**“双随机、一公开”监管随机抽查记录单（样例）**

|  |  |
| --- | --- |
| 检查机关 |  |
| 检查人员 |  |  |  |
| 被检查单位 | 名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 地址 |  |
| 检查类型 |  | 检查日期 |  |
| 检查事项 |  |
| 检查内容 |  |
| 检查结果 |  |
| 被检查单位法定代表人或负责人签字（盖章） | 年 月 日 |
| 见证人签字 |  年 月 日 |  年 月 日 |  年 月 日 |

说明：1.检查事项依照“双公示、一公开”监管随机抽查事项清单填写；

2.检查内容分项填写，检查结果与检查内容逐项对应；

3.如被检查单位拒绝签字（盖章），应请邀请属地有关人员到场见证并签字，见证人不少于2人；

4.据此记录上传协同监管平台“检查结果”数据项信

**2023年“双随机、一公开”监管随机抽查计划汇总表**

填报单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **抽查事项** | **检查对象** | **检查内容** | **检查****方式** | **抽查****比例** | **抽查****频次** | **完成时限** | **责任处****（科）室** | **联合检查部门** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

单位负责人： 填表人： 填表时间： 年 月 日

说明：1.检查方式原则上应为现场检查；检查比例不得小于5%；对同一类别检查对象的抽查频次最多2次/年。

 2.联合检查部门为本部门发起或参与的跨部门联合抽查检查的其他参与部门，只在确定的联合检查事项下填写。