

2024年度息县档案馆
部门决算

二〇二五年十月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效评价情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、部门职责

息县档案馆的主要职责是：负责接收、征集、整理、保管县级历史档案、革命历史档案和县直机关和乡镇（办事处）的现行档案及有关资料；负责县重大活动档案收集工作；负责收集散存在社会上的与息县有关的档案资料和史料；负责馆藏档案资料的鉴定、编目、划控和解密、开放工作；负责县级档案的提供利用；负责档案编研出版、展览工作；负责政务公开信息接收、查阅利用工作；负责档案科技项目立项、科研成果的鉴定和档案科技成果的推广应用工作；负责国家重点档案目录体系建设；负责历史档案抢救，修复、仿真等技术保护工作；负责电子档案的管理、馆藏档案数字化工作；负责数字档案馆建设、测试、运维和服务；负责档案库房和馆藏档案安全保障，应急处理；完成县委县政府交办的其他任务。

二、机构设置

息县档案馆内设机构五个，包括：办公室、保管利用股、接收整理股、档案信息化股、编研展览股。

从决算单位构成看，息县档案馆部门为一级部门，决算为本级决算。

第二部分 2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：息县档案馆

2024年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	156.48	一、一般公共服务支出	32	135.76
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	4.20	八、社会保障和就业支出	39	11.57
	9		九、卫生健康支出	40	4.03
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	9.32
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	160.67	本年支出合计	58	160.67
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	160.67	总计	62	160.67

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

部门：息县档案馆

2024年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	160.67	156.48	0.00	0.00	0.00	0.00	4.20
201	一般公共服务支出	135.76	131.81	0.00	0.00	0.00	0.00	3.95
20126	档案事务	135.76	131.81	0.00	0.00	0.00	0.00	3.95
2012601	行政运行	113.96	111.21	0.00	0.00	0.00	0.00	2.76
2012602	一般行政管理事务	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.20
2012604	档案馆	20.60	20.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	11.57	11.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02
20805	行政事业单位养老支出	11.57	11.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.57	11.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02
210	卫生健康支出	4.03	4.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.03	4.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4.03	4.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	9.32	9.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.22
22102	住房改革支出	9.32	9.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.22
2210201	住房公积金	9.32	9.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.22

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

部门：息县档案馆

2024年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	160.67	138.88	21.79	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	135.76	113.96	21.79	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	135.76	113.96	21.79	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	113.96	113.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2012602	一般行政管理事务	1.20	0.00	1.20	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	20.60	0.00	20.60	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	11.57	11.57	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	11.57	11.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.57	11.57	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.03	4.03	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.03	4.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4.03	4.03	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	9.32	9.32	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	9.32	9.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.32	9.32	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：息县档案馆

2024年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	156.48	一、一般公共服务支出	33	131.81	131.81	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	11.54	11.54	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	4.03	4.03	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	9.10	9.10	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	156.48	本年支出合计	59	156.48	156.48	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	156.48	总计	64	156.48	156.48	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：息县档案馆

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	156.48	135.88	20.60
201	一般公共服务支出	131.81	111.21	20.60
20126	档案事务	131.81	111.21	20.60
2012601	行政运行	111.21	111.21	0.00
2012604	档案馆	20.60	0.00	20.60
208	社会保障和就业支出	11.54	11.54	0.00
20805	行政事业单位养老支出	11.54	11.54	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.54	11.54	0.00
210	卫生健康支出	4.03	4.03	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.03	4.03	0.00
2101101	行政单位医疗	4.03	4.03	0.00
221	住房保障支出	9.10	9.10	0.00
22102	住房改革支出	9.10	9.10	0.00
2210201	住房公积金	9.10	9.10	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：息县档案馆

2024年度

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	118.89	302	商品和服务支出	16.99	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	58.39	30201	办公费	4.48	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	13.68	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	21.72	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.43	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.40	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.03	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.14	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	9.10	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.69	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.28	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	1.60	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	8.94	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
	人员经费合计	118.89					公用经费合计	16.99

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：息县档案馆

2024年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：息县档案馆

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：息县档案馆

2024年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.69	0.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.69

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为160.67万元。与上年度相比，收、支总计各增加53.72万元，增长50.23%，主要原因是：一是单位人才队伍壮大，基本工资支出增加。二是完善档案馆新馆基础设施，保障档案保管利用工作正常运行。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计160.67万元，其中：财政拨款收入156.48万元，占97.39%；其他收入4.20万元，占2.61%。（金额单位转换时，存在尾数误差。）

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计160.67万元，其中：基本支出138.88万元，占86.44%；项目支出21.79万元，占13.56%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为156.48万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加49.53万元，增长46.31%，主要原因是：一是单位人才队伍壮大，基本工资支出增加。二是完善档案馆新馆基础设施，保障档案保管利用工作正常运行。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出156.48万元，占支出合计的97.39%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加49.53万元，增长46.31%，主要原因是：一是单位人才队伍壮大，基本工资支出增加。二是完善档案馆新馆基础设施，保障档案保管利用工作正常运行。

（二）结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出156.48万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出131.81万元，占84.23%；社会保障和就业（类）支出11.54万元，占7.37%；卫生健康（类）支出4.03万元，占2.58%；住房保障（类）支出9.10万元，占5.82%。

（三）具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为191.45万元，支出决算为156.48万元，完成年初预算的81.73%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算为107.22万元，支出决算为111.21万元，完成年初预算的103.72%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年底的零星增资。

2. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算为50.60万元，支出决算为20.60万元，完成年初预算的40.71%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是部分资金未拨付。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为12.11万元，支出决算为11.54万元，完成年初预算的95.29%。决算数与年

初预算数存在差异的主要原因是不同系统提取金额有差异。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为4.03万元，支出决算为4.03万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为9.10万元，支出决算为9.10万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出135.88万元，其中：人员经费118.89万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金；公用经费16.99万元，主要包括：办公费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门2024年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门2024年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出预算为0.69万元，支出决算为0.69万元，完成预算的100.00%。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算0.00万元，占0.00%；公务接待费支出决算0.69万元，完成预算的100.00%，占100.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。其中：

公务用车购置支出 0.00万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 0.00万元。2024年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3. 公务接待费 预算数为0.69万元，支出决算数为0.69万元，完成预算的100.00%。其中：

外宾接待支出 0.00万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.69万元，主要用于档案业务学习交流。2024年共接待国内来访团组9个、来宾50人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费支出16.99万元，与上年度相比，增加11.42万元，增长205.03%，主要原因是：2024年度的机关运行经费包含公务交通补贴。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我部门共有车辆0辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，项目7个，共涉及资金50.6万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

（二）项目绩效自评结果。

档案保护绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为3万元，执行数为3万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：普查馆藏档案，完成部分档案装具的更换，延长存放时间，加强档案安全日常管护等。

后附“2024年度部门整体项目支出自评表”、“2024年度部分预算项目单位自评汇总表”（详见“第五部分附件”）。

（三）部门评价结果。

我部门未开展部门评价工作。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

部门整体支出绩效自评情况表								
10/1/2025								
部门(单位)名称			息县档案馆					
部门整体支出情况(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	部门预算总额		179.18	196.65	160.68	10	81.71%	9.08
	资金来源: (1) 财政拨款		179.18	191.45	156.48	10	81.73%	-
	(2) 财政专户管理资金		0	0	0	-	0.00%	-
(3) 单位资金		0	5.2	4.2	-	80.77%	-	
年度履职目标	预期目标			实际完成情况				
	1、贯彻落实党中央关于档案工作的方针政策和决策部署,在履职过程中坚持和加强党对档案工作的集中统一领导。 2、接受保管十大战略档案和文书档案。 3、做好档案查阅利用服务工作。 4、对馆藏档案进行数字化处理60万页。 5、做好档案安全工作。			1、贯彻落实党中央关于档案工作的方针政策和决策部署,在履职过程中坚持和加强党对档案工作的集中统一领导。 2、接受保管十大战略档案和文书档案。 3、做好档案查阅利用服务工作。 4、做好档案宣传工作。 5、做好档案库房知识建设工作。				
年度主要任务								
任务名称	主要内容			实际完成情况				
档案利用服务建设	开展档案利用服务,完成档案利用工作任务;政府信息公开查阅中心筹建;档案宣传工作			持续开展档案利用服务,提升服务对象满意度。筹建政府信息公开查阅中心,提升便民利民服务效率。维护档案馆基础设施,持续保障档案安全保管水平。创新档案宣传内容和方式,提升群众对于档案价值的认识和重视程度。				
档案数字化加工任务	完成馆藏档案数字化加工60万页			因项目经费拨付问题,档案数字化扫描进程缓慢。				
档案资源管理	接收保管保管十大战略档案和文书档案。			接受并整理十大战略档案和文书档案。				
档案安全	档案库房和馆藏档案安全保障、卫生保洁、设备维护、安全值守			严格做好档案库房值班值守工作,做好档案库房安全维护、设备检修、环境卫生等工作。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	3	3	0.00	
		工作任务科学性	科学	100%	3	3	0.00	
		绩效指标合理性	合理	100%	3	3	0.00	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	100%	2	2	0.00	
		专项资金细化率	≥90%	95%	2	2	0.00	
		预算调整率	≤30%	6.84%	2	2	0.00	
		结转结余率	≤20%	0%	2	2	0.00	
		“三公经费”控制率	≤100%	100%	2	2	0.00	
		政府采购执行率	≥80%	80%	1	1	0.00	
		决算真实性	真实	100%	1	1	0.00	
		资金使用合规性	合规	100%	1	1	0.00	
		管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00	
		预决算信息公开性	公开	100%	1	1	0.00	
	资产管理规范性	规范	100%	1	1	0.00		
	绩效管理	绩效目标编制完成率	=100%	100%	1	1	0.00	
		绩效监控完成率	=100%	100%	1	1	0.00	
		绩效自评完成率	=100%	100%	1	1	0.00	
		部门绩效评价完成率	=100%	100%	1	1	0.00	
评价结果应用率		=100%	100%	1	1	0.00		
产出指标	重点工作任务完成	十大战略和文书档案接收及时率	≥90%	95%	2	2	0.00	
		数字化扫描完成数量	≥60万页	0万页	2	0	-100	财政资金紧张
	履职目标实现	十大战略和文书档案接收整理的数量和质量	提高	100%	7	7	0.00	
		档案安全保管率	≥90%	90%	7	7	0.00	
效益指标	履职效益	档案发展水平	提高	100%	15	15	0.00	
	满意度	群众满意度	≥85%	90%	20	20	0.00	
总分					100	97.08		

项目支出绩效自评情况表

10/1/2025

项目名称		档案保护工作						
主管部门		息县档案馆		实施单位		息县档案馆		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	3	3	3	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	3	3	3	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况	情况说明				分值(20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	和资金管理办的要求,进行项目论证、评审			5	5	无	
	拨付合规性	付资金,未出现违规将资金从国库转入财政专户			5	5	无	
	使用规范性	的科目和项目执行,未出现截留、挤占、挪用			5	5	无	
预算绩效管理情况		资金纳入绩效管理,设置绩效目标,开展绩效监			5	5	无	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	对不同载体的档案进行检查、修复和保护,确保档案正常保管,保证社会各界对档案的正常利用			对馆藏档案进行普查,完成部分档案装具的更换,延长存放时间,安排人员值班值守,确保档案安全保管				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	总费用	≤30000元	30000元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	档案保护套数	≥50套	60套	10	10	0.00	
	质量指标	档案保护资金覆盖率	≥85%	85%	10	10	0.00	
	时效指标	资金支付及时率	≥85%	85%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	档案载体的保存年限	提高	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥85%	85%	5	5	0.00	
总分					100	100		