

2024年度淮滨县统计局
部门决算

二〇二五年十月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效评价情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、部门职责

(一) 组织领导和协调指导全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；贯彻执行国家统计政策、规划、基本统计制度和统计标准；贯彻执行国家统计法律、法规及规章，制定部门规范性文件；负责基本单位名录库建设和维护管理。

(二) 负责拟订统计行政执法相关政策标准，负责重大案件查处，组织协调跨区域执法工作，负责提出统计违纪违法责任人处分处理建议，承担法律法规赋予县级统计行政部门履行的其他执法职责，监督指导全县统计行政执法工作。

(三) 贯彻执行国家和省统计局国民经济核算制度，建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系，监督管理乡镇（街道）国民经济核算工作。

(四) 会同有关部门贯彻落实全国重大国情国力普查计划、方案，组织实施全县人口、劳动工资、经济、农业等国情国力普查和投入产出调查等大型专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

(五) 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、装卸搬运和仓储业、互联网和相关服务、软件和信息技术服务业、租赁和商务服务业、居民服务、修理和其他服务业、文化体育和娱乐业等统计调查，组织实施能源、投资、人口、劳动工资、科技、企业创新、文化产业、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据；综合整理和提供地质勘查、资源、房屋、对外贸易、对外经济、交通运输、邮政、信息传输、财政金

融税收、旅游、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

(六) 组织实施规模以下工业抽样调查、规模以下工业企业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查、规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查、规模以下服务业抽样调查，开展调查情况分析研究；组织实施重要统计监测评价考核和社情民意调查。

(七) 组织各乡镇（街道）、县政府各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查；统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。

(八) 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(九) 依法审批或者备案县级各部门统计调查项目、地方统计调查项目；指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；组织建立全县服务业统计信息共享制度和发布制度；建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估；依法监督管理涉外调查活动。

(十) 指导全县统计专业技术队伍建设；协助有关部门做好全县统计专业技术资格考试、专业技术职务评聘和统计干部的培训教育工作。

(十一) 建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统，组织制定县政府各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导全县统计信息化系统建设。

(十二) 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

淮滨县统计局内设机构10个，包括：办公室、政策法规股、国民经济综合核算评价考核股、工业、能源和固定资产投资统计股、贸易外经和服务业统计股、人口就业与社会科学统计股、淮滨县城市社会经济调查队、淮滨县农村社会经济调查队、淮滨县人口普查办公室、淮滨县普查中心。

从决算单位构成看，淮滨县统计局为一级部门，决算为本级决算。

第二部分 2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：淮滨县统计局

2024年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	644.40	一、一般公共服务支出	32	562.66
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	4.56	八、社会保障和就业支出	39	48.66
	9		九、卫生健康支出	40	10.50
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	22.59
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	4.56

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	648.96	本年支出合计	58	648.96
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	648.96	总计	62	648.96

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

部门：淮滨县统计局

2024年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	648.96	644.40	0.00	0.00	0.00	0.00	4.56
201	一般公共服务支出	562.66	562.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	64.31	64.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	64.31	64.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20105	统计信息事务	498.35	498.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010501	行政运行	304.05	304.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010505	专项统计业务	63.29	63.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010599	其他统计信息事务支出	131.01	131.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	48.66	48.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	26.34	26.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.34	26.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	21.36	21.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	21.36	21.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.96	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.96	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	10.50	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.50	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	1.93	1.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.57	8.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	22.59	22.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	22.59	22.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	22.59	22.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	4.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.56

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
22999	其他支出	4.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.56
2299999	其他支出	4.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.56

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

部门：淮滨县统计局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	648.96	609.96	39.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	562.66	523.66	39.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	64.31	64.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	64.31	64.31	0.00	0.00	0.00	0.00
20105	统计信息事务	498.35	459.35	39.00	0.00	0.00	0.00
2010501	行政运行	304.05	304.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2010505	专项统计业务	63.29	33.29	30.00	0.00	0.00	0.00
2010599	其他统计信息事务支出	131.01	122.01	9.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	48.66	48.66	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	26.34	26.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.34	26.34	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	21.36	21.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	21.36	21.36	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.96	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.96	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	10.50	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.50	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	1.93	1.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.57	8.57	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	22.59	22.59	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	22.59	22.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	22.59	22.59	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	4.56	4.56	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
22999	其他支出	4.56	4.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	4.56	4.56	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：淮滨县统计局

2024年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	644.40	一、一般公共服务支出	33	562.66	562.66	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	48.66	48.66	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	10.50	10.50	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	22.59	22.59	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	644.40	本年支出合计	59	644.40	644.40	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	644.40	总计	64	644.40	644.40	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：淮滨县统计局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	644.40	605.40	39.00
201	一般公共服务支出	562.66	523.66	39.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	64.31	64.31	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	64.31	64.31	0.00
20105	统计信息事务	498.35	459.35	39.00
2010501	行政运行	304.05	304.05	0.00
2010505	专项统计业务	63.29	33.29	30.00
2010599	其他统计信息事务支出	131.01	122.01	9.00
208	社会保障和就业支出	48.66	48.66	0.00
20805	行政事业单位养老支出	26.34	26.34	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.34	26.34	0.00
20808	抚恤	21.36	21.36	0.00
2080801	死亡抚恤	21.36	21.36	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.96	0.96	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.96	0.96	0.00
210	卫生健康支出	10.50	10.50	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.50	10.50	0.00
2101101	行政单位医疗	1.93	1.93	0.00
2101102	事业单位医疗	8.57	8.57	0.00
221	住房保障支出	22.59	22.59	0.00
22102	住房改革支出	22.59	22.59	0.00
2210201	住房公积金	22.59	22.59	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：淮滨县统计局

2024年度

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	302.34	302	商品和服务支出	264.79	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	153.90	30201	办公费	28.85	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	19.47	30202	印刷费	77.61	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	28.18	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	5.68
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	38.24	30205	水费	0.10	31002	办公设备购置	5.68
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.70	30206	电费	3.33	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	3.50	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10.98	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.03	30211	差旅费	16.69	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	22.84	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	3.11	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	32.60	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	82.24	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	5.95	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	21.36	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	8.89	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.25	30226	劳务费	28.07	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	8.92	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	4.12	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	2.10	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	2.32			
	人员经费合计	334.93					公用经费合计	270.47

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：淮滨县统计局

2024年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：淮滨县统计局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：淮滨县统计局

2024年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.95	0.00	0.00	0.00	0.00	5.95	5.95	0.00	0.00	0.00	0.00	5.95

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为648.96万元。与上年度相比，收、支总计各减少312.54万元，下降32.51%，主要原因是：财政管控与预算执行优化，严格落实财政压减非刚性支出要求。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计648.96万元，其中：财政拨款收入644.40万元，占99.30%；其他收入4.56万元，占0.70%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计648.96万元，其中：基本支出609.96万元，占93.99%；项目支出39.00万元，占6.01%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为644.40万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少317.10万元，下降32.98%，主要原因是：财政管控与预算执行优化，严格落实财政压减非刚性支出要求。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出644.40万元，占支出合计的99.30%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少317.10万元，下降32.98%，主要原因是：财政管控与预算执行优化，严格落实财政压减非刚性支出要求。

（二）结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出644.40万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出562.66万元，占87.32%；社会保障和就业（类）支出48.66万元，占7.55%；卫生健康（类）支出10.50万元，占1.63%；住房保障（类）支出22.59万元，占3.51%。（金额单位转换时，存在尾数误差。）

（三）具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为447.89万元，支出决算为644.40万元，完成年初预算的143.87%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为64.31万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是该资金为结转的第五次全国经济普查经费，不在年初预算内。

2. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）。年初预算为332.64万元，支出决算为304.05万元，完成年初预算的91.41%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政管控与预算执行优化，严格落实财政压减非刚性支出要求。

3. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）。年初预算为38.30万元，支出决算为63.29万元，完成年初预算的165.25%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是

单位当年追加了第五次全国经济普查经费。

4. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为131.01万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是该支出为上年结转的相关统计经费。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为31.02万元，支出决算为26.34万元，完成年初预算的84.91%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是单位12月份社保费当年未缴纳。

6. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为21.36万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是该支出为抚恤金支出，不在年初预算内。

7. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为2.69万元，支出决算为0.96万元，完成年初预算的35.69%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是单位12月份社保费当年未缴纳。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为6.58万元，支出决算为1.93万元，完成年初预算的29.33%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是单位12月份社保费当年未缴纳。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为13.38万元，支出决算为8.57万元，完成年初预算的64.05%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是单位12月份社保费当年未缴纳。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为23.26万元，支出决算为22.59万元，完成年初预算的97.12%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是单位12月份住房公积金当年未缴纳。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出605.40万元，其中：人员经费334.93万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助、救济费、其他对个人和家庭的补助；公用经费270.47万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门2024年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门2024年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出预算为5.95万元，支出决算为5.95万元，完成预算的100.00%。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算0.00万元，占0.00%；公务接待费支出决算5.95万元，完成预算的100.00%，占100.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。其中：

公务用车购置支出 0.00万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 0.00万元。2024年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3. 公务接待费 预算数为5.95万元，支出决算数为5.95万元，完成预算的100.00%。其中：

外宾接待支出 0.00万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 5.95万元，主要用于接待接待上级、外市、外县业务指导交流和工作调研。2024年共接待国内来访团组56个、来宾485人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费支出270.47万元，与上年度相比，减少162.82万元，下降37.58%，主要原因是：财政管控与预算执行优化，严格落实财政压减非刚性支出要求。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我部门共有车辆0辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，项目6个，共涉及资金174.24万元，占一般公共预算项目支出总额的100.00%。

组织对淮滨县统计局开展整体支出绩效评价试点，涉及一般

公共预算支出648.96万元。从评价情况来看，我部门在预算编制、资金支出等方面还存在一些不足，如部分项目预算编制不够精细，预算编制合理性有待提高；部分单位预算执行率相对较低，资金支出进度缓慢。

（二）项目绩效自评结果。

关于解决淮滨县第五次全国经济普查经费的请示项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100.00分。项目全年预算数为30.00万元，执行数为30.00万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：按时完成了第五次全国经济普查工作，为各级政府及相关部门提供了相关数据，使各级政府、部门实时掌握和了解社会经济的发展态势。

统计局专项调查经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95.63分。项目全年预算数为18.16万元，执行数为10.23万元，完成预算的56.33%。项目绩效目标完成情况：完成了各项专项调查业务，服务对象满意度达到了98%。发现的主要问题及原因：一是预算执行率偏低；二是绩效动态监控不足，监控机制不完善，未及时预警预算执行偏差。下一步改进措施：一是加强项目前期调研，加快项目推进节奏，提升预算执行效率；二是完善绩效监控机制，定期跟踪项目进度与预算执行匹配度，及时整改偏差。

后附“2024年度部门整体项目支出自评表”、“2024年度部分预算项目单位自评汇总表”（详见“第五部分附件”）。

（三）部门评价结果。

我部门选取了2024年度部门整体支出绩效开展部门评价。评价结果：通过此次绩效自评可以发现，我单位在预算编制、资金

支出等方面还存在一些不足，如项目预算编制不够精细，预算编制合理性有待提高；单位预算执行率相对较低，资金支出进度缓慢。部门整体支出绩效评价得分为97.67分，等级为优。

后附“部门评价报告”（详见“第五部分附件”）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

项目单位自评汇总表

单位:万元

单位编码	单位名称	主管部门编码	主管部门名称	项目名称	项目类型	资金归口处室	全年预算数	全年执行数	系统查询全年执行数	预算执行率	资金管理情况得分率	成本指标得分率	产出指标得分率	效益指标得分率	满意度指标得分率	自评得分	是否有偏差项目
117001	淮滨县统计局	117	淮滨县统计局	关于解决淮滨县农业农村统计调查等国家调查工作所需经费的请示	可执行项目	行政政法股	50	0	0	0%	100%	0%	93.33%	100%	100%	78	是
117001	淮滨县统计局	117	淮滨县统计局	关于解决淮滨县第五次全国经济普查经费的请示	可执行项目	行政政法股	30	30	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
117001	淮滨县统计局	117	淮滨县统计局	统计局业务经费	可执行项目	行政政法股	22.88	13.33	13.33	58.26%	100%	100%	100%	100%	100%	95.83	否
117001	淮滨县统计局	117	淮滨县统计局	统计局农村社会经济调查经费	可执行项目	行政政法股	38.3	26.23	26.23	68.49%	100%	100%	100%	100%	100%	96.85	否
117001	淮滨县统计局	117	淮滨县统计局	统计局专项调查经费	可执行项目	行政政法股	18.16	10.23	10.23	56.33%	100%	100%	100%	100%	100%	95.63	否
117001	淮滨县统计局	117	淮滨县统计局	统计局城镇社会经济调查经费	可执行项目	行政政法股	14.9	0	0	0%	100%	80%	100%	100%	100%	88	否

项目支出绩效自评情况表

2025年10月

项目名称		淮滨县统计局						
主管部门		淮滨县统计局						
项目资金(万元)		年初预算数			全年预算数		全年执行数	
		年度资金总额:	30	30	30	分值	执行率	得分
		财政拨款	0	30	30	-	100.0%	10.00
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况		情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性	和资金管理的要求,进行项目论证、评审、			5	5	
		拨付合规性	资金,未出现违规将资金从国库转入财政专户			5	5	
		使用规范性	的科目和项目执行,未出现截留、挤占、挪用			5	5	
		预算绩效管理情况	金纳入绩效管理,设置绩效目标,开展绩效监			5	5	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		及时做好相关的专项调查业务,以便快速、及时、准确地为各级政府及相关部门提供相关数据,使各政府、部门实时掌握和了解社会经济的发展态势,及时发现并解决问题,为宏观决策服务。			以便快速、及时、准确地为各级政府及相关部门提供相关数据,使各政府、部门实时掌握和了解社会经济的发展态势,及时发现问			
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	淮滨县第五次全国经济普查总成本	≤30万元	30万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	参与普查培训人数	≥200人	200人	2	2	0.00	
		普查工作资料整理次数	≥12次	12次	1	1	0.00	
		参与普查培训次数	≥2次	2次	1	1	0.00	
		购买服务软件种类数	≥5种	5种	2	2	0.00	
		打印机、电脑、摄像机等设备购置数量	≥20台	20台	2	2	0.00	
		召开普查工作会议次数	≥3次	3次	2	2	0.00	
	质量指标	数据汇编准确率	≥99%	99%	3	3	0.00	
		PAD使用过程中故障发生率	≤1%	1%	2	2	0.00	
		资金使用合规性	合规	100%	3	3	0.00	
		购买办公设备合格率	≥99%	99%	2	2	0.00	
时效指标	维修设备响应及时性	及时	100%	5	5	0.00		
	普查工作结束时间	≤30天	30天	5	5	0.00		
效益指标	社会效益指标	为宏观决策服务	长期促进	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	上级部门对本单位调查工作满意度	≥98%	99%	5	5	0.00	
总分					100	100		

项目支出绩效自评情况表

2025年10月

项目名称		统计局专项调查经费							
主管部门		淮滨县统计局		实施单位			淮滨县统计局		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	18.16	18.16	18.16	10.23	10	56.33 %	5.63	
	财政拨款	18.16	18.16	10.23	-	-	56.33 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	-	0.00%	-	
	情况说明				分值(20)	得分	存在问题和改进措施		
资金管理情况	安排科学性	和资金管理的要求,进行项目论证、评审、			5	5			
	拨付合规性	资金,未出现违规将资金从国库转入财政专户			5	5			
	使用规范性	的科目和项目执行,未出现截留、挤占、挪用			5	5			
	预算绩效管理情况	金纳入绩效管理,设置绩效目标,开展绩效监			5	5			
	预期目标	实际完成情况							
年度总体目标	及时做好相关的专项调查业务,以便快速、及时、准确地为各级政府及相关部门提供相关数据,使各政府、部门实时掌握和了解社会经济的发展态势,及时发现问题并解决问题,为宏观决策服务			专项调查业务,为各级政府及相关部门提供相关数据,使各政府、部门实时掌握和了解社会经济的发展态势,及时发现问题并解决问题					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	统计局专项调查经费总成本	≤18.16万元	10.23万元	2	2	0.00		
		印刷材料总成本	≤2万元	2万元	2	2	0.00		
		培训总成本	≤3万元	3万元	2	2	0.00		
		购买办公用品总成本	≤3万元	3万元	2	2	0.00		
		其他调查工作开展总成本	≤10.16万元	2.23万元	2	2	0.00		
产出指标	数量指标	汇总调查数据次数	≥5次	5次	2	2	0.00		
		印发专项调查业务培训资料份数	≥300份	300份	2	2	0.00		
		参与专项调查业务培训人数	≥120人	120人	1	1	0.00		
		开展专项调查业务培训次数	≥2次	2次	1	1	0.00		
		为上级部门提供决策次数	≥9次	9次	1	1	0.00		
		开展专项调查业务次数	≥8次	8次	1	1	0.00		
		购买调查所用办公用品次数	≥2次	2次	2	2	0.00		
	质量指标	开展培训成效	长期促进	100%	100%	2	2	0.00	
		培训出勤率	≥98%	99%	2	2	0.00		
		资金使用合规率	≥100%	100%	2	2	0.00		
		购买调查办公用品合格率	≥98%	99%	1	1	0.00		
		调查数据准确性	准确	100%	1	1	0.00		
	时效指标	印刷品合格率	≥98%	99%	2	2	0.00		
专项调查完成时间		≤15天	15天	2	2	0.00			
专项调查培训完成时间		≤1天	1天	3	3	0.00			
满意度指标	服务对象满意度指标	专项调查工作完成及时性	及时	100%	5	5	0.00		
		为各级政府及相关部门提供数据,使各政府、部门实时掌握和了解社会经济的发展态势,及时发现问题并解决问题,为宏观决策服务	显著	100%	25	25	0.00		
		上级部门对本单位工作满意度	≥98%	99%	2.5	2.5	0.00		
		群众满意度	≥98%	99%	2.5	2.5	0.00		
总分					100	95.63			

淮滨县统计局

2024 年部门整体自评报告

一、基本情况

(一) 部门职能及机构设置

1. 部门职能

淮滨县统计局主要职责是：

(一) 贯彻执行统计法律、法规、政策、基本统计制度和统计标准；制定部门规范性文件；承担组织领导、指导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

(二) 贯彻执行国家国民经济核算制度，建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系，监督管理各乡镇国民经济核算工作。

(三) 会同有关部门贯彻落实全国重大国情国力普查计划、方案，组织实施全县人口、经济、农业等国情国力普查和投入产出调查等大型专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

(四) 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、能源、投资、科技、人口、劳动力、环境基本状况、文化体育和娱乐业、装卸搬运和其他

运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、资源、房屋、对外贸易、对外经济、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

（五）组织各乡镇、县直各单位的经济、社会、科技和资源环境统计调查；统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息；组织实施重要统计监测评价考核和社情民意调查。

（六）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询服务。

（七）指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；组织建立全县服务业统计信息共享制度；建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。

（八）指导全县统计专业技术队伍建设；协助有关部门做好全县统计专业技术资格考试、专业技术职务评聘和统计干部的培训教育工作。

（九）建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统，指导全县统计信息化系统建设。

（十）负责局机关及直属单位的政务信息化工作。

(十一) 承办县政府和市统计局交办的其他事宜。

2. 机构设置

淮滨县统计局内设：办公室、政策法规股、国民经济综合核算评价考核股、工业、能源和固定资产投资统计股、贸易外经和服务业统计股、人口就业与社会科学统计股 6 个职能股室。

纳入本部门 2024 年度部门预决算编制范围的单位共 1 个，无二级决算单位。

(二) 部门人员及资产情况

1. 部门人员情况

截至 2024 年 12 月 31 日，淮滨县统计局在编在职 30 人，其中行政人员 8 人，非参公事业人员 22 人。

2. 部门固定资产情况

根据淮滨县统计局固定资产卡片列表，截至 2024 年 12 月 31 日，淮滨县统计局固定资产、无形资产主要包括 3 类：房屋构筑物，设备，家具和用具。固定资产原值 7,009,047.90 元；在用资产总值 7,009,047.90 元，固定资产利用率为 100%。各类固定资产及账面价值详见表 2-2。

表 2-2 2024 年度淮滨县统计局固定资产汇总表

单位：元

资产类别	资产价值	在用资产价值	资产利用率
房屋构筑物	1,734,222.00	1,734,222.00	100%
设备	5,105,365.90	5,105,365.90	100%
家具和用具	169,460.00	169,460.00	100%
合计	7,009,047.90	7,009,047.90	100%

(三) 年度部门总目标及主要任务。

1. 2024 年度总目标

2024 年，在县委、县政府的坚强领导下，在市统计局的关心指导下，淮滨县统计局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大、二十届二中、三中全会精神、习近平总书记关于统计工作重要讲话指示批示精神，坚决贯彻落实中央、省、市、县各项决策部署，坚持依法统计、科学研判，聚焦统计数据质量，优化统计服务，抓实抓牢第五次全国经济普查工作，为推动县域经济高质量发展提供了坚实统计保障。

2. 年度主要任务

(一) 聚焦主责主业，经济指标完成情况

2024 年，全县实现地区生产总值 267.47 亿元，按不变价格计算，比上年同期增长 5.4%。全县规模以上工业增加值同比增长 10.3%；全县固定资产投资同比增长 9.7%；

全县社会消费品零售总额 100 亿元，同比增长 8.4%；全县完成地方一般公共预算收入 11.7 亿元，下降 2.7%；一般公共预算支出 49.51 亿元，同比增长 3.1%。全年新增“四上”企业 53 家；新增入库投资项目 113 家。

（二）夯实基层基础，全力抓牢抓实统计数据质量

一是加强统计法治宣传教育。淮滨县统计局坚持以习近平法治思想为引领，把法治思维贯彻落实到统计工作的全领域、各环节，通过局党组扩大会议、班子会、全局干部会及个人自学等方式，深入传达学习习近平总书记关于统计工作重要讲话和指示批示精神、新修改《统计法》、《防范惩治统计造假弄虚作假重要文件汇编》及重大统计违法案件通报、《河南省防范和惩治统计造假、弄虚作假督察工作实施办法》等，持续增强全局领导干部统计法治意识，筑牢思想防线。成功举办了第十五届“统计开放日”、新修改《统计法》宣传活动。二是强化统计监督检查。淮滨县统计局通过与部门数据联审、企业自查自纠、基层统计员实地台账核查和数据质量专项检查等方式加强数据分析评估，坚持依法统计依法治统，认真开展“双随机一公开”检查，切实提高统计数据质量。9 月上旬，圆满完成国家统计局河南调查总队对全县农业统计调查执法检查检查工作。三是提升服务水平。密切关注全县经济运行态势，及时撰写统计分析报告，为县委、县政府领导决策提供科学依据。加强对重点领域、重点行业、重点企业的监测分析，

及时发现经济运行中存在的问题，提出有针对性的对策建议。全年，共发布信息 75 条，统计公报 1 期，“生态港城、水景淮滨”服务手册 1 期。四是扎实有效开展业务培训和指导。县统计局持续搭建“线上+线下”统计知识学习平台，把“干货”送到各乡镇（办）和企业统计员手中，合计人数逾 1000 人次。五是加强名录库日常维护更新。每季度通过数据交换对比，从工商、民政、编办等部门收集需新增、变更、注销处理的单位及时进行相应处理。六是加大联网直报数据监控力度。按照省市统计局的统一要求，八月份完成全县“统计云”平台建设工作，实现了新旧联网直报平台的转换，及时跟进解决企业在新的联网直报平台中出现的新情况、新问题，解答、排除企业上报过程中遇到的问题，通过电话、面对面交流等形式，对企业进行“一对一”指导，有效破解企业统计人员遇到的业务疑难点，提高联网直报报送效率和准确率。

（三）严把数据质量，扎实推进第五次全国经济普查

县统计局牵头抓总、上下联动、多措并举、全力以赴推动第五次全国经济普查工作。广泛开展宣传。充分利用线上线下多方阵地全方位、多层次、宽领域广泛宣传第五次全国经济普查工作。强化培训指导。县统计局提前谋划，在 2024 年 1 月至 4 月正式登记阶段认真开展普查数据审核，及时发现问题核实问题，对于上级下发的核实清单，县经普办工作人员不定期下沉至各乡镇（办）开展上门“一对

一”指导培训。严把数据质量审核关口。5月开始，在全县开展了数据质量自查工作，全方位开展数据审核改错，保证五经普数据质量经得起验收。成功迎接了省、市对全县五经普的验收检查工作。

（四）坚持党建引领，持续提高统计队伍政治素养

坚持不懈推进党建立统、组织强统、服务优统、依法治统，将党建工作与业务工作同研究、同部署、同落实，以高质量党建引领保障统计工作高质量开展。加强领导班子建设，提高领导班子的凝聚力和战斗力。认真贯彻执行民主集中制原则，加强领导班子成员之间的沟通协调，形成了团结协作、干事创业的良好氛围。提高政治意识，强化理论学习。深化巩固主题教育成果，推动党纪学习教育见行见效，推动《中国共产党纪律处分条例》入脑入心，不断锤炼党员干部党性修养，增强队伍凝聚力。扎实开展群众身边不正之风和腐败问题集中整治。深入落实“第一议题”制度，依托“党组中心组理论学习”“三会一课”“主题党日”“周四大学堂”等载体，加强全体干部政治理论学习。全年，共组织召开支委会12次，党日活动12次，党员大会8次，上党课5次。加强党风廉政建设，树立统计部门良好形象。认真贯彻落实党风廉政建设责任制，加强对干部职工的廉政教育和监督管理，确保干部职工廉洁从政。开展集体廉政谈话5次。唱响党建品牌，推进业务融合。全力支持并配合县委第一巡察组开展巡察工作。

牢牢把握新时代统计工作新特点，结合全年党建工作要点和每月党建工作计划，丰富形式，深化内涵，不断唱响“统心向党·计谋发展”党建品牌。认真做好发展党员工作，今年，吸收发展对象为预备党员2名，为机关党支部注入新鲜血液。

(四)年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况。

1. 整体绩效评价原则

科学规范原则。严格按照规定的程序，按照科学可行的要求，开展绩效评价各个环节的工作。

政策相符原则。绩效评价严格按照政策要求、规章制度、技术标准、行业特点组织实施。

依据充分原则。绩效评价建立在大量、充分掌握相关数据、证据基础上，通过科学的分析方法，得出客观的结论、意见和建议。

公正公开原则。绩效评价要符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

独立评价原则。通过道德自律和制度约束，排除内在、外在因素的干扰和影响，保持绩效评价的独立性、客观性、公正性。

2. 年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况。

2024年度，我单位从投入管理、产出、效益、预算执行率四个方面对部门整体年度预算绩效目标进行设定，并

从工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度等多个方面细化、分解为具体的绩效指标。部门整体绩效自评指标框架主要由4个一级指标、8个二级指标、26个三级指标构成，其中：

（1）投入管理类指标：权重分30分，包括3个二级指标、19个三级指标。主要从工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理三个方面加以考察。并细化为年度履职目标相关性、工作任务科学性、预算编制完整性、专项资金细化率、预算调整率、结转结余率、“三公经费”控制率、政府采购执行率、决算真实性、资金使用合规性、管理制度健全性、预决算信息公开性、资产管理规范性考察内容。

（2）产出类指标：权重分25分，包括2个二级指标、6个三级指标。主要从重点工作任务完成、履职目标实现两个方面加以考察。包括有序开展各项常规统计工作任务完成率，加强统计队伍建设完成率，制定普查方案，提高普查质量完成率。

（3）效益类指标：权重分35分，包括2个二级指标、3个三级指标。主要是加强经济运行监测、巩固统计基础设施建设、群众满意度。

3. 整体绩效自评评价依据

① 《中华人民共和国预算法》；

② 《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财政部财预

[2009]76号)；

③《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号)；

④《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(豫发〔2019〕10号)；

⑤河南省财政厅关于印发《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》的通知(豫财效〔2020〕10号)；

⑥财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知(财预〔2020〕10号)。

4. 绩效自评方法

根据淮滨县统计局的实际情况，我们决定采用指标分析法，具体收集资料方法采用询问查证、实地查看、问卷调查和专家评议相结合的方法开展评价工作。

采用指标分析法进行评价是对在绩效指标体系表中的扣分点进行定性分析，并具体描述，重点剖析此项绩效指标的扣分对整个政策或项目实施的影响程度，并且在对应的问题和建议中给予反映。

在指标分析法评价的基础上，综合辅以文献法、专家咨询法、成本效益法、比较法、因素分析法、最低成本法、定量模型分析和公众评判法等。

询问查证法：在比较分析部门整体的相关资料的基础上，以现场或非现场方式，通过询问、实地查看等形式，核查资料是否真实、合理，从而对项目作出初步的判断和

评价。

专家评议法：咨询相关的专家，通过查看部门整体的相关资料、充分了解项目实施情况后，结合项目评价指标和标准，作出专业或经验判断，形成评价结论。

问卷调查法：通过设计不同形式的调查问卷，在一定范围内发放、收集、分析调查问卷，进行评价和判断，设置目标群体满意度或公众满意度指标来评价部门整体绩效。

二、绩效自评工作开展情况

1. 前期准备与资料收集（2025年4月1日-4月7日）

一是组织保障。成立绩效评价工作领导小组，统筹协调并组织开展此次部门整体绩效自评工作。并及时召开自评工作部署会，向各业务处室下发自评通知。

二是资料收集。根据年初绩效目标设置情况，收集相关绩效指标完成材料、各类规章制度等规范性文件，2024年部门整体支出决算材料和相关数据。

三是指标赋值。根据县财政局对于绩效目标一级指标的分值设置，结合我部门各项指标的重要程度，有针对性地确定各项三级指标的权重分值。

2. 组织与实施（2025年4月7日-4月15日）

一是数据核实。根据各股室提供的材料，对2024年度部门整体支出数据、相关绩效指标完成情况进行核实，分析2024年度部门整体支出履职效益。

二是资料。查阅2024年度我部门预算批复、预算调整、

资金管理、资金支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

3. 数据汇总与报告撰写（2025年4月15日-4月18日）

一是数据整理与分析。对各股室提供的相关材料及项目资料进行总结，结合现场评价情况进行综合分析、归纳汇总。

二是报告撰写及完善。根据已收集到的数据、资料，撰写并形成绩效评价报告。就评价报告内容征求各股室意见，对报告进行修改完善，形成定稿。

三、综合评价结论

（一）绩效自评综合得分情况确定

根据《淮滨县财政局关于开展 2024 年度预算绩效自评工作的通知》（淮财效〔2025〕1号）要求：各项绩效指标完成情况，对照各项三级绩效指标的年度指标值，逐项填写全年实际完成值，其中：定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照 100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

（二）综合评价情况及评价结论

2024 年度，我单位整体支出绩效自评得分为 97.67 分，评价等级为“好”。其中投入管理指标 29 分、产出指标 25 分、效益指标 35 分。各项一级指标、二级指标与三级指标得分详见表 3-1。

表 3-1 部门整体自评得分情况汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	权重分	指标得分	指标得分
投入管理 指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	3	3	100%
		工作任务科学性	2	2	100%
		绩效指标合理性	5	5	100%
	预算和财务管理	预算编制完整性	0.5	0.5	100%
		专项资金细化率	0.5	0.5	100%
		预算调整率	1	0	0%
		结转结余率	1	1	100%
		“三公经费”控制率	1	1	100%
		政府采购执行率	1	1	100%
		决算真实性	1	1	100%
		资金使用合规性	1	1	100%
		管理制度健全性	1	1	100%
		预决算信息公开性	1	1	100%
		资产管理规范性	1	1	100%
	绩效管理	绩效监控完成率	2	2	100%
		绩效目标编制完成率	2	2	100%
		绩效自评完成率	2	2	100%
部门绩效评价完成率		2	2	100%	
评价结果应用率		2	2	100%	
产出指标	重点工作任务完成	年度工作任务完成率	6.25	6.25	100%
	履职目标实现	有序开展各项常规统计工作任务完成率	6.25	6.25	100%
		加强统计队伍建设完成率	6.25	6.25	100%
		制定普查方案，提高普查质量完成率	6.25	6.25	100%
效益指标	履职效益	加强经济运行监测	15	15	100%
		巩固统计基础建设	10	10	100%
	满意度	群众满意度	10	10	100%

(三) 绩效自评评分细则

定量指标值与年度指标值相比，完成指标值的，记指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多(30%及以上)的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造

成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例计分；未完成绩效目标或超过绩效指标值较多(30%及以上)的原因逐条进行分析，并提出改进措施；如需分类汇总，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

绩效自评采取打分评价的形式，满分为 100 分。项目自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率 10 分、资金管理情况 20 分、成本指标 10 分、产出指标 30 分、效益指标 25 分、满意度指标 5 分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增 10 分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增 5 分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

部门整体自评原则上统一按以下方式设置：自评采取打分评价的形式，满分为 100 分。各部门(单位)可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：投入管理指标 30 分、产出指标 25 分、效益指标 35 分、预算执行率 10 分。

四、绩效目标实现情况分析

(一) 部门资金情况分析

1. 资金到位情况

2024 年度，淮滨县统计局共批复部门收入预算 447.89 万元，一般公共预算收入 447.89 万元；批复部门支出预算 447.89

万元，其中：基本支出 353.65 万元，占 2.42%；项目支出 94.24 万元，占 21.04%，各项收入完成情况详见表 4-1：

表 4-1 2024 年度淮滨县统计局部门预算批复情况表

单位：万元

收入			支出		
项目	预算金额	收入占比	项目	预算金额	支出占比
一、一般公共预算	447.89	100%	一、基本支出	353.65	78.96%
1. 财政拨款	447.89	100.00%	1. 工资福利支出	313.85	70.07%
2. 专项收入	—		2. 对个人和家庭的补助	11.31	2.53%
3. 行政事业性收费收入	—		3. 商品和服务支出	28.49	6.36%
			二、项目支出	94.24	21.04%
本年收入合计	447.89	100%	本年支出合计	447.89	100%
年初结转和结余	—		年初结转和结余	—	
总计	447.89	100%	总计	447.89	100%

2. 资金执行情况

2024 年度，淮滨县统计局支出全年预算数 831.42 万元，年初预算财政批复数 447.89 万元，全年执行数 648.96 万元，支出决算数 648.96 万元，其中：基本支出 609.96 万元，占 93.99%；项目支出 39 万元，占 6.01%。

3. 资金管理情况

2024 年，我单位狠抓内部控制建设，全面梳理完善内控制度，建立了完善的内部控制体系，制定了专门的财务管理制度，各类专项资金管理办法。资金拨付有完整的审批程序和手续，做到专款专用。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情

况。主要包括：

一是严格预算约束，加快预算执行进度。严格遵循先有预算、后有支出的原则，进一步强化预算刚性约束；严格按照批复的预算执行，严禁超预算或无预算支出，不得擅自改变预算资金支出用途，不得虚列支出。各单位作为预算执行责任主体，细化支出责任，明确时间节点，强化过程控制，确保预算执行序时、均衡、有效。

二是坚持厉行节约，严格控制经费支出。从严控制“三公”经费支出，严禁无预算、超预算列支“三公”经费。认真执行差旅费、会议费、培训费等制度规定，严格履行出差、会议、培训备案审批程序，加强费用支出审核，切实做到支出合规、手续齐备、凭证真实有效。

三是严格审批程序，规范政府采购行为。认真执行政府采购限额标准和集中采购目录，做到应采尽采。严格按照批准的采购方式组织采购，对须纳入省公共资源交易平台组织实施的政府采购项目，按工作规程办理进入平台交易登记相关手续，切实做到“应进必进”、操作规范。

（二）项目绩效指标完成情况分析

1. 投入管理指标完成情况分析

（1）工作目标管理

①绩效指标合理性：2024年度，我单位工作任务、预算项目绩效指标设置能够准确反映部门绩效完成情况。同时工作任

务、预算项目绩效指标清晰、细化、可评价、可衡量，工作任务、预算项目绩效指标的评价标准清晰，与部门年度的任务数或计划数相对应。

②工作任务科学性：2024年度，我单位工作任务有明确的绩效目标，绩效目标与部门年度履职目标一致，工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能有效体现预算项目的产出和效果。

③年度履职目标相关性：履职目标符合国家、省委省政府、市政府、县政府战略部署和发展规划，工作任务和项目预算安排合理、规范，能够有效支撑各项活动有序开展。

（2）预算和财务管理情况

①预算管理方面：2024年度我部门收支预算编制完整，部门决算编报质量良好，决算信息真实，预决算信息公开及时规范。

②财务管理方面：建立健全相关财务管理制度，预算业务控制、收支业务控制、政府采购业务控制、资产控制等相关内部控制制度，各项制度执行到位有效。资金支出合理、规范。

③资产管理方面：2024年度我部门新增固定资产登记率100%。资产保存完整，定期对固定资产进行清查。资产使用规范，不存在超标准配置资产。资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。

（3）绩效管理

2024年度，我单位进一步提高预算绩效管理认识，预算绩

效管理体系不断健全。实现部门整体、项目支出绩效运行监控、绩效自评全覆盖，绩效评价结果得以运用，全过程预算绩效管理理念逐渐深入。

2. 产出指标完成情况分析

(1) 重点工作任务完成情况

已完成用于保障各股室有关履职业务经费、办公费、差旅费、印刷费、会议费、培训费、统计抽样调查费用等经费；已完成用于保障人员工资、社保及住房公积金，职工福利，日常办公，杂志征订等基本支出。

(2) 履职目标实现

组织完成农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、能源、投资、科技、人口、劳动力、环境基本状况、文化体育和娱乐业、装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、资源、房屋、对外贸易、对外经济、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。组织各乡镇、县直各单位的经济、社会、科技和资源环境统计调查；统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息；组织实施重要统计监测评价考核和社情民意调查。对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预

测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询服务。指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；组织建立全县服务业统计信息共享制度；建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。指导全县统计专业技术队伍建设；协助有关部门做好全县统计专业技术资格考试、专业技术职务评聘和统计干部的培训教育工作。建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统，指导全县统计信息化系统建设。

3. 效益指标完成情况分析

(1) 履职效益完成情况

加强经济运行监测效果显著；巩固统计基础建设效果显著。

(2) 满意度情况

群众满意度 \geq 98%。

五、发现的主要问题和改进措施

1. 绩效目标未完成情况及原因分析

(1) 预算调整率：2024 年度，我部门年初预算 447.89 万元，全年预算数 831.42 万元，预算调整率 185.63%。年中追加预算项目，未纳入年初预算内，导致预算调整率较高。

(2) 预算执行率：2024 年度，我部门总体预算执行率为 78.05%，低于 95.00% 的目标值。年中部分项目没有执行导致预算执行率较低。

2. 下一步改进措施

加强预算监控，提高资金使用效率。在年度预算执行过程中，对部门绩效目标实现程度和预算资金支出进度组织开展“双监控”工作，及时了解、掌握部门预算资金支出和使用情况。同时 尽量做到年底无结余资金，有效提高部门预算资金使用率，减少资金浪费或闲置，加快项目推进工作。

3. 预算执行中存在的问题、原因和改进措施

通过此次绩效自评可以发现，我部门在预算编制、资金支出等方面还存在一些不足，如部分项目预算编制不够精细，预算编制合理性有待提高；部分单位预算执行率相对较低，资金支出进度缓慢。下一步，要提高预算编制精细化水平，认真做好预算编制。进一步加强相关单位的预算管理意识，提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强项目库建设，合理安排资金支付进度。充分发挥项目库在财政滚动规划管理中的基础性作用，加强年度项目库衔接，合理制定项目方案和计划，减少预算执行中的项目预算调整和结余，提高财政资金使用效率和效益。

六、 部门整体绩效自评结果拟应用和公开情况

一是及时整理、归纳、分析、反馈绩效评价结果，并将其作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。

二是对绩效评价中发现的问题及时制定整改措施，完善管理办法，调整和优化本部门预算支出结构，合理配置资源。

三是加大绩效自评结果公开力度。我单位将按照政府信息公开有关规定将绩效评价结果在本部门官方网站进行公

布，接受公众监督，增强公共财政支出的公正性与透明性。

七、 部门整体绩效自评工作的经验、问题和建议

通过此次绩效自评可以发现，我单位在预算编制、资金支出等方面还存在一些不足，如项目预算编制不够精细，预算编制合理性有待提高；单位预算执行率相对较低，资金支出进度缓慢。

下一步，要提高预算编制精细化水平，认真做好预算编制。进一步加强相关单位的预算管理意识，提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强项目库建设，合理安排资金支付进度。充分发挥项目库在财政滚动规划管理中的基础性作用，加强年度项目库衔接，合理制定项目方案和计划，减少预算执行中的项目预算调整和结余，提高财政资金使用效率和效益。

八、 其他需要说明的问题

无

附件 4 部门整体自评表：

部门整体支出绩效自评情况表							
2025 年 05 月							
部门(单位)名称		淮滨县统计局					
部门整体支出情况(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	部门预算总额	447.89	831.42	648.96	10	78.05%	8.67
	资金来源： (1) 财政拨款	447.89	826.74	644.4	-	77.94%	-
	(2) 财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	(3) 单位资金	0	4.68	4.56	-	97.44%	-
年度履职目标	预期目标			实际完成情况			
	组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、能源、投资、科技、人口、劳动力、环境基本状况、文化体育和娱乐业、装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、资源、房屋、对外贸易、对外经济、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。组织各乡镇、县直各单位的经济、社会、科技和资源环境统计调查；统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信			完成本年度组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、能源、投资、科技、人口、劳动力、环境基本状况、文化体育和娱乐业、装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、资源、房屋、对外贸易、对外经济、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。组织各乡镇、县直各单位的经济、社会、科技和资源环境统计调查；统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息；组织实施重要统计监测评价考核和社情民意调查。对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计			

<p>息；组织实施重要统计监测评价考核和社情民意调查。对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询服务。指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；组织建立全县服务业统计信息共享制度；建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。指导全县统计专业技术队伍建设；</p>			<p>监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询服务。指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；组织建立全县服务业统计信息共享制度；建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。指导全县统计专业技术队伍建设；</p>					
年度主要任务								
任务名称		主要内容			实际完成情况			
任务名称 主要内容 压实责任，大力推进统计法制建设，加强统计队伍建设，有序开展各项常规统计工作		主要内容 压实责任，大力推进统计法制建设，加强统计队伍建设，有序开展各项常规统计工作 (1)加强统计法制宣传教育，以统计年报会、业务培训会、统计继续教育为契机加强统计法制宣传教育；(2)用推动改革，改进作风，切实加强统计队伍建设，科学指定改革方案，切实改进工作作风，加强统计干部队伍建设，调整充实统计力量。			加强了统计法制宣传教育，以统计年报会、业务培训会、统计继续教育为契机加强了统计法制宣传教育。切实改进了作风，加强了统计干部队伍建设，切实充实了统计力量。			
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
投入管理指	工作目标管	年度履职目标相关性	相关	100%	3	3	0.00	

标	理	工作任务科学性	科学	100%	2	2	0.00	
		绩效指标合理性	合理	100%	5	5	0.00	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	100%	0.5	0.5	0.00	
		专项资金细化率	≥90%	90%	0.5	0.5	0.00	
		预算调整率	≤30%	185.63%	1	0	518.77	年中追加预算项目，未纳入年初预算
		结转结余率	≤20%	0%	1	1	0.00	
		“三公经费”控制率	≤100%	100%	1	1	0.00	
		政府采购执行率	≥80%	80%	1	1	0.00	
		决算真实性	真实	100%	1	1	0.00	
		资金使用合规性	合规	100%	1	1	0.00	
		管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00	

		预决算信息公开性	公开	100%	1	1	0.00	
		资产管理规范性	规范	100%	1	1	0.00	
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		绩效目标编制完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		绩效自评完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		部门绩效评价完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		评价结果应用率	=100%	100%	2	2	0.00	
产出指标	重点工作任务完成率	年度工作任务完成率	$\geq 90\%$	95%	6.25	6.25	0.00	
	履职目标实现	有序开展各项常规统计工	$\geq 90\%$	95%	6.25	6.25	0.00	

		任务完成率						
		加强统计队伍建设完成率	≥90%	95%	6.25	6.25	0.00	
		制定普查方案，提高普查质量完成率	≥90%	95%	6.25	6.25	0.00	
效益指标	履职效益	加强经济运行监测	显著	100%	15	15	0.00	
		巩固统计基础建设	显著	100%	10	10	0.00	
	满意度	群众满意度	≥98%	98%	10	10	0.00	
总分					100	97.67		