

信阳市人力资源和社会保障局 2024 年政府信息公开 工作年度报告

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布信阳市人力资源和社会保障局 2024 年政府信息公开工作年度报告。报告中所列数据统计期限自 2024 年 1 月 1 日起，至 2024 年 12 月 31 日止。

(一) 主动公开：按照“应公开、尽公开”要求，紧扣就业创业、社会保障、人事人才和和谐劳动关系创建等重点工作，及时、准确、全面推进法定主动公开内容的公开。全年通过局门户网站主动公开各类政府信息 339 条。在新闻动态信息公开方面，全年主动公开工作动态类信息 69 条，公示公告 145 条；在监管执法信息公开方面，全年公开“双公示”信息 65 条；在财政信息公开方面，在局门户网站主动公开部门决算和部门预算情况。

(二) 依申请公开：进一步规范依申请公开件的审核、登记、办理、答复、归档工作流程，坚持做到快收、快办、快提供。2024 年，共收到政府信息公开申请 2 件，在法定时限内办结。

(三) 政府信息管理：不断加强人力资源社会保障领域政策文件管理，持续提升工作规范化水平。持续规范“政府信息公开”专栏建设，及时更新主动公开文件和业务专栏等信息，为群众查阅、使用提供便利。本年未制发行政规范性文件，现行有效 10 件。

(四) 政府信息公开平台建设：进一步加强局门户网站“政府信息公开”专栏日常维护，优化各项子栏目。及时向社会公开由我局牵头负责的重点民生领域工作进展情况。加强 12333 咨询服务建设，强化工作人员日常培训，及时更新问题知识库。坚持把网民留言办理作为服务群众、回应关切、宣传政策的重要途径，全年办理局长信箱网民留言 328 件。

(五) 监督保障：进一步规范领导小组统筹、局办公室具体负责、各业务科室（单位）协同配合的运转机制，细化工作措施，压实工作责任，提升工作质效。加强局门户网站日常监测，发现问题及时督办整改。将《中华人民共和国政府信息公开条例》和相关制度文件的学习纳入领导干部学法计划，列入党组会学习议题。扎实开展学习培训、研讨交流，对标市政府关于政府信息公开工作考核、评议的标准要求，组织开展自查自纠，不断提升公开工作质效。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 10 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 65 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 1 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 523.1805 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | (二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (六) 其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 3. 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (七) 总计 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是局门户网站发布的信息有些存在文字不规范表述，外链的内容失效后发现和清理不够及时，现已全部整改到位。下一步我们将加大对局门户网站监管力度，定期排查杜绝安全隐患，确保发布内容规范。二是少数干部职工对依法主动公开政府信息的认识有待提升，处理政务公开工作的能力有待优化。下一步，我们将以新入职干部职工和政务服务窗口工作人员为重点，进一步强化学习培训和研讨交流，切实提高工作人员的政务公开意识和能力素质。三是政策解读形式不够丰富，数量不够多。下一步，将有针对性地采用图表、视频、问答等多种形式开展政策解读，提高人社政策知晓度。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取政府信息公开处理费。