

2024年度淮滨县政务服务中心
部门决算

二〇二五年十月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效评价情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、部门职责

淮滨县政务服务中心主要负责组织、协调、指导、管理和监督本级人民政府所属部门、机构的政务服务工作，主要职责为：

- （一）制定各项制度、管理办法并组织实施；
- （二）对部门、机构窗口授权是否充分进行审查；
- （三）对部门、机构政务服务事项的依据、对象、范围、申请材料 and 办理权限、办理条件、办理程序、办结时限进行审查；
- （四）对进入或者退出政务中心集中受理的政务服务事项进行审核并报同级人民政府决定；
- （五）对依法决定撤销或停止执行的已纳入政务中心集中受理的政务服务事项，监督其在规定期限内停止执行；
- （六）协调和监督集中受理的政务服务事项，组织并联审批或指定部门、机构窗口牵头组织并联审批，适时通报政务服务工作情况；
- （七）对下级政务中心报送本级人民政府所属部门、机构审批的政务服务事项办理情况进行监督协调；
- （八）对各部门、机构在政务中心设置窗口提出具体意见，对进入政务中心的窗口及窗口工作人员进行日常管理和考核；
- （九）受理申请人对部门、机构窗口及其工作人员的投诉、举报；对有过错责任的部门、机构窗口及其工作人员进行批评教育或提出责任追究意见的建议；
- （十）对下级政务中心的政务服务工作进行指导；
- （十一）完成本级人民政府交办的其他工作事项。

二、机构设置

淮滨县政务服务中心内设机构3个，包括：办公室、业务股、督查股。

从决算单位构成看，淮滨县政务服务中心部门决算包括：本级决算、无所属事业单位决算。

2024年度，纳入本部门决算编制范围的单位共1个，包括：淮滨县政务服务中心本级，无二级预决算单位。

第二部分 2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：淮滨县政务服务中心

2024年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	964.96	一、一般公共服务支出	32	938.74
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.70	八、社会保障和就业支出	39	11.95
	9		九、卫生健康支出	40	6.65
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	7.62
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.70

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	965.66	本年支出合计	58	965.66
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	965.66	总计	62	965.66

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

部门：淮滨县政务服务中心

2024年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	965.66	964.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.70
201	一般公共服务支出	938.74	938.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	938.74	938.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	873.10	873.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	65.64	65.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	11.95	11.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	10.93	10.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.93	10.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.02	1.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.02	1.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	6.65	6.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.65	6.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	6.65	6.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	7.62	7.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	7.62	7.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	7.62	7.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.70
22999	其他支出	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.70
2299999	其他支出	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.70

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

部门：淮滨县政务服务中心

2024年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	965.66	286.35	679.31	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	938.74	259.42	679.31	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	938.74	259.42	679.31	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	873.10	259.42	613.67	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	65.64	0.00	65.64	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	11.95	11.95	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	10.93	10.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.93	10.93	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.02	1.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.02	1.02	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	6.65	6.65	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.65	6.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	6.65	6.65	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	7.62	7.62	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	7.62	7.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	7.62	7.62	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.70	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	0.70	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	0.70	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：淮滨县政务服务中心

2024年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	964.96	一、一般公共服务支出	33	938.74	938.74	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	11.95	11.95	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	6.65	6.65	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	7.62	7.62	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	964.96	本年支出合计	59	964.96	964.96	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	964.96	总计	64	964.96	964.96	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：淮滨县政务服务中心

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	964.96	285.65	679.31
201	一般公共服务支出	938.74	259.42	679.31
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	938.74	259.42	679.31
2010306	政务公开审批	873.10	259.42	613.67
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	65.64	0.00	65.64
208	社会保障和就业支出	11.95	11.95	0.00
20805	行政事业单位养老支出	10.93	10.93	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.93	10.93	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.02	1.02	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.02	1.02	0.00
210	卫生健康支出	6.65	6.65	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.65	6.65	0.00
2101102	事业单位医疗	6.65	6.65	0.00
221	住房保障支出	7.62	7.62	0.00
22102	住房改革支出	7.62	7.62	0.00
2210201	住房公积金	7.62	7.62	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：淮滨县政务服务中心

2024年度

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	154.16	302	商品和服务支出	100.76	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	51.24	30201	办公费	0.00	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	2.11	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	8.08	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	2.10
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	13.74	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.96	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.57	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	7.44	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	2.10
30112	其他社会保障缴费	6.89	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	8.91	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	41.21	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	28.63	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	28.53	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	100.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.10	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.76	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
	人员经费合计	182.79					公用经费合计	102.86

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：淮滨县政务服务中心

2024年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：淮滨县政务服务中心

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：淮滨县政务服务中心

2024年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	1.65	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	1.65

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为965.66万元。与上年度相比，收、支总计各减少681.16万元，下降41.36%，主要原因是：按县财政要求进一步过紧日子压缩支出，我单位从严控制一般性支出，压减非急需非必要支出。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计965.66万元，其中：财政拨款收入964.96万元，占99.93%；其他收入0.70万元，占0.07%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计965.66万元，其中：基本支出286.35万元，占29.65%；项目支出679.31万元，占70.35%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为964.96万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少681.86万元，下降41.40%，主要原因是：按县财政要求进一步过紧日子压缩支出，我单位从严控制一般性支出，压减非急需非必要支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出964.96万元，占支出合计的99.93%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少

681.86万元，下降41.40%，主要原因是：按县财政要求进一步过紧日子压缩支出，我单位从严控制一般性支出，压减非急需非必要支出。

（二）结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出964.96万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出938.74万元，占97.28%；社会保障和就业（类）支出11.95万元，占1.24%；卫生健康（类）支出6.65万元，占0.69%；住房保障（类）支出7.62万元，占0.79%。

（三）具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为883.74万元，支出决算为964.96万元，完成年初预算的109.19%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为789.86万元，支出决算为873.10万元，完成年初预算的110.54%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初我单位新增运维项目经费预算偏低。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为70.49万元，支出决算为65.64万元，完成年初预算的93.12%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按县财政要求过紧日子压缩支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为9.38万元，支出决算为10.93万元，完成年初预算的116.52%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年度期间有人员调入变动，工

资增长、年中保险基数调整等原因导致决算数据增大。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为0.93万元，支出决算为1.02万元，完成年初预算的109.68%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年度期间有人员调入变动，工资增长、年中保险基数调整等原因导致决算数据增大。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为6.65万元，支出决算为6.65万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为7.04万元，支出决算为7.62万元，完成年初预算的108.24%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年度期间有人员调入变动，工资增长、年中保险基数调整等原因导致决算数据增大。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出285.65万元，其中：人员经费182.79万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助；公用经费102.86万元，主要包括：劳务费、工会经费、信息网络及软件购置更新。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门2024年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门2024年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出预算为1.65万元，支出决算为1.65万元，完成预算的100.00%。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算0.00万元，占0.00%；公务接待费支出决算1.65万元，完成预算的100.00%，占100.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。其中：

公务用车购置支出 0.00万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 0.00万元。2024年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3. 公务接待费 预算数为1.65万元，支出决算数为1.65万元，完成预算的100.00%。其中：

外宾接待支出 0.00万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 1.65万元，主要用于接待公务来访人员等维持单位正常运行。2024年共接待国内来访团组15个、来宾125人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

我单位不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额40.00万元，其中：政府采购货物支出30.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出10.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我部门共有车辆0辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务

用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据财政预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度部门一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。其中：其他运转类项目0个，特定目标类项目7个，共涉及资金965.66万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。从评价情况来看，资金执行率高，项目完成情况好。

（二）项目绩效自评结果。

我部门纳入预算绩效管理的支出总额为965.66万元，其中基本支出286.35万元；项目支出679.31万元，并按照“谁用款、谁评价”的原则，对2024年度预算项目支出进行全面自评，涵盖项目7个，涉及预算资金679.31万元，占部门预算项目支出总额的100%，实现绩效自评“100%”。

组织开展部门整体支出绩效自评，涉及预算资金679.31万元，其中政府预算资金679.31万元。部门整体支出绩效自评结果为95.49分。从自评情况来看，部门履职效能进一步提升，各项工作基本完成。2023年度部门整体支出自评表详见“第五部分附件”。

通过科学、规范的方法，基于项目的预算执行情况、目标实现程度等，我部门2024年度7个项目支出绩效自评中，6个项目自评等级为优，1个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中，0个项目自评等级为差。

从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。2023年度部分预算项目单位自评汇总表详见“第五部分附件”。

（三）部门评价结果。

我单位2024年无财政重点绩效评价项目情况。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

部门整体支出绩效自评情况表									
2025年10月									
部门(单位)名称			淮滨县政务服务中心						
部门整体支出情况(万元)	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
	部门预算总额		883.74	1470.72	965.31	10	65.64%		7.29
	资金来源:(1)财政拨款		883.74	1470.72	964.96	-	65.64%		-
	(2)财政专户管理资金		0	0	0	-	0.00%		-
(3)单位资金		0	0.7	0.35	-	50.0%		-	
年度履职目标	预期目标			实际完成情况					
	一、办理行政机关依法实施的审批、审核、核准、备案、审定、认证、资质评定、登记等事项和与之相关的服务事项;对进入中心审批、服务事项实施组织协调、管理监督和指导服务;对进入中心审批、服务事项的有关费用实行集中统一收取;提供与行政审批、服务、收费有关的政策和业务咨询。二、确保中心工作正常运行;进一步完善服务制度,提升中心政务服务业务水平;继续抓好政务服务中心标准化建设,健全完善政务服务管理制度,持续开展减证便民行动,大力推进电子证照库建设,提升政务服务标准化建设,政务服务效能持续提升。			2024年,淮滨县政务服务中心对标省委“十大战略”和市委“1335”工作布局、县委“1455”实施路径等重点任务,以推进政务服务标准化、规范化、便利化为目标,以实体政务大厅为承载主体,高标准打造便民利企实体政务大厅,服务企业、服务群众、服务基层,全力优化营商环境,全年预期目标得到了较好的实现,政务服务能力进一步提升。					
年度主要任务									
任务名称		主要内容			实际完成情况				
全面抓好政务服务大厅管理		维护好办事大厅基础设施及电子网络设备,保障办事大厅安全高效运转,打造群众满意的政务服务平台			2024年,我县办事大厅基础设施及电子设备网络运行良好,有问题的设备得到了及时的维护,为民服务工作得到了硬件软件的有力支持。				
做好村(社区)公共服务中心(站)后续管理		确保我县村级服务站正常运行,最大限度发挥平台便民利民服务功能,努力实现后续运行管理既要“接得住”,又要“管得好”			2024年,我县村级服务站达到了全覆盖并且全部正常运行,每个服务站都配有专门的工作人员进行服务,切实的发挥了便民利民服务功能。				
加强政务服务建设		按照规范、提速、便民的要求,抓好窗口服务、网上服务;强化窗口在业务办理及审批过程中的主导作用,提高窗口直接审批办结率和审批服务事项即办率;落实政务服务标准,优化服务环境			2024年我单位为进一步减少企业和群众跑动次数,通过减少审批环节,引导网上申报、告知承诺、免费快递邮寄等方式,积极推进不见面审批,在实现“减材料”“减环节”同时,解决与省对接修改政务服务网材料模板的问题,提升了政务服务质效,提高了企业群众满意度。				
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	2	2	0.00		
		工作任务科学性	科学	100%	2	2	0.00		
		绩效指标合理性	合理	80%	2	1.6	-20.00	绩效指标合理性欠缺。2024年度,淮滨县政务服务中心工作任务、预算项目绩效指标设置虽然能够准确反映部门绩效完成情况。部分绩	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	100%	2	2	0.00		
		专项资金细化率	≥90%	100%	1	1	0.00		
		预算调整率	≤10%	66.5%	1	0	565.00	我单位以前年度结转结转资金,因新旧预算管理系统更新无法确定具体金额,因工作开展需要追加的批件预算较多,未列入2024年年初预	
		结转结余率	≤15%	10%	1	1	0.00		
		“三公经费”控制率	≤98%	98%	2	2	0.00		
		政府采购执行率	≥96%	100%	2	2	0.00		
		决算真实性	真实	100%	1	1	0.00		
		资金使用合规性	合规	100%	2	2	0.00		
		管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00		
		预决算信息公开性	公开	100%	2	2	0.00		
	资产管理规范性	规范	100%	2	2	0.00			
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	100%	1	1	0.00		
		绩效目标编制完成率	=100%	100%	1	1	0.00		
		绩效自评完成率	=100%	100%	1	1	0.00		
部门绩效评价完成率		=100%	100%	2	2	0.00			
产出指标	重点工作任务完成	重点工作任务完成率	≥100%	100%	10	10	0.00		
	履职目标实现	履职目标实现率	≥96%	100%	15	15	0.00		
效益指标	履职效益	经济效益	提高审批服务质效,助力全县社会经济发展	100%	10	10	0.00		
		社会效益	提高政务服务效能,优化营商环境	100%	10	10	0.00		
	满意度	服务对象满意度	≥95%	99%	10	10	0.00		
		社会公众满意度	≥95%	99%	5	5	0.00		
总分					100	95.49			

单位名称	主管部门名称	项目名称	全年预算数	全年执行数	系统查询全年 执行数	预算执行率	资金管理情 况得分率	成本指标得 分率	产出指标得 分率	效益指标得 分率	满意度指标 得分率	自评得分	是否有偏差 项目
淮滨县政务大数据中心	淮滨县政务大数据中心	大篷车活动经费	0	10	10	0%	100%	70%	100%	100%	100%	87	是
淮滨县政务大数据中心	淮滨县政务大数据中心	关于申请拨付特发公司第三方服务费用的请示3	0	59.21	59.21	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100	否
淮滨县政务大数据中心	淮滨县政务大数据中心	关于申请拨付优化营商环境项目工程款的请示2	0	60	59.92	99.87%	100%	96.9%	100%	100%	100%	99.99	是
淮滨县政务大数据中心	淮滨县政务大数据中心	关于申请拨付特发公司第三方服务费用的请示2	0	50	50	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100	否
淮滨县政务大数据中心	淮滨县政务大数据中心	关于对申请为民服务中心办公楼主体工程款的请示	0	45.24	45.24	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
淮滨县政务大数据中心	淮滨县政务大数据中心	关于申请拨付特发公司第三方服务费用的请示	0	82	82	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
淮滨县政务大数据中心	淮滨县政务大数据中心	淮滨县政务大数据中心关于申请“一窗受理、受审分离”经费的请示3	95.8	95.8	95.8	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否

0

10	0
59.21	59.21
60	59.92
50	50
45.24	45.24
82	82
54.87	54.87

淮滨县政务大数据中心部门整体自评报告

一、基本情况

(一)年度部门总目标及主要任务。

1.年度部门总目标

一、办理行政机关依法实施的审批、审核、核准、备案、审定、认证、资质评定、登记等事项和与之相关的服务事项；对进入中心审批、服务事项实施组织协调、管理监督和指导服务；对进入中心审批、服务事项的有关费用实行集中统一收取；提供与行政审批、服务、收费有关的政策和业务次咨询。二、确保中心工作正常运行；进一步完善服务制度，提升中心政务服务业务水平；继续抓好政务服务中心标准化建设，健全完善政务服务管理制度，持续开展减证便民行动，大力推进电子证照库建设，确保政务服务体系更加完善、政务服务环境更加优化。

2.年度主要任务

一是全面抓好政务服务大厅管理。维护好办事大厅基础设施及电子网络设备，保障办事大厅安全高效运转，打造群众满意的政务服务平台。二是做好村（社区）公共服务中心（站）后续管理。确保我县村级服务站正常运行，最大限度发挥平台便民利民服务功能，努力实现后续运行管理既要“接得住”，又要“管得好”。三是加强政务服务建设。按照规范、提速、便民的要求，抓好窗口服务、网上服务；强化窗口在业务办理

及审批过程中的主导作用，提高窗口直接审批办结率和审批服务事项即办率；落实政务服务标准，优化服务环境，群众无投诉。

（二）年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况。

1. 部门整体预算绩效目标、绩效指标设置情况

2024年度，我单位从投入管理、产出指标、效益指标、预算执行情况四个方面对部门整体年度预算绩效目标进行设定，并从工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度等多个方面细化、分解为具体的绩效指标。部门整体绩效自评指标框架主要由4个一级指标、7个二级指标、25个三级指标构成其中：

（1）投入管理类指标：权重分30分，包括3个二级指标、19个三级指标。主要从工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理三个方面加以考察。并细化为绩效指标合理性、工作任务科学性、年度履职目标相关性、政府采购执行率、资金使用合规性、“三公经费”控制率、预算调整率、预决算信息公开性、专项资金细化率等考察内容。

（2）产出类指标：权重分25分，包括2个二级指标、2个三级指标。主要从重点工作任务完成、履职目标实现两个方面加以考察。包括重点工作任务完成率、履职目标实现率等具体考察内容。

(3) 效益类指标：权重分35分，包括2个二级指标、4个三级指标。主要从履职效益、满意度两个方面加以考察。包括社会效益、经济效益，社会公众满意度等具体考察内容。

(4) 预算执行情况：权重分10分，主要考察部门整体资金支出(基本支出和项目支出)和使用情况。

二、绩效自评工作开展情况

我单位成立绩效评价工作领导小组，制定了部门整体绩效评价指标体系，相关业务股室积极配合。主要开展工作如下：

前期准备与资料收集

一是组织保障。成立绩效评价工作领导小组，统筹协调并组织开展此次部门整体绩效自评工作。并及时召开自评工作部署会，向各业务股室传达自评通知。二是资料收集。根据年初绩效目标设置情况，收集相关绩效指标完成材料、各类规章制度等规范性文件，2024年部门整体支出决算材料和相关数据。三是指标赋值。根据淮滨县预算管理一体化系统对于绩效目标一级指标的分值设置，结合我部门各项指标的重要程度，有针对性地确定各项三级指标的权重分值。

评价组织与实施

一是数据核实。根据各业务股室提供的材料，对2024年度部门整体支出数据、相关绩效指标完成情况进行核实，分析2024年度部门整体支出履职效益。二是资料复核。查阅

2024年度我部门预算批复、预算调整、资金管理、资金支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

数据汇总与报告撰写

一是数据整理与分析。对各业务股室提供的相关材料及项目资料进行总结，结合现场评价情况进行综合分析、归纳汇总。二是报告撰写及完善。根据已收集到的数据、资料，撰写并形成绩效评价报告。就评价报告内容征求各处室意见，对报告进行修改完善，形成定稿。

三、综合评价结论

(一) 总体评价得分

2024年度，我单位整体支出绩效自评得分为95.49分，评价等级为“优”。其中投入管理指标28.2分、产出指标25分、效益指标35分、预算执行情况6.56分，具体各三级指标得分情况详见附件表：

一级指标	权重分	得分	得分率
投入管理类指标	30	28.2	94%
产出指标	25	25	100%
效益指标	35	35	100%
预算执行情况	10	6.56	65.6%
合计	100	90.18	97.34%

四、绩效目标实现情况分析

(一) 部门资金情况分析

1. 资金到位情况分析

2024年度，淮滨县政务服务中心部门年初预算数为883.74万元，全年预算数1470.72万元。

2. 资金执行情况分析

2024年度，淮滨县政务服务中心部门决算数965.31万元，预算执行率65.64%。其中基本支出为286.3万元，项目支出为679.31万元。

3. 资金管理情况分析

从整体情况来看，2024年我单位严格按照年初预算进行部门支出，在支出过程中，能严格遵守各项规章制度。所有项目都制定了详细的方案，严格按照方案组织实施，并加强监督。尤其是在专项支出上，我们能够严格执行专项资金财务管理办法，专款管理，无截留、无挪用等现象。

资产管理：我们进一步加强资产管理，根据《淮滨县机关事务服务工作实施方案》等制度，明确具体责任人，完善固定资产档案，严格报批，销审等手续，做好固定资产管理工作，单位无任何资产流失现象。

三公经费控制情况：我单位贯彻上级有关精神，严格控制三公经费支出，取得了良好效果。具体情况如下：2024年三公经费1.65万元，公务接待1.65万元，公车运行和维护0元，无因公出国(境)费用。

内部控制管理制度建设情况：近年来，我单位制定了关

于进一步规范内部管理的通知》等一系列内部管理制度。

(二)项目绩效指标完成情况分析

1.投入管理指标完成情况分析

(1)工作目标管理

①绩效指标合理性：2024年度，我单位工作任务、预算项目绩效指标设置能够较准确反映部门绩效完成情况。同时工作任务、预算项目绩效指标清晰、细化、可评价、可衡量，工作任务、预算项目绩效指标的评价标准清晰，与部门年度的任务数或计划数相对应。

②工作任务科学性：2024年度，我单位工作任务有明确的绩效目标，绩效目标与部门年度履职目标一致，工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能有效体现预算项目的产出和效果。

③年度履职目标相关性：履职目标符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，工作任务和项目预算安排合理、规范，能够有效支撑各项活动有序开展。

(2)预算和财务管理情况

①预算管理方面：2024年度我单位收支预算编制完整，部门决算编报质量良好，决算信息真实，预决算信息公开及时规范。

②财务管理方面：建立健全相关财务管理制度，预算业务控制、收支业务控制、政府采购业务控制、资产控制等相关内部控制制度，各项制度执行到位有效。资金支出合理、规范。

③资产管理方面：2024年度我单位新增固定资产登记率100%。资产保存完整，定期对固定资产进行清查。资产使用规范，不存在超标准配置资产。资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。

(3) 绩效管理

2024年度，我单位进一步提高预算绩效管理认识，预算绩效管理体系不断健全。实现部门整体、项目支出绩效运行监控、绩效自评全覆盖，绩效评价结果得以运用，全过程预算绩效管理理念逐渐深入。

2. 产出指标完成情况分析

(1) 重点工作任务完成情况

政务服务大厅管理：2024年，我县办事大厅基础设施及电子设备网络运行良好，有问题的设备得到了及时的维护，为民服务工作得到了硬件软件的有力支持。

村（社区）公共服务中心（站）后续管理：2024年，我县村级服务站达到了全覆盖并且全部正常运行，每个服务站都配有专门的工作人员进行服务指导，切实的发挥了便民利民服务功能。

政务服务建设：2024年我单位为进一步减少企业和群众跑动次数，通过减少审批环节、引导网上申报、告知承诺、免费快递邮寄等方式，积极推进不见面审批，在实现“减材料”“减环节”同时，解决与省对接修改政务服务网材料模板的问题，提升了政务服务质效，提高了企业群众满意度。

(2) 履职目标实现情况分析。按照省市政务服务工作要求，通过对服务设施、进驻管理、标准体系、三个之外无审批、线上线下融合、一窗受理综合(增值)服务、堵点发现解决、服务体验优化、平台支撑能力、效能提升保障等十个方面 50 个二级指标的提升、巩固，进一步推动了政务服务标准化、规范化、便利化、创新模式。

3. 效益指标完成情况分析

(1) 履职效益完成情况

经济效益：通过进一步优化办事流程图，减时间、减环节、减流程，进一步满足企业和办事群众对政务服务“全天候、无窗式”的需求，提高审批服务质效，助力全县社会经济发展。

社会效益：推进政务服务标准化、规范化、便利化，以实体政务大厅为承载主体，高标准打造便民利企实体政务大厅，服务企业、服务群众、服务基层，提高政务服务效能，优化营商环境。

社会公众满意度：优化完善窗口布局、加强窗口人员管理、创新服务模式、完善管理制度、推动政务服务改革，不断提高企业和群众的办事效率和满意度。

五、 发现的主要问题和改进措施

(一) 绩效目标未完成原因

根据我部门的部门整体绩效目标设置与完成情况，2024年度我单位共有3项指标未完成或超过既定目标，包括绩效指标合理性、预算调整率、评价结果应用率。各指标未完成或超过的主要原因如下：

(1) 绩效指标合理性：绩效指标合理性欠缺。2024年度，淮滨县政务服务中心工作任务、预算项目绩效指标设置虽然能够准确反映部门绩效完成情况。部分绩效指标值细化、量化程度不高，欠清晰比如：产出指标、效益三级指标少效指标值细化、量化程度不高，欠清晰。

(2) 预算调整率：我单位以前年度结余结转资金，因新旧预算管理系统更替无法确定具体金额，同时因工作开展需要追加的批件资金较多，未列入2024年年初预算。

(3) 评价结果应用率：2024年度，我部门评价结果应用率为80%，未达到不高于100%的目标值。主要原因在于绩效评价工作与实际工作结合不够深入，预算绩效评价与预算执行过程结合不够深入，缺乏对项目实施和资金使用的跟踪监督管理，对过程中的项目支出情况跟踪管理以及反馈有待提高导致绩效评价结果应用不够。

(二) 下一步改进措施

一是合理设置部门整体绩效目标，充分发挥绩效目标的约束、指导作用。在后续年度可以从履职效能、社会效应等方面

设置部门整体绩效目标，充分发挥绩效目标对于部门履职的指导、激励作用。同时在之后预算年度参照落实河南省、淮滨县关于部门整体绩效目标的填报要求，根据部门中长期发展规划、年度工作计划的工作要求，规范设置部门整体绩效目标。

二是合理编制、细化项目预算，完善预算审核机制。不断提高自身政策水平和业务技术水平，确保预决算编制的规范性、准确性。同时建议部门合理界定项目支出内涵与外延，细化项目预算。加紧制定、合理确定同类用款单位和同类项目的支出标准，明确测算依据和测算标准，有效控制或尽量减少项目资金中差旅费、交通费等公用支出和人员经费比重，集中反映项目实施的核心用途。进一步强化预算单位、人员的零基预算理念，摒除以往支出固化思想，建立统一、规范的项目预算审核机制，推进项目预算评审工作规范化、专业化、常态化，合理安排项目资金。

六、部门整体绩效自评结果拟应用和公开情况

一是及时整理、归纳、分析、反馈绩效评价结果，并将其作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。**二是**对绩效评价中发现的问题及时制定整改措施，完善管理办法，调整和优化本部门预算支出结构，合理配置资源。**三是**加大绩效自评结果公开力度。我部门将按照政府信息公开有关规定将绩效评价结果在本部门官方网站进行公布，接受公众监督，增强公共财政支出的公正性与透明性。

七、部门整体绩效自评工作的经验、问题和建议

（一）部门整体绩效自评工作的经验

一是通过开展财政支出绩效评价和项目全覆盖预算绩效管理管理工作，基本对预算绩效管理有了一定的理解和认识，特别重视预算绩效管理，树立了使用财政资金要讲究效益、以绩效为目标、以结果为导向的绩效管理理念。二是经费支出管理规范，严格对经费开支的事项和用途进行审核，确保了预算管理、申报流程、审批手续、资金拨付的真实、准确、完整。经费支出报销严格审核。对经费支出报销审批流程完整性、合规性的审核有效合理利用财政资金，基本上做到了事前申报，按审批流程审批，按相关开支标准执行，为切实贯彻例行节约反对浪费条例，加强了对经费支出的严格控制。

（二）部门整体绩效自评工作的问题

通过此次绩效自评可以发现，绩效管理运行实践经验欠缺，对绩效评价工作认识不够全面，绩效评价的过程和有效性管理不健全，绩效管理的业务能力有待进一步提高。主要原因在于预算绩效管理基础不够扎实，相关工作人员对预算绩效管理认识不够到位、理解不够充分，对有关业务的了解、熟悉程度相对欠佳，造成诸如绩效目标梳理不清、填报质量不高等问题。

下一步，要提高预算编制精细化水平，认真做好预算编制。进一步加强相关单位的预算管理意识，提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强项目库建设，合理安排资金支付

进度。充分发挥项目库在财政滚动规划管理中的基础性作用，加强年度项目库衔接，合理制定项目方案和计划，减少预算执行中的项目预算调整和结余，提高财政资金使用效率和效益。

(三) 部门整体绩效自评工作的建议

1. 提高对绩效评价工作的认识，提升绩效评价的经济性、效率性、有效性；不断加强业务培训和学习。

2. 完善预算绩效管理工作机制，将绩效管理贯穿预算管理的各个阶段，实现预算绩效管理和预算管理的有机融合。一是规范绩效目标管理流程，提高绩效目标填报质量，加强审核；二是加大绩效监控管理，加强绩效信息的采集和分析，提高监控的针对性和目的性；三是完善评价结果应用管理，研究建立评价结果整改反馈机制，有效提高预算决策的科学性。

3. 重视评价结果应用，根据评价结果，针对评价过程中发现的问题，结合评价报告提出的建议，制定切实可行的整改方案，为预算编制管理提供详实依据。

八、其他需要说明的问题

无

2025年8月15日

淮滨县政务大数据中心