

企业开办

(含个体工商户)

“一件事” 上线试用



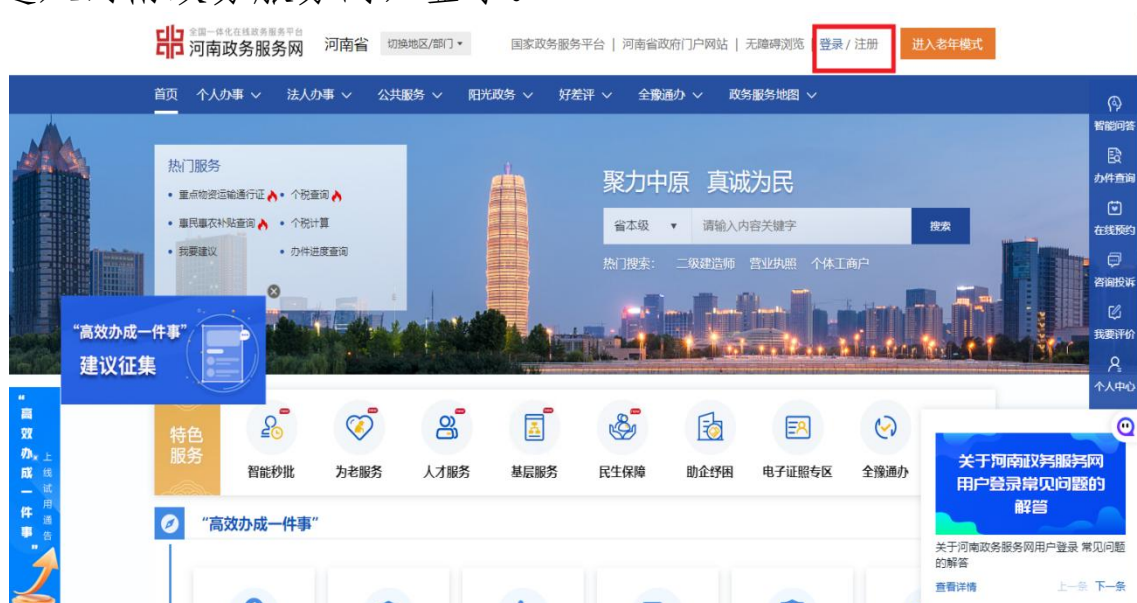
联办事项

- ☒ 企业登记注册
- ☒ 企业刻章备案
- ☒ 发票领用
- ☒ 企业社会保险登记
- ☒ 企业职工参保登记(企业基本养老保险)
- ☒ 住房公积金单位缴存登记
- ☒ 银行预约开户

企业开办（含个体工商户）“一件事” 操作指引及问题解答

一、操作指引

用户登录市场主体输入网址 <https://www.hnzwfw.gov.cn/> 进入河南政务服务网，登录。



点击“高效办成一件事”专栏后方“更多”选项。选取“法人‘一件事’”中“企业开办（含个体工商户）”事项，



支付宝、豫事办实名认证，刷脸四级认证后跳转到河南省企业登记全程电子化服务平台



选择“经营主体开办一件事”--“未办理营业执照（统一办理）”





选择未办理营业执照（统一办理）

申请人，点击未办理营业执照（统一办理）进入。



完成名称登记后跳转至设立登记。

申请人自行填写企业详细信息，确保信填写信息真实性。

根据申请人选择的经营范围。申报完成后，勾选印章刻制、银行预约开户、申领发票、公积金、水电。

未办理营业执照(统一办理)

未办理营业执照可由此处申请办理

印章刻制、申领发票、参保登记、公积金等

办理营业执照后，可在这里随时进行印章刻制、申领发票、参保登记等业务。



企业开办流程



二、申请材料

(一) 有限责任公司、股份有限公司

事项内容	材料名称	提供方式		备注
		申请人自备	通过数据共享方式免提交	
通用材料	开办“一件事”申请表	√		
企业注册登记	公司章程	√		
	股东、发起人或自然人有效身份证件	√		
	法定代表人、董事、监事和经理的任职文件和身份证件复印件	√		
	住所使用证明	√		
	依法设立的验资机构出具的验资材料(仅限募集设立的股份有限公司)	√		
	国务院证券监督管理机构的核准文件(仅限募集设立的股份有限公司公开发行股票)	√		
	有关批准文件或者许可证件的复印件(仅限法律、行政法规和国务院决定规定设立公司必须报经批准的或公司申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目)	√		
印章刻制	营业执照		√	“企业

	法定代表人身份证信息		√	注册登记”完成后,办理结果系统自动推送
	经办人身份证信息		√	
银行预约 开户	营业执照		√	“企业注册登记”完成后,办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	受益所有人信息		√	
	经办人身份证信息		√	
	公司章程	√		
	公章、财务章、法人章	√		
税务发票 申领	营业执照		√	“企业注册登记”完成后,办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	财务负责人、办税人员身份证信息		√	
企业社会 保险登记	营业执照		√	“企业注册登记”完成后,办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
住房公积 金单位缴 存 登记	营业执照		√	“企业注册登记”完成后,办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	经办人身份证信息			

(二) 农民专业合作社（联合社）

事项内容	材料名称	提供方式	备注
------	------	------	----

		申请人 自备	通过数据 共享方式 免提交	
通用材料	开办“一件事”申请表	√		
注册登记	章程、会议纪要	√		
	法定代表人、理事的任职文件和身份证明	√		
	全体出资成员签名、盖章的出资清单。	√		
	住所使用证明	√		
	法定代表人签署的成员名册和成员主体资格文件或自然人身份证明复印件。	√		
	农民专业合作社申请登记的经营范围中有法律、行政法规或者国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，应当提交有关的许可证书或者批准文件复印件。	√		
印章刻制	营业执照		√	“注册登记”完成后，办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	经办人身份证信息		√	
银行预约 开户	营业执照		√	“注册登记”完成后，办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	受益所有人信息		√	
	经办人身份证信息		√	
	章程	√		
	公章、财务章、法人章	√		
税务发票 申领	营业执照		√	“注册登记”完成后，办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	财务负责人、办税人员身份证信息		√	
企业社会 保险登记	营业执照		√	“注册登记”完成后，办理结果
	法定代表人身份证信息		√	

				系统自动推送
住房公积金单位缴存登记	营业执照		√	“注册登记”完成后,办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	经办人身份证信息			

(三) 个体工商户

事项内容	材料名称	提供方式		备注
		申请人自备	通过数据共享方式免提交	
通用材料	开办“一件事”申请表	√		
注册登记	经营者身份证件复印件	√		
	住所使用证明	√		
	法律、行政法规和国务院决定规定在登记前须报经批准的或申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定须在登记前报经批准的项目,提交有关批准文件或者许可证件的复印件。	√		
印章刻制	营业执照		√	“注册登记”完成后,办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	经办人身份证信息		√	
银行预约开户	营业执照		√	“注册登记”
	法定代表人身份证信息		√	

	受益所有人信息		√	完成后，办理结果系统自动推送
	经办人身份证信息		√	
	公司章程	√		
	公章、财务章、法人章	√		
税务发票 申领	营业执照		√	“注册登记”完成后，办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	财务负责人、办税人员身份证信息		√	
企业社会 保险登记	营业执照		√	“注册登记”完成后，办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
住房公积 金单位缴 存 登记	营业执照		√	“注册登记”完成后，办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	经办人身份证信息			

三、常见问题解答

1. 一般多长时间可以办完审批手续？

解答：承诺 1 个工作日办完。

2. 公司章程制定时间是否有特殊要求？

解答：章程制定时间不能晚于股东会召开时间。

四、材料模板

公司登记（备案）申请书

☐ 基本信息（必填项）			
名 称	XXXXXX (集团母公司需填写：集团名称：集团简称：)		
统一社会信用 代码（设 立登记不填 写）	XXXXXXXXXXXXXX		
住 所	XXX 省（市/自治区） XXX 市（地区/盟/自治州） XX 县（自治县/旗/自治 旗/市/区） XX 乡（民族乡/镇/街道） XX 村（路/社区） XXX 号		
联系电话	XXXXXXXXXXXX	邮政编码	XXXXXX
☐ 设立（仅设立登记填写）			
法 定 代 表 人 姓 名	XXX	公司类型	☒ 有限责任公司 ☐ 股份有限公司 ☐ 外资有限责任 ☐ 外资股份有 公司 限公司
注册 资本	XX 万元（币种： ☒ 人民币 ☐ 其 他		
投资总额 （外资公司填 写）	XX 万元（币种： ） 折美元： XX 万元		
设立方式 （股份公司填 写）	☐ 发起设立 ☐ 募集设立	经营期限	☒ 长期 ☐ 年

本申请人和签字人承诺如下，并承担相应的法律责任：

（一）填报的信息及提交的材料真实、准确、有效、完整。

（二）使用的名称符合《企业名称登记管理规定》有关要求，不含有损国家、社会公共利益或违背公序良俗及有其他不良影响的内容；名称与他人使用的名称近似侵犯他人合法权益的，依法承担法律责任；如使用的名称被登记机关认定为不适宜名称，将主动配合登记机关进行纠正。

（三）已依法取得住所（经营场所）使用权，申请登记的住所（经营场所）信息与实际一致。

（四）经营范围涉及法律、行政法规、国务院决定规定、地方行政法规和地方规章规定，需要办理许可的，在取得相关部门批准前，不从事相关经营活动。

全体股东签字或盖章（仅限有限责任公司设立登记，可另附签字页）：

董事会成员签字（仅限股份有限公司设立登

记，可另附签字页）：法定代表人签字：XXX

公司盖章

年 月

附表 1

法定代表人信息

姓 名	XXX	国别（地区）	中国
职 务	☐ 董事长 ☐ 执行董事 ☒ 经理	产生方式	
身份证件类型	身份证	身份证件号码	410000000000

固定电话	Xxxxx	移动电话	XXXXXX
住 所	XXXXX	电子邮箱	XXXX
(身份证件复、影印件粘贴处)			
XXX 拟任法定代表人签字： 年 月 日			

附表2

董事、监事、高级管理人员信息

(担任法定代表人的董事长、执行董事、经理不重复写)

姓名 XXX 国别(地区) 中国 职务 总经理
产生方式 身份证件类型 身份证 身份证件号码 XXXX
移动电话 XXX

(身份证件复、影印件粘贴处)

注：1、“职务”指董事长（执行董事）、董事、经理、监事会主席、监事、副经理、财务负责人、董事会 秘书等。上市股份有限公司设置独立董事的应在“职务”栏内注明。

2、“产生方式”按照章程规定填写，董事、监事一般应为“选举”或“委派”；经理一般应为“聘任”。中外合资（合作）企业应当明确上述人员的委派方。

3、高级管理人员包括“经理、副经理、财务负责人，上市公司董事会秘书和公司章程规定的其他人员”。

姓名 xxx 国别(地区) XX 职务 XX 产生
方式 身份证件类型 XX 身份证件号码 XXX
移动电话 XX

(身份证件复、影印件粘
贴处) 备注事项上

姓名 XX 国别(地区) XX 职务 XX 产生方式
身份证件类型 XX 身份证件号码 XXX 移动电话
XX

(身份证件复、影印件粘贴

处) 备注事项同上

附表 3

股东（发起人）、外国投资者出资情况

股东（发起人）、外国投资者名称或姓名	国别（地区）	证件类型	证件号码	认缴出资额	实缴出资额	出资（认缴）时间	出资方式
XXX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

单位：万元（币种：☐人民币 ☐其他_____）

附表4

联络员信息

姓 名	XX	固定电话	XX
移动电话	XX	电子邮箱	XX
身份证件类型	XX	身份证件号码	XX
（身份证件复、影印件粘贴处）			

注：1.联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录国家企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信息公示有关规定。

2.《联络员信息》未变更的不需重填。

附表5

承 诺 书

XXXXX (登记机关名称):

XXXXX (企业名称)郑重承诺:登记机关已告知相关审批事项和审批部门。在领取营业执照后,本企业将及时到审批部门办理审批手续,在取得行政审批前不从事相关经营活动。如有超出登记经营范围从事后置审批事项经营的需要,也将先行办理经营范围变更登记和相应审批手续,未取得相关审批前不从事相关经营活动。

如有违反上述承诺内容情形发生的,愿自行承担相应的法律责任。

签字: XXX

年 月 日

注: 1.《承诺书》只在企业设立和经营范围变更时填写。
2.申请人为公司、非公司企业法人、非公司外商投资企业的,由法定代表人签字,设立时由拟任法定代表人签字;申请人为外国(地区)企业在中国境内从事生产经营活动的,由有权签字人签字;申请人为合伙企业、外商投资合伙企业的,由全体合伙人或委托执行事务合伙人签字;申请人为个人独资企业的,由投资人签字。变更登记时还须加盖公章,外国(地区)企业在中国境内从事生产经营活动除外。
3.有限责任公司和股份有限公司的分公司、非公司企业法人分支机构由隶属企业的法定代表人签字,营业单位由隶属单位的法定代表人签字,个人独资企业分支机构由隶属企业投资人签字,合伙企业分支机构由合伙企业执行事务合伙人或委派代表签字。设立、变更登记时还须加盖隶属企业(单位)公章,外国(地区)企业在中国境内从事生产经营活动除外。

附表6

外商投资企业法律文件送达授权委托书

授 权 人： XXX

被授权人： XXX

授权范围： 授予 XXX （被授权人名称或姓名）代 表 XXX （授权人名称或姓名）在 中国境内接受企 业登记机关法律文件送达，直至解除授权为止。

被授权人	证件类型	XX	证件号码	XX
	固定电话	XX	移动电话	XX
	地址	XX		
被授权人联系人	姓名	XX	地址	XX
	证件类型	XX	证件号码	XX
	固定电话	XX	移动电话	XX

授权人签字或盖章： XX 被授权人签字或盖章： XX

年 月 日

注： 1.仅限外资企业填写。

2.《外商投资企业法律文件送达授权委托书》 由外国（地区）投资者（授权人）与境内法律 文件送达接受人（被授权人）签署。被授权人可以是外国（地区）投资者设立的在中国境内从事 生产经营活动的机构、拟设立的公司（被授权人为拟设立的公司的，公司设立后委托生效）或者 其他境内有关单位或个人。被授权人、被授权人地址等事项发生变更的，应当签署新的《外商投 资企业法律文件送达授权委托书》，并提交相关主体资格文件或身份证明文件，及时向企业登记 机关备案。

3.被授权人为自然人的，填写“被授权人 ” 信息，被授权人为非自然人的，填写“被授权人 ” 及“被授权人联系人 ” 信息。

附表7

“多证合一”政府部门共享涉税信息项

财 务 负责人 信 息	姓 名	XX	固定电话	XX
	移动电话	XX	电子邮箱	XX
	身份证件类型	XX	身份证件号码	XX
(身份证件复印件粘贴处)				
其他 信息	生产经营地	XXX		
	核算方式	☒ 独立核算 ☐ 非独立核算		
	从业人数	_____X人		

企业开办信息采集表										
□印章刻制（选填项）										
所属行政区划	XX			拟选刻章单位	XX					
刻章类型和数量	☒ 单位名称章壹枚 ☒ 法定代表人专用章 X 枚 ☒ 发票专用章 X 枚 ☐ 其他 _____									
□申领发票（选填项）										
增 值 税 一 般 纳 税 人 资 格 登 记	是否登记为增值税一般纳税人： ☐ 是； ☒ 否 （如勾选“否”，则无需填写以下一般纳税人资格登记信息）									
	主营业务类别	☐ 工业 ☐ 商业 ☒ 服务业 ☐ 其他								
	一般纳税人资格生效之日	☒ 当月 1 日 ☐ 次月 1 日			会计核算健全		☐ 是			
首 次 办 税 申 领 发 票	发票种类名称	单份发票最高开票限额			每月最高领票数量		领票方式			
	领票人	联系电话		身份证件类型		身份证件号码				
	税务行政许可申请事项：增值税专用发票（增值税 税控系统）最高开票限额申请				☐ 一千元 ☐ 一万元 ☐ 十万元					
□银行开户（选填项）										
开户银行名称	XX			开户银行网点名称	XX					
□邮递服务（选填项）										
邮递物品	☐ 营业执照 ☐ 印章									
联系人				联系电话						
联系地址										

□员工参保登记（选填项）					
参加险种情况	参加险种	参加日期		参保地	
	□养老保险				
	□工伤保险				
	□失业保险				
	□职工基本医疗保险				
	□生育保险				
	□补充医疗保险				
	□其他				
□公积金登记（选填项）					
是否全供单位	□是 □否				
成立时间		隶属关系		首次汇缴年月	
单位类别	1、国家机关、事业单位 □ 5、城镇私营企业及其他城镇企业 □ 2、国有企业 □ 6、民办非企业单位、社会团体 □ 3、城镇集体企业 □ 7、其他 □ 4、外商投资企业 □				
发薪日期		缴存银行			
缴存比例（%）		单位（%）		个人（%）	