

2024年度淮滨县商业局  
部门决算

二〇二五年十月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效评价情况说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

## 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

(一)组织贯彻实施国家、省、市关于流通服务业的方针、政策、法规和规章。

(二)负责制定全县流通服务业发展规划和商品市场体系规划。

(三)负责组织、指导城乡商业网点规划、编制与实施，培育、发展城乡商品市场。

(四)负责协调全县整顿和规范市场秩序工作，规范各种商贸经济活动，维护行业公平竞争，建立健全统一、开放、竞争、有序的市场体系。

(五)负责饮食业、住宿业、服务业、生猪、牛、羊、禽类屠宰加工业的监督管理，负责酒类市场的管理。

(六)负责县政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

从决算单位构成看，淮滨县商业局部门为一级部门，决算为本级决算。

## 第二部分 2024年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开01表

部门：淮滨县商业局

2024年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	221.89	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	70.45
	9		九、卫生健康支出	40	2.71
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	142.01
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	6.72
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	221.89	<b>本年支出合计</b>	58	221.89
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	31	221.89	<b>总计</b>	62	221.89

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

部门：淮滨县商业局

2024年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	221.89	221.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	70.45	70.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	40.11	40.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.11	40.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20820	临时救助	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082001	临时救助支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.34	0.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.34	0.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	2.71	2.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.71	2.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.71	2.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	142.01	142.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	128.14	128.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160201	行政运行	128.14	128.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21699	其他商业服务业等支出	13.87	13.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2169999	其他商业服务业等支出	13.87	13.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.72	6.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.72	6.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.72	6.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

部门：淮滨县商业局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	221.89	178.02	43.87	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	70.45	40.45	30.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	40.11	40.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.11	40.11	0.00	0.00	0.00	0.00
20820	临时救助	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
2082001	临时救助支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.34	0.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.34	0.34	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	2.71	2.71	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.71	2.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.71	2.71	0.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	142.01	128.14	13.87	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	128.14	128.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2160201	行政运行	128.14	128.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21699	其他商业服务业等支出	13.87	0.00	13.87	0.00	0.00	0.00
2169999	其他商业服务业等支出	13.87	0.00	13.87	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.72	6.72	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.72	6.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.72	6.72	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：淮滨县商业局

2024年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	221.89	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	70.45	70.45	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	2.71	2.71	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	142.01	142.01	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	6.72	6.72	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	221.89	<b>本年支出合计</b>	59	221.89	221.89	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	221.89	<b>总计</b>	64	221.89	221.89	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：淮滨县商业局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	221.89	178.02	43.87
208	社会保障和就业支出	70.45	40.45	30.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	40.11	40.11	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.11	40.11	0.00
20820	临时救助	30.00	0.00	30.00
2082001	临时救助支出	30.00	0.00	30.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.34	0.34	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.34	0.34	0.00
210	卫生健康支出	2.71	2.71	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.71	2.71	0.00
2101101	行政单位医疗	2.71	2.71	0.00
216	商业服务业等支出	142.01	128.14	13.87
21602	商业流通事务	128.14	128.14	0.00
2160201	行政运行	128.14	128.14	0.00
2160202	一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	0.00	0.00	0.00
21699	其他商业服务业等支出	13.87	0.00	13.87
2169999	其他商业服务业等支出	13.87	0.00	13.87
221	住房保障支出	6.72	6.72	0.00
22102	住房改革支出	6.72	6.72	0.00
2210201	住房公积金	6.72	6.72	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：淮滨县商业局

2024年度

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	102.31	302	商品和服务支出	55.30	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	39.28	30201	办公费	24.05	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	9.76	30202	印刷费	8.36	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	3.39	30203	咨询费	0.13	310	资本性支出	4.66
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.13	31002	办公设备购置	4.66
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	40.11	30206	电费	0.86	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.16	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.71	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.34	30211	差旅费	1.31	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	6.72	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.56	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	15.75	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	10.39	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	5.83	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.88	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.67	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.19	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	5.36	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	7.16			
	人员经费合计	118.06					公用经费合计	59.96

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：淮滨县商业局

2024年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。  
 说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：淮滨县商业局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：淮滨县商业局

2024年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.67	0.00	0.67	0.00	0.67	0.00	0.67	0.00	0.67	0.00	0.67	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

### 第三部分 2024年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为221.89万元。与上年度相比，收、支总计各增加8.54万元，增长4.00%，主要原因是：2024年调整社保基数，缴费金额上涨。

## 二、收入决算情况说明

2024年度收入合计221.89万元，其中：财政拨款收入221.89万元，占100.00%。

## 三、支出决算情况说明

2024年度支出合计221.89万元，其中：基本支出178.02万元，占80.23%；项目支出43.87万元，占19.77%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为221.89万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加8.54万元，增长4.00%，主要原因是：2024年调整社保基数，缴费金额上涨。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出221.89万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加8.54万元，增长4.00%，主要原因是：2024年调整社保基数，缴费金额上涨。

## （二）结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出221.89万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出70.45万元，占31.75%；卫生健康（类）支出2.71万元，占1.22%；商业服务业等（类）支出142.01万元，占64.00%；住房保障（类）支出6.72万元，占3.03%。

## （三）具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为111.94万元，支出决算为221.89万元，完成年初预算的198.22%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为40.11万元，支出决算为40.11万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

2. 社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支出（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为30.00万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是2024年临时救助支出，不纳入预算。

3. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为0.57万元，支出决算为0.34万元，完成年初预算的59.65%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是严格按照要求规范费用支出，降低运行成本。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为2.71万元，支出决算为2.71万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

5. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）行政运行（项）。年初预算为128.14万元，支出决算为128.14万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

6. 商业服务业等支出（类）其他商业服务业等支出（款）其他商业服务业等支出（项）。年初预算为13.87万元，支出决算为13.87万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为5.14万元，支出决算为6.72万元，完成年初预算的130.74%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是2024年调整社保基数，住房公积金缴费金额上涨。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出178.02万元，其中：人员经费118.06万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、其他对个人和家庭的补助；公用经费59.96万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## **七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

我部门2024年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门2024年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

## 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出预算为0.67万元，支出决算为0.67万元，完成预算的100.00%。

(二) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算0.67万元，完成预算的100.00%，占100.00%；公务接待费支出决算0.00万元，占0.00%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费** 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. **公务用车购置及运行费** 预算数为0.67万元，支出决算数为0.67万元，完成预算的100.00%。其中：

**公务用车购置支出** 0.00万元，购置车辆0台。

**公务用车运行维护支出** 0.67万元。主要用于按规定保留公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、安全奖励费用等支出。2024年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

**3. 公务接待费** 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。

其中：

**外宾接待支出** 0.00万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

**其他国内公务接待支出** 0.00万元。2024年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费支出59.96万元，与上年度相比，增加59.96万元，主要原因是：机关运行经费决算时填写的是公用经费的总额，经费核定总数增加。

## 十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。

## 十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我部门共有车辆1辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

### 十三、预算绩效评价情况说明

#### （一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，项目5个，共涉及资金221.89万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

组织对“2023年商业局解决编外人员工资经费”“商业局信访维稳工作经费”等5个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出221.89万元。从评价情况来看，2024年度，我单位项目支出自评总体得分97.92分。综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：评价登记总体为“优”。

#### （二）项目绩效自评结果。

淮滨县商业局项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97.92分。项目全年预算数为221.89万元，执行数为221.89万元，完成预算的96.57%。项目绩效目标完成情况：一是2023年商业局解决编外人员工资经费；二是商业局信访维稳工作经费。发现的主要问题及原因：一是我单位本年度追加的项目经费及以前年度结余结转资金，无法确定具体金额，未列入2024年年初预算。下一步改进措施：一是合理设定年初预算调整率等指标值；二是加强预算监控，提高资金使用效率。

2023年商业局解决编外人员工资工作经费项目绩效自评情况：总得分为100分，属于“优”。商业局信访维稳工作经费项目绩效自评情况：总得分为97.92分，属于“优”。

后附“2024年度部门整体项目支出自评表”、“2024年度部分预算项目单位自评汇总表”（详见“第五部分附件”）；

### （三）部门评价结果。

淮滨县商业局编外人员工作经费得到了县财政的有力保障，我单位认真履行单位职能职责，高标准高质量的完成了年度预期目标。2023年商业局解决机关编外人员工资经费绩效自我评价结果为：总得分100分，属于“优”。

2024年淮滨县商业局日常工作高效开展，提高信访办案结案的效率，强化商业系统工作稳定发展，高质高量的完成了预期目标，商业局信访维稳工作经费绩效自我评价结果为：总得分97.92分，属于“优”。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

# 淮滨县商业局



## 一、基本情况

### (一) 2024年度绩效自评报告

#### 1. 2024年度总目标

2024年，在县委、县政府的正确领导下，坚持贯彻落实县委、县政府各项决策部署，认真履行工作职责，通过项目经费的投入，确保完成单位行政运行、党建工作、扶贫工作、信访稳定、购买退役军人相关政策等工作，保障整个商业体系的稳定安全健康发展，满足人民日益增长的美好生活需要。

#### 2. 年度主要任务

一是全力以赴做好信访维稳工作，确保商业系统不发生赴京、去省、到市上访事件，不给县委、县政府添麻烦。二是做好全县生猪定点屠宰及肉品安全专项整治工作，积极配合政府相关职能部门做好全县生猪定点屠宰及肉品安全专项整治工作。三是做好驻村帮扶同乡村振兴有效衔接工作，继续做好驻村帮扶同乡村振兴有效衔接工作，按照县委、县政府的统一部署和安排，实现脱贫攻坚与乡村振兴的有效衔接。

### (二) 年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况

#### 1. 部门整体预算绩效目标、绩效指标设置情况

2024年度，我单位从收入管理、产出、效益、预算执行率四个方面对部门整体年度预算绩效目标进行设定，并从工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度等多个方面细化、分解为具体的绩效指标。部门

# 淮滨县商业局

## 2024 年度绩效自评报告

# 淮滨县商业局 2024 年度绩效自评报告

## 一、基本情况

### (一) 年度部门总目标及主要任务

#### 1. 2024 年度总目标

2024 年，在县委、县政府的正确领导下，坚持贯彻落实县委、县政府各项决策部署，认真履行工作职责，通过项目经费的投入，确保完成单位行政运行、党建工作、扶贫工作、信访稳定、落实退役军人相关政策等工作，保障整个商业体系的稳定安全健康发展，满足人民日益增长的美好生活需要。

#### 2. 年度主要任务

一是全力以赴做好信访维稳工作。确保商业系统不发生赴京、去省、到市上访事件，不给县委、县政府添麻烦。二是做好全县生猪定点屠宰及肉品安全专项整治工作。积极配合政府相关职能部门做好全县生猪定点屠宰及肉品安全专项整治工作。三是做好驻村帮扶同乡村振兴有效衔接工作。继续做好驻村帮扶同乡村振兴有效衔接工作，按照县委、县政府的统一部署和安排，实现脱贫攻坚与乡村振兴的有效衔接。

### (二) 年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况

#### 1. 部门整体预算绩效目标、绩效指标设置情况

2024 年度，我单位从投入管理、产出、效益、预算执行率四个方面对部门整体年度预算绩效目标进行设定，并从工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度等多个方面细化、分解为具体的绩效指标。部门

整体绩效自评指标框架主要由 3 个一级指标、7 个二级指标、30 个三级指标构成，其中：

**（1）投入管理类指标：**权重分 30 分，包括 3 个二级指标、19 个三级指标。主要从工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理三个方面加以考察。并细化为绩效指标合理性、工作任务科学性、年度履职目标相关性、政府采购执行率、资金使用合规性、“三公经费”控制率、预算调整率、预决算信息公开性、专项资金细化率等考察内容。

**（2）产出类指标：**权重分 25 分，包括 2 个二级指标、6 个三级指标。主要从重点工作任务完成、履职目标实现两个方面加以考察。包括驻村帮扶同乡村振兴有效衔接工作、生猪定点屠宰工作、信访维稳工作、信访案件职工满意度、生猪定点屠宰安全度、乡村振兴工作完成率等具体考察内容。

**（3）效益类指标：**权重分 35 分，包括 2 个二级指标、5 个三级指标。主要从履职效益、满意度两个方面加以考察。并细化为帮扶村成效、信访案件受理率、安全生产事故率、帮扶村帮扶对象满意度、群众满意度、职工满意度等具体考察内容。

**（4）预算执行率：**权重分 10 分，主要考察部门整体资金支出（基本支出和项目支出）和使用情况。

## 二、绩效自评工作开展情况

我单位成立绩效评价工作领导小组，制定了部门整体绩效评价指标体系，相关处室、单位积极配合。各阶段主要开展工作如下：

### **（一）前期准备与资料收集（2025 年 2 月 11 日—3 月 4 日）**

**一是组织保障。**成立绩效评价工作领导小组，统筹协调并组织开

展此次部门整体绩效自评工作。并及时召开自评工作部署会，向各业务处室、单位下发自评通知。**二是资料收集。**根据年初绩效目标设置情况，收集相关绩效指标完成材料、各类规章制度等规范性文件，2024年部门整体支出决算材料和相关数据。**三是指标赋值。**根据省财政厅对于绩效目标一级指标的分值设置，结合我部门各项指标的重要程度，有针对性地确定各项三级指标的权重分值。

## **（二）评价组织与实施（2025年3月6日—4月1日）**

**一是数据核实。**根据各处室、单位提供的材料，对2024年度部门整体支出数据、相关绩效指标完成情况进行核实，分析2023年度部门整体支出履职效益。**二是资料复核。**查阅2024年度我部门预算批复、预算调整、资金管理、资金支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

## **（三）数据汇总与报告撰写（2025年4月2日—4月29日）**

**一是数据整理与分析。**对各处室、单位提供的相关材料及项目资料进行总结，结合现场评价情况进行综合分析、归纳汇总。**二是报告撰写及完善。**根据已收集到的数据、资料，撰写并形成绩效评价报告。就评价报告内容征求各处室意见，对报告进行修改完善，形成定稿。

## **三、综合评价结论**

### **（一）总体评价得分**

2024年度，我单位整体支出绩效自评得分为100分，评价等级为“优”。其中投入管理指标30分、产出指标25分、效益指标35分、预算执行率10分。各项一级指标与二级指标得分详见表3-1，具体各三级指标得分情况表详见附件。

一级指标	二级指标	权重分	指标得分	得分率
投入管理指标	工作目标管理	4.5	4.5	100.00%
	预算和财务管理	18	18	100.00%
	绩效管理	7.5	7.5	100.00%
产出指标	重点工作任务完成	13	13	100.00%
	履职目标实现	12	12	100.00%
效益指标	履职效益	21	21	100.00%
	满意度	14	14	100.00%
预算执行率	预算执行率	10	10	94.16%
合计		100	100	94.16%

## （二）总体评价结论

2024年，我单位按照县委、县政府决策部署，全力做好商业系统稳定发展相关工作，各项工作有序推进。

**投入管理方面：**该项指标权重分30分，得分30分，得分率为100%，2024年度，我单位各项工作任务目标设定科学，绩效指标设定清晰明确。预算编制较为完整，资金支出规范合理，项目管理制度健全完善。但部门预算调整率相对较高，未达到年初设定目标。

**产出方面：**该项指标权重分25分，得分25分，得分率为100%。重点工作任务和履职目标实现，年初目标值已完成。

**效益方面：**该项指标权重分35分，得分35分，得分率为100%。通过部门履职，信访案件逐渐减少，服务职工和服务群众满意度水平总体较高。

## 四、绩效目标实现情况分析

## **（一）部门资金情况分析**

### **1. 资金到位情况**

根据部门决算报表，2024年度，我部门年初预算数为119.94万元，其中本年收入预算221.89万元，部门结转资金0万元，调整预算数为235.66万元。全年收支执行数为221.89万元。

### **2. 资金执行情况**

2024年度，我单位支出决算数为221.89万元，其中本年支出资金为221.89万元，包括基本支出183.35万元、项目支出30万元、经营支出0万元。

### **3. 资金管理情况**

2024年，我单位狠抓内部控制建设，全面梳理完善内控制度，建立了完善的内部控制体系，制定了专门的财务管理制度，各类专项资金管理办法。资金拨付有完整的审批程序和手续，做到专款专用。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。主要内容包括：

**一是严格预算约束，加快预算执行进度。**严格遵循先有预算、后有支出的原则，进一步强化预算刚性约束；严格按照批复的预算执行，严禁超预算或无预算支出，不得擅自改变预算资金支出用途，不得虚列支出。各单位作为预算执行责任主体，细化支出责任，明确时间节点，强化过程控制，确保预算执行序时、均衡、有效。

**二是坚持厉行节约，严格控制经费支出。**从严控制“三公”经费支出，严禁无预算、超预算列支“三公”经费。认真执行差旅费、会议费、培训费等制度规定，严格履行出差、会议、培训备案审批程序，加强费用支出审核，切实做到支出合规、手续齐备、凭证真

实有效。

三是**严格审批程序，规范政府采购行为**。各单位认真执行政府采购限额标准和集中采购目录，做到应采尽采。严格按照批准的采购方式组织采购，对须纳入省公共资源交易平台组织实施的政府采购项目，按工作规程办理进入平台交易登记相关手续，切实做到“应进必进”、操作规范。

## **(二) 项目绩效指标完成情况分析**

### **1. 投入管理指标完成情况分析**

#### **(1) 工作目标管理**

①**绩效指标合理性**：2024 年度，我单位工作任务、预算项目绩效指标设置能够准确反映部门绩效完成情况。同时工作任务、预算项目绩效指标清晰、细化、可评价、可衡量，工作任务、预算项目绩效指标的评价标准清晰，与部门年度的任务数或计划数相对应。

②**工作任务科学性**：2024 年度，我单位工作任务有明确的绩效目标，绩效目标与部门年度履职目标一致，工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能有效体现预算项目的产出和效果。

③**年度履职目标相关性**：履职目标符合国家、省委、省政府战略部署和发展规划，工作任务和项目预算安排合理、规范，能够有效支撑各项活动有序开展。

#### **(2) 预算和财务管理情况**

①**预算管理方面**：2024 年度我部门收支预算编制完整，部门决算编报质量良好，决算信息真实，预决算信息公开及时规范。

②**财务管理方面**：建立健全相关财务管理制度，预算业务控

制、收支业务控制、政府采购业务控制、资产控制等相关内部控制制度，各项制度执行到位有效。资金支出合理、规范。

③**资产管理方面**：2024年度我部门新增固定资产登记率100%。资产保存完整，定期对固定资产进行清查。资产使用规范，不存在超标准配置资产。资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。

### **(3) 绩效管理**

2024年度，我单位进一步提高预算绩效管理认识，预算绩效管理体系不断健全。实现部门整体、项目支出绩效运行监控、绩效自评全覆盖，绩效评价结果得以运用，全过程预算绩效管理理念逐渐深入。

## **2. 产出指标完成情况分析**

### **(1) 重点工作任务完成情况**

一是全力以赴做好信访维稳工作完成情况。2024年，我单位负责信访维稳工作整体完成情况较好，未发生信访事件。二是做好全县生猪定点屠宰及肉品安全专项整治工作完成情况。2024年，我单位按照县委、县政府要求，我单位认真做好生猪定点屠宰专项整治工作，全县肉品安全得到有效保障。三是做好驻村帮扶同乡村振兴有效衔接工作完成情况。2024年，驻村帮扶工作小组积极入户帮扶群众，对接乡村振兴项目，促进帮扶村的经济发展和人均收入的提高

### **(2) 履职目标实现**

2024年，我单位在县委、县政府正确领导下，认真履行职能职责，较好地完成了信访工作、帮扶工作、生猪定点屠宰安全整治

工作等，保障商业系统稳定安全健康地发展。

### 3. 效益指标完成情况分析

2024 年度，我单位紧紧围绕县委、县政府决策部署，全力做好商业服务保障工作，帮扶村成效显著，信访案件受理率达到 100%，安全事故生产率小于等于 4%，促使帮扶村帮扶对象满意度达到 95%，群众满意度达到 95%，职工满意度达到 98%，满意度水平总体提升。

## 五、发现的主要问题和改进措施

### （一）绩效目标未完成原因和下一步改进措施

根据我部门的部门整体绩效目标设置与完成情况 2024 年度，我部门共有 2 项指标未完成既定目标，包括预算调整率、预算执行率指标未完成的主要原因和改进措施如下：

#### 1. 绩效目标未完成情况及原因分析

（1）**预算调整率**：2024 年度，我部门年初预算数为 111.94 万元，调整预算数为 235.66 万元，预算调整率超出年初目标值。主要原因是我单位本年度追加的项目经费及以前年度结余结转资金，因无法确定具体金额，未列入 2024 年初预算。

（2）**预算执行率**：2024 年度，我部门总体预算执行率为 94.16%，与 95% 的目标值基本持平。

#### 2. 下一步改进措施

一是合理设定年初预算调整率等指标值。科学预测未纳入部门预算资金量，合理界定项目支出内涵与外延，细化项目预算。二是加强预算监控，提高资金使用效率。在年度预算执行过程中，对部门绩效目标实现程度和预算资金支出进度组织开展“双监控”工作，及时了解、掌握部门预算资金支出和使用情况。同时尽量做到

年底无结余资金，有效提高部门预算资金使用率，减少资金浪费或闲置。

## **（二）部门管理存在问题及改进措施**

通过此次绩效自评可以发现，我厅在预算编制、资金支出等方面还存在一些不足，如部分项目预算编制不够精细，预算编制合理性有待提高；部分单位预算执行率相对较低，资金支出进度缓慢。下一步，要提高预算编制精细化水平，认真做好预算编制。进一步加强相关单位的预算管理意识，提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强项目库建设，合理安排资金支付进度。充分发挥项目库在财政滚动规划管理中的基础性作用，加强年度项目库衔接，合理制定项目方案和计划，减少预算执行中的项目预算调整和结余，提高财政资金使用效率和效益。

## **六、绩效自评结果拟应用和公开情况**

一是及时整理、归纳、分析、反馈绩效评价结果，并将其作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。二是对绩效评价中发现的问题及时制定整改措施，完善管理办法，调整和优化本部门预算支出结构，合理配置资源。三是加大绩效自评结果公开力度，我厅将按照政府信息公开有关规定将绩效评价结果在本部门官方网站进行公布，接受公众监督，增强公共财政支出的公正性与透明性。

## **七、部门整体绩效自评工作的经验、问题和建议**

### **（一）绩效自评工作的经验**

要密切关注目标任务开展情况，确保实际工作切合绩效目标，适时调整自身工作方向和内容，确保绩效目标得到全面贯彻执行。

### **（二）绩效自评工作的问题**

绩效评价手段和方法有待优化，绩效自评组织实施还不够规范等。

### **（三）绩效自评工作的建议**

针对绩效自评工作中存在的问题，我单位将在今后的工作中加以改进和完善，同时加强对部门整体绩效评价工作的学习和培训，提高部门绩效自评质量。

### **八、其他需要说明的问题**

无。

附件 3

## 淮滨县商业局项目自评汇总表

序号	项目名称	全年预 算数	全年 执行 数	预算执行 率	资金管理情 况得分率	成本指标 得分率	产出指标 得分率	效益指标 得分率	满意度指 标得分率	自评得分	是否有 较大偏 差
1	2023 年商业局解决编外人员工资 经费	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
2	2022 年商业局解决编外人员工资 经费	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
3	商业局日常运行工作经费	40.86	39.46	96.57%	100%	100%	100%	100%	100%	99.55	否
4	关于请求解决刘云生赴京信访问 题报告	13.87	13.87	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
5	商业局信访维稳工作经费	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	97.92	否



部门(单位)名称		年初预算数
部门整体支出情况(万元)	部门预算总额	111.94
	资金来源: (1) 财政拨款	111.94
	(2) 财政专户管理资金	0
	(3) 单位资金	0
年度履职目标	预期目标	
	在县委、县政府正确指导下,立足本职,完成年初预期目标,单位运行情访工作、帮扶工作、生猪定点屠宰安全整治工作有序进行,促进全!	
任务名称	主要内容	
做好全县生猪定点屠宰及肉品安全专项整治工作	积极配合政府相关职能部门做好全县生项整治工作。	
做好驻村帮扶同乡村振兴有效衔接工作	继续做好驻村帮扶同乡村振兴有效衔接统一部署和安排,实现脱贫攻坚与	
全力以赴做好信访维稳工作	全力以赴做好信访维稳工作,确保商业到市上访事件,不给县委、	
一级指标	二级指标	三级指标
	工作目标管理	年度履职目标相关性
		工作任务科学性
		绩效指标合理性
	预算和财务管理	预算编制完整性
		专项资金细化率
		预算调整率
		结转结余率
		“三公经费”控制率
		政府采购执行率

投入管理指标		决算真实性	
		资金使用合规性	
		管理制度健全性	
		预决算信息公开性	
		资产管理规范性	
	绩效管理	绩效监控完成率	
		绩效目标编制完成率	
		绩效自评完成率	
		部门绩效评价完成率	
		评价结果应用率	
产出指标	重点工作任务完成	生猪定点屠宰工作	
		信访维稳工作	
		驻村帮扶同乡村振兴有效衔接	
	履职目标实现	生猪定点屠宰安全率	
		党建工作完成率	
		信访案件完成率	
效益指标	履职效益	安全生产事故率	
		驻村帮扶成效	
		信访案件受理率	
	满意度	职工满意度	
		群众满意度	
总分			

部门整体支出绩效自评情况表

2025年04月

淮滨县商业局

全年预算数	全年执行数	分值	执行
235.66	221.89	10	94.
235.66	221.89	-	94.
0	0	-	0.
0	0	-	0.

实际完成情况

况稳定良好，党建工作、信  
县商业的繁荣稳定。 2024年，我单位认真履行职能职责，较好的完成了信访工作、  
工作等，保障商业系统稳定安全健康

年度主要任务

	实际完成情况
生猪定点屠宰及肉品安全专	2024年，我单位按照县委、县政府要求，我单位认真做好生猪 安全得到有效保障。
委工作，按照县委县政府的 乡村振兴的有效衔接。	2024年，驻村帮扶工作小组积极入户帮扶群众，对接乡村振兴 均收入的提高
业系统不发生赴京、去省、 县政府添麻烦。	2024年，我单位负责信访维稳工作整体完成情况较如

绩效指标

年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	
相关	100%	1.5	1.5	0.00	
科学	100%	1.5	1.5	0.00	
合理	100%	1.5	1.5	0.00	
完整	100%	1.5	1.5	0.00	
≥90%	93%	1.5	1.5	0.00	
≤20%	6%	1.5	1.5	0.00	
≤20%	5%	1.5	1.5	0.00	
≤100%	99%	1.5	1.5	0.00	
≥90%	90%	1.5	1.5	0.00	

真实	100%	2	2	0.00	
合规	100%	2	2	0.00	
健全	100%	2	2	0.00	
公开	100%	1.5	1.5	0.00	
规范	100%	1.5	1.5	0.00	
=100%	100%	1.5	1.5	0.00	
=100%	100%	1.5	1.5	0.00	
=100%	100%	1.5	1.5	0.00	
=100%	100%	1.5	1.5	0.00	
=100%	100%	1.5	1.5	0.00	
完成	100%	5	5	0.00	
完成	100%	4	4	0.00	
完成	100%	4	4	0.00	
≥85%	90%	4	4	0.00	
≥90%	90%	4	4	0.00	
≥90%	95%	4	4	0.00	
≥90%	95%	7	7	0.00	
≥90%	95%	7	7	0.00	
≥90%	98%	7	7	0.00	
≥90%	98%	7	7	0.00	
≥90%	95%	7	7	0.00	
		100	100		



