

浉河区“优服务、提效能”公开承诺事项汇总表

| 序号 | 重点岗位名称 | 岗位负责人 | 联系电话 | 承诺事项 | 具体举措 | 实现目标 | 完成时限 |
|----|-------------|-------|--------------|--------|---|--|-------------|
| 1 | 浉河区城市管理局 | 辛有泽 | 0376-6610205 | 服务便利化 | 1. 高效办成一件事：推行“一件事一策”：将关联许可事项整合为“套餐”，实现“一表申请、并联审批”。 2. 落实“四减一加”：减材料、减环节、减时限、减跑动，加快审批进程。 | 实现全程网办，线上线下一次办结。 | 2025年12月31日 |
| 2 | 浉河区城市管理局 | 辛有泽 | 0376-6610205 | 办事简捷化 | 1. 推行“四减”清单。按“应减尽减”原则，删减重复材料、无法律依据材料，高频事项材料缩减30%以上。 2. 落实告知承诺制。风险可控事项无需提交纸质证明，申请人书面承诺符合条件即可审批，事后核查补材料。 3. 压减审批环节。取消不必要核查、初审环节，简单事项实行“受审合一、当场发证”，环节压缩近40%。 | 兜底服务解难题：设立“办不成事”窗口，收集堵点问题并“周调度、月通报”，确保整改率100%；推行容缺受理，非核心材料缺失可先办后补。 | 2025年12月31日 |
| 3 | 市公安局浉河分局审批股 | 张进 | 0376-6588110 | “一网通办” | 1. 优化办理流程。实行“一站式”办理，户口迁移手续通过网上流转，群众无需多跑路。 2. 开展“跨省通办”服务。群众可就近申请“身份证办理”业务，无需回到户口所在地申请，打破事项办理的属地化管理限制。 | 1. 实现全程网办，零跑动，实现“一站式”办理。 2. 满意度提升至95%以上。 | 2025年12月31日 |

| | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------|--------------|-------|---|---|--|
| 4 | 沂河区 交通运输局 | 韩 新 义 | 0376-3215889 | 服务便利化 | <p>1. 高效办成一件事。推行一件事一策，将关联许可事项整合为“套餐”，实现“一表申请、并联审批”。</p> <p>2. 落实“四减一加”：减材料、减环节、减时限、减跑动，加速审批进程，</p> | <p>1. 申请材料精简 20%以上，平均办理时限压缩至 1 个工作日内（较法定时限缩短 90%）；</p> <p>2. 实现全程网办，线上线下一次办结。</p> | 2025 年 12 月 31 日 |
| 5 | 沂河区 交通运输局 | 韩 新 义 | 0376-3215889 | 办事简捷化 | <p>1. 推行“四减”清单：按“应减尽减”原则，删减重复材料、无法律依据材料，高频事项材料缩减 30%以上。</p> <p>2. 落实告知承诺制：风险可控事项无需提交纸质证明，申请人书面承诺符合条件即可审批，事后核查补充材料。</p> <p>3. 压减审批环节：取消不必要核查、初审环节，简单事项实行“受审合一、当场发证”，环节压缩近 40%。</p> | 兜底服务解难题，设立“办不成事”窗口，收集堵点问题并“周调度、月通报”，确保整改率 100%；推行容缺受理，非核心材料缺失可先办后补。 | 2025 年 12 月 31 日 |
| 6 | 沂河区 林业局 行政审批 批股 | 宋 宏 | 0376-6652603 | 服务便利化 | <p>1. 提供“一对一”咨询指导；开通线上预审通道，申请人可通过政务服务平台上传材料进行受理，减少现场跑动次数。</p> <p>2. 提供延时服务和上门服务，针对重点项目开通绿色通道，专人跟踪对接；事项申请审批完成后，3 个工作日内开展一次电话回访，了解申请人经营准备情况，同步推送林业法规及安全生产相关政策。</p> <p>3. 提供预约服务和帮办代办服务，设立咨询专窗，实时解答群众疑问。</p> | <p>1. 高频事项林木采伐许可证核发申请材料从 11 个精简到 8 个；</p> <p>2. 平均办理时限从 20 个工作日压缩至 5 个工作日（较法定时限缩短 75%）；</p> <p>3. 针对特殊群体开展预约服务、上门服务和帮办代办服务。</p> | 2025 年 12 月 31 日前完成流程优化，2026 年度持续巩固提升。 |

| | | | | | | | |
|---|-------------|-----|--------------|-------------|---|--|-------------|
| 7 | 浉河区民政局行政审批股 | 王勇 | 0376-6331832 | 服务便利化 | <p>1. 材料精简：实行“一窗受理、集成服务”，一次性告知所需材料，材料齐全现场受理；梳理申请材料清单，取消无法律法规依据的证明材料，提供标准化材料模板，明确填写规范并附示例</p> <p>2. 提供周六延时服务；</p> <p>3. 优化办事流程：开通线上申请渠道，申请人可通过政务平台提交申请材料，在线查询办理进度；</p> <p>4. 压缩时限：办理时限由原来的法定30个工作日压缩至2个工作日内；</p> | <p>1. 办理时间由原来的20分钟压缩至10分钟以内；</p> <p>2. 实现“零跑腿”材料预审，“一次办成”率100%；</p> <p>3. 群众满意度提升至98%以上</p> | 2025年12月31日 |
| 8 | 浉河区残联行政审批股 | 刘星红 | 0376-6613596 | “高效办成一件事” | <p>1. 材料精简：实行“一窗受理、集成服务”，一次性告知所需材料（身份证、户口本、3张两寸免冠白底彩照等），材料齐全现场受理；梳理申请材料清单，取消无法律法规依据的证明材料，提供标准化材料模板，明确填写规范并附示例</p> <p>2. 升级服务：推行“上门评残、集中办理”模式，对行动不便的残疾人，协调评残机构上门开展残疾评定；</p> <p>3. 流程优化：开通线上申请渠道，申请人可通过政务平台提交申请材料，在线查询办理进度；</p> <p>4. 压缩时限：办理时限由原来的法定30个工作日压缩至2个工作日内；</p> | <p>1. 残疾人证新办、残疾人证换领办理时限压缩50%；</p> <p>2. 实现“零跑腿”办理，上门评残服务覆盖所有有需求的重度残疾人；</p> <p>3. 申请材料精简60%；</p> <p>4. 残疾人满意度提升至95%以上</p> | 2025年12月31日 |
| 9 | 区发改委行政审批股 | 陈枫 | 0376-6611053 | 办事简捷化；服务便利化 | <p>压缩办理时限，简化办理环节，积极开展周六延时服务</p> | <p>方便群众办事，提高企业满意度。</p> | 2025年12月31日 |

| | | | | | | | |
|----|-----------------|-----|--------------|-------------|--|--|------------------|
| 10 | 浉河区教育体育局行政审批股 | 余军琴 | 13523905010 | “一网通办” | <p>1. 梳理 54 项教育体育领域政务服务事项，全部纳入河南政务服务网“一网通办”平台，完善网上办事指南，明确办理条件、填报规范及电子材料要求；</p> <p>2. 通过“掌上办”渠道，依托“豫事办”实现高频事项移动端办理功能，减少群众线下跑动。</p> | <p>1. 教育体育领域 54 项政务服务事项全部可以通过政务服务网线上办理；</p> <p>2. 网上办事指南准确率、完整性达 100%，群众线上咨询响应时长不超过 1 个工作日。</p> | 2025 年 12 月 31 日 |
| 11 | 浉河区教育体育局行政审批股 | 余军琴 | 13523905010 | 服务便利化 | <p>严格落实周末延时服务，针对教师资格认定、入学咨询等事项提供预约办理通道；优化政务服务大厅教育窗口无障碍设施，配备爱心座椅、老花镜等便民用品。</p> | <p>延时服务、预约服务覆盖率达 100%，群众办事满意度提升至 95% 以上。</p> | 2025 年 12 月 31 日 |
| 12 | 浉河区农业农村局窗口 | 胡帅 | 18338610119 | 办事简捷化 | <p>1. 梳理农业农村领域高频办事事项，制定《容缺受理事项清单》，明确高频事项可容缺的材料类型及补正时限；</p> <p>2. 全面清理“奇葩”证明、循环证明，取消无法律法规依据的证明材料；</p> | <p>1. 高频事项申请材料平均精简 20%；</p> <p>2. 重点事项办理时限由法定 20 个工作日压缩至 1—5 个工作日，压缩比例达 75%；</p> <p>3. 高频事项实现容缺受理，补正时限最长不超过 5 个工作日，减少企业群众跑腿次数。</p> | 2025 年 12 月 31 日 |
| 13 | 浉河人力资源和社会保障局社保股 | 雪岭 | 0376-6690936 | 优化退休“一件事”办理 | <p>1. 线下“一窗受理”：实行“前台综合受理、后台分类审批”的受审分离模式。</p> <p>2. 线上“一网通办”：依托省级政务服务网、支付宝、豫事办小程序“退休一件事”主题服务专区，实现事项查询、在线申请、材料上传、进度跟踪、结果反馈全流程办理。</p> | <p>整合优化办理环节，将办理环节由原来的 20 个压缩至 5 个，实现“一次告知、一表申请、一套材料、一网通办”。</p> | 2025 年 12 月底前 |

| | | | | | | | |
|----|----------------------|-----|-------------|---------------------|---|---|-------------|
| 14 | 浉河区市场监督管理局行政审批股 | 周伟 | 13403768236 | 服务便利化 | 健全完善帮办代办，提供精准贴心服务，在服务大厅配备专业帮办代办员，为有需求的企业，特别是初创企业和小微企业，提供政策解读、申报指导、协调跟进等“一对一”贴心服务。拓展线上咨询和远程辅助渠道，确保企业疑问及时解答、操作困难及时解决，实现服务无死角、无障碍。 | 办事高效快捷便利，提升群众满意度。 | 2025年12月31日 |
| 15 | 国家税务总局信阳市浉河区税务局审批办公室 | 邹骏飞 | 13723113375 | “一窗受理” | 1. 全量税务政务服务事项均可以在税务综合窗口“一窗受理” 2. 压缩注销税务登记、解除非正常户等业务办理时长。 | 注销税务登记平均办理时长由原来的15天缩短为7天；解除非正常户平均办理时长由原来的5天缩短为1天；其余简单事项平均办理时长由原来的3小时缩短为1小时，极大便利纳税人。 | 2026年6月30日 |
| 16 | 浉河区卫健委综合受理窗口 | 刘威 | 18211739993 | 办事简捷化 | 公共场所卫生许可证办理，推行告知承诺制、容缺受理、压缩办理时限、简化办理环节，同时提供延时服务、预约服务等措施。 | 把原来办理需要20个工作日压缩为1个工作日。 | 已完成 |
| 17 | 浉河区卫健委综合受理窗口 | 刘威 | 18211739993 | “高效办成一件事”新生儿出生“一件事” | 推动多部门业务整合、流程再造、数据共享，实行“一网通办”全程网办、掌上办 | 把原来办理需要30个工作日压缩为5个工作日。 | 已完成 |

| | | | | | | | |
|----|------------------|-----|--------------|-------|--|---|-------------|
| 18 | 涪陵区文广旅局优服务政策法规股 | 冯家旺 | 0376-6611653 | 办事简捷化 | 明确“容缺受理”清单：制定并公布“容缺受理”材料目录。对基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，但次要条件或申请材料有欠缺的，经申请人书面承诺在规定时限内补齐，可先行受理，进入审核程序。 | 通过清单化管理与标准化流程，允许次要材料暂时缺失、限时补正，减少群众“来回跑”。依托信用承诺与数字化支撑，实现审批提速与服务温度并重，推动政务服务从“材料齐全才受理”向“边受理边完善”转变，增强群众获得感。 | 2025年12月31日 |
| 19 | 涪陵区医疗保障局窗口 | 黄峻辉 | 18637606969 | 办事简捷化 | 办理门诊慢性病中恶性肿瘤放化疗及器官移植抗排异鉴定事项更快更便捷。一是实行“线上+线下”双模式申报鉴定；二是减少审批环节。取消病历上传等繁琐流程。 | 办理时限由之前的5—8个工作日内缩短至2个工作日内。 | 2025年11月30日 |
| 20 | 涪陵区应急管理局审批股股长 | 杜超 | 13607609833 | 办事简捷化 | 清理部门间不必要的证明材料简化办理环节 | 构建高效精简的审批流程，缩短审批时间，让企业少跑腿，减轻企业负担。 | 2025年12月30日 |
| 21 | 市生态环境局直属一分局行政审批室 | 胡洋 | 0376-6653305 | 办事简捷化 | 1. 压缩批时限：公开承诺报告书、报告表的法定审批时限大幅压缩比例。 2. 推行告知承诺制：对《建设项目环境影响评价分类管理名录》内部分行业，提交承诺书后可直接批复。 3. 推行“不见面”审批：实行网上申报、在线评估、快递送达批文。 | 1. 平均办理时限压缩至10个工作日内，减轻企业负担。 2. 对符合条件的项目，实现从“严审批”到“快准入”的转变。 3. 变“被动审批”为“主动服务”提升企业获得感。 | 2025年12月31日 |

| | | | | | | | |
|----|------------------------|-----|--------------|-----------------|--|---|---------------------|
| 22 | 市自然资源和规划局 浉河分局行政审批股 | 王志宇 | 0376-6612110 | 办事简捷化； 服务便利化 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 实行“容缺受理”，对基本材料齐全、次要材料欠缺的，先受理后补正； 2. 压缩办理时限，简化办理环节； 3. 积极开展周六延时服务及预约服务。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 容缺高频事项材料清单，缩短审批周期； 2. 平均办理时限压缩至5个工作日内（较法定时限缩短75%），简化环节，让企业少跑路。 3. 解决群众办事时间冲突问题，增强服务可及性，群众办事便利，让企业满意。 | 2025年 12月 31日 |
| 23 | 浉河区水利局 窗口 | 梁伟 | 0376-6611350 | 办事简捷化 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 推行“告知承诺+容缺受理”审批模式。 2. 简化办事流程，优化审批程序，提高办事效率。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 缩短审批时间，减少企业群众跑动次数，减轻企业负担。 2. 办理时限由法定20个工作日压缩至1个工作日。 | 2025年 12月 31日 |
| 24 | 浉河区司法局 行政审批股 | 刘洁 | 0376-6589269 | “一窗受理” | <ol style="list-style-type: none"> 1. 推行“全域通办”，申请人可在任意法律援助机构提交申请，无需回户籍地； 2. 开通线上申请渠道，申请人通过政务服务平台或法律援助APP上传身份证明、经济困难证明等材料，在线完成申请与进度查询； 3. 实行“容缺受理”，对基本材料齐全、次要材料欠缺的，先受理后补正； 4. 编制《法律援助申请指南》，明确申请条件、材料清单、办理流程，提供一对一材料预审和咨询服务； 5. 对农民工讨薪、工伤赔偿等紧急案件，开辟“绿色通道”，优先受理、优先审查、优先指派。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 受理时限由原来的5个工作日压缩至3个工作日内，紧急案件当日受理； 2. 实现“零跑腿”线上申请率不低于70%，材料预审通过率提升至90%以上； 3. 困难群众法律援助知晓率和满意度均提升至95%以上 | 2025年 12月 31日 |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------|-----|--------------|-------------------|--|--|-------------|
| 25 | 浉河区烟草专卖局一专卖监督管理科(行政审批职能股室) | 李田杨 | 0376-6560580 | 服务便利化 | 1. 提供延时工作服务; 2. 提供送证入户, 张贴悬挂服务; 3. 出台特殊群体关爱政策。 | 1. 提供预约上门实地勘验服务, 缩短群众办证时间, 简化办证流程; 2. 提升群众服务满意度, 群众满意率提升至 98%以上。 | 长期 |
| 26 | 浉河区住建局行政审批股股长 | 卢万华 | 0376-6606227 | 办事简捷化 | 梳理审批业务, 针对部分材料实行“告知承诺制”。 | 申请建筑施工许可证的时候可以使用建设资金落实承诺书代替银行证明的“告知承诺制”。 | 2025年12月31日 |
| 27 | 浉河区住建局行政审批股股长 | 卢万华 | 0376-6606227 | 服务便利化 | 提升窗口服务质量, 针对办理事项较为复杂耗时过久的业务提供延时服务保证当天完成、对于时间人员较为紧张的企业提供预约服务和上门服务。 | 窗口业务人员服务意识提升, 企业办事方便。 | 2025年12月31日 |
| 28 | 浉河退役军人事务局 | 王娜 | 0376-6300060 | 优化退役军人服务“一件事”办理 | 通过数据核验替代纸质证明, 取消重复提交的材料。退役军人在线勾选事项后, 系统自动将申请材料分发至对应部门并联审批。实现从“人工流转”到“数据跑路”的改变。 | 办理时限由 45 个工作日压缩至 18 个工作日; 申请材料由 24 份精简至 18 份; 办理环节由 11 个精简至 3 个; 跑动次数由 12 次压缩至 1 次。 | 2025年12月31日 |
| 29 | 浉河区商工局综合窗口 | 张华 | 15137656165 | 办事简捷化(我要开办汽车销售公司) | 梳理并确定一套材料清单, 建立联办流程, 减少纸质材料重复提交, 简化办事手续, 经办人员根据服务对象递交的材料为其受理后, 进行“一件事”联办。 | 办理时限压缩至 1 天。 | 2025年12月底 |