

2023 年度信阳市公共资源交易中心部门整体支出财政重点绩效评价报告

一、部门基本情况

(一) 部门概况

信阳市公共资源交易中心为市政府直属公益一类事业单位，机构规格相当于正处级。信阳市公共资源交易中心内设 10 个机构，核定事业编制 51 人，无行政编制；在职事业编制 49 人。2023 年年初资产原值为 5,183,307.05 元，资产净值为 2,534,325.14 元；年末资产原值为 5,543,353.78 元，资产净值为 2,129,516.99 元。

(二) 部门预算及决算情况

2023 年信阳市公共资源交易中心年初预算批复金额 1,090.14 万元。其中：基本支出 536.49 万元，占比 49.21%；项目支出 553.65 万元，占比 50.79%。2023 年年中，信阳市公共资源交易中心年中追加本级资金 225.69 万元，同年初预算相比预算调整率 20.70%。2023 年全年支出预算 1,315.83 万元，当年度支出决算 1,310.21 万元，部门整体支出执行率 99.57%。其中：基本支出执行数 681.83 万元、执行率 99.18%；项目支出执行数 628.38 万元、执行率 100.00%。2023 年结余资金 5.62 万元已收回。

(三) 部门年度重点工作任务

信阳市公共资源交易中心平台及综合办公楼运维费、政

府集采项目及综合业务服务费、信息化维护费、办公场所租赁费 4 个重点任务项目均已完成。

（四）部门绩效目标表

信阳市公共资源交易中心年度绩效目标是突出开放共享，开启平台建设新征程，打造苏信公共资源一体化交易体系，推动与省内公共资源交易中心互联共享，推动各类试点工作深度应用，提升服务标准，营商环境优化再发力。

二、评价得分与绩效等级

评价组根据项目文档资料和实地调研结果，以“科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明”为原则完成了项目评分。最终项目得分为 87.79 分，绩效等级为“良”。

表 2-1 项目一级指标得分汇总表

指标	A 管理效率	B 运行成本	C 履职效能	D 社会效应	总分
分值	40	10	30	20	100
得分	33.94	9.25	24.60	20.00	87.79
得分率	84.85%	92.50%	82.00%	100.00%	87.79%

三、经验与成效

（一）政府采购交易成本不断降低

一是自 2023 年 6 月 1 日起，市场主体无需再申请电子保函即可参与投标活动。二是将 CA 收费标准下调至河南省最低水平，并实现 CA 证书在不同行业和领域的互认，同时已免费办理 CA 数字证书 64 个。

（二）政府采购流程效率有效提升

一是全面清理各类证明材料，取消招标投标事前备案制度，实行进场交易材料“零提供”政策。二是开发上线了“掌上交易系统”，成功实现了公共资源交易由线上向掌上交易的转型升级。三是拓展电子保函服务范围，出具保函 71 笔。四是开辟绿色专用通道服务机制。

（三）政府采购监管力度不断加大

一是全面推行大数据“智慧监管”模式，构建包含“技术防范”与“人工监督”在内的双重预警体系。二是持续实施“双随机、一公开”监管措施，构建针对建设工程招投标领域的“双随机、一公开”监管工作协同机制。三是采取多种措施以规范专家行为。四是切实强化招标代理行为的规范性，率先在河南省内联合五个部门发布了《关于开展招标代理机构综合评价的通知》。

四、存在的问题及原因

（一）部门预决算管理不精细

一是部门个别项目预算金额不够准确。从实地调研情况来看，信息化维护费项目年初预算编制与实际情况存在偏差，项目预算金额不准确。二是部门决算不准确，决算支出口径不科学，就算数据存在偏差。

（二）业务合同管理不够细致

保洁与安保服务合同条款不完善。如保洁合同对工作时间和加班时长定义模糊，导致加班费用计算不明确；保安合同也未明确工作时间、加班时长及费用计算。

（三）租赁费用合理性不强

2023年6月9日，公共资源交易中心与中原银行信阳分行签订房屋租赁合同，合同金额延续2022年合同金额，合同依据为2022年的评审意见。但评审意见仅针对2022年租赁费用有效，考虑到房屋租赁市场价格波动，建议每年评估或评审一次，目前2023年房屋租赁价格延续2022年价格的做法不够严谨，租赁费用合理性不强。

五、改进建议

（一）做好部门预决算工作，确保数据准确科学

一是加强部门预算编制，确保资金预算准确。针对当前信息维护费项目预算编制不够准确和基本支出中人员经费调整较高的问题，建议该部门要重视预算编制工作，加强年初预算论证，提升财政资源配置效率效益。二是真实反映部门支出情况，确保决算数据与口径准确。开展决算工作时，部门要根据财政资金支出的实际内容进行资金决算归类，使部门决算公开报告报表能够真实反映部门支出情况。

（二）加强业务合同管理，提升管理精细程度

进行合同条款的梳理和完善，以防止漏洞。例如，明确保洁服务合同中的工作时间和加班时长，具体规定加班的起始时间、计算标准和不足1天的加班费计算方法；规范保安服务合同的工作时间和加班时长，明确加班费的计算方式。

（三）及时开展租赁费论证，确保资金投入准确

根据《河南省财政投资评审管理暂行办法》，财政投资

评审意见有效期为一年，从评审报告出具之日起算。鉴于此有效期较短，且当前房地产市场价格持续下跌，现有租金水平可能高于市场合理范围。建议后续及时开展租赁费论证，确保财政资金投入准确性。