附件2-1：

**局机关科室XX年度目标管理考核评价体系**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考核指标 | 分值 | 打分档次 | 考核方式 |
| **一、共性目标** | 40 | 圆满完成 | 较好完成 | 基本完成 | 未完成 | 局领导、机关各科室代表、老干部代表和局直单位主要负责人进行评议打分。 |
| 1、加强党风廉政建设、群众路线教育实践活动、平安建设等工作完成情况 | 10 | 10 | 9 | 6-8 | 0 |
| 2、落实机关各项管理制度、开展文明创建、计划生育等工作完成情况 | 10 | 10 | 9 | 6-8 | 0 |
| 3、作风建设、信访稳定、支持局直单位发展等工作完成情况。 | 10 | 10 | 9 | 6-8 | 0 |
| 4、完成信息、督查、宣传、保密、档案等工作完成情况 | 10 | 10 | 9 | 6-8 | 0 |
| **二、工作目标** | **60** | 圆满完成 | 较好完成 | 基本完成 | 未完成 |
| 1、承担的主要业务工作和职能完成情况 | 40 | 40 | 36-39 | 24-35 | 0 |
| 2、指导参与水利改革、发展、稳定工作情况 | 10 | 10 | 9 | 6-8 | 0 |
| 3、局党组交办的其他工作完成情况 | 10 | 10 | 9 | 6-8 | 0 |
| **加分因素** | 各科室上报年度获奖情况及有效依据，经局目标办审核认定后，予以加分。 |
| **扣分因素** | 按照归口统计的原则，由局机关有关职能科室提供相关数据，经局目标办审核认定后，予以扣分 |

附件2-2：

**局机关科室XX年度目标管理考核评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科 室 | 共性目标（40分） | 工作目标（60分） | 得 分（总分100分） |
| 第1项（10分） | 第2项（10分） | 第3项（10分） | 第4项（10分） | 第1项（40分） | 第2项（10分） | 第3项（10分） |
| 办公室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人事科 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 财务科 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 机关党委 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 监察室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 老干科 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 建管科 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 农水科 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 水保科 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 水政科 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 规计科 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 质监站 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 防 办 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 沿淮办 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 综合执法支队 |  |  |  |  |  |  |  |  |