

2023 年度信阳艺术职业学院设备购置及公共支出项目资金绩效评价报告

样式定义: 页脚: 居中, 制表位: 13.84 字符, 居中 + 27.69 字符, 右对齐

一、项目概况

信阳艺术职业学院智慧图书馆建设项目 1 包主要内容为对学院主校区图书馆进行智能化建设, 计划采购智能图书管理系统 (软件)、图书馆微信平台、智慧门户网站系统、等共计 123 项。该项目于 2022 年 7 月 14 日发布招标公告, 中标单位为河南新永源电子科技有限公司, 合同签订时间为 2022 年 8 月 8 日。实际于 2022 年 11 月 8 日进行设备安装调试及性能测试, 共计 115 项内容测试运行正常, 其中仍有 1 个手机借还书 (软件) 因为网络端口问题未安装完毕、7 个数据库资源平台因当年学生人数较少暂未开通。后经 180 天试运行, 于 2023 年 7 月 15 日均竣工验收合格。

根据学院提供的《关于对信阳艺术职业技术学院图书馆设备采购项目预算的评审意见》以及智慧图书馆建设项目公开招标公告, 项目 1 包申请预算 1,545.02 万元, 实际预算批复 1,025.96 万元。合同金额 1,018.80 万元, 其中 2022 年 11 月支付 30%预付款 305.64 万元, 2023 年共支付 713.16 万元 (700 万为财政下达设备购置及公共支出项目资金), 剩余 13.16 万元为非税资金弥补。

二、综合评价结论

信阳艺术职业学院设备购置及公共支出资金综合得分 80.47 分, 评价等级为“良”。总体来看, 项目绩效目标与工

作内容相关，但目标内容较为笼统。预算编制不够科学精细，预算标准无具体来源依据，预算内容与项目内容不精确匹配。项目资金拨付有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，预算执行情况良好。但项目实施的人员及设施条件落实不到位。个别系统安装不及时，部分设备存在闲置情况。通过项目实施，学校文献检索效率有效提升，工作人员整体满意度较高，达 96%。但图书馆年度接待量不佳，后续运维和数字资源管理机制存在短板不足。

三、主要成效

智慧化赋能图书管理，推进图书借阅模式创新变革。在当前高职院校管理模式深化改革背景下，信阳艺术职业学院加大对智慧图书馆建设投入力度，多元化创新读者借阅模式。一是引入智能图书管理系统，包含采访、编目、流通、典藏、期刊、系统设置、数说馆务、馆藏地设置、报表系统、新增读者查阅、读者登到、资产账单、大数据提示等 17 项模块内容，为图书馆服务水平提升奠定良好的技术基础。二是采用 RFID 自动识别技术，摆脱常规图书馆借还书流程复杂、盘点和查找工作量大、效率低下、借阅管理和防盗脱节等问题，有效提升图书管理工作效率。三是通过电子图书借阅机开展智能查找和借阅服务，不仅可以通过借阅机直接翻阅图书，也可以下载到移动端进行翻阅。相对于传统检索借阅模式，智能机器服务效率更高，服务内容更加完善。

四、存在的主要问题

(一) 项目前期谋划粗糙，预算编制不严谨

一是项目立项缺乏约束。项目前期无明确建设思路，缺少整体建设规划及实施方案。学院对于智慧图书馆总体空间规划、馆藏建设、服务设施和智能化建设等方面均未设定明确目标，预期建设标准不明确，建设内容不清晰，项目实施缺乏目标引导约束。**二是预算编制不严谨。**预算编制无具体标准来源，且预算编制材料中多处出现基础逻辑错误。

(二) 资产管理粗放，项目实施要素保障不到位

一是技术支持及信息安全保障机制不健全。学院图书馆现有工作人员3人(含馆长)，均无计算机专业人员，截至评价期结束，评价组未获取到该项目所购置系统软件相关安全等级测试达标情况，图书馆信息安全保障体系不健全。**二是资产管理不精细。**根据学院固定资产台账，该项目所购置资产分两批打包入账，未建立资产明细账目，且台账内资产管理部门、管理人员以及使用人员均登记为临时人员。

(三) 购置设备与现有馆藏资源不匹配，图书馆服务效益不显著

一是图书馆购置设备利用率不高。评价组实地抽查共50项设备及软件系统，其软件系统2项未投入使用；设备查看34项，仅15项完全投入使用，资产效益发挥有限。**二是图书馆接待量未达标准。**信阳艺术职业学院图书馆2023年度读者人均借书量仅为0.5册/人，人均到馆次数为7.17次，远不及10册/人、20次的标准。**三是可持续发展能力相对不足。**图书馆尚未建立有设备、系统平台及数据库运维机制，《图书馆数字资源建设方案》内容不够完善全面。

五、有关建议

（一）精准统筹系统规划，规范项目预算编制

一是强化项目前期谋划论证工作。建议学院结合学校自身发展特色及中长期规划，系统编制图书馆总体建设规划方案，明确馆内具体发展目标、发展路径，为图书馆整体发展提供目标引导。**二是增进预算编制严谨性。**建议学院今后在申请项目预算时，基于项目建设内容，明确各项预算额度的测算依据和编制标准，全面细化分解为单价、数量等量化数据。同时加强项目预算审核及论证，并将预算支出细化到各个执行节点，明确支出进度，保证项目支出预算精准、额度合理。

（二）健全信息安全保障机制，规范落实资产管理

一是加紧落实技术人员配置及安全测评工作。建议学院将图书馆技术人员配置列入学院人员安排规划内，落实项目配套技术支持，以保障软件平台正常运行。同时加快开展对图书馆信息系统网络安全等级保护测评工作，并同步制定信息安全管理定期评估测评机制。**二是细化资产管理。**建议学院根据所购实物、采购清单以及发票，将购置实物资产无形资产等分类逐项录入固定资产台账，规范管理部门、管理人员、使用人员等信息登记。

（三）丰富图书馆综合服务形式，盘活现有闲置资产

一是优化图书馆功能设置及空间布局。建议学院综合考虑图书馆功能设计布局，对现有闲置空间进行优化调整，加快闲置设备投入使用。**二是科学利用资源引导思潮。**建议学

院充分利用网络信息资源，与学院现有藏书资源平台相结合，对信息网络环境进行改造，加大为学生创造获取知识的各种平台力度，引导吸引学生进入图书馆阅读。**三是健全完善持续运行保障机制。**建议学院加快制定出具图书馆设备及软件系统后续运维机制，明确责任主体、使用权限、数据保护等具体信息。

六、其他需要说明的问题

无。