

新县第二净化水厂升级改造工程 财政重点绩效评价报告

一、项目概况

新县第二净化水厂自 2016 年 7 月新县特大暴雨和水库分洪搅动以及库区道路施工等因素的叠加，导致香山水库原水浊度急剧上升（由 1 度上升至 130 度），导致新县第二净化水厂浊度出水超标，对城区居民生产、生活造成了影响。根据《生活饮用水卫生标准》（GB 5749—2006），结合居民生活用水需求及城市供水现状，新县城市管理局申请实施新县第二净化水厂升级改造工程，以提高新县集中供水能力，保障出水水质，满足城区国民经济建设的需求和居民生活用水的要求，提高城区的建设水平和质量，保障人民身体健康。

项目竣工决算价 4981.04 万元，截至 2023 年 12 月 31 日，实际到位资金 4969.66 万元，实际支付 4969.66 万元。

二、评价结论

运用评价组设计的指标体系及评分标准，本项目绩效评价得分为 85.74 分，评价等级为“良”。

三、主要经验做法

（一）确保供水质量，保障群众健康权益。项目实施后，新县第二净化水厂生产能力为 6 万 m^3/d ，确保未来需水量增加时的供水安全，群众对供水稳定性、供水水压满意度较高。此外，新县第二净化水厂每天对水源水和出厂水进行常规检测，每年两次委托第三方机构对出厂水进行水质检测，以确保水厂的出水质量达标，保障群众的健康权益。

（二）水厂现代科学管理水平提升，持续发挥项目效益。水厂升级改造后，水厂工作人员能够通过中控系统操作仪表、传感器等设备对水处理设备进行自动控制，相比原水厂，升级改造后的水厂现代科学管理水平显著提升。同时，水厂升级改造后，建立了安全巡查制度、各区域运维管理制度等，并配备了具备各方面专业能力的工作人员，保障了水厂的持续运行。

四、存在的主要问题

（一）项目前期手续未在施工前取得，办理进度滞后。根据项目竣工资料，本项目于 2017 年 10 月 10 日开工。2017 年 10 月 27 日，新县第二净化水厂升级改造工程取得《建设用地规划许可证》《建设工程规划许可证》，取得上述证件后办理《建设工程施工许可证》，上述证件未在项目施工前取得。

（二）项目实物管理制度缺失，制度执行不到位。一是项目实物管理制度缺失，项目单位提交的资料中缺少监理规划、监理实施细则等资料。二是项目制度执行不到位。其一，项目单位提供的资料中缺少开工报审表与开工通知；其二，存在同一日期的施工日志与监理日志现场施工情况记录不一致的情况。其三，归档的工程资料签章不全，如现场签证单建设单位、监理单位、施工单位签章处缺少日期的签署。

（三）项目未按照约定工期完成。项目施工合同约定总工期为 180 日历天，本项目实际于 2017 年 10 月 10 日开工，2018 年 12 月 16 日竣工验收通过，总工期 432 日历天。

（四）项目绩效目标及绩效指标设置不规范，绩效管理
水平有待提升。项目单位设置的绩效目标为“第二净化水厂
升级改造工程款”，设置的项目绩效目标未明确项目工作内
容，未明确预期产出效益和效果。

五、相关建议

（一）规范项目前期手续办理，确保项目管理的合规性。
建议项目单位确保项目顺利进行的同时遵守相关法律法规，
确保项目管理的合规性。指定专职人员负责项目前期手续的
申请和跟踪工作，确保办理过程高效、顺畅。同时，合理规
划项目时间表，确保所有工作环节都有足够的时间进行。此
外，建立与地方建设部门的良好关系，及时沟通项目进展和
前期手续的办理情况，寻求相关责任人的支持和帮助。

（二）完善业务管理制度并严格执行，提高监督管理水
平。其一，在实施工程类项目时，项目单位应加强监督管理，
在开工前，督促项目施工单位按照流程向监理单位提交开工
报审表，同时规范监理人开工通知的签发，确保项目流程合
法合规的同时，保障工程按照计划开工。其二，在保障前期
工作流程及制度严格执行的前提下，项目竣工验收移交工程
资料时，项目单位应明确移交工程资料清单，确保工程资料
移交无遗漏；并对工程资料仔细进行复核，发现不符合档案
管理规范的资料，及时联系相关单位整改完善，确保档案资
料归档规范、准确、完整，切实反映项目实施情况。

（三）建议项目相关单位在后期开展其他工程项目前，
识别可能影响项目进度的潜在风险，并制定相应的风险应对

措施，定期评估和更新风险管理计划，以确保项目按计划进行。在项目实施过程中，根据分析研判因各种因素确实需要延期的，需判断延期的原因，明确工期延误责任方，根据延期责任方的不同按照合同约定进行工期延误相关手续和措施的落实。此外，针对因财政资金紧张导致工程滞后的问题，加强与财政部门等单位的沟通协调，详细说明项目进展及支付困境，争取财政资金的及时足额补充。同时，结合工程实施的实际情况，加强与施工单位的沟通协调，明确资金紧张这一问题，共同商讨制定切实可行的解决方案，尽量保障项目按计划进度进行。

（四）加强绩效目标和指标设置学习，提高绩效填报水平。在设置绩效年度总目标时，按照“产出+效益”的表述模式，总结项目当年度需要做的具体工作，以及最终达成的目标和效益，确保项目目标的设置明确项目实际产出和效益，与项目实际工作相匹配。