**职称证书补录信息指南**

一、办理流程

个人申请→单位初审→主管单位审核报送→市职改办确认→录入河南省职称管理服务平台→待省厅审批即可河南职称网查询

二、补录信息需提交材料

1、信阳市职称信息补录申请表（见附表）；

2、任职文件原件或复印件加章；

3、评审表原件或复印件加章；

4、职称证书原件或复印件；

5、身份证复印件；

6、1寸电子照片（U盘拷贝至我处）；

（职称系统必须上传材料：职称证书、原任职文件、职称信息补录申请表、身份证复印件）

三、办理时限

需要报省厅审批。

四、受理部门及联系电话

市人力资源和社会保障局职称科0376-7676803

附件

 信阳市职称信息补录表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  | 从事专业 |  |
| 身份证号 |  | 证书编号 |  |
| 评审组织 |  | 发证单位 |  |
| 个人签字 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年　 月　 日 |
| 所在单位意见 | 　　　　　　　　　  盖章　　　　 （负责人）签字 年　 月　 日 |
| 主管部门意见 |  盖章　　　　 （负责人）签字 年　 月　 日 |
| 区县（市）人社部门意见 | 　　　　　　　　　 盖章　　　　 （负责人）签字 年　 月　 日 |
| 市人社部门意见 | 盖章　　　　　　　　 （负责人）签字　　　　 　年　 月　 日 |