
2023 年度信阳市信访局部门整体支出 绩效评价报告

一、部门概述

（一）机构设置

信阳市信访局现内设办公室、综合调研科、办信与人民建议征集科、接访与法律咨询服务科（督查科）、复查复核科、网络信访科共6个科室，另设有机关党委、信阳市信访工作联席会议办公室秘书科。

（二）部门预算收支

2023 年信阳市信访局年初收入预算 1123.66 万元，全部为一般公共预算财政拨款收入。截至 2023 年 12 月 31 日，全年收入预算 1359.79 万元，较年初收入预算增加 236.13 万元。2023 年度部门整体支出 1314.70 万元，预算执行率为 96.68%，其中：基本支出 743.33 万元，占 56.54%；项目支出 571.37 万元，占 43.46%。

（三）总体目标

1.总体目标

一、做好重点敏感时期信访保障工作。二、做好重复信访治理专项工作。

2.年度重点工作计划和目标

根据市委、市政府的安排部署，上级部门的业务要求和本部门的主要职责，信阳市信访局 2023 年重点工作包括：全力做好

市级来访接待处理工作；协调指导县区信访工作；做好京省信访劝返工作。

二、绩效结论

依据《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）规定，评价组对照绩效指标评价体系，从投入、过程、产出和效益四个维度，通过数据采集、实地调研和问卷访谈等方式，对该部门进行客观公正的绩效评价，总得分为92.65分，评价等级为“优”。

三、经验及做法

1. 信访工作法治化

积极推进信访工作法治化，推广使用《信访法治化工作指南》、信访工作法治化“路线图”、依法依规信访“路线图”以及分领域（信访部门、审判机关、检察机关、公安机关、人社系统、城建系统、自然资源系统、退役军人系统）依法依规处理信访事项“导引图”及说明。

2. 案件源头治理和化解

聚焦基层和源头，发挥网格化管理优势，深化访调联动，打造“枫桥经验”信阳版，深入开展全国信访工作示范县、全市信访工作示范乡（镇、办事处）创建，发挥典型示范带动作用。推动信访工作全方位融入基层社会治理，出台《信访、“12345”政务热线双向协作工作方案》和具体工作规则，突出双方优势，深度融合、双向发力。

四、存在问题

（一）固定资产管理存在漏洞

2023年新购置的电池柜作为蓄电池专用适配设备，应按设备类别进行入账与电池折旧一致，但信访局错误地将其归类为家具，折旧年限设置不合理，固定资产管理制度未能得到有效执行。

（二）部门预算管理不够精细

一是“抚恤金”项目未执行完毕的剩余资金用于单位日常支出。二是部分专项经费预算和公用经费预算存在重复。

（三）绩效目标管理水平有待提高

一是部门整体绩效目标管理方面。仅设置了“信访案件受理及时率”这一时效指标，缺少对应的数量指标和质量指标等。二是项目绩效目标管理方面。部分指标值设置不合理。

五、意见和建议

（一）加强业务培训，建立复查机制，落实责任到人

一是应提升财务管理水平，加强法律意识和应用，加强报账员的岗位职责培训。二是应建立完整的财务档案复查流程，涵盖复查的申请、审批、执行和结果处理等环节。三是应建立明确的责任体系，确保预算编制、会计核算、资金管理和内部审计等各个财务环节都有指定的责任人。

（二）严格履行内控职责

一是根据《行政事业单位内部控制规范（试行）》，制定全

面的内部控制规范，涵盖预算管理、收支管理、政府采购、资产管理、建设项目管理及合同管理等主要经济活动的风险控制。二是应强化预算绩效的约束机制，确保预算绩效管理贯穿单位经济活动的全过程。三是需建立健全内部监督制度，明确监督职责和权限，规定监督程序和要求，实施内部监督检查和自我评价，并对年度“内部控制报告”进行自我审查。四是单位负责人需对内部控制体系的建立、健全和有效实施负责，严格履行内控职责，加强关键岗位工作人员的业务培训和职业道德教育，提升其业务水平和综合素质。

（三）明确项目预算资金

建议市信访局在“驻京驻省工作经费”项目预算申请阶段，扣除驻京驻省工作人员的一般公用经费额度。

（四）提高绩效目标管理的重视程度，加强绩效知识学习

一是科学设定绩效目标和绩效指标。在制定年度任务和绩效目标时，应紧密结合具体工作内容，确保指标值的设定既明确又可衡量。二是以定量指标为主。在设定绩效指标时，应以定量指标为主，提高绩效考核的客观性和准确性。三是提高绩效指标的可考核性。确保绩效指标具有明确的考核标准和方法，便于实施和评价。