

2024年度淮滨县政务服务和大数据管理局  
部门决算

二〇二五年十月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效评价情况说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

## 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

贯彻落实党中央关于行政审批和政务信息管理工作的方针政策和决策部署，把坚持和加强党中央对行政审批和政务信息管理工作的统一领导落实到履行职责过程中。

（一）研究起草全县行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等相关政策、地方标准和管理制度并组织实施。

（二）牵头推进全县行政审批制度改革工作，研究拟定有关方案并组织实施，推进政务服务标准化、规范化、便利化。

（三）组织编制、管理和动态调整全县行政许可事项清单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制。清理规范政务服务领域中介服务事项。

（四）统筹全县“互联网+监管”体系建设，推动相关监管信息归集共享和创新应用，构建一体化在线监管平台。组织推进全县一体化协同办公体系建设。

（五）统筹构建全县一体化政务服务体系，协调推进县政务服务中心、便民服务中心（站）、政务服务平台建设，推动政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进县级政务服务“一网通办”“一窗通办”。组织协调全县政务服务环境整体性优化工作。参与营商环境建设有关工作。

（六）统筹全县数字政府一体化建设管理，加强全县数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，研究拟定全县数字政府建设规划并组织实施，统筹全县各级各类政务信息化项目年度计划衔接和建设实施管理。

（七）统筹管理全县政务云、电子政务外网，统筹县级数字

政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设，协调推进相关政务信息系统整合融通。

（八）统筹全县一体化政务大数据体系和政务数据资源体系建设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作。推动政务大数据应用技术研究和对人才队伍建设。

（九）统筹推进全县政务云、电子政务外网等基础设施以及非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力。负责数字政府安全运营体系建设，建立一体化分级运维保障流程和一体化安全防护运营机制。

（十）建立健全政务服务“好差评”“接诉即办”和电子监察工作机制，负责全县政务服务质量的监督管理。

（十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

淮滨县行政审批和政务信息管理局内设机构4个，包括：办公室、政务服务管理局（行政审批管理股）、电子政务科、政务数据管理股（政务信息安全股）。另设有淮滨县营商环境服务中心。

从决算单位构成看，淮滨县行政审批和政务信息管理局为一级部门，决算为本级决算。

## 第二部分 2024年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开01表

部门：淮滨县政务服务和大数据管理局

2024年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	293.33	一、一般公共服务支出	32	271.96
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	10.17
	9		九、卫生健康支出	40	3.53
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	7.67
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	293.33	<b>本年支出合计</b>	58	293.33
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	31	293.33	<b>总计</b>	62	293.33

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

部门：淮滨县政务服务和大数据管理局

2024年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	293.33	293.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	271.96	271.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	230.93	230.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	230.93	230.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	41.03	41.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	41.03	41.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	10.17	10.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.98	9.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.98	9.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.53	3.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.53	3.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.34	3.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	7.67	7.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	7.67	7.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	7.67	7.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

部门：淮滨县政务服务和大数据管理局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	293.33	293.33	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	271.96	271.96	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	230.93	230.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	230.93	230.93	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	41.03	41.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	41.03	41.03	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	10.17	10.17	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.98	9.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.98	9.98	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.53	3.53	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.53	3.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.34	3.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	7.67	7.67	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	7.67	7.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	7.67	7.67	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：淮滨县政务服务和大数据管理局

2024年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	293.33	一、一般公共服务支出	33	271.96	271.96	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	10.17	10.17	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	3.53	3.53	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	7.67	7.67	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	293.33	<b>本年支出合计</b>	59	293.33	293.33	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	293.33	<b>总计</b>	64	293.33	293.33	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：淮滨县政务服务和大数据管理局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	293.33	293.33	0.00
201	一般公共服务支出	271.96	271.96	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	230.93	230.93	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	230.93	230.93	0.00
20199	其他一般公共服务支出	41.03	41.03	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	41.03	41.03	0.00
208	社会保障和就业支出	10.17	10.17	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.98	9.98	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.98	9.98	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19	0.00
210	卫生健康支出	3.53	3.53	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.53	3.53	0.00
2101101	行政单位医疗	3.34	3.34	0.00
2101102	事业单位医疗	0.19	0.19	0.00
221	住房保障支出	7.67	7.67	0.00
22102	住房改革支出	7.67	7.67	0.00
2210201	住房公积金	7.67	7.67	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：淮滨县政务服务和大数据管理局

2024年度

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	85.85	302	商品和服务支出	207.02	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	46.86	30201	办公费	195.07	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	10.28	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	1.44	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.46
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	5.90	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.46
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.98	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.24	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.53	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.19	30211	差旅费	3.86	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	7.67	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	2.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.57	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	5.28	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
	人员经费合计	85.85					公用经费合计	207.48

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：淮滨县政务服务和大数据管理局

2024年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。  
 说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：淮滨县政务服务和大数据管理局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：淮滨县政务服务和大数据管理局

2024年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

### 第三部分 2024年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为293.33万元。与上年度相比，收、支总计各增加28.65万元，增长10.82%，主要原因是：我单位2024年严格落实过紧日子的要求，压减非急需非必要支出，全力支持县级“三保”保障工作。。

## 二、收入决算情况说明

2024年度收入合计293.33万元，其中：财政拨款收入293.33万元，占100.00%。

## 三、支出决算情况说明

2024年度支出合计293.33万元，其中：基本支出293.33万元，占100.00%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为293.33万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加28.65万元，增长10.82%，主要原因是：我单位2024年严格落实过紧日子的要求，压减非急需非必要支出，全力支持县级“三保”保障工作。。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出293.33万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加

28.65万元，增长10.82%，主要原因是：我单位2024年严格落实过紧日子的要求，压减非急需非必要支出，全力支持县级“三保”保障工作。。

## （二）结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出293.33万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出271.96万元，占92.71%；社会保障和就业（类）支出10.17万元，占3.47%；卫生健康（类）支出3.53万元，占1.20%；住房保障（类）支出7.67万元，占2.61%。（金额单位转换时，存在尾数误差。）

## （三）具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为293.33万元，支出决算为293.33万元，完成年初预算的100.00%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为230.93万元，支出决算为230.93万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

2. 一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为41.03万元，支出决算为41.03万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为9.98万元，支出决算为9.98万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出

（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为0.19万元，支出决算为0.19万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为3.34万元，支出决算为3.34万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为0.19万元，支出决算为0.19万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为7.67万元，支出决算为7.67万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出293.33万元，其中：人员经费85.85万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金；公用经费207.48万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、办公设备购置。

## **七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

我部门2024年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

我部门2024年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

## 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出预算为2.00万元，支出决算为2.00万元，完成预算的100.00%。

(二) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算0.00万元，占0.00%；公务接待费支出决算2.00万元，完成预算的100.00%，占100.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。其中：

公务用车购置支出 0.00万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 0.00万元。2024年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3. 公务接待费 预算数为2.00万元，支出决算数为2.00万元，完成预算的100.00%。其中：

**外宾接待支出** 0.00万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

**其他国内公务接待支出** 2.00万元，主要用于营商环境业务培训。2024年共接待国内来访团组20个、来宾140人次（不包括陪同人员）。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费支出207.48万元，与上年度相比，增加75.89万元，增长57.67%，主要原因是：单位新增部门营商环境服务中心，新进人员

## 十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。

## 十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我部门共有车辆0辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

## 十三、预算绩效评价情况说明

### **（一）绩效评价工作开展情况。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，项目7个，共涉及资金293.33万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

组织对“营商环境工作经费”等7个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出293.33万元。从评价情况来看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

### **（二）项目绩效自评结果。**

营商环境工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为16万元，执行数为16万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是资金分配和使用方向与资金管理办法相符，无散小差现象；二是立项依据充分，重点突出，公平公正。下一步改进措施：部门履职效能进一步提升，各项工作基本完成。

后附“2024年度部门整体项目支出自评表”、“2024年度部分预算项目单位自评汇总表”（详见“第五部分附件”）。

### **（三）部门评价结果。**

我部门选取了2024年度营商环境工作经费项目开展部门评价。评价结果是项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。绩效评价得分为100分，等级为优。

后附“部门评价报告”（详见“第五部分附件”）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。



## 第五部分 附件

部门

部门（单位）名称

部门整体 支出情况 (万元)		年初预算数	全
	部门预算总额	126.91	
	资金来源：（1）财政拨款	126.91	
	（2）财政专户管理资金	0	
	（3）单位资金	0	

预期目标

年度履职 目标	优化营商环境各项服务指标，提升人民群众办事满意度。		
------------	---------------------------	--	--

任务名称

主要内容

优化营商环境各项服务指标，提升人民群众办事满意度。	优化营商环境各项服务指标，提升人民群众办事满意度。
---------------------------	---------------------------

一级指标

二级指标

三级指标

年度指标

	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关
		工作任务科学性	科学
		绩效指标合理性	合理
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整
		专项资金细化率	≥90%
		预算调整率	≤30%
		结转结余率	≤20%
		“三公经费”控制率	≤90%
		政府采购执行率	≥90%

投入管理指标		决算真实性	真实	
		资金使用合规性	合规	
		管理制度健全性	健全	
		预决算信息公开性	公开	
		资产管理规范性	规范	
	绩效管理		绩效监控完成率	=100%
			绩效目标编制完成率	=100%
			绩效自评完成率	=100%
			部门绩效评价完成率	=100%
			评价结果应用率	=100%
产出指标	重点工作任务完成	完成乡村两级便民服务体系指导，各平台技术保障， 全日营商环境协调及疫情防	≥90%	
	履职目标实现	19个乡镇便民服务中心基本 完成建设	≥90%	
效益指标	履职效益	优化营商环境各项服务指 标，提升人民群众办事满意 度	完整	
	满意度	满意	≥90%	
总分				

整体支出绩效自评情况表

2025年10月

淮滨县政务服务和大数据管理局

预算数	全年执行数	分值	执行率
599.29	299.33	10	49.95 %
599.29	299.33	-	49.95 %
0	0	-	0.00%
0	0	-	0.00%

实际完成情况

2024年，我单位年度预期目标均已得到较好实现，切实提升了我县政务服务、大数据管理能力得到全面提升。

年度主要任务

实际完成情况

办事满意度。

2024年，我单位年度预期目标均已得到较好实现，切实提升了我县政务服务、大数据管理能力得到全面提升。

绩效指标

指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析
	100%	2	2	0.00	
	100%	2	2	0.00	
	100%	2	2	0.00	
	100%	2	2	0.00	
	90%	2	2	0.00	
	30%	2	2	0.00	
	20%	2	2	0.00	
	90%	2	2	0.00	
	100%	2	2	0.00	

	100%	2	2	0.00	
	100%	1	1	0.00	
	100%	1	1	0.00	
	100%	1	1	0.00	
	100%	1	1	0.00	
	100%	1	1	0.00	
	100%	1	1	0.00	
	100%	1	1	0.00	
	100%	1	1	0.00	
	100%	1	1	0.00	
	100%	2	2	0.00	
	90%	10	10	0.00	
	90%	15	15	0.00	
	100%	20	20	0.00	
	90%	15	15	0.00	
		100	95.55		





---

# 财政项目支出绩效自评报告

项目名称：营商环境工作经费

项目单位：淮滨县政务服务和大数据管理局

主管部门：淮滨县政务服务和大数据管理局

2025年10月

## 一、项目基本情况

### (一) 项目概况

为经一步推动全县优化营商环境工作，根据我县相关企业配合程度，拟选取 300 家左右优秀配合度高的企业进行奖补

### (二) 项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	16.00	16.00	100.0%
政府预算资金	0.00	16.00	16.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

### (三) 资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	该项目按照部门预算编制和资金管理方法的要求，进行了项目论证、评审、立项等必要程序。	
拨付合规性	该项目严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。	
使用规范性	该项目严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问题。	

预算绩效管理情况	已将该项目资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效监控。	
----------	------------------------------	--

#### (四) 项目绩效目标

##### 1. 项目年度绩效目标

开展优化营商环境工作，在市评和省评中取得优秀位次

##### 2. 项目年度绩效目标完成情况

市评和省评中取得了优秀位次

### 二、总体评价结论和指标分析

#### (一) 总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：营商环境工作经费绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

#### (二) 指标分析

##### 1. 绩效目标完成的指标

淮滨县优化营商环境工作成本；营商环境工作动态信息；营商环境知晓率；工作开展及时；促进县域经济发展；提升社会知晓率；服务企业满意度；

##### 2. 没有完成绩效目标的指标

### 三、存在的问题和建议

#### (一) 存在的问题

无

#### (二) 改进建议

##### 1. 对项目决策的建议

---

优化项目执行过程：在项目执行过程中，我们需要时刻关注项目的进展情况，并进行优化和调整，确保项目能够顺利达成预期目标。

## **2.对预算安排及执行情况的建议**

强化预算执行管理。在实际执行中，要建立有效的控制机制，及时统计成本和支出，减少浪费和冗余，提高资源的利用效益，确保项目进度和质量，并防止超预算现象的发生。

## **3.对资金管理的建议**

制定资金管理制度，明确资金的来源、用途、管理和监督等方面的规定。

## **4.对项目管理的建议**

建立项目评估机制，对项目的效果、成果、经验等方面进行评估和总结，为后续项目提供参考。

## **5.其他建议**

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	准滨县优化营商环境工作成本	=16万元	16万元	10	10	
产出指标	数量指标	营商环境工作动态信息	≥3000篇	3000篇	10	10	
	质量指标	营商环境知晓率	≥90%	90%	10	10	
	时效指标	工作开展及时	及时	100%	10	10	
效益指标	经济效益指标	促进县域经济发展	促进	100%	10	10	
	社会效益指标	提升社会知晓率	显著	100%	5	5	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度	≥98%	100%	5	5	

---

# 淮滨县行政审批和政务服务管理局部门 项目支出绩效自评总结报告

## 一、项目支出基本情况

2024 年度，纳入我单位项目单位自评的项目共计 7 个。

从预算类型看，可执行项目 7 个，年初安排数 126.91 万元，全年预算数 599.29 万元，全年执行数 299.33 万元，预算执行率 49.95%。

## 二、单位自评工作开展情况

### （一）自评覆盖情况

我部门项目支出自评范围是 2024 年度县级财政批复绩效目标的所有项目，共计 7 个项目。

### （二）自评目的

本次评价遵循客观公正，实事求是等原则，通过对项目支出开展绩效自评，强化各股室预算绩效管理主体责任，发现我部门在项目实施、资金管理等方面的问题与不足，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，从整体上提升部门预算绩效管理工作水平。进一步推进建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理机制。

### （三）自评组织开展程序

我部门成立了绩效评价工作领导小组，制定了部门预算项目绩效评价指标体系，通过相关股室协调配合，顺利完成

绩效自评工作。各阶段主要开展工作如下：

**1. 前期准备与资料收集。**根据年初绩效目标设置情况，收集各预算项目相关绩效指标完成材料、各类规章制度等规范性文件。

**2. 评价组织与实施。**根据各股室提供的项目材料，对2023年度项目支出数据、相关绩效指标完成情况的准确性、真实性、规范性进行核实。

**3. 数据汇总与报告撰写。**对各股室提供的相关材料及项目资料进行总结、分析、归纳汇总，撰写并形成绩效评价报告。

#### **（四）责任单位与参与机构**

此次项目支出绩效自评工作由我单位统筹协调、组织开展，各股室根据职能分工负责开展相应工作，各责任单位主要职责如下：

**绩效评价工作小组：**具体负责对开展财政支出项目绩效评价的组织协调等工作。下发有关通知，要求各股室及相关单位及时报送有关项目资料与资金使用情况，整理各项目基础数据资料，对项目绩效情况进行总体评价，撰写自评报告；

**其他各股室及相关单位：**根据绩效评价领导小组相关要求，及时填报项目有关基础数据，提供对应佐证材料，配合开展绩效自评工作。

### 三、单位自评结果及分析

#### （一）总体绩效评价

根据设定的绩效目标以及指标评分规则，2023 年度，我部门项目支出绩效自评总体得分 95.55 分。根据《淮滨县财政局关于开展 2023 年度预算绩效自评工作的通知》（淮财效〔2024〕2 号）要求，绩效评价等级总体为“优”。其中，评价等级为“优”的项目有 7 个。

#### （二）自评结果及指标分析

7 个项目中，全面完成绩效目标的项目个数为 7 个，占比 100%。

### 四、自评发现的问题及整改措施

#### （一）自评发现的问题

一是绩效目标设置科学性有待提高。部分绩效指标存在评价标准难以量化、指标值难以获取、指标设置不够全面、代表性不足等问题。如行政审批和政务服务管理局政务服务和大数据管理工作经费数量指标、质量指标，效益指标，衡量标准不够清晰明确。

#### （二）下一步整改措施

一是围绕项目计划合理设置绩效目标。根据各项目建设目标、实施方案与年度工作计划，结合单位项目实际情况，充分考虑效果产出、项目建设等周期性特点，科学设置绩效目标和绩效指标。

二是加强绩效运行“双监控”，减少目标偏差。在项目实施过程中，进一步加强对项目绩效目标实现程度和资金支付进度的“双监控”工作，及时了解项目建设与预期目标实现情况，以及资金支出使用情况。对于项目建设中出现的目标偏差及时予以纠正、改进，提出纠偏意见，优化实施方案，避免实际完成情况与预期目标偏差过大。

三是合理编制、细化项目预算，完善预算审核机制。加强部门会计人员对《会计法》《行政事业单位会计制度》《会计基础工作规范》等财务制度的学习培训，不断提高自身政策水平和业务技术水平，确保预决算编制的规范性、准确性。同时建议部门合理界定项目支出内涵与外延，细化项目预算。加紧制定、合理确定同类用款单位和同类项目的支出标准，明确测算依据和测算标准，有效控制或尽量减少项目资金中差旅费、交通费等公用支出和人员经费比重，集中反映项目实施的核心用途。进一步强化预算单位、人员的零基预算理念，摒除以往支出固化思想，建立统一、规范的项目预算审核机制，推进项目预算评审工作规范化、专业化、常态化，合理安排项目资金。

## 五、绩效自评工作建议及预算安排建议

建议采取集中学习、进修培训、专题会议等方式，加强绩效管理学习培训，全面提高业务人员预算绩效管理综合素质。

## 六、其他需要说明的问题

无。

2025年10月27日

淮滨县行政审批和政务服务管理局