

2024年度淮滨县人大常委会
部门决算

二〇二五年十月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效评价情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、部门职责

淮滨县人大常委会办公室部门主要职责

- 1、拟定县人大常委会年度工作计划，并负责具体实施。
- 2、对提交县人民代表大会审议的本县国民经济和社会发展规划、预算草案进行审查；对计划、预算执行情况及调整方案进行初审；对县人民政府决算草案及审计工作报告进行初审。
- 3、对提交县人大常委会讨论、决定的本县政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环保、民政、民族工作等重大事项进行调查研究，并提出初步意见。
- 4、对宪法、法律、法规的执行情况进行监督和检查，开展规范性文件备案审查工作。
- 5、对本县经济和社会生活中的重大问题及人民群众普遍关心的热点、难点问题组织调查研究、视察，并督促有关部门改进。
- 6、组织县人大代表评议县人民政府、县人民法院、县人民检察院的工作；协助开展询问、质询和特定问题调查。
- 7、办理县人大常委会任免范围内的干部任免及撤职案事宜。
- 8、联系本县各级人大代表，组织代表视察、检查和接访群众；督促代表议案、建议和意见的办理工作；指导街道人大代表联络工作。
- 9、组织市、县人大代表的选举工作。
- 10、负责县人民代表大会、县人大常委会、主任会议、党组会议等会议的组织和服务工作。
- 11、负责县人大常委会文件、报告的起草、印发和人大工作的宣传报道。
- 12、负责县人民代表大会、县人大常委会授权，以及上级或领导交办的其他工作。

二、机构设置

淮滨县人大常委会办公室内设机构1个，包括：淮滨县人大常委会办公室。

从决算单位构成看，人大常委会办公室部门决算包括：本级决算、所属事业单位决算。

2024年度，纳入本部门决算编制范围的单位共1个。

（1）独立编制机构。

2024年，独立编制机构共1个，和上年相比没有变化。

独立编制机构主要变动原因：

（2）独立核算机构。

2024年，独立核算机构共1个，和上年相比没有变化。

第二部分 2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：淮滨县人大常委会

2024年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	545.39	一、一般公共服务支出	32	402.56
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	94.48
	9		九、卫生健康支出	40	15.06
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	33.29
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	545.39	本年支出合计	58	545.39
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	545.39	总计	62	545.39

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

部门：淮滨县人大常委会

2024年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	545.39	545.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	402.56	402.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	402.56	402.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	383.72	383.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010104	人大会议	8.01	8.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出	10.83	10.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	94.48	94.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	38.73	38.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.73	38.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	47.72	47.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	47.72	47.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20820	临时救助	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082001	临时救助支出	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	4.03	4.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	4.03	4.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.06	15.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.06	15.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	13.25	13.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.82	1.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	33.29	33.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	33.29	33.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	33.29	33.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

部门：淮滨县人大常委会

2024年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	545.39	530.64	14.75	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	402.56	394.55	8.01	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	402.56	394.55	8.01	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	383.72	383.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2010104	人大会议	8.01	0.00	8.01	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出	10.83	10.83	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	94.48	87.74	6.74	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	38.73	38.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.73	38.73	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	47.72	47.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	47.72	47.72	0.00	0.00	0.00	0.00
20820	临时救助	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00
2082001	临时救助支出	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	4.03	1.29	2.74	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	4.03	1.29	2.74	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.06	15.06	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.06	15.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	13.25	13.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.82	1.82	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	33.29	33.29	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	33.29	33.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	33.29	33.29	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：淮滨县人大常委会

2024年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	545.39	一、一般公共服务支出	33	402.56	402.56	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	94.48	94.48	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	15.06	15.06	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	33.29	33.29	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	545.39	本年支出合计	59	545.39	545.39	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	545.39	总计	64	545.39	545.39	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：淮滨县人大常委会

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	545.39	530.64	14.75
201	一般公共服务支出	402.56	394.55	8.01
20101	人大事务	402.56	394.55	8.01
2010101	行政运行	383.72	383.72	0.00
2010104	人大会议	8.01	0.00	8.01
2010108	代表工作	0.00	0.00	0.00
2010150	事业运行	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出	10.83	10.83	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	94.48	87.74	6.74
20805	行政事业单位养老支出	38.73	38.73	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.73	38.73	0.00
20808	抚恤	47.72	47.72	0.00
2080801	死亡抚恤	47.72	47.72	0.00
20820	临时救助	4.00	0.00	4.00
2082001	临时救助支出	4.00	0.00	4.00
20899	其他社会保障和就业支出	4.03	1.29	2.74
2089999	其他社会保障和就业支出	4.03	1.29	2.74
210	卫生健康支出	15.06	15.06	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.06	15.06	0.00
2101101	行政单位医疗	13.25	13.25	0.00
2101102	事业单位医疗	1.82	1.82	0.00

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
221	住房保障支出	33.29	33.29	0.00
22102	住房改革支出	33.29	33.29	0.00
2210201	住房公积金	33.29	33.29	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：淮滨县人大常委会

2024年度

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	341.84	302	商品和服务支出	94.58	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	131.31	30201	办公费	14.81	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	99.45	30202	印刷费	10.25	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	15.12	30203	咨询费	0.30	310	资本性支出	32.99
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	6.18	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	4.19
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.83	30206	电费	0.05	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	1.60	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	15.09	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	1.22	30209	物业管理费	0.37	31007	信息网络及软件购置更新	28.80
30112	其他社会保障缴费	1.31	30211	差旅费	14.49	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	33.32	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	2.64	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	61.24	30215	会议费	0.19	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.20	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.60	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	47.72	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	9.46	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	4.06	30226	劳务费	4.87	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.36	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	7.66	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	8.30	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	23.90	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	3.98			
	人员经费合计	403.08					公用经费合计	127.56

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：淮滨县人大常委会

2024年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：淮滨县人大常委会

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：淮滨县人大常委会

2024年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.90	0.00	8.30	0.00	8.30	0.60	8.90	0.00	8.30	0.00	8.30	0.60

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为545.39万元。与上年度相比，收、支总计各减少211.47万元，下降27.94%，主要原因是：减少了2个工程项目预算。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计545.39万元，其中：财政拨款收入545.39万元，占100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计545.39万元，其中：基本支出530.64万元，占97.30%；项目支出14.75万元，占2.70%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为545.39万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少211.47万元，下降27.94%，主要原因是：减少了2个工程项目预算。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出545.39万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少211.47万元，下降27.94%，主要原因是：减少了2个工程项目预算。

（二）结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出545.39万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出402.56万元，占73.81%；社会保障和就业（类）支出94.48万元，占17.32%；卫生健康（类）支出15.06万元，占2.76%；住房保障（类）支出33.29万元，占6.10%。（金额单位转换时，存在尾数误差。）

（三）具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为585.92万元，支出决算为545.39万元，完成年初预算的93.08%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项）。年初预算为383.72万元，支出决算为383.72万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

2. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）人大会议（项）。年初预算为8.01万元，支出决算为8.01万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

3. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）其他人大事务支出（项）。年初预算为10.83万元，支出决算为10.83万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为38.73万元，支出决算为38.73万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

5. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为47.72万元，支出决算为47.72万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

6. 社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支出（项）。年初预算为4.00万元，支出决算为4.00万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

7. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为4.03万元，支出决算为4.03万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为13.25万元，支出决算为13.25万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为1.82万元，支出决算为1.82万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为33.29万元，支出决算为33.29万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平，不存在差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出530.64万元，其中：人员经费403.08万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助、救济费；公用经费127.56万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、

委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门2024年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门2024年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出预算为8.90万元，支出决算为8.90万元，完成预算的100.00%。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算8.30万元，完成预算的100.00%，占93.26%；公务接待费支出决算0.60万元，完成预算的100.00%，占6.74%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费** 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. **公务用车购置及运行费** 预算数为8.30万元，支出决算数为8.30万元，完成预算的100.00%。其中：

公务用车购置支出 0.00万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 8.30万元。主要用于车辆运营。2024年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为2辆。

3. **公务接待费** 预算数为0.60万元，支出决算数为0.60万元，完成预算的100.00%。其中：

外宾接待支出 0.00万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.60万元，主要用于上级单位接待。2024年共接待国内来访团组20个、来宾85人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费支出127.56万元，与上年度相比，减少77.04万元，下降37.65%，主要原因是：完成年初预算的62.35%。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出

0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我部门共有车辆2辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车2辆，其他用车主要是：公务出行；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，项目11个，共涉及资金304.11万元，占一般公共预算项目支出总额的57.3%。

（二）项目绩效自评结果。

1项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97.54分。项目全年预算数为0万元，执行数为0万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是及时；二是安全。发现的主要问题及原因：一是资金不到位；二是资金不到位。下一步改进措施：一是及时协调资金；二是加强沟通。

后附“2024年度部门整体项目支出自评表”、“2024年度部分预算项目单位自评汇总表”。

（三）部门评价结果。

我部门选取了2024年度0项目开展部门评价。评价结果是优秀（综述内容）。绩效评价得97.54分，等级为优。

后附“部门评价报告”（详见“第五部分附件”）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

淮滨县人民代表大会常务委员会办公室 2024 年度绩效自评报告

根据淮滨县财政局关于开展 2024 年度预算绩效自评和项目支出部门绩效评价工作的通知，我单位高度重视，立即制定工作方案，认真组织开展绩效自评工作。现将自评结果报告如下：

一、基本情况

（一）年度部门总目标及主要任务

1. 2024 年度总目标

我单位制定了如下年度目标及任务：

1.全面贯彻监督法，认真听取审议专项工作报告，扎实开展执法检查，加强对经济运行和预算工作的监督，依法开展专题询问和工作会议，认真开展规范性文件备案审查工作，认真做好人事任免工作，依法实施宪法宣誓办法，强化代表议案建议办理工作

2.加强代表培训，积极推进代表联络站建设

2. 年度主要任务

一是人大监督。全面贯彻监督法，认真听取审议专项通告，扎实开展执法检查，加强对经济运行和预算工作的监督，依法开展专题询问和工作评议，认真开展规范性文件备案审

查工作。

二是人事任免.认真做好人事任免工作，依法实施宪法宣誓办法。

三是代表工作。强化代表议案建议办理工作加强代表培训，积极推进代表联络站建设，认真组织好闭会期间联系代表工作。

(二) 年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况

2024 年度，我单位从投入管理、产出、效益三个方面对部门整体年度预算绩效目标进行设定，并从工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度等多个方面细化、分解为具体的绩效指标。部门整体绩效自评指标框架主要由 3 个一级指标、7 个二级指标、23 个三级指标构成，其中：

1. 投入管理类指标：权重分 30 分，包括 3 个二级指标、15 个三级指标。主要从工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、预算执行率四个方面加以考察。并细化为绩效指标合理性、工作任务科学性、年度履职目标相关性、政府采购执行率、资金使用合规性、“三公经费”控制率、预算编制完整性、预算执行率、预算调整率、预决算信息公开性、专项资金细化率等考察内容。

2. 产出类指标：权重分 25 分，包括 2 个二级指标、2 个三级指标。主要从重点工作任务完成、履职目标实现两个方面加以考察。

3. 效益类指标：权重分 35 分，包括 2 个二级指标、2 个三级指标。主要从社会效益、社会公众满意度、服务对象满意度等方面加以考察。

4. 预算执行率：权重分 10 分，主要考察部门整体资金支出和使用情况。

三、综合评价结论

2024 年度，我单位整体支出绩效自评得分为 97.54 分，评价等级为“优”。其中投入管理指标 30 分、产出指标 25 分、效益指标 35 分、预算执行率 7.54 分。其中投入管理指标 28 分、产出指标 25 分、效益指标 35 分、预算执行率 8 分。

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

1. 资金到位情况

根据部门决算报表，2024 年度，我部门年初预算数为 545.39 万元，其中本年收入预算 545.39 万元，部门结转资金 0 万元。收支决算数为 545.39 万元。

2. 资金执行情况

2024 年度，我单位支出决算数为 545.39 万元，其中本年支出资金为 545.39 万元，包括基本支出 545.39 万元、项目支出 0 万元、经营支出 0 万元

3. 资金管理情况

2024 年，我单位狠抓内部控制建设，全面梳理完善内控

制度，建立了完善的内部控制体系，制定了专门的财务管理制度，各类专项资金管理办法。资金拨付有完整的审批程序和手续，做到专款专用。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。主要内容包括：

一是严格预算约束，加快预算执行进度。严格遵循先有预算、后有支出的原则，进一步强化预算刚性约束；严格按照批复的预算执行，严禁超预算或无预算支出，不得擅自改变预算资金支出用途，不得虚列支出。我单位作为预算执行责任主体，细化支出责任，明确时间节点，强化过程控制，确保预算执行序时、均衡、有效。

二是坚持厉行节约，严格控制经费支出。从严控制“三公”经费支出，严禁无预算、超预算列支“三公”经费。认真执行差旅费、会议费、培训费等制度规定，严格履行出差、会议、培训备案审批程序，加强费用支出审核，切实做到支出合规、手续齐备、凭证真实有效。

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

一是及时整理、归纳、分析、反馈绩效评价结果，并将其作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。**二是**对绩效评价中发现的问题及时制定整改措施，完善管理办法，调整和优化本部门预算支出结构，合理配置资源。**三是**加大绩效自评结果公开力度。我单位将按照政府信息公开有关规定将绩效评价结果在本部门官方网站进行公布，接受公众监督，增强公共财政支出的公正性与透明性。

2025 年 5 月 8 日

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：工作人员赴民政厅挂职锻炼经费

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

（一）项目概况

工作人员赴民政厅挂职锻炼经费拟申请财政资金 12.57 万元，其中财政拨款 12.57 万元。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	12.57	12.57	100.0%
政府预算资金	0.00	12.57	12.57	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	
拨付合规性	无	
使用规范性	无	
预算绩效管理情况	无	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保障工作人员赴民政厅挂职锻炼开展工作

2.项目年度绩效目标完成情况

已完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：工作人员赴民政厅挂职锻炼经费绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

保障工作人员赴民政厅挂职锻炼开展工作总成本；工作人员赴民政厅挂职锻炼工作天数；保障工作人员人数；资金使用合规性；资金执行率；项目运转时间；保障工作人员赴民政厅挂职锻炼开展工作；工作人员满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

资金拨付困难

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

资金拨付困难

2.对预算安排及执行情况的建议

资金拨付困难

3.对资金管理的建议

资金拨付困难

4.对项目管理的建议

资金拨付困难

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	保障工作人员赴民政部挂职锻炼开展工作总成本	≤12.57万元	12.57万元	10	10	
产出指标	数量指标	工作人员赴民政部挂职锻炼工作天数	≥360天	360天	10	10	
		保障工作人员人数	=1人	1人	5	5	
	质量指标	资金使用合规性	合规	100%	5	5	
		资金执行率	≥98%	100%	5	5	
	时效指标	项目运转时间	2024年全年	100%	5	5	
效益指标	社会效益指标	保障工作人员赴民政部	长期促进	100%	25	25	

		挂职锻炼开展 工作					
满意度 指标	服务对象 满意度指 标	工作人 员满意 度	≥98%	100%	5	5	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：基层立法联系点工作经费

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

（一）项目概况

基层立法联系点工作经费拟申请财政资金6万元，其中财政拨款6万元。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	6.00	6.00	100.0%
政府预算资金	0.00	6.00	6.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	加快资金拨付
拨付合规性	无	加快资金拨付
使用规范性	无	加快资金拨付
预算绩效管理情况	无	加快资金拨付

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

基层立法联系点建设项目经费主要用于各级人大代表活动经费，以人大代表联络站建

设为平台，以发挥代表主体作用为核心，以助推各级党代会精神贯彻落实为目标，健全完善联络站工作机制，丰富代表活动方式方法，探索创新联络站工作新模式，接地气，察民情，聚民智，惠民生，代表主体作用得到有效发挥。

2.项目年度绩效目标完成情况

已完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：基层立法联系点工作经费绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

基层立法联系点工作经费总成本；基层立法联系点个数；参与基层立法点调研人数；开展基层立法点调研次数；资金执行率；资金使用合规性；项目运转时间；探索创新联络站工作新模式，接地气，察民情，聚民智，惠民生，代表主体作用得到有效发挥；群众满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

财政资金拨付困难

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

加快资金拨付

3.对资金管理的建议

无

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	基层立法联系点工作经费总成本	≤6 万元	6 万元	10	10	
产出指标	数量指标	基层立法联系点个数	≥3 个	3 个	5	5	
		参与基层立法点调研人数	≥20 人	20 人	5	5	
		开展基层立法点调研次数	≥2 次	2 次	5	5	
	质量指标	资金执行率	≥98%	100%	5	5	
		资金使用合规性	合规	100%	5	5	
	时效指标	项目运转时间	2024 年全年	100%	5	5	
效益指标	社会效益指标	探索创新	长期促进	100%	25	25	

		联络站 工作新 模式，接 地气，察 民情，聚 民智，惠 民生，代 表主体 作用得 到有效 发挥					
满意度 指标	服务对象 满意度指 标	群众满 意度	≥98%	100%	5	5	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：关于请求解决县十五届人大四次会议所需相关经费的报告

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

(一) 项目概况

关于请求解决县十五届人大四次会议所需相关经费的报告拟申请财政资金 29 万元，其中财政拨款 29 万元。

(二) 项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	29.00	29.00	100.0%
政府预算资金	0.00	29.00	29.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

(三) 资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	
拨付合规性	无	
使用规范性	无	
预算绩效管理情况	无	

(四) 项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行，保证国家计划和国家预算的执行；审查和批准全县的整治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；选举人民代表大会常务委员会的组成成员等。

2.项目年度绩效目标完成情况

已完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：关于请求解决县十五届人大四次会议所需相关经费的报告绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

县十五届人大四次会议所需相关经费总成本；会务用车数量；参会人大代表人数；印刷会务资料数；购买会务用品种类数；资金执行率；会议出勤率；资金使用合规性；会议召开天数；保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行；人大代表满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

资金拨付困难

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

资金拨付困难

2.对预算安排及执行情况的建议

资金拨付困难

3.对资金管理的建议

资金拨付困难

4.对项目管理的建议

资金拨付困难

5.其他建议

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	县十五届人大四次会议所需相关经费总成本	≤29万	29万	10	10	
产出指标	数量指标	公务用车数量	≥10辆	10辆	3	3	
		参会人员人数	=272人	272人	3	3	
		印刷会务资料数	≥2000份	20000份	3	3	
		购买会务用品种类数	≥20种	20种	1	1	
	质量指标	资金执行率	=100%	100%	4	4	
		会议出勤率	=100%	100%	6	6	
		资金使用合规性	合规	100%	5	5	
	时效	会	=4天	4天	5	5	

	指标	议召开 天数					
效益指标	社会效益指标	保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行	显著	100%	2 5	2 5	
满意度指标	服务对象满意度指标	人大代表满意度	≥98%	100%	5	5	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：人大常委会会议室升级改造费用

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

（一）项目概况

人大常委会会议室升级改造费用拟申请财政资金 70 万元，其中财政拨款 70 万元。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	70.00	70.00	100.0%
政府预算资金	0.00	70.00	70.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	
拨付合规性	无	
使用规范性	无	
预算绩效管理情况	无	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行，保证

国家计划和国家预算的执行；审查和批准全县的整治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；选举人民代表大会常务委员会的组成成员等。

2.项目年度绩效目标完成情况

已完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：人大常委会会议室升级改造费用绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

人大常委会会议室升级改造费用总成本；表决系统升级改造次数；购买办公桌椅；表决各项议案次数；资金使用合规性；资金执行率；表决系统验收合格率；表决系统运转时间；保证国家计划和国家预算的执行；群众满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

及时加快拨付进度

2.对预算安排及执行情况的建议

及时加快拨付进度

3.对资金管理的建议

及时加快拨付进度

4.对项目管理的建议

及时加快拨付进度

5.其他建议

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表								
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析	
成本指标	经济成本指标	人大常委会会议室升级改造费用总成本	≤70万元	70万元	10	10		
产出指标	数量指标	表决系统升级改造次数	≥2数	2数	3	3		
		购买办公桌椅	≥50套	50套	3	3		
		表决各项议案次数	≥100次	100次	4	4		
	质量指标	资金使用合规性	合规	100%	100%	3	3	
		资金执行率	≥98%	100%	100%	3	3	
		表决系统验收合格率	=100%	100%	100%	4	4	
	时效指标	表决系统运转时	2024年全年	100%	100%	10	10	

		间					
效益指标	社会效益指标	保证国家计划和国家预算的执行	长期促进	100%	2 5	2 5	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥98%	100%	5	5	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：人大代表活动经费

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

(一) 项目概况

人大代表活动工作经费 2024 年拟申请财政资金 33.36 万元；主要用于人大代表活动的各项工作开支，保障人大代表活动的正常开展，行使其监督、检查的权利，维护和实现人民的根本利益，维护宪法和法律的权威。

(二) 项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	33.36	33.36	33.36	100.0%
政府预算资金	33.36	33.36	33.36	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

(三) 资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	
拨付合规性	无	
使用规范性	无	
预算绩效管理情况	无	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

维护和实现人民的根本利益；

维护宪法和法律的权威，实现依法治国；

改进国家机关的工作，提高工作效率；

做好审议权、表决权、提案权，增强相关决策的民主性和科学性，保障相关决策的正确性。

2.项目年度绩效目标完成情况

尽量完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：人大代表活动经费绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

印刷资料总成本；人大代表开展其他活动总成本；调研活动开展总成本；人大代表活动经费总成本；印刷资料种类数；印刷资料册数（份数）；人大代表参与决策次数；人大代表参与调研人数；重大事项表决数量；人大代表参与调研次数；干部任免完成次数；资金使用合规率；调研活动有效性；印刷品合格率；各项重点工作及常规工作完成时效性；项目运转时间；调研完成时间；做好审议权、表决权、提案权，增强相关决策的民主性和科学性，保障相关决策的正确性。；上级部门对本单位工作满意度；人大代表满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

(一) 存在的问题

资金拨付困难

(二) 改进建议

1.对项目决策的建议

资金拨付困难

2.对预算安排及执行情况的建议

资金拨付困难

3.对资金管理的建议

资金拨付困难

4.对项目管理的建议

资金拨付困难

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	印刷资料总成本	≤4 万元	4 万元	3	3	
		人大代表开展其他活动总成本	≤11.36 万元	11.36 万元	3	3	
		调研活动开展总成本	≤8 万元	8 万元	2	2	
		人大代表活动经费总成本	≤33.36 万元	33.36 万元	2	2	
产出指标	数量指标	印刷资料种类数	≥10 种	10 种	1	1	
		印刷资料册数（份数）	≥2000 份	2000 份	3	3	
		人大代表参与决策次数	≥50 次	50 次	2	2	
		人大代表参与调	≥150 人	150 人	2	2	

	研人数					
	重 大事项 表决数 量	≥20 件	20 件	2	2	
	人 大代表 参与调 研次数	≥20 次	20 次	1	1	
	干 部任免 完成次 数	≥50 次	50 次	1	1	
质量 指标	资 金使用 合规率	≥100 %	100%	3	3	
	调 研活动 有效性	有效	100%	3	3	
	印 刷品合 格率	≥99%	100%	3	3	
时效 指标	各 项重点 工作及 常规工 作完成 时效性	有效	100%	3	3	
	项 目运转 时间	2024 年 1 月 —2024 年 12 月	100%	3	3	
	调 研完成 时间	≤30 天	30 天	3	3	

效益指标	社会效益指标	做好审议权、表决权、提案权，增强相关决策的民主性和科学性，保障相关决策的正确性。	显著	100%	2 5	2 5	
满意度指标	服务对象满意度指标	上级部门对本单位工作满意度	≥99%	100%	2	2	
		人大代表满意度	≥99%	100%	3	3	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：人大会议经费

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

(一) 项目概况

人大会议 2024 年拟申请财政资金 35 万元；主要用于每年开展人大例会以及人大常委会的支出，确保人大会议的正常召开，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行。

(二) 项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	35.00	35.00	35.00	100.0%
政府预算资金	35.00	35.00	35.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

(三) 资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	
拨付合规性	无	
使用规范性	无	
预算绩效管理情况	无	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行，保证国家计划和国家预算的执行；审查和批准全县的整治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；选举人民代表大会常务委员会的组成成员等。

2.项目年度绩效目标完成情况

尽量完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：人大会议经费绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

印刷资料总成本；人大会议经费总成本；人大会议其他工作总成本；会议期间住宿费总成本；人大代表交通费总成本；用于保障参会人员出行车辆数；提供参会人员住宿房间数；人大会议召开天数；印刷会议资料种类数；印刷会议资料份数；参会人数；人大会议召开次数；印刷材料合格率；资金使用合规性；安全事故发生数；会议出勤率；会议按期完工率；会议召开及时性；保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行；上级人大常委会对本单位工作满意度；参会代表满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

加快资金拨付

(二) 改进建议

1.对项目决策的建议

加快资金拨付

2.对预算安排及执行情况的建议

加快资金拨付

3.对资金管理的建议

加快资金拨付

4.对项目管理的建议

加快资金拨付

5.其他建议

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	印刷资料总成本	≤4 万元	4 万元	3	3	
		人大会议经费总成本	≤35 万元	35 万元	3	3	
		人大会议其他工作总成本	≤19 万元	19 万元	2	2	
		会议期间食宿费总成本	≤10 万元	10 万元	1	1	
		人大代表交通费总成本	≤2 万元	2 万元	1	1	
产出指标	数量指标	用于保障参会人员出行车辆数	≥10 辆	10 辆	2	2	
		提供参会人员住宿房间数	≥150 间	150 间	2	2	
		人	≥5 天	5 天	2	2	

		大会议 召开天 数					
		印 刷会议 资料种 类数	≥5种	5种	2	2	
		印 刷会议 资料份 数	≥8000 份	8000 份	2	2	
		参 会人数	≥200 人	200 人	2	2	
		人 大会议 召开次 数	≥2次	2次	2	2	
质量 指标		印 刷材料 合格率	≥100 %	100%	2	2	
		资 金使用 合规性	合格	100%	3	3	
		安 全事故 发生数	<1次	1次	3	3	
		会 议出勤 率	≥100 %	100%	3	3	
时效 指标		会 议按期 完工率	≥100 %	100%	2	2	
		会 议召开 及时性	及时	100%	3	3	

效益指标	社会效益指标	保 证宪法、 法律、行 政法规 和上级 人民代 表大会 及其常 务委员 会决议 的遵守 和执行	长 期 促进	100%	2 5	2 5	
满意度指标	服务对象满意度指标	上 级人大 常委会 对本单 位工作 满意度	≥99%	100%	3	3	
		参会代 表满意 度	≥99%	100%	2	2	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：人大信息中心运转经费（追加）

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

（一）项目概况

人大信息中心运转经费拟申请财政资金 10 万元，其中财政拨款 10 万元。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	10.00	10.00	100.0%
政府预算资金	0.00	10.00	10.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	
拨付合规性	无	
使用规范性	无	
预算绩效管理情况	无	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

做好机关网络的建设、管理和维护；做好工作信息的收集和编辑；做好人大网络安全保密

工作；做好人的会议的相关服务工作，为人大常委会做好其相关工作奠定基础。进而提升人大工作效率。

2.项目年度绩效目标完成情况

已完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：人大信息中心运转经费（追加）绩效自我评价结果为：总得分 99.95 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

人大信息中心运转经费（追加）总成本；开展培训次数；处理公文数量；购买商品服务种类数；资金使用合规性；购买商品合格率；项目运转时间；为人大常委会做好其相关工作奠定基础。进而提升人大工作效率。；

2.没有完成绩效目标的指标

人大代表满意度；

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

资金拨付困难

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

资金拨付困难

2.对预算安排及执行情况的建议

资金拨付困难

3.对资金管理的建议

资金拨付困难

4.对项目管理的建议

资金拨付困难

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	人大信息中心运转经费（追加）总成本	≤10万元	10万元	10	10	
产出指标	数量指标	开展培训次数	≥1次	1次	5	5	
		处理公文数量	≥200份	200份	5	5	
		购买商品服务种类数	≥20种	20种	5	5	
	质量指标	资金使用合规性	合规	100%	5	5	
		购买商品合格率	≥98%	100%	5	5	
	时效指标	项目运转时间	2024年全年	100%	5	5	
效益指标	社会效益指标	为人大常委会做好相关工作奠定基础	显著	100%	25	25	

		础。进而提升人大工作效率。					
满意度指标	服务对象满意度指标	人大代表满意度	≥98%	97%	5	4.95	资金拨付困难



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：人大行政运行经费

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

（一）项目概况

人大行政运行经费 2024 年拟申请财政资金 63.84 万元，主要用于人大正常运转和履行职责职能发生的日常办公开支及其他相关事项开支，使其更好发挥职能。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	63.84	63.84	63.84	100.0%
政府预算资金	63.84	63.84	63.84	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	加快资金拨付
拨付合规性	无	加快资金拨付
使用规范性	无	加快资金拨付
预算绩效管理情况	无	加快资金拨付

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

在全县内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行；做好县人民代表大会代表的选举工作；履行好监督、检查的相关职能。

2.项目年度绩效目标完成情况

已完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：人大行政运行经费绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

会议费总成本；差旅费总成本；三公经费运行总成本；办公费总成本；印刷费总成本；人大行政运行经费总成本；其他人大行政运行总成本；培训人数；维修种类；公车运行维护辆数；参与干部任免次数；印刷资料册数（份数）；处理公文数量；通讯次数；会议召开次数；购买商品服务种类；公务接待人次；出差人次；参与各项调研次数；会议出勤率；购买商品服务验收合格率；资金使用合规率；维修合格率；培训出勤率；公车正常运行率；处理公文规范性；公务接待标准执行率；印刷品合格率；项目运转时间；各项重点工作及常规工作完成时效性；保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行；上级部门对本单位工作满意度；人民群众满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

资金拨付困难

(二) 改进建议

1.对项目决策的建议

加快资金拨付

2.对预算安排及执行情况的建议

加快资金拨付

3.对资金管理的建议

加快资金拨付

4.对项目管理的建议

加快资金拨付

5.其他建议

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	会议费总成本	≤3 万元	3 万元	1	1	
		差旅费总成本	≤10 万元	10 万元	1	1	
		三公经费运行总成本	≤6.9 万元	6.9 万元	1	1	
		办公费总成本	≤20 万元	20 万元	1	1	
		印刷费总成本	≤5 万元	5 万元	1	1	
		人大行政运行经费总成本	≤67.4 4 万元	67.44 万元	4	4	
		其他人大行政运行总成本	≤22.5 4 万元	22.54 万元	1	1	
产出指标	数量指标	培训人数	≥441 人	441 人	1	1	
		维修种类	≥26 种	26 种	1	1	
		公车	≥1 辆	1 辆	2	2	

	车运行 维护辆 数					
	参 与干部 任免次 数	≥31 次	31次	1	1	
	印 刷资料 册数(份 数)	≥1600 份	1600 份	1	1	
	处 理公文 数量	≥312 件	312 件	1	1	
	通 讯次数	≥421 次	421 次	1	1	
	会 议召开 次数	≥21 次	21次	2	2	
	购 买商品 服务种 类	≥7种	7种	1	1	
	公 务接待 人次	≥400 人次	400 人次	2	2	
	出 差人次	≥50 人	50人	1	1	
	参 与各项 调研次 数	≥12 次	12次	1	1	
质量 指标	会 议出勤 率	≥99%	100%	1	1	

		购买商品服务验收合格率	≥100%	100%	1	1	
		资金使用合规率	≥100%	100%	1	1	
		维修合格率	≥100%	100%	2	2	
		培训出勤率	≥99%	100%	1	1	
		公车正常运行率	≥100%	100%	2	2	
		处理公文规范性	规范	100%	1	1	
		公务接待标准执行率	≥100%	100%	2	2	
		印刷品合格率	≥100%	100%	2	2	
	时效指标	项目运转时间	2024年1月—2024年12月	100%	1	1	
		各项重点工作及常规工作完成	≥100%	100%	1	1	

		时效性					
效益指标	社会效益指标	保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行	长期促进	100%	2 5	2 5	
满意度指标	服务对象满意度指标	上级部门对本单位工作满意度	≥99%	100%	3	3	
		人民群众满意度	≥99%	100%	2	2	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：议政代表活动经费

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

（一）项目概况

议政代表活动经费拟申请财政资金 12 万元，其中财政拨款 12 万元。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	12.00	12.00	100.0%
政府预算资金	0.00	12.00	12.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	加快资金拨付
拨付合规性	无	加快资金拨付
使用规范性	无	加快资金拨付
预算绩效管理情况	无	加快资金拨付

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

维护和实现人民的根本利益；

维护宪法和法律的权威，实现依法治国；

改进国家机关的工作，提高工作效率；

做好审议权、表决权、提案权，增强相关决策的民主性和科学性，保障相关决策的正确性。

2.项目年度绩效目标完成情况

已完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：议政代表活动经费绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

议政代表活动经费总成本；开展调研次数；购买办公用品种类数；议政代表人数；购买办公用品合格率；资金使用合规性；资金执行率；项目运转时间；做好审议权、表决权、提案权，增强相关决策的民主性和科学性，保障相关决策的正确性。；议政代表满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

资金拨付困难

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

加快资金拨付

2.对预算安排及执行情况的建议

加快资金拨付

3.对资金管理的建议

加快资金拨付

4.对项目管理的建议

加快资金拨付

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	议 政代表活动经费总成本	≤12 万元	12 万元	10	10	
产出指标	数量指标	开 展调研次数	≥1 次	1 次	5	5	
		购 买办公用品种类数	≥10 种	10 种	5	5	
		议 政代表人数	≥100 人	100 人	5	5	
	质量指标	购 买办公用品合格率	≥98%	100%	5	5	
		资 金使用合规性	合规	100%	5	5	
		资 金执行率	≥98%	100%	3	3	
	时 效指标	项 目运转时间	2024 年全年	100%	2	2	
效 益指标	社 会效益指标	做 好审议权、表决	长 期促进	100%	25	25	

		权、提案权，增强相关决策的民主性和科学性，保障相关决策的正确性。					
满意度指标	服务对象满意度指标	议政代表满意度	≥98%	100%	5	5	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：人大代表培训经费

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

（一）项目概况

人大代表培训经费拟申请财政资金 20 万元，其中财政拨款 20 万元。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	20.00	20.00	100.0%
政府预算资金	0.00	20.00	20.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	加快资金拨付
拨付合规性	无	加快资金拨付
使用规范性	无	加快资金拨付
预算绩效管理情况	无	加快资金拨付

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

维护和实现人民的根本利益；

维护宪法和法律的权威，实现依法治国；

改进国家机关的工作，提高工作效率；

做好审议权、表决权、提案权，增强相关决策的民主性和科学性，保障相关决策的正确性。

2.项目年度绩效目标完成情况

已完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：人大代表培训经费绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

人大代表培训经费总成本；参与培训人数；购买培训资料份数；开展培训次数；资金执行率；资金使用合规性；印刷资料合格率；项目运转时间；做好审议权、表决权、提案权，增强相关决策的民主性和科学性，保障相关决策的正确性。；人大代表满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

资金拨付不到位

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

加快资金拨付

2.对预算安排及执行情况的建议

加快资金拨付

3.对资金管理的建议

加快资金拨付

4.对项目管理的建议

加快资金拨付

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表								
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析	
成本指标	经济成本指标	人大代表培训经费总成本	≤20万元	20万元	10	10		
产出指标	数量指标	参与培训人数	≥50人	50人	5	5		
		购买培训资料份数	≥1000份	1000份	5	5		
		开展培训次数	≥2次	2次	5	5		
	质量指标	资金执行率	≥98%	100%	5	5		
		资金使用合规性	合规	100%	5	5		
		印刷资料合格率	≥98%	100%	2	2		
	时效指标	项目运转时间	2024年全年	100%	3	3		
	效益指标	社会效益指标	做好审议权、表决权、提案	显著	100%	5	5	

		权，增强 相关决 策的民 主性和 科学性， 保障相 关决策 的正确 性。					
满意度 指标	服务对象 满意度指 标	人大代 表满意 度	≥98%	100%	5	5	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：人大信息中心运转经费

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

(一) 项目概况

人大信息中心运转经费 2024 年拟申请财政资金 12.34 万元；主要用于人大信息中心日常经费支出及其他相关支出，进一步做好机关网络建设、管理和维护。

(二) 项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	12.34	12.34	12.34	100.0%
政府预算资金	12.34	12.34	12.34	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

(三) 资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	
拨付合规性	无	
使用规范性	无	
预算绩效管理情况	无	

(四) 项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

做好机关网络的建设、管理和维护；做好工作信息的收集和编辑；做好人大网络安全保密工作；做好人的会议的相关服务工作，为人大常委会做好其相关工作奠定基础。进而提升人大工作效率。

2.项目年度绩效目标完成情况

资金拨付困难

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：人大信息中心运转经费绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

人大信息中心其他工作运转总成本；网络检修总成本；人大信息中心运转经费总成本；设备维修总成本；办公用品购置总成本；网络检修次数；网络设备购置次数；网络设备购置种类数；网络中心维护次数；各类信息收集汇总次数；办公用品购置种类数；资金使用合规性；网络设备购置合格率；资料收集汇总有效性；办公用品购置合格率；网络中心运行状况；设备维修响应及时率；资料收集汇总及时性；项目运转时间；网络检修响应及时率；为人大常委会做好其相关工作奠定基础。进而提升人大工作效率；上级部门对本单位工作满意度；人大代表满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

资金拨付困难

(二) 改进建议

1.对项目决策的建议

资金拨付困难

2.对预算安排及执行情况的建议

资金拨付困难

3.对资金管理的建议

资金拨付困难

4.对项目管理的建议

资金拨付困难

5.其他建议

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	人大信息中心其他工作运转总成本	≤3.34 万元	3.34 万元	3	3	
		网络检修总成本	≤2 万元	2 万元	1	1	
		人大信息中心运转经费总成本	≤12.3 4 万元	12.34 万元	2	2	
		设备维修总成本	≤2 万元	2 万元	2	2	
		办公用品购置总成本	≤5 万元	5 万元	2	2	
产出指标	数量指标	网络检修次数	≥12 次	12 次	2	2	
		网络设备购置次数	≥4 次	4 次	2	2	
		网络设备购置种	≥3 种	3 种	2	2	

		类数					
		网 络中心 维护次 数	≥12 次	12次	2	2	
		各 类信息 收集汇 总次数	≥5次	5次	2	2	
		办 公用品 购置种 类数	≥6种	6种	2	2	
	质量 指标	资 金使用 合规性	合规	100%	2	2	
		网 络设备 购置合 格率	≥99%	100%	2	2	
		资 料收集 汇总有 效性	有效	100%	2	2	
		办 公用品 购置合 格率	≥99%	100%	2	2	
		网 络中心 运行状 况	良好	100%	2	2	
	时效 指标	设 备维修 响应及	≥99%	100%	2	2	

		时率					
		资料收集汇总及时性	及时	100%	2	2	
		项目运转时间	2024年1月—2024年12月	100%	2	2	
		网络检修响应及时率	≥99%	100%	2	2	
效益指标	社会效益指标	为人大常委会做好其相关工作奠定基础。进而提升人大工作效率	显著	100%	2 5	2 5	
满意度指标	服务对象满意度指标	上级部门对本单位工作满意度	≥98%	100%	3	3	
		人大代表满意度	≥98%	100%	2	2	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：工作人员赴民政厅挂职锻炼经费

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

(一) 项目概况

工作人员赴民政厅挂职锻炼经费拟申请财政资金 12.57 万元，其中财政拨款 12.57 万元。

(二) 项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	12.57	12.57	100.0%
政府预算资金	0.00	12.57	12.57	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

(三) 资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	
拨付合规性	无	
使用规范性	无	
预算绩效管理情况	无	

(四) 项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保障工作人员赴民政厅挂职锻炼开展工作

2.项目年度绩效目标完成情况

已完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：工作人员赴民政厅挂职锻炼经费绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

保障工作人员赴民政厅挂职锻炼开展工作总成本；工作人员赴民政厅挂职锻炼工作天数；保障工作人员人数；资金使用合规性；资金执行率；项目运转时间；保障工作人员赴民政厅挂职锻炼开展工作；工作人员满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

资金拨付困难

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

资金拨付困难

2.对预算安排及执行情况的建议

资金拨付困难

3.对资金管理的建议

资金拨付困难

4.对项目管理的建议

资金拨付困难

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 目标值	实际 完成值	分值	得分	偏差 原因分析
成本 指标	经济 成本指标	保障 工作人员 赴民政厅 挂职锻炼 开展工作 总成本	≤12.5 7万元	12.57 万元	10	10	
产出 指标	数量 指标	工作 人员赴民 政厅挂职 锻炼工作 天数	≥360 天	360 天	10	10	
		保障 工作人员 人数	=1人	1人	5	5	
	质量 指标	资金 使用合规 性	合规	100%	5	5	
		资金 执行率	≥98%	100%	5	5	
	时效 指标	项目 运转时间	2024 年全年	100%	5	5	
效益 指标	社会 效益指标	保障 工作人员 赴民政厅 挂职锻炼 开展工作	长期 促进	100%	25	25	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	工作人员 满意度	≥98%	100%	5	5	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：关于请求解决县十五届人大四次会议所需相关经费的报告

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

（一）项目概况

关于请求解决县十五届人大四次会议所需相关经费的报告拟申请财政资金 29 万元，其中财政拨款 29 万元。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	29.00	29.00	100.0%
政府预算资金	0.00	29.00	29.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	
拨付合规性	无	
使用规范性	无	
预算绩效管理情况	无	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行，保证国家计划和国家预算的执行；审查和批准全县的整治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；选举人民代表大会常务委员会的组成成员等。

2.项目年度绩效目标完成情况

已完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：关于请求解决县十五届人大四次会议所需相关经费的报告绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

县十五届人大四次会议所需相关经费总成本；会务用车数量；参会人大代表人数；印刷会务资料数；购买会务用品种类数；资金执行率；会议出勤率；资金使用合规性；会议召开天数；保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行；人大代表满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

资金拨付困难

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

资金拨付困难

2.对预算安排及执行情况的建议

资金拨付困难

3.对资金管理的建议

资金拨付困难

4.对项目管理的建议

资金拨付困难

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 目标值	实际 完成值	分值	得分	偏差 原因分析
成本 指标	经济 成本指标	县十 五届人大 四次会议 所需相关 经费总成 本	≤29 万	29 万	10	10	
产出 指标	数量 指标	会 务 用车数量	≥10 辆	10 辆	3	3	
		参 会 人大代表 人数	=272 人	272 人	3	3	
		印 刷 会务资料 数	≥2000 0 份	20000 份	3	3	
		购 买 会务用品 种类数	≥20 种	20 种	1	1	
	质量 指标	资 金 执行率	=100 %	100%	4	4	
		会 议 出勤率	=100 %	100%	6	6	
		资 金 使用合规 性	合规	100%	5	5	
	时 效 指标	会 议 召开天数	=4 天	4 天	5	5	
效益 指标	社会 效益指标	保 证 宪法、法 律、行政法 规和上级 人民代表	显著	100%	25	25	

		大会及其 常务委员 会决议的 遵守和执 行					
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	人大代表 满意度	≥98%	100%	5	5	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：基层立法联系点工作经费

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

(一) 项目概况

基层立法联系点工作经费拟申请财政资金6万元，其中财政拨款6万元。

(二) 项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	6.00	6.00	100.0%
政府预算资金	0.00	6.00	6.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

(三) 资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	加快资金拨付
拨付合规性	无	加快资金拨付
使用规范性	无	加快资金拨付
预算绩效管理情况	无	加快资金拨付

(四) 项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

基层立法联系点建设项目经费主要用于各级人大代表活动经费，以人大代表联络站建设

为平台，以发挥代表主体作用为核心，以助推各级党代会精神贯彻落实为目标，健全完善联络站工作机制，丰富代表活动方式方法，探索创新联络站工作新模式，接地气，察民情，聚民智，惠民生，代表主体作用得到有效发挥。

2.项目年度绩效目标完成情况

已完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：基层立法联系点工作经费绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

基层立法联系点工作经费总成本；基层立法联系点个数；参与基层立法点调研人数；开展基层立法点调研次数；资金执行率；资金使用合规性；项目运转时间；探索创新联络站工作新模式，接地气，察民情，聚民智，惠民生，代表主体作用得到有效发挥；群众满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

财政资金拨付困难

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

加快资金拨付

3.对资金管理的建议

无

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 目标值	实际 完成值	分值	得分	偏差 原因分析
成本 指标	经济 成本指标	基层 立法联系 点工作经 费总成本	≤6 万 元	6 万 元	10	10	
产出 指标	数量 指标	基层 立法联系 点个数	=3 个	3 个	5	5	
		参与 基层立法 点调研人 数	≥20 人	20 人	5	5	
		开展 基层立法 点调研次 数	≥2 次	2 次	5	5	
	质量 指标	资金 执行率	≥98%	100%	5	5	
		资金 使用合规 性	合规	100%	5	5	
	时效 指标	项目 运转时间	2024 年全年	100%	5	5	
效益 指标	社会 效益指标	探索 创新联络 站工作新 模式,接地 气,察民 情,聚民 智,惠民 生,代表主 体作用得	长期 促进	100%	25	25	

		到有效发 挥					
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	群众满意 度	≥98%	100%	5	5	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：人大常委会会议室升级改造费用

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

(一) 项目概况

人大常委会会议室升级改造费用拟申请财政资金 70 万元，其中财政拨款 70 万元。

(二) 项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	70.00	70.00	100.0%
政府预算资金	0.00	70.00	70.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

(三) 资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	
拨付合规性	无	
使用规范性	无	
预算绩效管理情况	无	

(四) 项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行，保证国

家计划和国家预算的执行；审查和批准全县的整治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；选举人民代表大会常务委员会的组成成员等。

2.项目年度绩效目标完成情况

已完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：人大常委会会议室升级改造费用绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

人大常委会会议室升级改造费用总成本；表决系统升级改造次数；购买办公桌椅；表决各项议案次数；资金使用合规性；资金执行率；表决系统验收合格率；表决系统运转时间；保证国家计划和国家预算的执行；群众满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

及时加快拨付进度

2.对预算安排及执行情况的建议

及时加快拨付进度

3.对资金管理的建议

及时加快拨付进度

4.对项目管理的建议

及时加快拨付进度

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 目标值	实际 完成值	分值	得分	偏差 原因分析
成本 指标	经济 成本指标	人大 常委会会 议室升级 改造费用 总成本	≤70 万元	70 万 元	10	10	
产出 指标	数量 指标	表决 系统升级 改造次数	≥2 数	2 数	3	3	
		购买 办公桌椅	≥50 套	50 套	3	3	
		表决 各项议案 次数	≥100 次	100 次	4	4	
	质量 指标	资金 使用合规 性	合规	100%	3	3	
		资金 执行率	≥98%	100%	3	3	
		表决 系统验收 合格率	=100 %	100%	4	4	
	时效 指标	表决 系统运转 时间	2024 年全年	100%	10	10	
效益 指标	社会 效益指标	保证 国家计划 和国家预 算的执行	长期 促进	100%	25	25	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	群众满意 度	≥98%	100%	5	5	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：人大代表活动经费

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

(一) 项目概况

人大代表活动工作经费 2024 年拟申请财政资金 33.36 万元；主要用于人大代表活动的各项工作开支，保障人大代表活动的正常开展，行使其监督、检查的权利，维护和实现人民的根本利益，维护宪法和法律的权威。

(二) 项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	33.36	33.36	33.36	100.0%
政府预算资金	33.36	33.36	33.36	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

(三) 资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	
拨付合规性	无	
使用规范性	无	
预算绩效管理情况	无	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

维护和实现人民的根本利益；维护宪法和法律的权威，实现依法治国；改进国家机关的工作，提高工作效率；做好审议权、表决权、提案权，增强相关决策的民主性和科学性，保障相关决策的正确性。

2. 项目年度绩效目标完成情况

尽量完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：人大代表活动经费绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1. 绩效目标完成的指标

印刷资料总成本；人大代表开展其他活动总成本；调研活动开展总成本；人大代表活动经费总成本；印刷资料种类数；印刷资料册数（份数）；人大代表参与决策次数；人大代表参与调研人数；重大事项表决数量；人大代表参与调研次数；干部任免完成次数；资金使用合规率；调研活动有效性；印刷品合格率；各项重点工作及常规工作完成时效性；项目运转时间；调研完成时间；做好审议权、表决权、提案权，增强相关决策的民主性和科学性，保障相关决策的正确性。；上级部门对本单位工作满意度；人大代表满意度；

2. 没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

资金拨付困难

(二) 改进建议

1.对项目决策的建议

资金拨付困难

2.对预算安排及执行情况的建议

资金拨付困难

3.对资金管理的建议

资金拨付困难

4.对项目管理的建议

资金拨付困难

5.其他建议

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 目标值	实际 完成值	分值	得分	偏差 原因分析
成本 指标	经济 成本指标	印刷 资料总成 本	≤4 万 元	4 万 元	3	3	
		人 大 代表开展 其他活动 总成本	≤11.3 6 万元	11.36 万元	3	3	
		调 研 活动开展 总成本	≤8 万 元	8 万 元	2	2	
		人 大 代表活动 经费总成 本	≤33.3 6 万元	33.36 万元	2	2	
产出 指标	数量 指标	印 刷 资料种类 数	≥10 种	10 种	1	1	
		印 刷 资料册数 (份数)	≥2000 份	2000 份	3	3	
		人 大 代表参与 决策次数	≥50 次	50 次	2	2	
		人 大 代表参与 调研人数	≥150 人	150 人	2	2	
		重 大 事项表决 数量	≥20 件	20 件	2	2	
		人 大 代表参与 次数	≥20 次	20 次	1	1	

		调研次数					
		干部任免完成次数	≥50次	50次	1	1	
质量指标		资金使用合规率	≥100%	100%	3	3	
		调研活动有效性	有效	100%	3	3	
		印刷品合格率	≥99%	100%	3	3	
		时效指标	各项重点工作及常规工作完成时效性	有效	100%	3	3
效益指标	社会效益指标	项目运转时间	2024年1月—2024年12月	100%	3	3	
		调研完成时间	≤30天	30天	3	3	
		做好审议权、表决权、提案权,增强相关决策的民主性和科学性,保障相关决策的正确性。	显著	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意	上级部门对本	≥99%	100%	2	2	

	度指标	单位工作 满意度					
		人大代表 满意度	≥99%	100%	3	3	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：人大代表培训经费

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

(一) 项目概况

人大代表培训经费拟申请财政资金 20 万元，其中财政拨款 20 万元。

(二) 项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	20.00	20.00	100.0%
政府预算资金	0.00	20.00	20.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

(三) 资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	加快资金拨付
拨付合规性	无	加快资金拨付
使用规范性	无	加快资金拨付
预算绩效管理情况	无	加快资金拨付

(四) 项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

维护和实现人民的根本利益；维护宪法和法律的权威，实现依法治国；改进国家机关的工

作，提高工作效率； 做好审议权、表决权、提案权，增强相关决策的民主性和科学性，保障相关决策的正确性。

2.项目年度绩效目标完成情况

已完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：人大代表培训经费绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

人大代表培训经费总成本；参与培训人数；购买培训资料份数；开展培训次数；资金执行率；资金使用合规性；印刷资料合格率；项目运转时间；做好审议权、表决权、提案权，增强相关决策的民主性和科学性，保障相关决策的正确性。；人大代表满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

资金拨付不到位

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

加快资金拨付

2.对预算安排及执行情况的建议

加快资金拨付

3.对资金管理的建议

加快资金拨付

4.对项目管理的建议

加快资金拨付

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 目标值	实际 完成值	分值	得分	偏差 原因分析
成本 指标	经济 成本指标	人大 代表培训 经费总成 本	≤20 万元	20 万 元	10	10	
产出 指标	数量 指标	参与 培训人数	≥50 人	50 人	5	5	
		购 买 培训资料 份数	≥1000 份	1000 份	5	5	
		开 展 培训次数	≥2 次	2 次	5	5	
	质量 指标	资 金 执行率	≥98%	100%	5	5	
		资 金 使用合规 性	合规	100%	5	5	
		印 刷 资料合格 率	≥98%	100%	2	2	
	时 效 指标	项 目 运转时间	2024 年全年	100%	3	3	
效益 指标	社会 效益指标	做 好 审议权、表 决权、提案 权,增强相 关决策的 民主性和 科学性,保 障相关决 策的正确 性。	显著	100%	25	25	

满意度指标	服务对象满意度指标	人大代表满意度	≥98%	100%	5	5	
-------	-----------	---------	------	------	---	---	--



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：人大会议经费

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

(一) 项目概况

人大会议 2024 年拟申请财政资金 35 万元；主要用于每年开展人大例会以及人大常委会的支出，确保人大会议的正常召开，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行。

(二) 项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	35.00	35.00	35.00	100.0%
政府预算资金	35.00	35.00	35.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

(三) 资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	
拨付合规性	无	
使用规范性	无	
预算绩效管理情况	无	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行，保证国家计划和国家预算的执行；审查和批准全县的整治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；选举人民代表大会常务委员会的组成成员等。

2.项目年度绩效目标完成情况

尽量完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：人大会议经费绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

印刷资料总成本；人大会议经费总成本；人大会议其他工作总成本；会议期间住宿费总成本；人大代表交通费总成本；用于保障参会人员出行车辆数；提供参会人员住宿房间数；人大会议召开天数；印刷会议资料种类数；印刷会议资料份数；参会人数；人大会议召开次数；印刷材料合格率；资金使用合规性；安全事故发生数；会议出勤率；会议按期完工率；会议召开及时性；保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行；上级人大常委会对本单位工作满意度；参会代表满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

加快资金拨付

(二) 改进建议

1.对项目决策的建议

加快资金拨付

2.对预算安排及执行情况的建议

加快资金拨付

3.对资金管理的建议

加快资金拨付

4.对项目管理的建议

加快资金拨付

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 目标值	实际 完成值	分值	得分	偏差 原因分析
成本 指标	经济 成本指标	印刷 资料总成 本	≤4 万 元	4 万 元	3	3	
		人大 会议经费 总成本	≤35 万元	35 万 元	3	3	
		人大 会议其他 工作总成 本	≤19 万元	19 万 元	2	2	
		会议 期间食宿 费总成本	≤10 万元	10 万 元	1	1	
		人大 代表交通 费总成本	≤2 万 元	2 万 元	1	1	
		产出 指标	数量 指标	用于 保障参会 人员出行 车辆数	≥10 辆	10 辆	2
提供 参会人员 住宿房间 数	≥150 间	150 间		2	2		
人大 会议召开 天数	≥5 天	5 天		2	2		
印刷 会议资料 种类数	≥5 种	5 种		2	2		
印刷	≥8000	8000		2	2		

		会议资料份数	份	份			
		参会人数	≥200人	200人	2	2	
		人大会议召开次数	≥2次	2次	2	2	
	质量指标	印刷材料合格率	≥100%	100%	2	2	
		资金使用合规性	合格	100%	3	3	
		安全事故发生数	<1次	1次	3	3	
		会议出勤率	≥100%	100%	3	3	
	时效指标	会议按期完工率	≥100%	100%	2	2	
		会议召开及时性	及时	100%	3	3	
效益指标	社会效益指标	保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行	长期促进	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意	上级人大常委	≥99%	100%	3	3	

	度指标	会对本单 位工作满 意度					
		参会代表 满意度	≥99%	100%	2	2	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：人大信息中心运转经费

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

（一）项目概况

人大信息中心运转经费 2024 年拟申请财政资金 12.34 万元；主要用于人大信息中心日常经费支出及其他相关支出，进一步做好机关网络建设、管理和维护。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	12.34	12.34	12.34	100.0%
政府预算资金	12.34	12.34	12.34	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	
拨付合规性	无	
使用规范性	无	
预算绩效管理情况	无	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

做好机关网络的建设、管理和维护；做好工作信息的收集和编辑；做好人大网络安全保密工作；做好人的会议的相关服务工作，为人大常委会做好其相关工作奠定基础。进而提升人大工作效率。

2.项目年度绩效目标完成情况

资金拨付困难

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：人大信息中心运转经费绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

人大信息中心其他工作运转总成本；网络检修总成本；人大信息中心运转经费总成本；设备维修总成本；办公用品购置总成本；网络检修次数；网络设备购置次数；网络设备购置种类数；网络中心维护次数；各类信息收集汇总次数；办公用品购置种类数；资金使用合规性；网络设备购置合格率；资料收集汇总有效性；办公用品购置合格率；网络中心运行状况；设备维修响应及时率；资料收集汇总及时性；项目运转时间；网络检修响应及时率；为人大常委会做好其相关工作奠定基础。进而提升人大工作效率；上级部门对本单位工作满意度；人大代表满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

资金拨付困难

(二) 改进建议

1.对项目决策的建议

资金拨付困难

2.对预算安排及执行情况的建议

资金拨付困难

3.对资金管理的建议

资金拨付困难

4.对项目管理的建议

资金拨付困难

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 目标值	实际 完成值	分值	得分	偏差 原因分析
成本 指标	经济 成本指标	人大 信息中心 其他工作 运转总成 本	≤3.34 万元	3.34 万元	3	3	
		网络 检修总成 本	≤2 万 元	2 万 元	1	1	
		人大 信息中心 运转经费 总成本	≤12.3 4 万元	12.34 万元	2	2	
		设备 维修总成 本	≤2 万 元	2 万 元	2	2	
		办公 用品购置 总成本	≤5 万 元	5 万 元	2	2	
		产出 指标	数量 指标	网络 检修次数	≥12 次	12 次	2
网络 设备购置 次数	≥4 次	4 次		2	2		
网络 设备购置 种类数	≥3 种	3 种		2	2		
网络 中心维护 次数	≥12 次	12 次		2	2		
各类 信息收集	≥5 次	5 次		2	2		

		汇总次数					
		办公用品购置种类数	≥6种	6种	2	2	
	质量指标	资金使用合规性	合规	100%	2	2	
		网络设备购置合格率	≥99%	100%	2	2	
		资料收集汇总有效性	有效	100%	2	2	
		办公用品购置合格率	≥99%	100%	2	2	
		网络中心运行状况	良好	100%	2	2	
		时效指标	设备维修响应及时率	≥99%	100%	2	2
	资料收集汇总及时性		及时	100%	2	2	
	项目运转时间		2024年1月—2024年12月	100%	2	2	
	网络检修响应及时率		≥99%	100%	2	2	
效益指标	社会效益指标	为人 大常委会 做好其相	显著	100%	25	25	

		关工作奠 定基础。进 而提升人 大工作效 率					
满 意 度 指 标	服 务 对 象 满 意 度 指 标	上 级 部 门 对 本 单 位 工 作 满 意 度	≥98%	100%	3	3	
		人 大 代 表 满 意 度	≥98%	100%	2	2	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：人大信息中心运转经费（追加）

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

（一）项目概况

人大信息中心运转经费拟申请财政资金 10 万元，其中财政拨款 10 万元。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	10.00	10.00	100.0%
政府预算资金	0.00	10.00	10.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	
拨付合规性	无	
使用规范性	无	
预算绩效管理情况	无	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

做好机关网络的建设、管理和维护；做好工作信息的收集和编辑；做好人大网络安全保密工

作；做好人的会议的相关服务工作，为人大常委会做好其相关工作奠定基础。进而提升人大工作效率。

2.项目年度绩效目标完成情况

已完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：人大信息中心运转经费（追加）绩效自我评价结果为：总得分 99.95 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

人大信息中心运转经费（追加）总成本；开展培训次数；处理公文数量；购买商品服务种类数；资金使用合规性；购买商品合格率；项目运转时间；为人大常委会做好其相关工作奠定基础。进而提升人大工作效率。；

2.没有完成绩效目标的指标

人大代表满意度；

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

资金拨付困难

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

资金拨付困难

2.对预算安排及执行情况的建议

资金拨付困难

3.对资金管理的建议

资金拨付困难

4.对项目管理的建议

资金拨付困难

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 目标值	实际 完成值	分值	得分	偏差 原因分析
成本 指标	经济 成本指标	人大 信息中心 运转经费 (追加)总 成本	≤10 万元	10 万 元	10	10	
产出 指标	数量 指标	开展 培训次数	≥1 次	1 次	5	5	
		处理 公文数量	≥200 份	200 份	5	5	
		购买 商品服务 种类数	≥20 种	20 种	5	5	
	质量 指标	资金 使用合规 性	合规	100%	5	5	
		购买 商品合格 率	≥98%	100%	5	5	
	时效 指标	项目 运转时间	2024 年全年	100%	5	5	
效益 指标	社会 效益指标	为人 大常委会 做好其相 关工作奠 定基础。进 而提升人 大工作效 率。	显著	100%	25	25	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	人大代表 满意度	≥98%	97%	5	4.95	资金拨付 困难



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：人大行政运行经费

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

(一) 项目概况

人大行政运行经费 2024 年拟申请财政资金 63.84 万元，主要用于人大正常运转和履行职责职能发生的日常办公开支及其他相关事项开支，使其更好发挥职能。

(二) 项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	63.84	63.84	63.84	100.0%
政府预算资金	63.84	63.84	63.84	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

(三) 资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	加快资金拨付
拨付合规性	无	加快资金拨付
使用规范性	无	加快资金拨付
预算绩效管理情况	无	加快资金拨付

(四) 项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

在全县内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行；做好县人民代表大会代表的选举工作；履行好监督、检查的相关职能。

2.项目年度绩效目标完成情况

已完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：人大行政运行经费绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

会议费总成本；差旅费总成本；三公经费运行总成本；办公费总成本；印刷费总成本；人大行政运行经费总成本；其他人大行政运行总成本；培训人数；维修种类；公车运行维护辆数；参与干部任免次数；印刷资料册数（份数）；处理公文数量；通讯次数；会议召开次数；购买商品服务种类；公务接待人次；出差人次；参与各项调研次数；会议出勤率；购买商品服务验收合格率；资金使用合规率；维修合格率；培训出勤率；公车正常运行率；处理公文规范性；公务接待标准执行率；印刷品合格率；项目运转时间；各项重点工作及常规工作完成时效性；保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行；上级部门对本单位工作满意度；人民群众满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

资金拨付困难

(二) 改进建议

1.对项目决策的建议

加快资金拨付

2.对预算安排及执行情况的建议

加快资金拨付

3.对资金管理的建议

加快资金拨付

4.对项目管理的建议

加快资金拨付

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 目标值	实际 完成值	分值	得分	偏差 原因分析
成本 指标	经济 成本指标	会议 费总成本	≤3 万 元	3 万 元	1	1	
		差旅 费总成本	≤10 万元	10 万 元	1	1	
		三公 经费运行 总成本	≤6.9 万元	6.9 万 元	1	1	
		办公 费总成本	≤20 万元	20 万 元	1	1	
		印刷 费总成本	≤5 万 元	5 万 元	1	1	
		人大 行政运行 经费总成 本	≤67.4 4 万元	67.44 万元	4	4	
		其他 人大行政 运行总成 本	≤22.5 4 万元	22.54 万元	1	1	
产出 指标	数量 指标	培训 人数	≥441 人	441 人	1	1	
		维修 种类	≥26 种	26 种	1	1	
		公车 运行维护 辆数	≥1 辆	1 辆	2	2	
		参与 干部任免 次数	≥31 次	31 次	1	1	
		印刷 资料册数	≥1600 份	1600 份	1	1	

		(份数)					
		处理公文数量	≥312件	312件	1	1	
		通讯次数	≥421次	421次	1	1	
		会议召开次数	≥21次	21次	2	2	
		购买商品服务种类	≥7种	7种	1	1	
		公务接待人次	≥400人次	400人次	2	2	
		出差人次	≥50人	50人	1	1	
		参与各项调研次数	≥12次	12次	1	1	
	质量指标	会议出勤率	≥99%	100%	1	1	
		购买商品服务验收合格率	≥100%	100%	1	1	
		资金使用合规率	≥100%	100%	1	1	
		维修合格率	≥100%	100%	2	2	
		培训出勤率	≥99%	100%	1	1	
		公车正常运行率	≥100%	100%	2	2	
		处理公文规范	规范	100%	1	1	

		性					
		公务接待标准执行率	≥100%	100%	2	2	
		印刷品合格率	≥100%	100%	2	2	
	时效指标	项目运转时间	2024年1月—2024年12月	100%	1	1	
		各项重点工作及常规工作完成时效性	≥100%	100%	1	1	
效益指标	社会效益指标	保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行	长期促进	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	上级部门对本单位工作满意度	≥99%	100%	3	3	
		人民群众满意度	≥99%	100%	2	2	



财政项目支出绩效自评报告

项目名称：议政代表活动经费

项目单位：淮滨县人大常委会

主管部门：淮滨县人大常委会

2025年05月

一、项目基本情况

(一) 项目概况

议政代表活动经费拟申请财政资金 12 万元，其中财政拨款 12 万元。

(二) 项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	12.00	12.00	100.0%
政府预算资金	0.00	12.00	12.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

(三) 资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	无	加快资金拨付
拨付合规性	无	加快资金拨付
使用规范性	无	加快资金拨付
预算绩效管理情况	无	加快资金拨付

(四) 项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

维护和实现人民的根本利益；维护宪法和法律的权威，实现依法治国；改进国家机关的工

作，提高工作效率； 做好审议权、表决权、提案权，增强相关决策的民主性和科学性，保障相关决策的正确性。

2.项目年度绩效目标完成情况

已完成

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：议政代表活动经费绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

议政代表活动经费总成本；开展调研次数；购买办公用品种类数；议政代表人数；购买办公用品合格率；资金使用合规性；资金执行率；项目运转时间；做好审议权、表决权、提案权，增强相关决策的民主性和科学性，保障相关决策的正确性。；议政代表满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

资金拨付困难

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

加快资金拨付

2.对预算安排及执行情况的建议

加快资金拨付

3.对资金管理的建议

加快资金拨付

4.对项目管理的建议

加快资金拨付

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 目标值	实际 完成值	分值	得分	偏差 原因分析
成本 指标	经济 成本指标	议政 代表活动 经费总成 本	≤12 万元	12 万 元	10	10	
产出 指标	数量 指标	开展 调研次数	≥1 次	1 次	5	5	
		购买 办公用品 种类数	≥10 种	10 种	5	5	
		议政 代表人数	≥100 人	100 人	5	5	
	质量 指标	购买 办公用品 合格率	≥98%	100%	5	5	
		资金 使用合规 性	合规	100%	5	5	
		资金 执行率	≥98%	100%	3	3	
	时效 指标	项目 运转时间	2024 年全年	100%	2	2	
效益 指标	社会 效益指标	做好 审议权、表 决权、提案 权,增强相 关决策的 民主性和 科学性,保 障相关决 策的正确 性。	长期 促进	100%	25	25	

满意度指标	服务对象满意度指标	议政代表满意度	≥98%	100%	5	5	
-------	-----------	---------	------	------	---	---	--

