新县气象局行政执法岗责体系

责任单位：新县气象局

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 责任事项: | | |
| 岗位 | 岗位职责 | 责任人 |
| **综合执法岗** | 在检查中发现或者接到举报、控告的违法行为或者移送的违法案件初步确认违法事实，责令停止违法行为，提出立案申请 | 霍达  执法证号：16170444001  赵辉  执法证号：16170444003 |
| **行政处罚决定岗** | 进行审查7日内做出决定是否立案 | 赵辉  执法证号：16170444003 |
| **综合执法岗** | 登记立案，进行调查取证，调查终结后，案件承办人员提出已查明违法行为的事实和证据以及依法给予行政处罚的初步意见 | 霍达  执法证号：16170444001  赵辉  执法证号：16170444003 |
| **综合执法岗** | 制作行政处罚事先告知书，告知陈述申辩权组织听证制作听证笔录陈述申辩意见 | 霍达  执法证号：16170444001  赵辉  执法证号：16170444003 |
| **行政处罚决定岗** | 对案件进行审查作出行政处罚决定，情节复杂或重大违法行为，组织召集相关人员集体讨论作出行政处罚决定 | 曹永春  执法证号：16170444005 |
| **综合执法岗** | 制作行政处罚决定书7日内送达行政处罚决定当事人不履行处罚决定的，申请法院强制执行完毕，完成结案程序负责立卷归档 | 霍达  执法证号：16170444001  赵辉  执法证号：16170444003 |

新县气象局行政许可定岗定责表

责任单位:新县气象局

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 责任事项: | | |
| 岗位设置 | 岗位职责 | 责任人 |
| **行政许可受理岗** | 审查申请人材料是否完整、形式(格式、体例、内容)是否符合要求;告知申请人更正事项;制作行政审批受理通知书;向受理机构经办人分发申请材料;根据受理机构经办人的审查意见，向申请人下达补正告知书; | 霍达  执法证号：16170444001 |
| **行政许可**  **经办人初步审核岗** | 负责行政许可申请材料初审工作;将申请材料提交业务技术审查;提出初步审查意见、材料补正意见，必要时给予说明; | 赵辉  执法证号：16170444003 |
| **行政许可**  **技术审核岗** | 组织现场踏勘，提交现场踏勘意见;组织专家论证，提交专家论证意见;委托业务技术单位、工作组或业务股室对申请材料的完备性、一致性、规范性进行技术审查; | 霍达  执法证号：16170444001 |
| **行政许可**  **经办人审核岗** | 审查业务技术审查意见、现场踏勘报告和专家论证意见;依据申请材料和现场踏勘报告、业务技术审查报告意见、专家论证意见，拟定审查和办理意见;提出补正告知书，必要时给予说明;起草行政许可决定书或批复文件，进行公文运转等; | 曹永春  执法证号：16170444005 |
| **行政许可决定岗** | 对经办人拟定的审查和办理意见、行政许可决定书或批复文件以及补正告知书进行审核、审定，作出决定。 | 邓永新  (局长) |
| **行政许可决定**  **送达公示岗** | 制作行政许可决定书或批复文件。送达申请人，并进行公示。 | 霍达  执法证号：16170444001 |