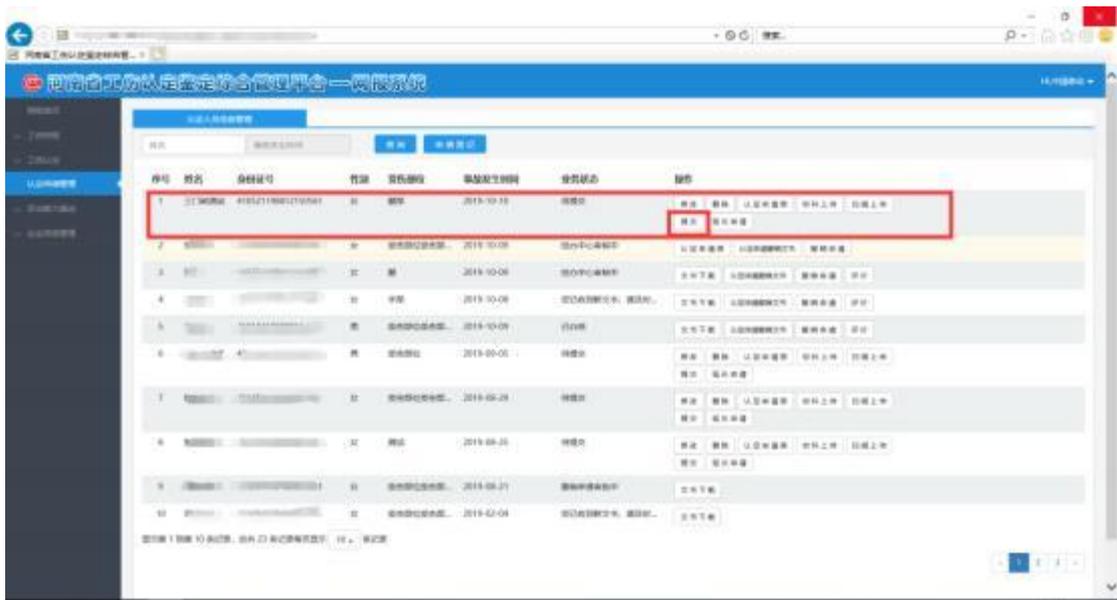


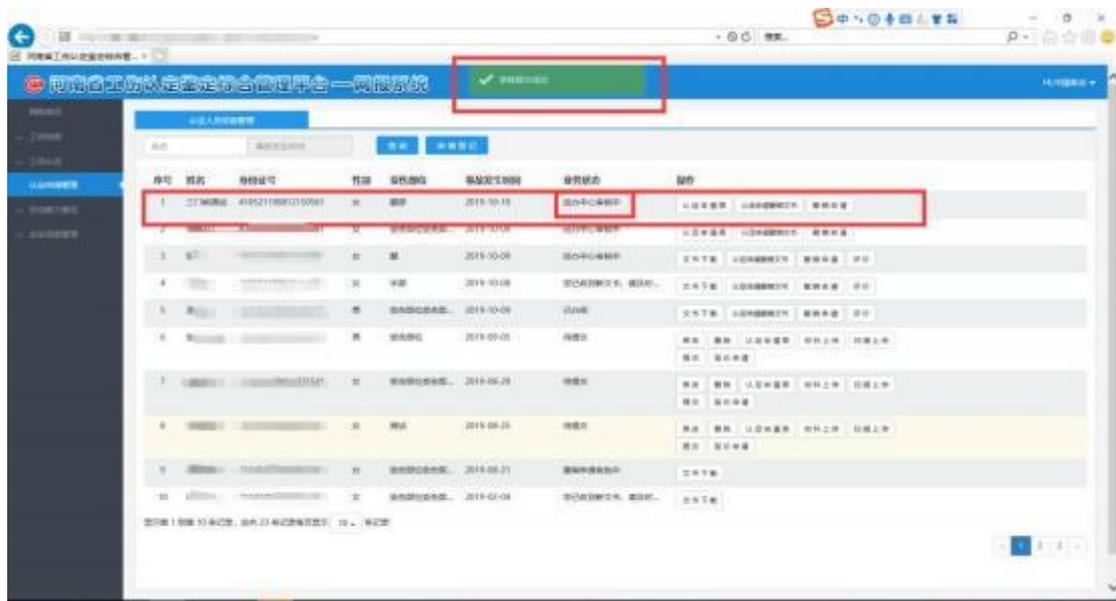
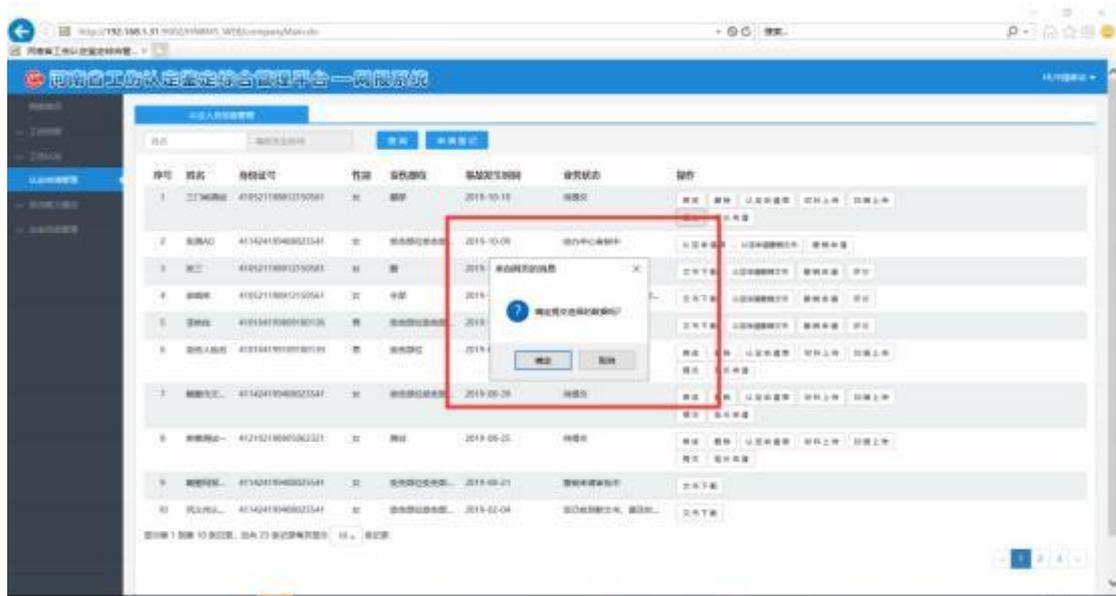
材料上传操作界面如下：





材料上传完成后关闭页面回主页。发现操作区多了“提交”按钮，第4步是将草稿信息提交为正式。





到此完成工伤认定申报。等待经办机构审核。

经办机构审核后的结果通过业务状态通知，如需查看文书，补齐材料通过操作区相应按钮进行操作。

查收文书操作如下：



## 六、【申报劳动能力鉴定操作步骤】

申报劳动能力鉴定第一步：

打开浏览器， 输入网址：<http://222.143.34.13/hnggfww/> ， 首页右上角选择“行政审批”图标入口， 点击选择河南省工伤认定鉴定网上申报系统。

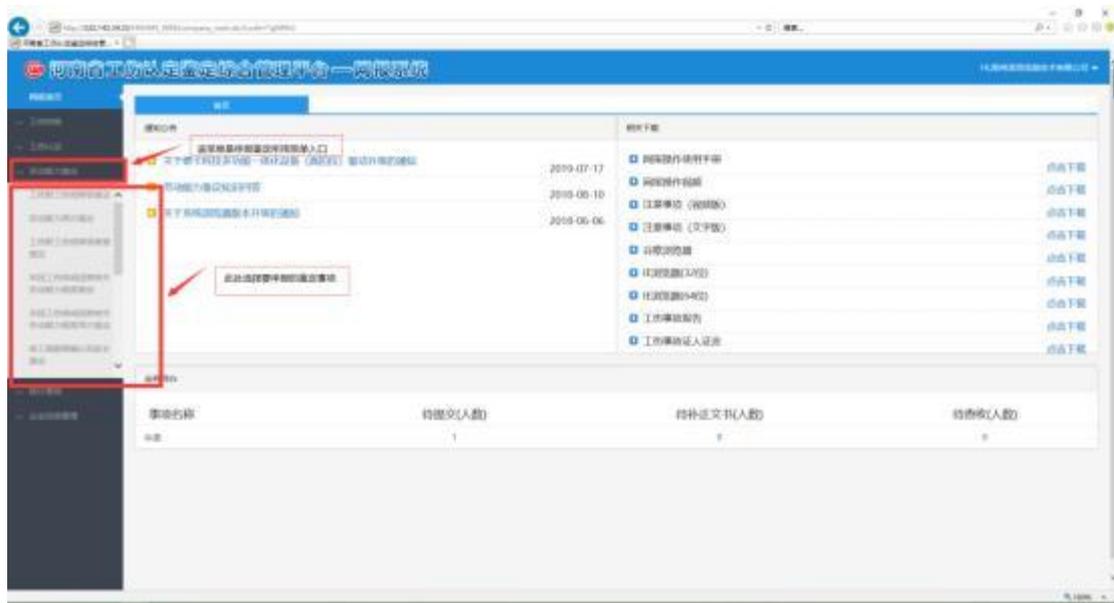


申报劳动能力鉴定第二步：

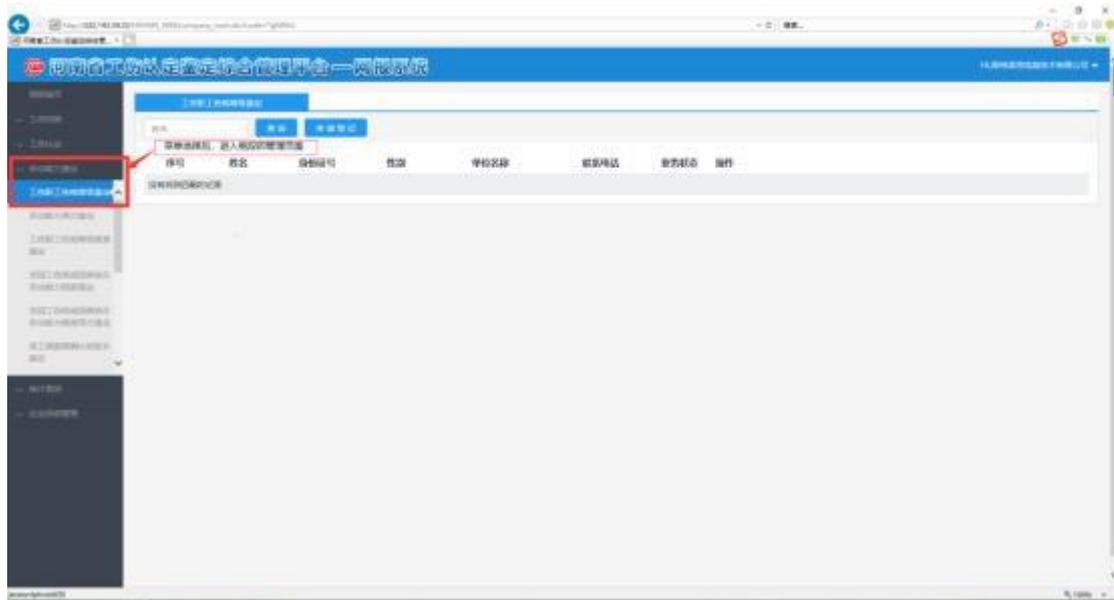
打开登录页面， 输入申请的法人账号和密码， 点击登录。



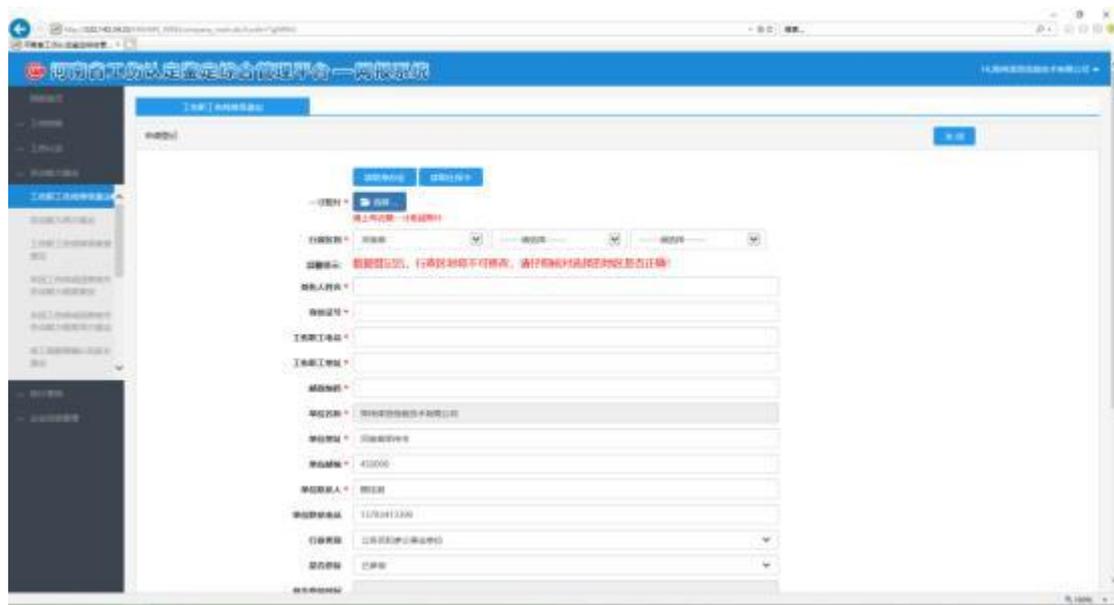
- (2) 劳动能力再次鉴定；
- (3) 工伤职工伤残等级复查鉴定；
- (4) 非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定；
- (5) 非因工伤残或因病丧失劳动能力程度再次鉴定；
- (6) 停工留薪期确认和延长鉴定；
- (7) 工伤与疾病因果关系鉴定；
- (8) 工伤职工旧伤复发鉴定；
- (9) 工伤职工辅助器具配置鉴定；
- (10) 供养亲属鉴定；
- (11) 离休人员护理依赖程度鉴定；
- (12) 生活自理障碍程度鉴定。



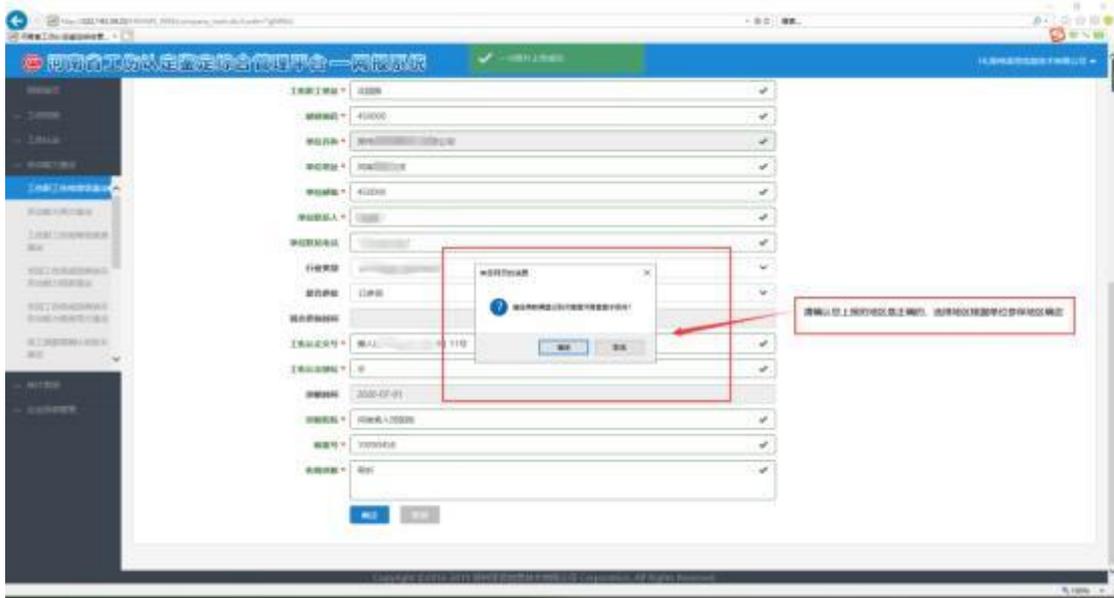
选择需要申报的鉴定事项名称， 进入该事项申报页面， 此处选择“工伤职工伤残等级鉴定”， 打开工伤职工伤残等级鉴定管理页面如下， 第一次进入， 该页面列表中为空。



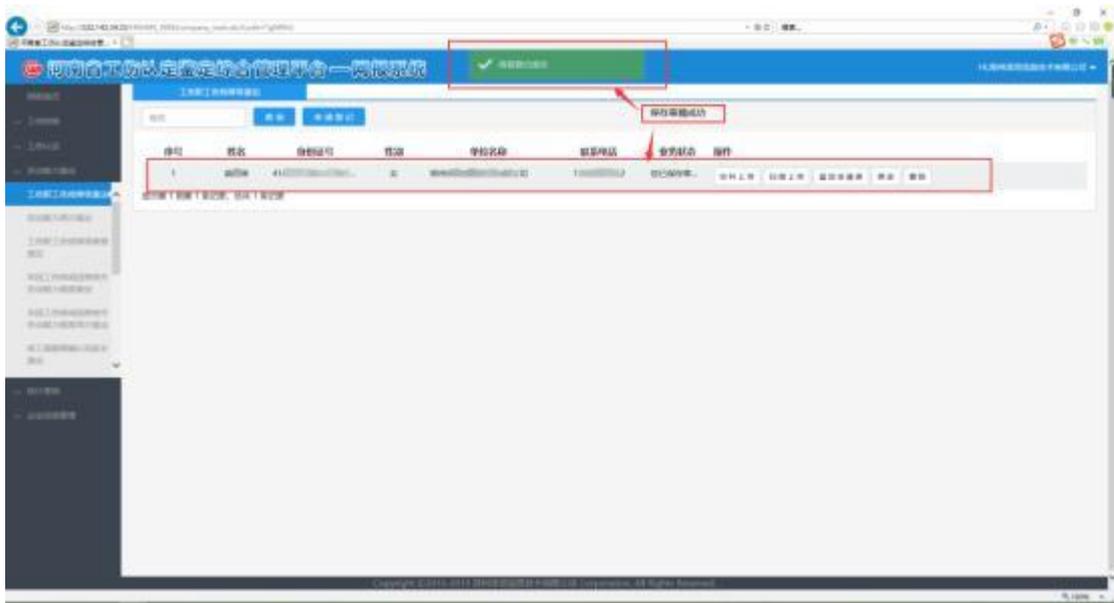
点击“申请登记”，打开工伤职工伤残等级鉴定登记页面进行登记。



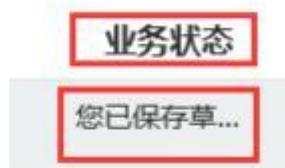
标红\*的为必填项，按照要求填写完整内容项，并点击“确定”按钮，完成保存工草稿。提交时请确认您提交的所属管辖地区是否正确。



登记成功后页面如下图所示:



其中业务状态实时提醒该业务经办的状态。新登记成功的鉴定事项, 业务状态提示: 您已保存草稿。

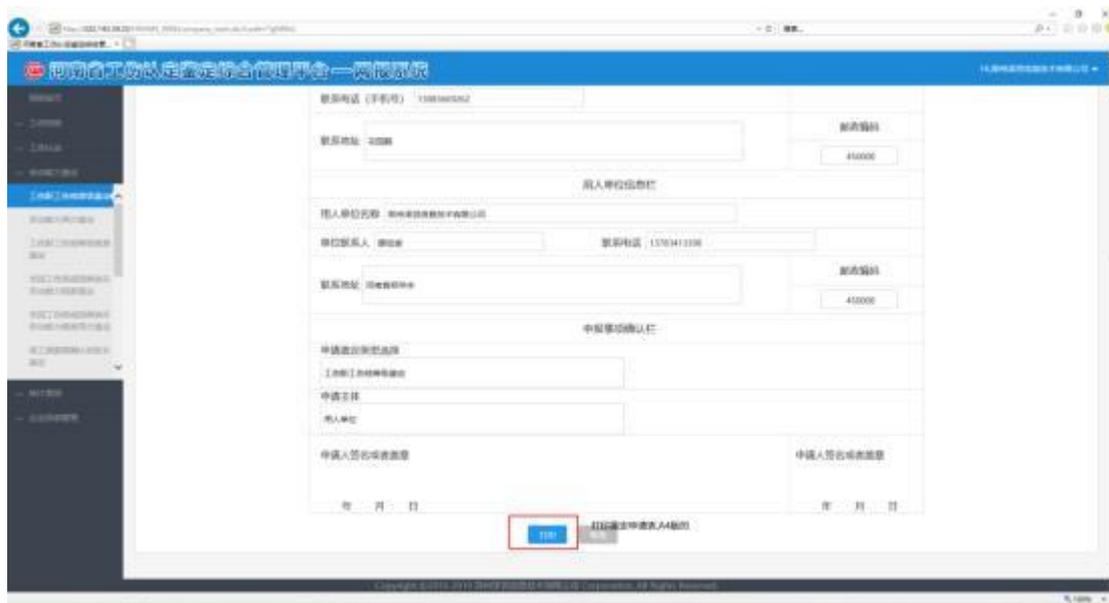


操作实时提醒您您可以对该申请信息进行哪些操作。



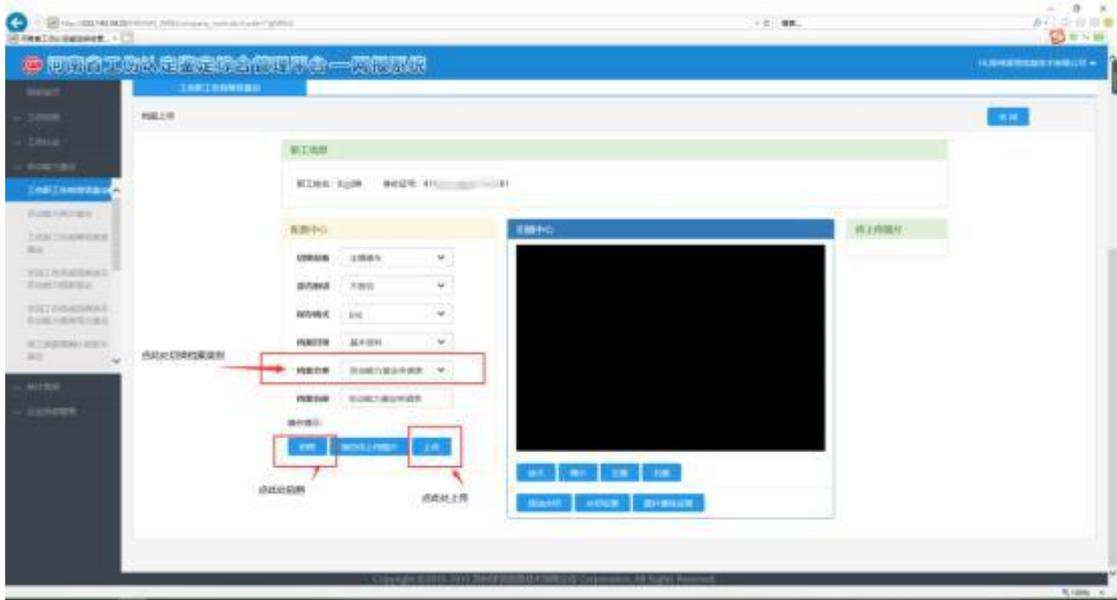
上图是刚保存的草稿信息， 可以进行材料上传、扫描上传、鉴定申请表打印、修改、删除等操作。

保存草稿后， 第 2 步如果需要打印鉴定申请表， 点击操作区域的“鉴定申请表”按钮进行打印， 并盖章签字， 不需要可以不打印。

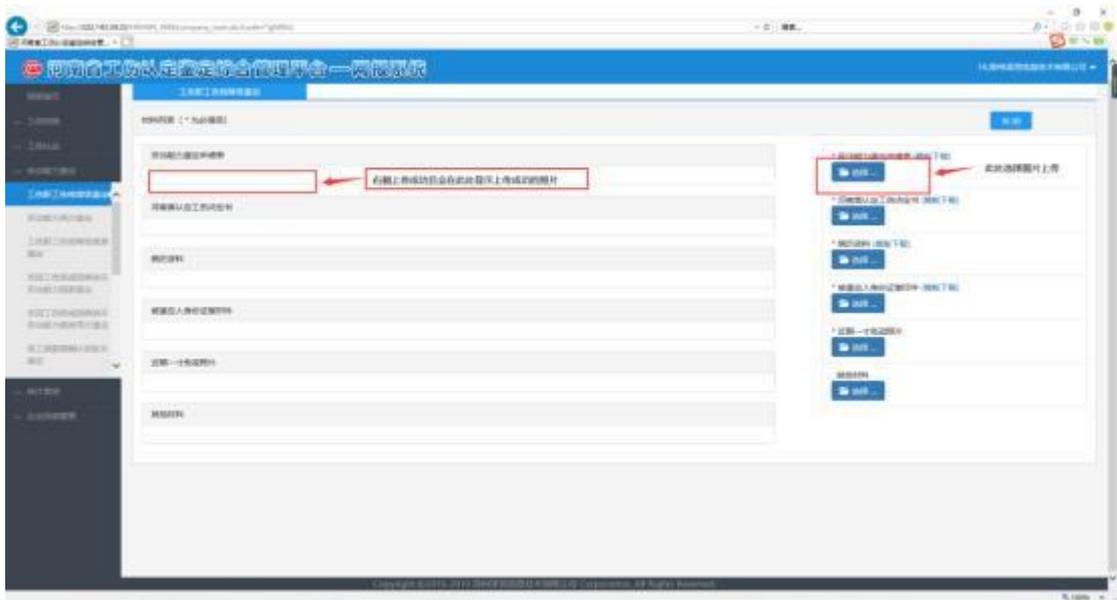


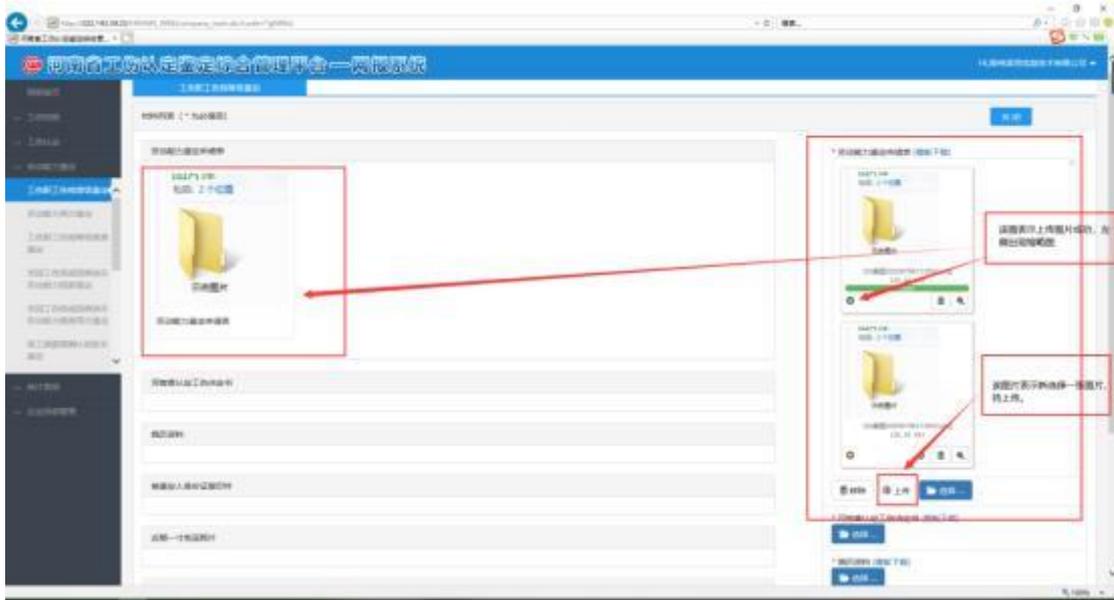
申请表打印出来后， 第 3 步是上传电子材料。此处上传电子材料可通过购买高拍仪通过“扫描上传”按钮进行联机拍照上传， 也可以通过“材料上传”按钮将提前拍好的照片传上去。

扫描上传操作界面如下：



材料上传操作界面如下：



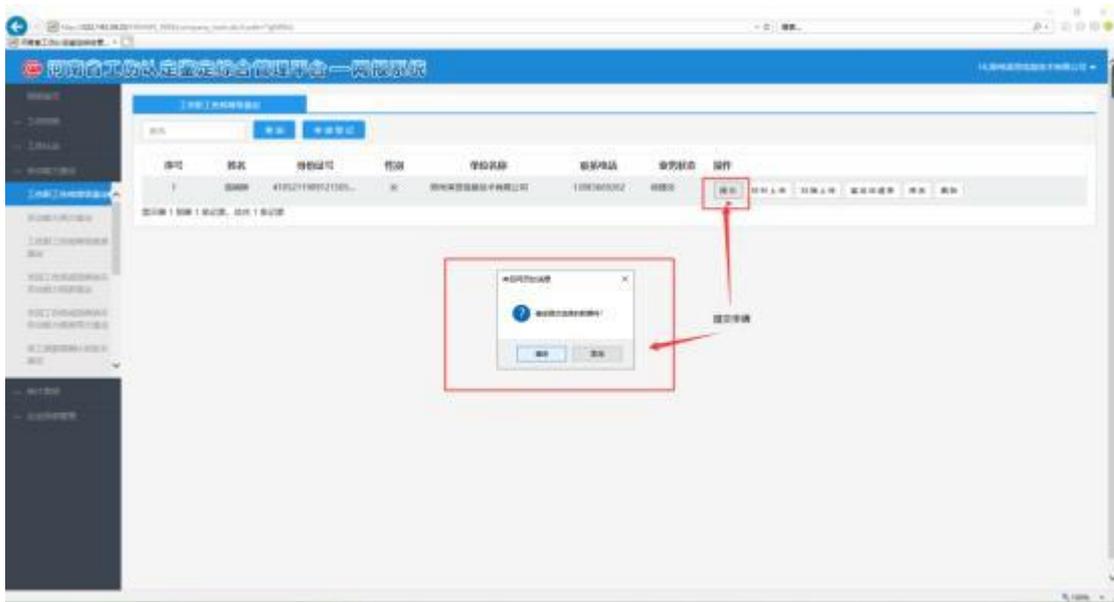


材料上传完成后关闭页面回主页。发现操作区多了“提交”按钮，业务状态变更为“待提交”。

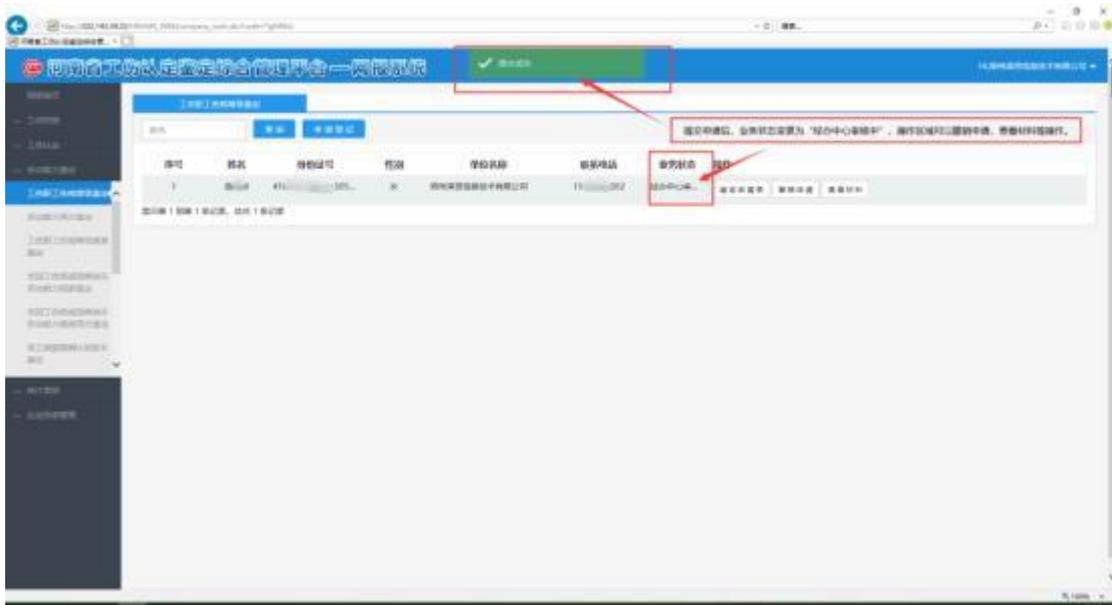


第 4 步是将草稿信息提交为正式。信息一旦提交，将不能再变更。

点击提交按钮，弹出如下提示：



点击确定后，出现下图所示结果，表示申报鉴定成功，等待经办中心审核。



到此完成工伤职工伤残等级鉴定申报。

经办中心审核后的结果通过业务状态通知，如需查看文书，补齐材料通过操作区相应按钮进行操作。

查收文书操作如下：



## 七、【技术支持】

**网报系统使用支持：郑州泽贤信息技术有限公司**

登录后，如遇系统使用问题请拨打

公司固话： 0371-55622128

### **政务服务网技术支持：**

在企业账号注册过程中遇到工商认证失败，注册失败，该企业已注册过账号、无此账号、密码错误等提示信息时，请拨打**服务电话：0371-96500** 或加**QQ群 1092242364** 或**QQ号 2039366932** 描述问题并寻求解决方法。