

大中型水利枢纽和水电工程 移民统计工作手册（试行）

水利部水库移民司

2024 年 12 月

前 言

大中型水利枢纽和水电工程移民统计（以下简称移民统计）是水库移民工作高质量发展的重要支撑。水利部水库移民司认真贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于深化统计管理体制提高统计数据真实性的意见》《统计违纪违法责任人处分处理建议办法》《防范和惩治统计造假、弄虚作假督察工作规定》，严格执行《水利统计管理办法》和《水利部办公厅关于建立防范和惩治水利统计造假、弄虚作假责任制的通知》有关要求，根据《大中型水利枢纽和水电工程移民统计管理暂行办法》和《大中型水利枢纽和水电工程移民统计调查制度》规定，健全统计责任体系，加强统计数据质量核查，切实防范和惩治统计造假、弄虚作假，促进移民统计工作规范化、标准化、精细化。

为适应新阶段水利改革发展要求，水利部水

库移民司组织水利部移民管理咨询中心和长江水利委员会网络与信息中心系统梳理总结移民统计制度执行情况，结合水库移民工作高质量发展的实际需要，研究制定了《大中型水利枢纽和水电工程移民统计工作手册（试行）》（以下简称《工作手册》），供各级水利水电工程移民行政管理机构（以下简称移民管理机构）开展移民统计工作参考使用。

《工作手册》坚持省级移民管理机构对移民统计工作负总责，坚持方法科学、遵循规律、及时准确、真实可靠的原则制定，保障统计数据质量，切实提高移民工作管理水平，指导开展移民统计工作，为水库移民工作提供有力支撑保障。

《工作手册》分为移民统计工作概要、统计制度、统计报告编写提纲、信息系统操作指南四个部分。第一部分简述了移民统计工作的目标、范围、程序、成果质量要求、成果对比复核和绩效考核标准；第二部分列举了统计报表填报过程中的易错点，解释了移民统计制度的有关指标；

第三部分提供了统计报告编写提纲范例；第四部分是全国大中型水库移民管理信息系统操作指南。参与第一、二、三部分编写的有水利部移民管理咨询中心宋向阳、孙永平、胡婷婷、王昱淇、刘斯诺、韩裕林，参与第四部分编写的有长江水利委员会网络与信息中心张帆、潘凌卉、饶怡冰。

《工作手册》编写过程中，福建省、河南省、湖北省、湖南省等移民管理机构和有关专家提供了很好的意见建议，在此一并表示感谢。

目 录

第一部分 移民统计工作概要	1
一、工作目标	2
二、工作范围	4
三、工作程序	4
四、成果质量要求	5
五、成果比对复核	7
六、绩效考核标准	8
第二部分 统计制度	10
一、总说明	11
二、调查表式	14
（一）在建大中型水利枢纽和水电工程基本情况 和移民安置规划情况表	14
（二）在建大中型水利枢纽和水电工程移民安置 实施情况表	22
（三）大中型水库农村移民生产生活基本情况表	26

(四) 大中型水库农村移民后期扶持情况表 ..	32
(五) 水库移民后期扶持相关资金收支情况表	40
(六) 大中型水利枢纽和水电工程移民安置和后期扶持基本情况快报表	45
第三部分 统计报告编写提纲	48
第四部分 信息系统操作指南	51
一、省级系统	52
二、市级系统	85
三、县级系统	105

第一部分 移民统计工作概要

移民统计是水利统计的重要组成部分，是移民管理工作的一项重要基础性工作，是掌握移民安置和后期扶持情况的重要手段，为各级移民管理机构提高管理水平、完善政策措施提供支撑和保障。

一、工作目标

党的十八大以来，移民统计工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十八大、十九大、二十大及历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于统计工作的重要指示批示精神，贯彻落实水利部党组关于水库移民工作的决策部署，严格执行《中华人民共和国统计法》《大中型水利枢纽和水电工程移民统计管理暂行办法》（水移〔2013〕84号）和《大中型水利枢纽和水电工程移民统计调查制度》等文件，通过对在建大中型水利枢纽和水电工程基本情况 and 移民安置规划情况、在建大中型水利枢纽和水电工程移民安置实施情况、大中型水库农村移民生产生活基本情况、大中型水库农村移民后

期扶持情况、水库移民后期扶持相关资金收支情况进行汇总分析，全面掌握大中型水利枢纽和水电工程移民安置和后期扶持总体情况。

为切实提高统计数据质量，更好发挥统计数据的综合性、基础性、客观性特点，确保移民统计数据“口径一致、衔接可比、真实可信”，充分发挥统计检验政策实施效果、科学调整政策内容的支撑作用，各级移民管理机构应高度重视统计工作，采取以下方面措施：一是加强统计工作组织，提升统计工作的规范性、统一性，保障统计资料的真实性、准确性、完整性和及时性；二是加强统计数据采集，坚持方法科学、遵循规律、及时准确、真实可靠，坚决遏制“数字上的腐败”，压紧压实各地区各有关部门防范和惩治统计造假、弄虚作假责任，严格落实源头统计数据的审核责任；三是加强统计数据分析，发挥统计在了解移民基本情况、服务库区和移民安置区经济社会发展中的重要作用，对库区和移民安置区经济社会发展情况进行统计调查、统计分析，提供统

计资料和统计咨询意见，实行统计监督。

二、工作范围

统计对象主要是大中型水利枢纽和水电工程移民安置情况，以及大中型水库移民后期扶持范围的农村移民情况。承担大中型水利枢纽和水电工程移民安置或水库移民后期扶持任务的省（自治区、直辖市）、地（市、州、盟）、县（区、市、旗）级移民管理机构负责移民统计工作。

三、工作程序

移民统计实行部门监管、分级负责、县为基础的管理体制。水利部、国家能源局负责全国移民统计工作的宏观管理和监督，水利部水库移民司、国家能源局新能源和可再生能源司分别负责大中型水利枢纽移民安置和大中型水电工程移民安置统计具体工作，水利部水库移民司负责大中型水库移民后期扶持统计具体工作。

省级移民管理机构负责本行政区域内移民统计工作的管理和监督；县级以上移民管理机构负责组织实施本行政区域内的移民统计工作。数据

须经所在单位负责人审核同意后填报，再经上级移民管理机构审核上报。

四、成果质量要求

党的十八大以来，以习近平同志为核心的党中央高度重视统计工作。总书记就防范和惩治统计造假、弄虚作假作出了一系列重要指示批示，亲自主持审议《关于深化统计管理体制改革的提高统计数据真实性的意见》《统计违纪违法责任人处分处理建议办法》《防范和惩治统计造假、弄虚作假督察工作规定》《关于更加有效发挥统计监督职能作用的意见》等一系列重要文件，充分彰显了党中央防范和惩治统计造假、弄虚作假的鲜明态度和坚定决心。

各级移民管理机构，要按照“谁主管谁负责、谁统计谁负责”的原则，对数据填报的各环节进行质量管理和控制。一是应当建立健全移民统计工作质量责任制和质量监控制度，对移民统计工作全过程实行质量管理；二是应当根据有关统计法律法规和规章规定，设置原始记录和统计台账，

并保证其真实、完整；三是应当加强对重要移民统计数据的审核，采取现场核查、资料核查、抽样调查以及其他有效方式，对移民统计数据进行审查和核实；四是应当建立健全移民统计数据的审核、签署制度；五是数据除了来源于直接统计调查之外，大中型水利枢纽和水电工程移民安置相关数据应出自经批准的移民安置规划、工程可行性研究报告和初步设计报告，移民安置实施设计文件以及规划设计变更专题报告和概算调整批准文件，移民安置监督评估（综合监理、独立评估）报告等；大中型水库移民后期扶持相关数据可结合后期扶持政策实施情况监测评估、资金绩效评价等结果进行上报。提供的统计资料必须由本单位移民统计机构负责人审核，单位负责人签署或者盖章后上报；移民统计需要的有关财务资料，由本单位财务机构或财务人员负责提供，并经财务负责人审核、签署或者盖章后提供给本单位移民统计机构。

移民统计机构和统计人员应当维护统计数据

的真实性、严肃性，不得伪造、篡改统计资料。

移民统计调查对象应当真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料，不得迟报、拒报统计资料。

各级移民管理机构及其负责人，不得自行修改统计机构和统计人员依法搜集、整理的统计资料，不得以任何方式要求统计机构、统计人员及其他机构、人员伪造、篡改统计资料，不得对依法履行职责或者拒绝、抵制统计违法行为的统计人员打击报复。

五、成果比对复核

水库移民司作为水利统计工作联席会议成员单位，按工作机制分工，负责移民统计工作监管和数据审核把关。各省统计年报上报后，水库移民司召开汇审会对各省上报统计数据逐一进行审核，一是审核数据正确性，包括报表数据与填表说明是否一致，数据是否按规定的单位填报、数据小数点是否正确等；二是审核数据逻辑性，各项数据逻辑是否矛盾；三是审核数据合理性，将

各数据进行横向对比，审核是否有异常数据。

对审核中发现的移民统计数据报送差错，逐级反馈至县级移民管理机构，由省级、地市级移民管理机构督促其核实修改上报，并做好记录。

六、绩效考核标准

根据《中华人民共和国统计法》第七条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织以及个体工商户和个人等统计调查对象，必须依照本法和国家有关规定，真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料，不得提供不真实或者不完整的统计资料，不得迟报、拒报统计资料。

（一）时效考核标准

每年12月1日前报送大中型水利枢纽和水电工程移民安置和后期扶持基本情况**快报**。

次年4月15日前报送大中型水利枢纽和水电工程移民统计**年报**。

省级移民管理机构按时完成报送，在该年度大中型水库移民后期扶持基金绩效评价中不扣分。

省级移民管理机构每迟报一次，在该年度大

中型水库移民后期扶持基金绩效评价中扣 0.5 分，最多扣 1 分。

（二）质量考核标准

错报、漏报数据条数占数据总条数 1%以内为优秀，1%以上至 3%以内为良好，3%以上至 5%以内为合格，在大中型水库移民后期扶持基金绩效评价中均不扣分。

错报、漏报数据条数占数据总条数 5%以上为不合格，在大中型水库移民后期扶持基金绩效评价中扣 1 分。

第二部分 统计制度

一、总说明

（一）调查目的：为全面掌握大中型水利枢纽和水电工程移民安置和水库移民后期扶持情况，进行统计调查、统计分析，提供统计资料和统计咨询意见，实行统计监督，及时为移民工作提供决策依据，切实提高移民工作管理水平，根据《中华人民共和国统计法》《大中型水利水电工程建设征地补偿和移民安置条例》《国务院关于完善大中型水库移民后期扶持政策的意见》及相关法律、法规，制定本制度。

（二）调查内容：在建大中型水利枢纽和水电工程基本情况和移民安置规划情况、在建大中型水利枢纽和水电工程移民安置实施情况、大中型水库农村移民生产生活基本情况、大中型水库农村移民后期扶持情况、水库移民后期扶持相关资金收支情况。

（三）调查对象和统计范围：大中型水利枢纽和水电工程移民安置情况，以及大中型水库移民后期扶持范围的农村移民情况。有大中型水利

枢纽和水电工程移民安置或水库移民后期扶持任务的省（自治区、直辖市）、地（市、州、盟）、县（区、市、旗）。

（四）调查方法：本制度采取全面调查的方法。

（五）调查组织方式：本制度中表（一）、（五）、（六）由省级移民管理机构填报；表（二）、（三）、（四）均以县为单位采集数据，地市级、省级移民管理机构分别在县报表的基础上逐级进行汇总。

（六）调查频率和时间：本制度分为即时报和年报。调查时期为本年度1月1日—12月31日统计数据。

（七）报送要求：各省、自治区、直辖市和新疆生产建设兵团水利水电工程移民行政管理机构于每年12月1日前将快报，次年4月15日前将年报上报水利部水库移民司、国家能源局新能源和可再生能源司。

（八）质量控制：本制度针对数据填报的各

环节进行质量管理和控制。数据须经所在单位负责人审核同意后进行填报，再经上级移民管理机构审核上报。

（九）统计资料公布的时间、渠道：本制度的数据不公开发布，仅供系统内部使用。

（十）统计信息共享的内容、方式、时限、渠道、责任单位和责任人：本制度的数据可与工作相关部门和本系统内共享使用，按照协定方式共享，在最终审定数据后可以共享，共享责任单位水利部水库移民司、国家能源局新能源和可再生能源司，共享责任人水利部水库移民司、国家能源局新能源和可再生能源司主管统计工作负责人。

（十一）使用名录库情况：本制度使用本部门基本单位名录库。

二、调查表式

(一) 在建大中型水利枢纽和水电工程基本情况 和移民安置规划情况表

20 年

综合机关名称(盖章):

表 号: 基本01
制定机关: 水利部 国家能源局
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制〔2024〕182号
有效期至: 2027年12月

工程名称:				
工程类别 (水利枢纽/水电工程):				
指标名称	计量单位	代码	数量	备注
甲	乙	丙	1	
一、工程概况	—	—	—	
(一) 水库设计总库容	亿立方米	1		
(二) 设计装机容量	万千瓦	2		
(三) 设计年平均发电量	万千瓦时	3		
(四) 工程审批 (核准) 时间	年月	4		
(五) 工程静态总投资	万元	5		
二、建设征地实物指标	—	—	—	
(一) 涉及市 (州、盟)	个	6		
(二) 涉及县 (市、区、旗)	个	7		
其中: 淹没县级驻地	个	8		
(三) 涉及乡镇	个	9		
其中: 淹没乡镇政府所在地集镇	个	10		
(四) 涉及移民村、居委会	个	11		
(五) 人口	人	12		
(六) 永久建设征地面积	亩	13		
1.耕地	亩	14		
2.园地	亩	15		
3.林地	亩	16		
4.草地	亩	17		
(七) 拆除房屋面积	平方米	18		

(续表一)

三、农村移民安置规划	—	—	—	
（一）搬迁安置人口（规划水平年）	人	19		
1.集中安置	人	20		
2.分散安置	人	21		
（二）生产安置人口（规划水平年）	人	22		
1.农业安置（含农业为主复合安置）	人	23		
2.一次性补偿安置	人	24		
3.耕地长期补偿安置	人	25		
4.养老保险安置	人	26		
5.其他安置	人	27		
四、城（集）镇迁建人口（规划水平年）	人	28		
五、征地移民安置补偿费用（投资）	万元	29		
其中：1.农村部分补偿费用	万元	30		
2.城（集）镇部分补偿费用	万元	31		
3.专业项目处理补偿费用	万元	32		

单位负责人：

统计负责人：

填表人：

报出日期： 年 月 日

填表说明

本表适用于移民安置工作尚未满足竣工验收条件的大中型水利枢纽和水电工程。数据来源为批复的工程初步设计报告、可行性研究报告以及经审核的移民安置规划，由**当年有工程开工的省级移民管理机构**负责填报。第一次填报数据时，如批复的工程初步设计报告、可行性研究报告以及经审核的移民安置规划中相关数据不一致，以初步设计报告数据为准；移民安置实施过程中，移民安置规划发生调整或者修改，以经审核的移民安置规划变更报告数据为准。其中跨省的水利枢纽和水电工程的工程类别及工程概况由工程注册地所在省级移民管理机构组织填报。

易错点 1：未在规定时期内填报

问题表现：有在建工程的省份错误地将此表每年都进行填报。

制度要求：本表为不定期报表，在**工程开工**

当年年报报送一次；如发生移民安置规划调整或者修改，将经审核的移民安置规划变更报告数据通过年报再报送一次。方式为纸质文件与信息系统同时报送。

工程名称、工程概况以经审批（核准）的工程可行性研究报告为准。

工程类别：水利枢纽是指综合利用水资源的控制性水工建筑物的组合体，以防洪、灌溉、供水等公益性为主；水电工程是指水流落差蕴蓄的能量转变电能的各种建筑物和设备的综合体，以发电为主。

一、工程概况主要包括**水库设计总库容、设计装机容量、设计年平均发电量、工程审批（核准）时间、工程静态总投资**，以经审批（核准）的工程可行性研究报告为准。

（一）水库设计总库容：指工程设计的总库容。校核洪水位以下的水库容积为总库容。它是一项表示水库工程规模的代表性指标，可作为划

分水库等级、确定工程安全标准的重要依据。

（二）设计装机容量：指规划设计的水电站全部机组额定容量（铭牌出力）总和。

（三）设计年平均发电量：指设计水电站在多年内每年发电量的平均值。

（五）工程静态总投资：是按照国家法律、条例、行业制度和市场行情，以规范的计价方法，采集某一基准年、月的建设要素单位价为依据所计算出的项目总投资。

二、建设征地实物指标、农村移民安置规划、城（集）镇迁建人口（规划水平年）和征地移民安置补偿费用（投资）以经批准的移民安置规划报告为准。

（五）人口为移民安置规划报告中的实物指标人口，即建设征地范围内淹没影响人口，不含新址征地人口、随迁人口等。

（六）永久建设征地面积：依法征收并用于永久性建筑物及相关用途的土地面积。

三、农村移民安置规划

规划水平年：实现规划特定目标的年份。

（一）搬迁安置人口：因工程建设征收土地或其他影响，需要迁往他处进行建房安置的人口。

1.集中安置：在移民安置区新建独立的居民点，相对集中安置移民的方式。

2.分散安置：把移民分散插迁到移民安置区已有的农村集体经济组织或村民委员会，相对分散安置移民的方式。

（二）生产安置人口：指因工程建设征收土地或影响其他主要生产资料，需要安排生计的人口。

1.农业安置：安排移民从事农业生产，分配耕地给移民经营的安置方式。

2.一次性补偿安置：按照移民意愿，将生产安置费全部直接兑现给移民，由其自谋生计的安置方式。

3.耕地长期补偿安置：按照移民意愿，对征占用耕地进行长期逐年补偿的安置方式。

4.养老保险安置：不配置生产资料不安排就

业，为移民办理城乡居民养老保险的安置方式。

四、城（集）镇迁建人口：指城（集）镇规划范围以内需要搬迁安置的人口。

五、征地移民安置补偿费用（投资）：指国家批准的大中型水利水电工程移民安置规划确定的移民投资概算。

3.水利枢纽工程的专业项目处理补偿费用应为工业企业补偿费、专业项目补偿费和防护工程费等三项费用之和。

易错点 2：数据间逻辑关系有误

问题表现：指标间容易出现逻辑错误。

制度要求：工程静态总投资（5）>征地移民安置补偿费用（29）。

涉及县（市、区、旗）（7） $\geq$ 淹没县级驻地（8）。

涉及乡镇（9） $\geq$ 淹没乡镇政府所在地集镇（10）。

永久建设征地面积（13） $\geq$ 耕地（14）+园地（15）+林地（16）+草地（17）。

搬迁安置人口（规划水平年）（19）=集中安

置（20）+分散安置（21）。

生产安置人口（规划水平年）（22）=农业安置（含农业为主复合安置）（23）+一次性补偿安置（24）+耕地长期补偿安置（25）+养老保险安置（26）+其他安置（27）。

征地移民安置补偿费用（投资）（29）>农村部分补偿费用（30）+城（集）镇部分补偿费用（31）+专业项目处理补偿费用（32）。

易错点 3：计量单位错误

问题表现：填报时未注意各指标数据的单位，易出现数量级的错误。

制度要求：本表以亿立方米、万千瓦、万元计的取两位小数，以万千瓦时、亩、平方米计的不取小数。

(二) 在建大中型水利枢纽和水电工程移民安置
实施情况表

2 0 年

综合机关名称(盖章):

表 号: 年基01
制定机关: 水利部 国家能源局
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制〔2024〕182号
有效期至: 2027年12月

工程名称:				
指标名称	计量单位	代码	数量	备注
甲	乙	丙	1	
一、搬迁安置	—	—	—	
(一) 集中安置点建设	—	—	—	
1.农村集中安置点	个	1		
其中: 本年开工	个	2		
本年完工	个	3		
2.城(集)镇安置点	个	4		
其中: 本年开工	个	5		
本年完工	个	6		
(二) 集中安置移民房屋建设	—	—	—	
1.农村集中安置点房屋建设面积	平方米	7		
2.城(集)镇迁建安置点房屋建设面积	平方米	8		
(三) 搬迁户数	—	—	—	
1.农村移民户	户	9		
2.城(集)镇移民户	户	10		
(四) 移民搬迁人数	—	—	—	
1.农村移民	人	11		
2.城(集)镇移民	人	12		
二、生产安置人数	—	—	—	
(一) 农业安置	人	13		
(二) 一次性补偿安置	人	14		
(三) 耕地长期补偿安置	人	15		
(四) 养老保险安置	人	16		
(五) 其他安置	人	17		
三、完成征地移民安置补偿投资	万元	18		

单位负责人: 统计负责人: 填表人: 报出日期: 年 月 日

填报说明: 1.本表以县为单位采集数据,地市级、省级移民管理机构分别在县报表的基础上逐级进行汇总,由省级移民管理机构上报。

填表说明

本表适用于**移民安置工作尚未满足竣工验收条件的大中型水利枢纽和水电工程**。数据来源主要为移民安置监督评估（综合监理、独立评估）报告。本表以县为单位采集数据，地市级、省级移民管理机构分别在县报表的基础上逐级进行汇总审核，由省级移民管理机构上报。

易错点 1：未按规定要求填报

问题表现：未按本年度实际完成情况填报。

制度要求：**移民搬迁人数和生产安置人数均统计实施完成的人口数**（不包括过渡搬迁人口），**搬迁户统计完成搬迁的移民户数**。数据来源主要为移民安置监督评估（综合监理、独立评估）报告。省级汇总的移民搬迁人数和生产安置人数原则上不应超过经批准的移民安置规划人数；如发生移民安置规划调整或者修改，省级汇总人数不应超过经批准的移民安置规划变更报告人数。

一、（四）移民搬迁人数：指因工程建设征收土地或受其他影响，需要迁往他处进行建房安置的人口数。主要包括居住在建设征地范围内的人口数，居住在坍岸、滑坡、孤岛、浸没等建设征地影响区需要搬迁的人口数，库边地段因建设征地影响失去生产生活条件需要搬迁的人口数，征地范围外因建设征收主要生产资料而不能就近生产安置需要搬迁的人口数。

包括集中安置和分散安置。

1.农村移民：指根据农村移民安置规划搬迁的移民人口数。

2.城（集）镇移民：指根据城（集）镇移民安置规划搬迁的移民人口数。

外迁安置的，由安置县负责填报移民搬迁和生产安置实施情况。

二、（五）其他安置：指采用除农业安置、一次性补偿安置、耕地长期补偿安置和养老保险安置之外的方式进行生产安置的人口。

易错点 2: 计量单位错误

问题表现: 填报时未注意各指标数据的单位, 易出现数量级的错误。

制度要求: 本表以平方米计的不取小数, 以万元计的取两位小数。

(三) 大中型水库农村移民生产生活基本情况表

20 年

表 号：年基02
制定机关：水利部 国家能源局
批准机关：国家统计局
批准文号：国统制〔2024〕182号
有效期至：2027年12月

综合机关名称(盖章):

指标名称	计量单位	代码	数量	备注
甲	乙	丙	1	
一、农村居民基本情况	—	—	—	
（一）农村居民人均可支配收入	元	1		
（二）农村居民人均住房面积	平方米	2		
二、农村移民基本情况	—	—	—	
（一）农村移民人均可支配收入	元	3		
（二）农村移民人均住房面积	平方米	4		
三、移民村基础设施情况	—	—	—	
（一）水	—	—	—	
移民自来水普及率	百分比	5		
（二）路	—	—	—	
进村主干道硬化的移民村	个	6		
（三）通信	—	—	—	
通互联网的移民村	个	7		
（四）厕	—	—	—	
每百人卫生厕所数量	个/百人	8		
四、移民村经济社会发展情况	—	—	—	
（一）教育文化	—	—	—	
有文化活动室的移民村	个	9		
（二）医疗卫生	—	—	—	
有卫生站的移民村	个	10		
（三）社会保障	—	—	—	
1.参加城乡居民医疗保险人数	人	11		
2.参加城乡居民养老保险人数	人	12		
3.纳入农村低保的人数	人	13		
4.纳入失地农民社会保障范围的人数	人	14		

单位负责人：统计负责人：填表人：报出日期： 年 月 日

填表说明：1.本表以县为单位采集数据，地市级、省级移民管理机构分别在县报表的基础上逐级进行汇总，由省级移民管理机构上报。

填表说明

本表适用于有大中型水库移民后期扶持任务的县区。数据可结合大中型水库移民后期扶持政策实施情况监测评估、水库移民后期扶持资金绩效评价结果进行上报或者来源于相关统计调查数据。本表以县为单位采集数据，地市级、省级移民管理机构分别在县报表的基础上逐级进行汇总审核，由省级移民管理机构上报。

易错点 1：填报基础有误

问题表现：错误地填报为本年度新增数据。

制度要求：本表为农村移民生产生活**现状数据**，并非本年度新增数据。

一、农村居民基本情况分别由省、市、县级移民管理机构根据同级统计部门公布的统计数据填写。

（一）人均可支配收入：一定时期内人均可

用于最终消费支出和其他非义务性支出以及储蓄的总和。

（二）人均住房面积：指报告期期末人均房屋面积。

房屋指人工建造的，有墙、顶、门、窗等结构，具有独立入口，供人居住的房屋或场所。

二、农村移民基本情况可结合各省、市、县级移民管理机构监测评估、水库移民后期扶持资金绩效评价结果进行上报或者来源于相关统计调查数据。

三、移民村：指有移民安置的行政村，移民村的定义由各省级具体确定。

（一）移民自来水普及率=移民村中使用自来水的移民人数/移民村总移民人数×100%。

（四）卫生厕所：指厕屋完整，有墙、有顶、有门、清洁、无臭，粪池无渗漏、无粪便暴露、无蝇蛆，粪污就地处理或适时清出处理，达到无害化卫生要求并可以资源化利用；或通过下水管道进入污水处理系统处理后达到排放要求的厕

所，不污染周围环境和水源。

计算公式： $\text{每百人卫生厕所数量} = \frac{\text{移民村中有水冲式厕所的移民人数}}{\text{移民村总移民人数}} \times 100\%$ 。

四、（二）医疗卫生：有卫生站、卫生室的移民村。

（三）社会保障：指报告期末参加社会保障的农村移民人数。

1.参加城乡居民医疗保险人数：指报告期末参加了城乡居民医疗保险的农村移民人数。

2.参加城乡居民养老保险人数：指报告期末参加了城乡居民养老保险的农村移民人数。

4.纳入失地农民社会保障范围的人数：根据《国务院办公厅转发劳动保障部关于做好被征地农民就业培训和社会保障工作指导意见的通知》（国办发〔2006〕29号）和地方相关文件精神，纳入失地农民社会保障范围的水库移民人数。

易错点 2：社会保障人数统计口径有误

问题表现：错误地仅统计移民村中参加社会保障的移民人数。

制度要求：指报告期末参加社会保障的**农村移民人数**。

易错点 3：数据缺乏连贯性

问题表现：数据缺乏历史连贯性，例如：出现本年度自来水普及率低于上年度的情况。

制度要求：各指标数据间要有历史连贯性，若出现降低，要在年度报告中分析原因。

易错点 4：数据间的逻辑关系有误

问题表现：各指标前后出现逻辑错误，例如：社会保障人数大于移民总人数等。

制度要求：进村主干道硬化的移民村（6）、通互联网的移民村（7）、有文化活动室的移民村（9）、有卫生站的移民村（10） $\leq$ 年基 03 中的移民村总数（1）。

若年基 03 中的移民村总数（1）=0，则移民

自来水普及率(5)、进村主干道硬化的移民村(6)、通互联网的移民村(7)、每百人卫生厕所数量(8)、有文化活动室的移民村(9)、有卫生站的移民村(10)=0。

参加城乡居民医疗保险人数(11)、参加城乡居民养老保险人数(12)、纳入农村低保的人数(13)、纳入失地农民社会保障范围的人数(14)≤年基03中的移民后期扶持人数(2)。

易错点 5: 计量单位错误

问题表现: 计量单位有误, 导致出现数量级的错误。

制度要求: 本表以元、平方米、百分比计的不取小数, 以个/百人计的取一位小数。

(四) 大中型水库农村移民后期扶持情况表

20 年

综合机关名称(盖章):

表 号: 年基03
制定机关: 水利部 国家能源局
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制〔2024〕182号
有效期至: 2027年12月

指标名称	计量单位	代码	数量	备注
甲	乙	丙	1	
一、后期扶持基本情况	—	—	—	
（一）移民村总数	个	1		
（二）移民后期扶持人数	人	2		
其中：直补到人	人	3		
二、完成资金情况	—	—	—	
（一）直补到人资金	万元	4		
（二）项目扶持资金	万元	5		
1.水利设施项目	万元	6		
2.基础设施项目	万元	7		
3.生态建设及环境保护项目	万元	8		
4.劳动力技能培训和职业教育	万元	9		
5.生产开发项目	万元	10		
6.其他项目	万元	11		
（三）其他资金	万元	12		
三、完成的主要工作量	—	—	—	
1.新增耕地灌溉面积	亩	13		
2.公路及机耕道	千米	14		
3.生态建设及环境保护项目	个	15		
其中：50 万元及以上的项目	个	16		
50 万元以下的项目	个	17		
4.培训劳动力	人次	18		
5.生产开发项目	个	19		
其中：50 万元及以上的项目	个	20		
50 万元以下的项目	个	21		
6.其他项目	个	22		

单位负责人：统计负责人：填表人：报出日期： 年 月 日

填报说明：1.本表以县为单位采集数据，地市级、省级移民管理机构分别在县报表的基础上逐级进行汇总，由省级移民

填表说明

本表适用于有大中型水库移民后期扶持任务的县区。数据可结合大中型水库移民后期扶持政策实施情况监测评估、水库移民后期扶持资金绩效评价结果进行上报或者来源于相关统计调查数据。本表以县为单位采集数据，地市级、省级移民管理机构分别在县报表的基础上逐级进行汇总审核，由省级移民管理机构上报。

一、（一）**移民村**：指有移民安置的行政村，移民村的定义由各级具体确定。

易错点 1：移民人数填报有误

问题表现：移民后期扶持人数错误地将每年核减后的实际移民人数作为填报数据。

制度要求：**移民后期扶持人数**指按照国家规定纳入大中型水库移民后期扶持范围的农村移民人数，包括 2006 年国家核定到省（自治区、直辖市）的移民后期扶持人数和 2006 年 7 月 1 日以后

新建大中型水库农村移民后期扶持人数。对个别实际核定的后期扶持人数超出国家 2006 年核定后期扶持人数的省份，以实际核定后期扶持人数为准。

直补到人：指根据《国务院关于完善大中型水库移民后期扶持政策的意见》（国发〔2006〕17 号）文件，对纳入扶持范围的移民，直接将每人每年 600 元后期扶持资金发放给移民个人的扶持方式。

易错点 2：完成资金情况填报有误

问题表现：错误地将上级拨付的直补资金作为填报数据。

制度要求：完成资金情况指在本年度实际支付到移民或移民村或项目实施单位的后期扶持基金、库区基金及其他扶持资金（含地方配套资金，含以往年度下达的资金）。

二、（一）直补到人资金：指根据《国务院关于完善大中型水库移民后期扶持政策的意见》

(国发〔2006〕17号)文件,将每人每年补助600元后期扶持资金总额中,直接发放给移民个人的资金。包括采取直补到人方式发放给移民个人的资金和部分现金直补与项目扶持相结合方式中发放给移民个人的资金。本年度内**实际发放到人的资金数**。

(二)项目扶持资金:指用于项目建设,解决库区和移民安置区移民群众生产生活困难问题的水库移民后期扶持资金。

1.水利设施项目:主要包括农田水利配套设施等项目。

2.基础设施项目:主要包括饮水安全、农村沼气、交通、供电、通讯和社会事业等项目。

3.生态建设及环境保护项目:主要包括库区塌岸、浸没影响、淤积、水土流失等问题的处理项目,移民村绿化、洁化、亮化和美丽家园建设,购置环境保护器材、开展环境检测和修复,以及水生态保护修复工程等项目。

4.劳动力技能培训和职业教育:主要包括实

用技术、职业技能培训和职业教育等。

5.生产开发项目：主要包括种植业、畜牧业、渔业和加工业、服务业等项目。

6.其他项目：上述内容之外的其他项目，如：科技推广项目、产业转型升级项目、监测评估工作经费等。

项目扶持资金和完成的主要工作量不包括避险解困和遗留问题处理。

（三）其他资金：除了直补到人资金和项目扶持资金之外的后期扶持资金，例如：避险解困资金和用于解决中央直属水库移民遗留问题的资金等。

易错点 3：完成工作量有误

问题表现：错误地将合同签订工程量填报为实际工作量。

制度要求：以实际完成工作量为准。

三、1.新增耕地灌溉面积：指利用水库移民后期扶持相关资金兴建灌溉工程而增加的农田灌

溉面积（含首次使用水库移民后期扶持相关资金维修废弃多年的旧渠道而增加的灌溉面积）。

2.公路及机耕道：含机耕道、村内连接道路和乡村公路等。

4.培训劳动力：利用水库移民后期扶持相关资金培训的农村移民劳动力，以培训结课或取得培训合格证为准。

劳动力指男子 16－63 周岁，女子 16－58 周岁，同时具有劳动能力的人。

易错点 4：数据间的逻辑关系有误

问题表现：各指标前后出现逻辑错误，例如：有劳动力技能培训和职业教育项目资金的支出，却没有填报培训劳动力人数等。

制度要求：移民后期扶持人数（2） $\geq$ 直补到人（3）。

直补到人资金（4）+项目扶持资金（5） $\neq 0$ 。

项目扶持资金（5）=水利设施项目（6）+基础设施项目（7）+生态建设及环境保护项目（8）

+劳动力技能培训和职业教育（9）+生产开发项目（10）+其他项目（11）。

若项目扶持资金（5） $\neq 0$ ，则新增耕地灌溉面积（13）+公路及机耕道（14）+生态建设及环境保护项目（15）+培训劳动力（18）+生产开发项目（19）+其他项目（22） $\neq 0$ 。

生态建设及环境保护项目（15）=50 万元及以上的项目（16）+50 万元以下的项目（17）。

生产开发项目（19）=50 万元及以上的项目（20）+50 万元以下的项目（21）。

若生态建设及环境保护项目（8） $\neq 0$ ，则生态建设及环境保护项目（15）=50 万元及以上的项目（16）+50 万元以下的项目（17） $\neq 0$ 。

若劳动力技能培训和职业教育（9） $\neq 0$ ，则培训劳动力（18） $\neq 0$ 。

若生产开发项目（10） $\neq 0$ ，则生产开发项目（19）=50 万元及以上的项目（20）+50 万元以下的项目（21） $\neq 0$ 。

易错点 5: 计量单位错误

问题表现: 计量单位有误, 导致出现数量级的错误。

制度要求: 本表以万元、千米、亩计的取两位小数。

（五）水库移民后期扶持相关资金收支情况表

2 0 年

综合机关名称(盖章):

表 号: 年基04
制定机关: 水利部 国家能源局
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制〔2024〕182号
有效期至: 2027年12月

指标名称	计量单位	代码	数量	备注
甲	乙	丙	1	
一、总计	—	—	—	
（一）上年结转	万元	1		
（二）本年收入	万元	2		
（三）本年支出	万元	3		
（四）结转下年	万元	4		
二、中央资金	—	—	—	
（一）上年结转	万元	5		
（二）本年收入	万元	6		
1.大中型水库移民后期扶持基金	万元	7		
2.跨省际大中型水库库区基金	万元	8		
3.三峡水库库区基金	万元	9		
（三）本年支出	万元	10		
（四）结转下年	万元	11		
三、地方资金	—	—	—	
（一）上年结转	万元	12		
（二）本年收入	万元	13		
1.大中型水库库区基金	万元	14		
2.0.5 厘电价加价资金	万元	15		
3.其他资金	万元	16		
（三）本年支出	万元	17		
（四）结转下年	万元	18		

单位负责人：统计负责人：填表人：报出日期： 年 月 日

填表说明：1.本表由各级移民管理机构填报。

2.本表数值取两位小数。

3.本表为定期年报表，报送时间为次年 4 月 15 日前。方式为纸质文件与信息系统同时报送。

4.逻辑审核关系（以下数字为表中代码）

1+2=3+4； 5+6=10+11； 6=7+8+9； 12+13=17+18； 13=14+15+16； 1=5+12； 2=6+13； 3=10+17； 4=11+18。

填表说明

本表适用于有大中型水库移民后期扶持任务的县区。数据可结合大中型水库移民后期扶持政策实施情况监测评估、水库移民后期扶持资金绩效评价结果进行上报或者来源于相关统计调查数据。本表由省级移民管理机构负责填报。资金收支情况以实际情况为准。

一、（一）**上年结转：**以往年度至本年度未使用的资金。

易错点 1：本年支出理解有误

问题表现：该表为省级填报，省级错误地将下拨至市县级的资金，理解为本年支出。

制度要求：**本年支出**指本年度**实际支付到移民或移民村或项目实施单位的后期扶持相关资金**。

二、（二）1.大中型水库移民后期扶持基金：

指国家为扶持大中型水库农村移民解决生产生活问题而设立的政府性基金。

3.三峡水库库区基金：指根据《财政部关于三峡水库库区基金有关问题的通知》征收的政府性基金。

三、（二）1.大中型水库库区基金：指根据财政部《大中型水库库区基金征收使用管理暂行办法》（财综〔2007〕26号），从装机容量在2.5万千瓦及以上有发电收入的水库（水电站）的发电收入中，根据水库（水电站）实际上网销售电量，按不超过8厘/千瓦时的标准征收的政府性基金。

2.0.5厘电价加价资金：各省、自治区、直辖市人民政府按照每千瓦时不超过0.5厘的标准，通过提高本省（自治区、直辖市）区域内全部销售电量（扣除农业生产用电）的电价筹集用于统筹解决小型水库移民困难和其他的水库移民问题的专项资金。

3.其他资金：指水库移民后期扶持相关资金

以外的资金，包括现有政府性资金（预算内投资和国债资金、扶贫资金、农业综合开发资金以及政府部门安排的各类建设基金和专项基金）、社会捐助资金和对口帮扶资金等。

易错点 2：数据间的逻辑关系有误

问题表现：各指标前后出现逻辑错误。

制度要求：上年结转（1）+本年收入（2）=本年支出（3）+结转下年（4）。

上年结转（5）+本年收入（6）=本年支出（10）+结转下年（11）。

本年收入（6）=大中型水库移民后期扶持基金（7）+跨省际大中型水库库区基金（8）+三峡水库库区基金（9）。

上年结转（12）+本年收入（13）=本年支出（17）+结转下年（18）。

本年收入（13）=大中型水库库区基金（14）+0.5厘电价加价资金（15）+其他资金（16）。

上年结转（1）=上年结转（5）+上年结转（12）。

本年收入(2)=本年收入(6)+本年收入(13)。

本年支出(3)=本年支出(10)+本年支出(17)。

结转下年(4)=结转下年(11)+结转下年(18)。

(六) 大中型水利枢纽和水电工程移民安置和后期扶持基本情况快报表

2 0 年

综合机关名称(盖章):

表 号: 快基01
制定机关: 水利部 国家能源局
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制〔2024〕182号
有效期至: 2027年12月

指标名称	计量单位	代码	数量	备注
甲	乙	丙	1	
一、在建水利枢纽和水电工程移民搬迁安置情况	—	—	—	
（一）农村移民安置	—	—	—	
1.仅搬迁安置人数	人	1		
2.既搬迁安置又生产安置人数	人	2		
3.仅生产安置人数	人	3		
（二）城（集）镇搬迁人数	人	4		
二、农村移民基本情况	—	—	—	
（一）人均可支配收入	元	5		
（二）人均住房面积	平方米	6		
（三）后期扶持人数	人	7		
三、后期扶持实施完成投资情况	—	—	—	
（一）直补到人资金	万元	8		
（二）项目扶持资金	万元	9		
四、后期扶持资金收入情况	万元	10		

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 报出日期： 年 月 日

填表说明：1.本表由各省省级移民管理机构填报。

2.本表以元、平方米计的不取小数，以万元计的取两位小数。

3.本表为定期快报表，报送时间为每年 12 月 1 日前。方式为纸质文件与信息系统同时报送。

4.逻辑审核关系（以下数字为表中代码）

8+9≠0。

填表说明

本表适用于有在建大中型水利枢纽和水电工程、大中型水库移民后期扶持任务的县区。数据可结合大中型水库移民后期扶持政策实施情况监测评估、水库移民后期扶持资金绩效评价结果进行上报或者来源于相关统计调查数据。本表由省级移民管理机构负责填报。

本表为定期快报表，报送时间为每年 12 月 1 日前。方式为纸质文件与信息系统同时报送。

本表调查时期为：本年度 1 月 1 日至 12 月 31 日（12 月为预估数值）。

易错点：完成投资情况有误

问题表现：该表为省级填报，省级错误地将下拨至市县级的资金，理解为完成投资情况。

制度要求：**后期扶持实施完成投资情况**：指在本年度**实际支付到**移民或移民村或项目实施单位的后期扶持基金、库区基金及其他扶持资金（含

地方配套资金，含以往年度下达的资金）。

直补到人资金（8）+项目扶持资金（9） $\neq 0$ 。

四、后期扶持资金收入情况：指本年度收到的水库移民后期扶持相关资金，包括中央资金、地方资金。

第三部分 统计报告编写提纲

****省****年度大中型水利枢纽和水电工程 移民统计报告提纲**

一、综述

包括本省 2006 年国家核定大中型水库移民情况、2006 年至今大中型水利枢纽和水电工程移民情况等。

二、分析目的及意义

三、统计数据汇总分析情况

（一）在建大中型水利枢纽和水电工程基本情况和移民安置规划情况

包括工程概况、建设征地实物指标、农村移民安置规划、城（集）镇迁建人口（规划水平年）、征地移民安置补偿费用（投资）。（如不涉及，做简要说明即可）

（二）在建大中型水利枢纽和水电工程移民安置实施情况

包括搬迁安置、生产安置、完成征地移民安

置补偿投资。（如不涉及，做简要说明即可）

（三）大中型水库农村移民生产生活基本情况

包括本年度农村居民基本情况、农村移民基本情况、移民村基础设施情况、移民村经济社会发展情况，以及与上年度对比分析情况。

（四）大中型水库农村移民后期扶持情况

包括本年度后期扶持基本情况、完成资金情况、完成的主要工作量，以及与上年度对比分析情况。

（五）水库移民后期扶持相关资金收支情况

包括总计、中央资金、地方资金情况。

（六）水库移民监督管理

包括稽察、监测评估和绩效评价等水库移民监督管理情况。

四、结论

五、存在的问题与建议

（一）存在的问题

（二）建议

第四部分 信息系统操作指南

一、省级系统

1 如何登录系统

打开浏览器后输入系统访问地址 <https://yms.mwr.cn> 进入系统登录界面，如图 1-1 所示。



图 1-1 登录系统示意图

系统登录界面中，默认的登录方式为扫码登录。使用短信验证的方式进行登录，需要在界面的中间下方选择[短信]，出现短信验证登录界面。在手机号码输入框内输入注册时所填写的手机号后，在下方计算式验证码输入框输入右侧计算式的正确结果，然后单击[发送短信]，手机终端会收到一条包含验证码的信息，如图 1-2 所

示。在短信验证码输入框内输入 6 位验证码后，单击 [登录] 便可进入系统。

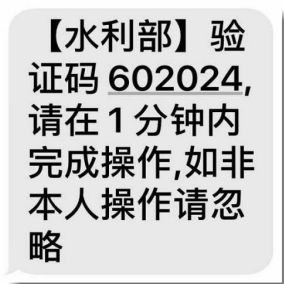


图 1-2 短信验证码示意图

登录页面停留较久时，输入短信验证码后单击 [登录] 可能提示验证码错误，请单击计算式进行刷新，输入新的计算式的正确结果。继续单击 [登录] 便可进入系统。对应操作过程如图 1-3 所示。



图 1-3 提示验证码错误示意图

2 如何退出系统

鼠标滑动到系统主界面右上方用户名称处，再点击下拉菜单中的[安全退出]即可退出本系统，对应操作过程如图 2-1 所示。



图 2-1 退出系统示意图

3 统计年报

3.1 报表填写

系统用户依次单击系统菜单[统计报表→统计年报→报表填写]进入报表填写模块，主要操作步骤如下：

3.1.1 填写基本信息表

单击[基本信息表]弹出[报表基本详情]窗口，在该窗口完成报表基本信息的填写，单击

[保存]完成。

3.1.2 报表填写通用操作

(1) 打开填写窗口：报表清单中列出所有报表，其中带必填标签的报表必须填写，其他为选择填写。单击所需填写的报表，出现报表填写窗口。对应操作过程如图 3.1.2-1 和图 3.1.2-2 所示。



图 3.1.2-1 报表清单示意图

指标名称	计量单位	代码	数据 (填报)	备注
甲	乙	丙	1	
农村移民基本情况	—	—		
(一) 农村移民人均可支配收入	元	1		
(二) 农村移民人均住房面积	平方米	2		

图 3.1.2-2 报表填写窗口示意图

(2) 填表说明：鼠标移动到[填表说明]上，出现当前报表对应填表说明的详细内容。对应操作过程如图 3.1.2-3 所示。



图 3.1.2-3 填表说明示意图

(3) 名词解释：鼠标移动到填写项旁红色问号上，出现当前填写项名词解释的详细内容。对应操作过程如图 3.1.2-4 所示。



图 3.1.2-4 名词解释示意图

(4) 导入上年度数据：单击[导入上年度数据]，将上年度对应信息填写在本年度表内。对应操作过程如图 3.1.2-5 所示。



图 3.1.2-5 导入上年度数据示意图

(5) 保存草稿：单击[保存草稿]。将当前报表填写信息保存为草稿，报表状态显示为草稿。对应操作过程如图 3.1.2-6 和图 3.1.2-7 所示。



图 3.1.2-6 保存草稿示意图



图 3.1.2-7 状态草稿示意图

(6) 保存提交：单击[保存提交]。将当前报表填写信息保存并提交。该提交操作为**单表提交**，非本年度报表提交上级审核操作，报表状态

显示为已填。对应操作过程如图 3.1.2-8 和图 3.1.2-9 所示。



图 3.1.2-8 保存提交示意图



图 3.1.2-9 状态已填示意图

(7) 清空：单击[清空]。将当前报表填写信息**整表清空**，报表状态显示为未填。该操作不可撤销，请谨慎使用。对应操作过程如图 3.1.2-10 和图 3.1.2-11 所示。



图 3.1.2-10 清空示意图



图 3.1.2-11 状态未填示意图

(8) 关闭：单击[关闭]。关闭当前报表填写窗口，不保存对报表所做的操作（清空操作除外）。对应操作过程如图 3.1.2-12 所示。



图 3.1.2-12 关闭示意图

3.1.3 填写表（一）（即基本 01）

本表由省级移民管理机构负责组织填报,其中跨省的水利枢纽和水电工程的工程类别及工程概况由工程注册地所在省级移民管理机构组织填报。

单击[（一）在建大中型水利枢纽和水电工程基本情况和移民安置规划情况表]弹出[报表详情]窗口，点击[新增]弹出单条工程填写窗口，单击[选择]弹出工程选择窗口，选择工程

后单击〔确定〕，回到单条工程填写窗口，完成信息的填写，单击〔保存草稿〕完成填写。

表（一）中可以填写多条工程信息，完成所有工程填写后，单击〔保存提交〕完成。

对于已填写的工程信息，单击〔详情〕可查看已填写的报表信息，单击〔修改〕可修改报表信息，单击〔删除〕可删除该工程的报表信息。

对应操作过程如图 3.1.3-1、图 3.1.3-2 和图 3.1.3-3 所示。



图 3.1.3-1 表（一）填写示意图

报表修改

(一) 在建大中型水利枢纽和水电工程基本情况 and 移民安置规划情况表

1. 填写说明

工程名称: 怀柔水库 单击选择 选择

工程类型: ☒ 水利枢纽 ☐ 水电工程

指标名称	计量单位	代码	数值 (输入)	备注
甲	乙	丙		
一、工程概况	—	—	1	
(一) 水库设计总库容	亿立方米	1	1	
(二) 设计装机容量	万千瓦	2	1	
(三) 设计年平均发电量	万千瓦时	3	1	
(四) 工程静态 (标准) 时间		4	2022-01	☐
(五) 工程静态总投资		5	11	
二、建设征地实物指标	—	—		

填写信息 单击保存草稿 保存草稿 清空 关闭

图 3.1.3-2 单条工程填写示意图

报表修改

选择工程

工程名称: 输入工程名称 工程类型: 全部 地址所在区域: 输入要搜索的地址区域

管带范围 全国范围 单击全国范围 列表显示全国范围的工程

单击管带范围 列表显示本地区的工程

工程名称	工程类型	地址所在区域
海子水库	大型	北京市怀柔区
密云水库	大型	北京市平谷区
密云水库	大型	北京市密云区
北水渠水库	大型	天津市滨海新区
天津水库	大型	天津市蓟州区
密云水库	大型	河北省石家庄市鹿泉区

共 5270 条 1 2 3 ... 302 页 类型 1 页

当前选择: 密云水库

单击确定 确定 取消

图 3.1.3-3 工程选择示意图

3.1.4 填写表 (三) (即年基 02)

本表以县为单位采集数据,地市级、省级移民管理机构分别在县报表的基础上逐级进行汇总。

农村居民基本情况分别由省、市、县级移民

管理机构根据同级统计部门公布的统计数据填写。

单击〔（三）大中型水库农村移民生产生活基本情况表〕弹出表（三）的填写窗口，在该窗口完成表（三）中代码为 1 和 2 的信息填写，单击〔保存提交〕完成。对应操作过程如图 3.1.4-1 所示。

② 填写说明

(三) 大中型水库农村移民生产生活基本情况表 (人均指标)

指标名称	计量单位	代码	数量 (编辑)	备注
甲	乙	丙	1	
农村移民基本情况	—	—		
(一) 农村移民人均可支配收入	元	1		
(二) 农村移民人均住房面积 ②	平方米	2		

填写数值

单击保存提交, 完成本表填写

导入上年度数据 保存草稿 保存提交 清空 关闭

图 3.1.4-1 表（三）填写示意图

3.1.5 填写表（五）（即年基 04）

本表由各省级移民管理机构填报。

单击〔（五）水库移民后期扶持相关资金收支情况表〕弹出填写窗口，在该窗口完成信息的填写，单击〔保存提交〕完成。对应操作过程如

图 3.1.5-1 所示。

名称名称	计量单位	代码	数量 (金额)	备注
甲	乙	丙	丁	
一、总计	—	—		
(一) 上年结转	万元	1		
(二) 本年收入	万元	2		
(三) 本年支出	万元	3		
(四) 结转下年	万元	4		
二、中央资金	—	—		
(一) 上年结转	万元	5		
(二) 本年收入	万元	6		
1.大中型水库移民后期扶持基金	万元	7		

图 3.1.5-1 表（五）填写示意图

3.1.6 填写报表填表说明

单击 [报表填表说明] 弹出 [统计报表填报说明] 窗口，在该窗口上传统计报表填报说明的文件，仅需上传一个文件，类型限于图片，视频，音频，Word, Excel 和 Pdf, 并且大小不超过 200M, 单击 [保存] 完成。

3.1.7 完成填写

报表清单中带有必填标签的报表填写完成，单击 [完成填写] 即可完成本级报表填写操作。如有必填报表未完成填写，则会出现“请先填写未填写的报表”的提示。如图 3.1.7-1 所示。



图 3.1.7-1 请先填写未填写的报表示意图

确认填写完成后，单击[完成填写]完成本级报表填写操作。对应操作过程如图 3.1.7-2 所示。



图 3.1.7-2 完成填写示意图

3.1.8 其他操作

(1) 导出统计汇总表（本级）：单击[导出统计汇总表]弹出统计汇总表窗口，点击[全部导出]导出本级全部报表信息。

(2) 全部清空：单击[全部清空]弹出提醒窗口，点击[确定]清空全部已填的报表信息，所有报表状态显示为未填。

(3) 查看审核信息：单击[查看审核信息]

弹出 [审核信息] 窗口，对报表的审核的历史信息进行查看。对应操作过程如图 3.1.8-1 所示。

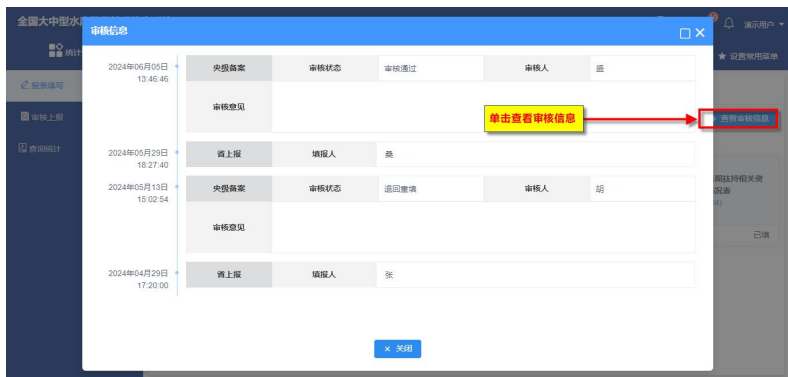


图 3.1.8-1 查看审核信息示意图

3.2 审核上报

系统用户依次单击系统菜单 [统计报表 → 统计年报 → 审核上报] 进入审核上报模块，主要操作步骤如下：

3.2.1 审核通过

(1) 单条审核通过：单击 [审核通过] 弹出 [审核通过] 窗口，填写审核意见后单击 [确认] 通过审核。对应操作过程如图 3.2.1-1 所示。



图 3.2.1-1 审核通过示意图

(2) 批量审核通过：标题栏的多选框可以对列表所有选项进行全选，表格内的多选框可以根据需要进行多选。也可以通过勾选[允许跨页选择]和单击[全选]进行跨页全选，单击[取消全选]可以取消全选。然后单击[批量审核通过]弹出[审核通过]窗口，填写审核意见后单击[确认]通过审核。对应操作过程如图 3.2.1-2 和图 3.2.1-3 所示。



图 3.2.1-2 批量审核通过示意图



图 3.2.1-3 批量审核通过示意图

3.2.2 退回重报

(1) 单条退回重报：单击[退回重报]弹出[审核退回]窗口，填写退回意见和勾选消息提醒后单击[确认]审核退回。对应操作过程如图 3.2.2-1 所示。



图 3.2.2-1 审核退回示意图

(2) 批量审核退回：标题栏的多选框可以对列表所有选项进行全选，表格内的多选框可以根据需要进行多选。也可以通过勾选[允许跨页选择]和单击[全选]进行跨页全选，单击[取消全选]可以取消全选。然后单击[批量审核退回]弹出[审核退回]窗口，填写退回意见和勾选消息提醒后单击[确认]审核退回。对应操作过程如图 3.2.2-2 和图 3.2.2-3 所示。



图 3.2.2-2 批量审核退回示意图



图 3.2.2-3 批量审核退回示意图

3.2.3 汇总上报

汇总上报前，需先确认本级报表是否填写完毕。如本级未完成填写，则会出现本级未完成填报提示。如图 3.2.3-1 所示。

❌ 本级未填报或未完成填报，请完成填写后上报！

图 3.2.3-1 本级未完成填报示意图

确认本级完成填写的方式为报表清单中带有必填标签的报表都已填写完成，并且已单击[完成填写]按钮。具体操作可查看“3.1.7 完成填写”。

列表中显示的下级地区，为本级管辖范围内所有地区，可能部分地区并未涉及报表上报。对涉及报表上报的地区都审核并通过后，单击[汇总上报]即可将所填写的报表和下级报表都送报上级进行审核。此时会提示有部分地区未提交年报，确认这些地区不涉及填报后，单击确认完成汇总上报。对应操作过程如图 3.2.3-2 所示。



图 3.2.3-2 汇总上报示意图

3.2.4 其他操作

(1) 查看年报详情：单击[查看审核信息]弹出[报表详情]窗口，对本级填写的报表信息进行查看。

(2) 导出统计汇总表（本级和下级）：单击[导出统计汇总表]弹出统计汇总表窗口，点击[全部导出]导出本级和下级全部报表信息。

如需导出其他年度的结果，请配合使用年度切换功能。对应操作过程如图 3.2.4-1 所示。



图 3.2.4-1 年度切换意图

(3) 短信催办：单击[短信催办]弹出[短信催办]窗口，根据需要添加或删除联系人，填写提醒内容后单击[确定]发送短信。对应操作过程如图 3.2.4-2 所示。



图 3.2.4-2 短信催办示意图

(4) 查看统计汇总表：单击[查看统计汇总表]弹出[统计汇总表]窗口，查看对应地区的汇总信息。

3.3 查询统计

3.3.1 报表查询

系统用户依次单击系统菜单[统计报表→统计年报→查询统计→报表查询]进入报表查询模块，主要操作步骤如下：

详情：单击[详情]弹出对应地区[报表详情]窗口，单击报表按钮进一步查看对应报表的信息，单击[查看审核信息]查看该地区审核信息。对应操作过程如图 3.3.1-1 所示。



图 3.3.1-1 报表查询示意图

3.3.2 报表统计

系统用户依次单击系统菜单〔统计报表→统计年报→查询统计→报表统计〕进入报表统计模块，主要操作步骤如下：

数据导出：单击〔数据导出〕，〔主工作区〕所显示的内容会导出到用户本地。单击〔报表框〕后选择，可切换报表。单击〔展开〕后，出现更多查询选项，单击〔统计级别框〕后选择，可以调整统计地区的明细级别。操作过程如图 3.3.2-1 和图 3.3.2-2 所示。

如需导出限定条件的结果，请配合使用行政区划树和查询功能的其他选项。



图 3.3.2-1 数据导出示意图



图 3.3.2-2 切换统计级别示意图

4 统计快报

4.1 报表填写

系统用户依次单击系统菜单〔统计报表→统计快报→报表填写〕进入报表填写模块，主要操作步骤如下：

4.1.1 填写基本信息表

单击〔基本信息表〕弹出〔报表基本详情〕窗口，在该窗口完成报表基本信息的填写，单击〔保存〕完成。

4.1.2 报表填写通用操作

（1）打开填写窗口：报表清单中列出所有报表，其中带必填标签的报表必须填写，其他为选择填写。单击所需填写的报表，出现报表填写窗口。对应操作过程如图 4.1.2-1 和图 4.1.2-2 所示。



图 4.1.2-1 报表清单示意图

(六) 水利枢纽和水电工程移民安置和后期扶持基本情况表

(六) 水利枢纽和水电工程移民安置和后期扶持基本情况表

填表说明

指标名称	计量单位	代码	数值 (输入)	备注
甲	乙	丙	丁	
一、在建水利枢纽和水电工程移民搬迁安置情况	—	—		
(一) 农村移民安置	—	—		
1 仅搬迁安置人数	人	1		
2 既搬迁安置又生产安置人数	人	2		
3 仅生产安置人数	人	3		
(二) 城(集)镇搬迁人数	人	4		
二、农村移民基本情况	—	—		
(一) 人均可支配收入	元	5		
(二) 人均住房面积	平方米	6		

保存草稿
保存信息
清空
关闭

图 4.1.2-2 报表填写窗口示意图

(2) 填表说明：鼠标移动到[填表说明]上，出现当前报表对应填表说明的详细内容。对应操作过程如图 4.1.2-3 所示。

(六) 水利枢纽和水电工程移民安置和后期扶持基本情况表

(六) 水利枢纽和水电工程移民安置和后期扶持基本情况表

填表说明

1. 本表由各级移民管理机构填报。
2. 本表以元、平方米计，保留小数，以万元计的保留两位小数。
3. 本表为定期报表，报送时间为每年12月1日前，方式为纸质文件与信息系統同步报送。
4. 逻辑审核关系（以下数字为表中代码）8=9+0。

指标名称	计量单位	代码	数值 (输入)	备注
甲	乙	丙	丁	
一、在建水利枢纽和水电工程移民搬迁安置情况	—	—		
(一) 农村移民安置	—	—		
1 仅搬迁安置人数	人	1		
2 既搬迁安置又生产安置人数	人	2		
3 仅生产安置人数	人	3		
(二) 城(集)镇搬迁人数	人	4		
二、农村移民基本情况	—	—		
(一) 人均可支配收入	元	5		
(二) 人均住房面积	平方米	6		

保存草稿
保存信息
清空
关闭

鼠标移动到此处，出现当前报表对应的填表说明

图 4.1.2-3 填表说明示意图

(3) 保存草稿：单击[保存草稿]。将当前报表填写信息保存为草稿，报表状态显示为草稿。

76

对应操作过程如图 4.1.2-4 和图 4.1.2-5 所示。



图 4.1.2-4 保存草稿示意图



图 4.1.2-5 状态草稿示意图

(4) 保存提交：单击[保存提交]。将当前报表填写信息保存并提交。该提交操作为**单表提交**，非本年度报表提交上级审核操作，报表状态显示为已填。对应操作过程如图 4.1.2-6 和图 4.1.2-7 所示。



图 4.1.2-6 保存提交示意图

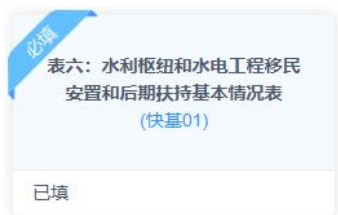


图 4.1.2-7 状态已填示意图

(7) 清空：单击[清空]。将当前报表填写信息**整表清空**，报表状态显示为未填。该操作不可撤销，请谨慎使用。对应操作过程如图 4.1.2-8 和图 4.1.2-9 所示。



图 4.1.2-8 清空示意图



图 4.1.2-9 状态未填示意图

(8) 关闭：单击[关闭]。关闭当前报表填写窗口，不保存对报表所做的操作（清空操作除外）。对应操作过程如图 4.1.2-10 所示。



图 4.1.2-10 关闭示意图

4.1.3 填写表（六）（即快基 01）

本表由各省级移民管理机构填报。

单击〔（六）水利枢纽和水电工程移民安置和后期扶持基本情况表〕弹出填写窗口，在该窗口完成信息的填写，单击〔保存提交〕完成。对应操作过程如图 4.1.3-1 所示。

指标名称	计量单位	代码	数据 (填写)	备注
甲	乙	丙	丁	
一、在建水利枢纽和水电工程移民搬迁安置情况	—	—		
（一）农村移民安置	—	—		
1 仅搬迁安置人数		1		
2 既搬迁安置又生产安置人数		2		
3 仅生产安置人数	人	3		
（二）城（集）镇搬迁人数	人	4		
二、农村移民基本情况	—	—		
（一）人均可支配收入	元	5		
（二）人均住房面积	平方米	6		

图 4.1.3-1 表（六）填写示意图

4.1.4 填写报表填表说明

单击〔报表填表说明〕弹出〔统计报表填报说明〕窗口，在该窗口上传统计报表填报说明的

文件，仅需上传一个文件，类型限于图片，视频，音频，Word, Excel 和 Pdf, 并且大小不超过 200M, 单击 [保存] 完成。

4.1.5 完成填写并报上级审核

报表清单中带有必填标签的报表填写完成后，单击 [完成填写并报上级审核] 即可将所填写的报表送报上级进行审核。如有必填报表未完成填写，则会出现“请先填写未填写的报表”的提示。如图 4.1.5-1 所示。



图 4.1.5-1 请先填写未填写的报表示意图

确认填写完成后，单击 [完成填写并报上级审核] 将所填写的报表送报上级进行审核。对应操作过程如图 4.1.5-2 所示。



图 4.1.5-2 完成填写并报上级审核示意图

4.1.6 其他操作

(1) 导出统计汇总表（本级）：单击[导出统计汇总表]弹出统计汇总表窗口，点击[全部导出]导出本级全部报表信息。

(2) 全部清空：单击[全部清空]弹出提醒窗口，点击[确定]清空全部已填的报表信息，所有报表状态显示为未填。

(3) 查看审核信息：单击[查看审核信息]弹出[审核信息]窗口，对报表的审核的历史信息进行查看。对应操作过程如图 4.1.6-1 所示。

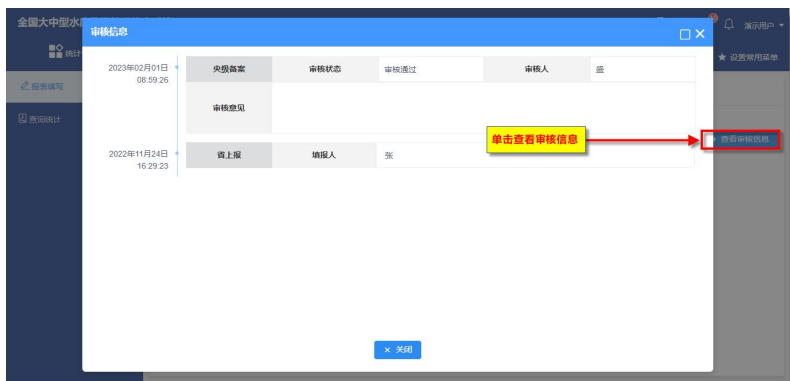


图 4.1.6-1 查看审核信息示意图

4.2 查询统计

4.2.1 报表查询

系统用户依次单击系统菜单〔统计报表→统计快报→查询统计→报表查询〕进入报表查询模块，主要操作步骤如下：

详情：单击〔详情〕弹出对应地区〔报表详情〕窗口，单击报表按钮进一步查看对应报表的信息，单击〔查看审核信息〕查看该地区审核信息。对应操作过程如图 4.2.1-1 所示。



图 4.2.1-1 报表查询示意图

4.2.2 报表统计

系统用户依次单击系统菜单〔统计报表→统计快报→查询统计→报表统计〕进入报表统计模块，主要操作步骤如下：

数据导出：单击〔数据导出〕，〔主工作区〕所显示的内容会导出到用户本地。操作过程如图 4.2.2-1 所示。



图 4.2.2-1 数据导出示意图

二、市级系统

1 如何登录系统

打开浏览器后输入系统访问地址 <https://yms.mwr.cn> 进入系统登录界面，如图 1-1 所示。



图 1-1 登录系统示意图

系统登录界面中，默认的登录方式为扫码登录。使用短信验证的方式进行登录，需要在界面的中间下方选择[短信]，出现短信验证登录界面。在手机号码输入框内输入注册时所填写的手机号后，在下方计算式验证码输入框输入右侧计算式的正确结果，然后单击[发送短信]，手机终端会收到一条包含验证码的信息，如图 1-2 所

示。在短信验证码输入框内输入 6 位验证码后，单击 [登录] 便可进入系统。

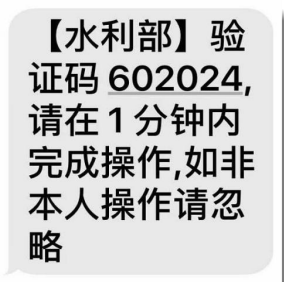


图 1-2 短信验证码示意图

登录页面停留较久时，输入短信验证码后单击 [登录] 可能提示验证码错误，请单击计算式进行刷新，输入新的计算式的正确结果。继续单击 [登录] 便可进入系统。对应操作过程如图 1-3 所示。



图 1-3 提示验证码错误示意图

2 如何退出系统

鼠标滑动到系统主界面右上方用户名称处，再点击下拉菜单中的[安全退出]即可退出本系统，对应操作过程如图 2-1 所示。



图 2-1 退出系统示意图

3 报表填写

系统用户依次单击系统菜单[统计报表→统计年报→报表填写]进入报表填写模块，主要操作步骤如下：

3.1 填写基本信息表

单击[基本信息表]弹出[报表基本详情]窗口，在该窗口完成报表基本信息的填写，单击[保存]完成。

3.2 报表填写通用操作

(1) 打开填写窗口：报表清单中列出所有报表，其中带必填标签的报表必须填写，其他为选择填写。单击所需填写的报表，出现报表填写窗口。对应操作过程如图 3.2-1 和图 3.2-2 所示。



图 3.2-1 报表清单示意图

指标名称	计量单位	代码	数量 (年份)	备注
甲	乙	丙	1	
农村居民基本情况	—	—		
(一) 农村居民人均可支配收入	元	1		
(二) 农村居民人均住房面积	平方米	2		

图 3.2-2 报表填写窗口示意图

(2) 填表说明：鼠标移动到[填表说明]上，出现当前报表对应填表说明的详细内容。对应操作过程如图 3.2-3 所示。



图 3.2-3 填表说明示意图

(3) 名词解释：鼠标移动到填写项旁红色问号上，出现当前填写项名词解释的详细内容。对应操作过程如图 3.2-4 所示。



图 3.2-4 名词解释示意图

(4) 导入上年度数据：单击[导入上年度数据]，将上年度对应信息填写在本年度表内。对

应操作过程如图 3.2-5 所示。



图 3.2-5 导入上年度数据示意图

(5) 保存草稿：单击[保存草稿]。将当前报表填写信息保存为草稿，报表状态显示为草稿。对应操作过程如图 3.2-6 和图 3.2-7 所示。



图 3.2-6 保存草稿示意图



图 3.2-7 状态草稿示意图

(6) 保存提交：单击[保存提交]。将当前报表填写信息保存并提交。该提交操作为**单表提交**，非本年度报表提交上级审核操作，报表状态显示为已填。对应操作过程如图 3.2-8 和图 3.2-9 所示。



图 3.2-8 保存提交示意图



图 3.2-9 状态已填示意图

(7) 清空：单击[清空]。将当前报表填写信息**整表清空**，报表状态显示为未填。该操作不可撤销，请谨慎使用。对应操作过程如图 3.2-10 和图 3.2-11 所示。



图 3.2-10 清空示意图



图 3.2-11 状态未填示意图

(8) 关闭：单击[关闭]。关闭当前报表填

写窗口，不保存对报表所做的操作（清空操作除外）。对应操作过程如图 3.2-12 所示。



图 3.2-12 关闭示意图

3.3 填写表（三）（即年基 02）

本表以县为单位采集数据，地市级、省级移民管理机构分别在县报表的基础上逐级进行汇总。

农村居民基本情况分别由省、市、县级移民管理机构根据同级统计部门公布的统计数据填写。

单击〔（三）大中型水库农村移民生产生活基本情况表〕弹出表（三）的填写窗口，在该窗口完成表（三）中代码为 1 和 2 的信息填写，单击〔保存提交〕完成。对应操作过程如图 3.3-1 所示。

（三）大中型水库农村移民生产生活基本情况表（人均指标）

① 填表说明

指标名称	计量单位	代码	数量（填报）	备注
甲	乙	丙	丁	
农村居民基本情况	—	—		
（一）农村居民人均可支配收入	元	1		
（二）农村居民人均住房面积	平方米	2		

填写信息

单击保存提交，完成本表填写

图 3.3-1 表（三）填写示意图

3.4 填写报表填表说明

单击[报表填表说明]弹出[统计报表填报说明]窗口，在该窗口上传统计报表填报说明的文件，仅需上传一个文件，类型限于图片，视频，音频，Word, Excel 和 Pdf, 并且大小不超过 200M, 单击[保存]完成。

3.5 完成填写

报表清单中带有必填标签的报表填写完成，单击[完成填写]即可完成本级报表填写操作。如有必填报表未完成填写，则会出现“请先填写未填写的报表”的提示。如图 3.5-1 所示。



图 3.5-1 请先填写未填写的报表示意图

确认填写完成后，单击[完成填写]完成本级报表填写操作。对应操作过程如图 3.5-2 所示。



图 3.5-2 完成填写示意图

3.6 其他操作

(1) 导出统计汇总表（本级）：单击[导出统计汇总表]弹出统计汇总表窗口，点击[全部导出]导出本级全部报表信息。

(2) 全部清空：单击[全部清空]弹出提醒窗口，点击[确定]清空全部已填的报表信息，所有报表状态显示为未填。

(3) 查看审核信息：单击[查看审核信息]

弹出 [审核信息] 窗口，对报表的审核的历史信息进行查看。对应操作过程如图 3.6-1 所示。



图 3.6-1 查看审核信息示意图

4 审核上报

系统用户依次单击系统菜单 [统计报表 → 统计年报 → 审核上报] 进入审核上报模块，主要操作步骤如下：

4.1 审核通过

(1) 单条审核通过：单击 [审核通过] 弹出 [审核通过] 窗口，填写审核意见后单击 [确认] 通过审核。对应操作过程如图 4.1-1 所示。



图 4.1-1 审核通过示意图

(2) 批量审核通过：标题栏的多选框可以对列表所有选项进行全选，表格内的多选框可以根据需要进行多选。也可以通过勾选[允许跨页选择]和单击[全选]进行跨页全选，单击[取消全选]可以取消全选。然后单击[批量审核通过]弹出[审核通过]窗口，填写审核意见后单击[确认]通过审核。对应操作过程如图 4.1-2 和图 4.1-3 所示。



图 4.1-2 批量审核通过示意图



图 4.1-3 批量审核通过示意图

4.2 退回重报

(1) 单条退回重报：单击[退回重报]弹出[审核退回]窗口，填写退回意见和勾选消息提醒后单击[确认]审核退回。对应操作过程如图 4.2-1 所示。



图 4.2-1 审核退回示意图

(2) 批量审核退回：标题栏的多选框可以对列表所有选项进行全选，表格内的多选框可以根据需要进行多选。也可以通过勾选[允许跨页选择]和单击[全选]进行跨页全选，单击[取消全选]可以取消全选。然后单击[批量审核退回]弹出[审核退回]窗口，填写退回意见和勾选消息提醒后单击[确认]审核退回。对应操作过程如图 4.2-2 和图 4.2-3 所示。



图 4.2-2 批量审核退回示意图



图 4.2-3 批量审核退回示意图

4.3 汇总上报

汇总上报前，需先确认本级报表是否填写完毕。如本级未完成填写，则会出现本级未完成填报提示。如图 4.3-1 所示。

❌ 本级未填报或未完成填报，请完成填写后上报！

图 4.3-1 本级未完成填报示意图

确认本级完成填写的方式为报表清单中带有必填标签的报表都已填写完成，并且已单击[完成填写]按钮。具体操作可查看“3.5 完成填写”。

列表中显示的下级地区，为本级管辖范围内所有地区，可能部分地区并未涉及报表上报。对涉及报表上报的地区都审核并通过后，单击[汇总上报]即可将所填写的报表和下级报表都送报上级进行审核。此时会提示有部分地区未提交年报，确认这些地区不涉及填报后，单击确认完成汇总上报。对应操作过程如图 4.3-2 所示。

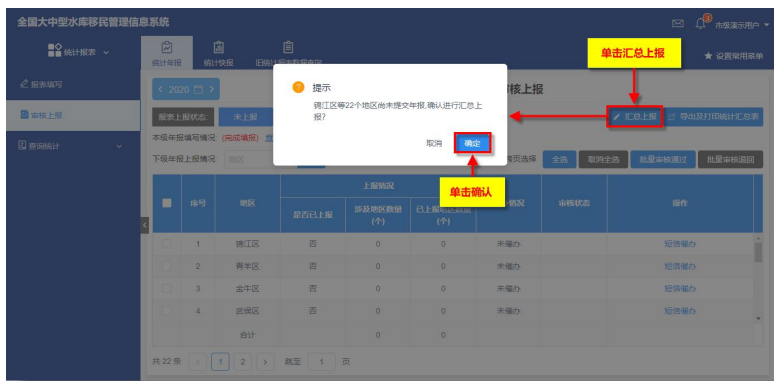


图 4.3-2 汇总上报示意图

4.4 其他操作

(1) 查看年报详情：单击[查看审核信息]弹出[报表详情]窗口，对本级填写的报表信息进行查看。

(2) 导出统计汇总表（本级和下级）：单击[导出统计汇总表]弹出统计汇总表窗口，点击[全部导出]导出本级和下级全部报表信息。

如需导出其他年度的结果，请配合使用年度切换功能。对应操作过程如图 4.4-1 所示。



图 4.4-1 年度切换意图

(3) 短信催办：单击[短信催办]弹出[短信催办]窗口，根据需要添加或删除联系人，填写提醒内容后单击[确定]发送短信。对应操作过程如图 4.4-2 所示。



图 4.4-2 短信催办示意图

(4) 查看统计汇总表：单击[查看统计汇总表]弹出[统计汇总表]窗口，查看对应地区的汇总信息。

5 查询统计

5.1 报表查询

系统用户依次单击系统菜单[统计报表→统计年报→查询统计→报表查询]进入报表查询模块，主要操作步骤如下：

详情：单击[详情]弹出对应地区[报表详情]窗口，单击报表按钮进一步查看对应报表的信息，单击[查看审核信息]查看该地区审核信息。对应操作过程如图 5.1-1 所示。



图 5.1-1 报表查询示意图

5.2 报表统计

系统用户依次单击系统菜单〔统计报表→统计年报→查询统计→报表统计〕进入报表统计模块，主要操作步骤如下：

数据导出：单击〔数据导出〕，〔主工作区〕所显示的内容会导出到用户本地。单击〔报表框〕后选择，可切换报表。单击〔展开〕后，出现更多查询选项，单击〔统计级别框〕后选择，可以调整统计地区的明细级别。操作过程如图 5.2-1 和图 5.2-2 所示。

如需导出限定条件的结果，请配合使用行政区划树和查询功能的其他选项。

三、县级系统

1 如何登录系统

打开浏览器后输入系统访问地址 <https://yms.mwr.cn> 进入系统登录界面，如图 1-1 所示。



图 1-1 登录系统示意图

系统登录界面中，默认的登录方式为扫码登录。使用短信验证的方式进行登录，需要在界面的中间下方选择[短信]，出现短信验证登录界面。在手机号码输入框内输入注册时所填写的手机号后，在下方计算式验证码输入框输入右侧计算式的正确结果，然后单击[发送短信]，手机终端会收到一条包含验证码的信息，如图 1-2 所

示。在短信验证码输入框内输入 6 位验证码后，单击 [登录] 便可进入系统。

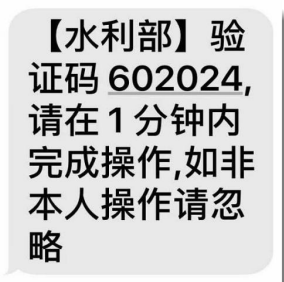


图 1-2 短信验证码示意图

登录页面停留较久时，输入短信验证码后单击 [登录] 可能提示验证码错误，请单击计算式进行刷新，输入新的计算式的正确结果。继续单击 [登录] 便可进入系统。对应操作过程如图 1-3 所示。



图 1-3 提示验证码错误示意图

2 如何退出系统

鼠标滑动到系统主界面右上方用户名称处，再点击下拉菜单中的[安全退出]即可退出本系统，对应操作过程如图 2-1 所示。



图 2-1 退出系统示意图

3 报表填写

系统用户依次单击系统菜单[统计报表→统计年报→报表填写]进入报表填写模块，主要操作步骤如下：

3.1 填写基本信息表

单击[基本信息表]弹出[报表基本详情]窗口，在该窗口完成报表基本信息的填写，单击[保存]完成。

3.2 报表填写通用操作

(1) 打开填写窗口：报表清单中列出所有报表，其中带必填标签的报表必须填写，其他为选择填写。单击所需填写的报表，出现报表填写窗口。对应操作过程如图 3.2-1 和图 3.2-2 所示。



图 3.2-1 报表清单示意图



图 3.2-2 报表填写窗口示意图

(2) 填表说明：鼠标移动到[填表说明]上，出现当前报表对应填表说明的详细内容。对应操

作过程如图 3.2-3 所示。



图 3.2-3 填表说明示意图

(3) 名词解释：鼠标移动到填写项旁红色问号上，出现当前填写项名词解释的详细内容。对应操作过程如图 3.2-4 所示。



图 3.2-4 名词解释示意图

(4) 导入上年度数据：单击[导入上年度数据

据]，将上年度对应信息填写在本年度表内。对应操作过程如图 3.2-5 所示。



图 3.2-5 导入上年度数据示意图

(5) 保存草稿：单击[保存草稿]。将当前报表填写信息保存为草稿，报表状态显示为草稿。对应操作过程如图 3.2-6 和图 3.2-7 所示。



图 3.2-6 保存草稿示意图



图 3.2-7 状态草稿示意图

(6) 保存提交：单击[保存提交]。将当前报表填写信息保存并提交。该提交操作为单表提交，非本年度报表提交上级审核操作，报表状态显示为已填。对应操作过程如图 3.2-8 和图 3.2-9

所示。



图 3.2-8 保存提交示意图



图 3.2-9 状态已填示意图

(7) 清空：单击[清空]。将当前报表填写信息**整表清空**，报表状态显示为未填。该操作不可撤销，请谨慎使用。对应操作过程如图 3.2-10 和图 3.2-11 所示。



图 3.2-10 清空示意图



图 3.2-11 状态未填示意图

(8) 关闭：单击[关闭]。关闭当前报表填写窗口，不保存对报表所做的操作（清空操作除外）。对应操作过程如图 3.2-12 所示。



图 3.2-12 关闭示意图

3.3 填写表（二）（即年基 01）

单击[（二）在建大中型水利枢纽和水电工程移民安置实施情况表]弹出[报表详情]窗口，点击[新增]弹出单条工程填写窗口，单击[选择]弹出工程选择窗口，选择工程后单击[确定]，回到单条工程填写窗口，完成信息的填写，单击[保存草稿]完成填写。

表（二）中可以填写多条工程信息，完成所有工程填写后，单击[保存提交]完成。

对于已填写的工程信息，单击[详情]可查看已填写的报表信息，单击[修改]可修改报表信息，单击[删除]可删除该工程的报表信息。

对应操作过程如图 3.3-1、图 3.3-2 和图 3.3-3

所示。



图 3.3-1 表（二）填写示意图



图 3.3-2 单条工程填写示意图



图 3.3-3 工程选择示意图

3.4 填写表（三）（即年基 02）

单击〔（三）大中型水库农村移民生产生活基本情况表〕弹出填写窗口，在该窗口完成信息的填写，单击〔保存提交〕完成。对应操作过程如图 3.4-1 所示。



图 3.4-1 表（三）填写示意图

3.5 填写表（四）（即年基 03）

单击〔（四）大中型水库农村移民后期扶持情况表〕弹出填写窗口，在该窗口完成信息的填写，单击〔保存提交〕完成。对应操作过程如图 3.5-1 所示。

图 3.5-1 表（四）填写示意图

3.6 填写报表填表说明

单击〔报表填表说明〕弹出〔统计报表填报说明〕窗口，在该窗口上传统计报表填报说明的文件，仅需上传一个文件，类型限于图片，视频，音频，Word, Excel 和 Pdf, 并且大小不超过 200M, 单击〔保存〕完成。

3.7 完成填写并报上级审核

报表清单中带有必填标签的报表填写完成后，单击[完成填写并报上级审核]即可将所填写的报表送报上级进行审核。如有必填报表未完成填写，则会出现“请先填写未填写的报表”的提示。如图 3.7-1 所示。



图 3.7-1 请先填写未填写的报表示意图

确认填写完成后，单击[完成填写并报上级审核]将所填写的报表送报上级进行审核。对应操作过程如图 3.7-2 所示。



图 3.7-2 完成填写并报上级审核示意图

3.8 其他操作

(1) 导出统计汇总表：单击[导出统计汇总表]弹出统计汇总表窗口，点击[全部导出]导出本级全部报表信息。

(2) 全部清空：单击[全部清空]弹出提醒窗口，点击[确定]清空全部已填的报表信息。

(3) 查看审核信息：单击[查看审核信息]弹出[审核信息]窗口，对报表的审核的历史信息进行查看。对应操作过程如图 3.8-1 所示。



图 3.8-1 查看审核信息示意图

4 查询统计

4.1 报表查询

系统用户依次单击系统菜单[统计报表→统

计年报→查询统计→报表查询]进入报表查询模块，主要操作步骤如下：

详情：单击[详情]弹出对应地区[报表详情]窗口，单击报表按钮进一步查看对应报表的信息，单击[查看审核信息]查看该地区审核信息。对应操作过程如图 4.1-1 所示。



图 4.1-1 报表查询示意图

4.2 报表统计

系统用户依次单击系统菜单[统计报表→统计年报→查询统计→报表统计]进入报表统计模块，主要操作步骤如下：

数据导出：单击[数据导出]，[主工作区]所显示的内容会导出到用户本地。单击[报表框]

后选择，可切换报表。单击[展开]后，出现更多查询选项，单击[统计级别框]后选择，可以调整统计地区的明细级别。操作过程如图 4.2-1 和图 4.2-2 所示。

如需导出限定条件的结果，请配合使用行政区划树和查询功能的其他选项。



图 4.2-1 数据导出示意图

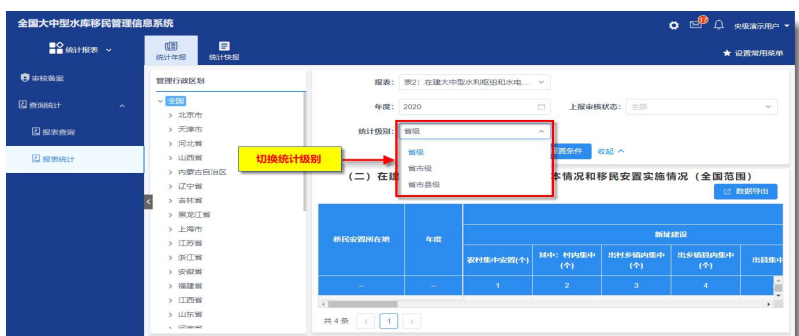


图 4.2-2 切换统计级别示意图