

涿河区金牛山办事处 2025 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2025 年，办事处紧扣提升基层治理能力、保障公众合法权益核心导向，健全完善工作制度机制，推动各项工作平稳有序开展。全年主动发布政府信息 6 条，依申请公开、信息审核、平台运维及监督考核各环节协同高效推进，政务工作透明度和公信力持续增强，切实打通服务群众“最后一公里”。

（一）主动公开：坚持“公开为常态、不公开为例外”，聚焦政策法规、职责配置、民生关切三大领域，对照上级清单，结合辖区实际界定公开范围、层级，杜绝漏项、模糊等问题。对群众关切的重点内容，梳理归类、明确口径，统一发布标准，确保信息规范权威。依托区级政府网站，动态更新工作进展、惠民举措及办事指南，通过“网络+实体”双渠道分发，保障信息高效覆盖多元群体。

（二）依申请公开：严格遵循政务公开相关法律法规，规范依申请公开办理流程，完善从受理、研判、联动办理到结果反馈的全闭环机制，明确各环节办理时限，确保依法依规、高效响应。建立专人对接制度，精准对接申请人需求，耐心做好政策解释工作。全年共收到政府信息公开申请 1 件，均严格依照相关条例规定在法定期限内规范办结，办理过程合规、结果公正，申请人无异议，实现程序合规与服务满意双达标。

（三）政府信息管理：强化队伍建设与全流程管控，统筹配齐各科室及社区信息公开专岗人员，明确岗位职责、工作标准及考核细则，实现岗位全覆盖、责任无死角。严格落实信息管理要求，坚守“涉密不公开”原则，对拟发布内容逐项开展保密筛查，经保密员审查确认无涉密后，方可进入发布流程。推行“部门初核—办公室复核—分管领导终审”三级把关机制，同步建立信息报送、分级审核、动态更新全流程台账，层层压实责任，严控内容政治性、安全性、真实性和精准性，全年未发生错漏信息发布及泄密事件。

（四）政府信息公开平台建设：以筑牢平台根基为目标，强化政务公开平台运维保障。依托区级政府网站核心阵地，优化功能布局，确保平台稳定高效运行。严格执行信息发布闭环机制，联动三级把关要求做好内容校验，杜绝冗余、错误信息上线。同步落实纸质存档与数字备份双轨管理，对公开资料、审核记录、流转凭证等全量过程材料规范归档，明确存档期限与调取流程，实现信息全周期可回溯、可调取、可核查，为政务公开工作有序开展提供坚实支撑。

（五）监督保障：健全监督保障体系，推动政务公开工作提质升级。通过实务培训、案例复盘等方式，提升专岗人员专业素养和业务能力。常态化开展督导检查，定期晾晒工作进度，聚焦短板弱项建立整改台账，实行销号管理。将政务公开纳入年度绩效考评，设定可量化考核指标，逐级传导工作压力。融合单位自查、随机抽检与社会评价，广泛收集意见建议，动态优化工作举措，形成“培训+督导+考评+整改”的良性循环。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一是队伍建设存在短板，工作人员流动性较强，新老交替衔接不顺畅，业务能力参差不齐，部分人员对政务公开规范、保密管理要求掌握不扎实，直接影响工作连续性和整体质效。二是民生领域公开不够深入，公开范围存在局限、内容深度不足，政策解读实效不佳，且解读形式单一固化，多以文字表述为主，难以满足群众通俗化理解需求。三是政策解读与互动回应滞后，解读内容发布不及时、阐释不充分，群众参与政务公开的渠道较为狭窄，意见反馈与互动回应机制不够完善，未能形成良性互动。四是依申请公开精细化水平不高，办理流程细节管控不到位，答复内容的规范性、针对性有待强化，难以充分契合申请人的个性化诉求。

改进措施：针对上述问题，精准制定整改提升措施，推动政务公开工作提质增效：一是夯实队伍建设根基，建立常态化业务培训机制，围绕公开规范、保密管理等核心内容开展专题培训，同步健全人员交接台账与工作衔接制度，加强日常督导检查，层层压实岗位责任，筑牢工作保障。二是深化民生领域公开与解读，拓宽民生信息公开范围，加大决策过程和结果公开力度，创新图文解读、短视频、案例讲解等多元形式，提升政策解读通俗性和实效性。三是健全解读互动机制，畅通线上线下群众参与渠道，及时发布政策解读内容、反馈意见办理结果，完善互动回应流程，提升群众参与度和满意度。四是规范依申请公开办理，借鉴先进地区成熟经验，细化办理流程标准，制定统一答复模板和话术规范，保障线上申请渠道畅通无阻，强化答复内容审核把关，全面提升办理精准度和规范性。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费