

罗山县尤店乡人民政府 2025 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

1.主动公开情况

2025 年，尤店乡人民政府坚守“公开为常态、不公开为例外”原则，以“规范权力运行、保障群众权益”为核心，保障民众知情权、参与权和监督权。依托乡政府门户网站集约化建设成果，结合“四议两公开”民主决策流程，全年主动发布政务信息 15 条，实现重点领域公开全覆盖。公开内容聚焦群众需求，涵盖政策文件及解读、重大项目审批备案、财政预决算、民生保障标准、乡村基建进展等核心事项，推动政务公开从“政府单向供给”向“群众需求导向”转型，贴合民众关切。

2.依申请公开办理情况

本年度，我乡深化依申请公开服务提质，拓宽信函、电子邮件、政府网站留言专区等多元申请渠道，确保群众诉求“渠道畅通、响应及时”。指定专人负责申请材料审核与分流，严格按《中华人民共和国政府信息公开条例》法定时限办结答复。2025 年度通过政府网站渠道未收到信息公开申请。

3.政府信息资源规范化、标准化管理情况

以制度建设为抓手，制定印发《尤店乡政府信息资源管理办法》，明确“月度更新、季度核查”动态管理要求。健全“双人交叉审核、分级签字签发”质量管控机制，全年开展 2 次政务信息专项清理，删除失效信息、修正不规范信息共 5 条，优化信息资源库效能。落实信息加密存储、权限分级管控等安全措施，实现政务信息“质量合规”与“安全可控”双重保障。

4.政府信息公开平台建设情况

聚焦数字化转型与服务升级，推动公开渠道从“单一信息发布”向“互动式服务”提质。针对养老金认证、医保报销、社保缴费等高频民生事项，创新“图文图解+实景短视频”可视化解读形式，将专业政策术语转化为通俗表述，提升政策知晓率与落实效果。

5.政府信息公开监督保障及教育培训情况

构建制度保障、考核约束、培训赋能三维支撑体系：成立乡主要领导任组长的政务公开监督小组，建立“月度自查、季度督查、年度评估”常态化监督机制，公开举报渠道接受社会监督，将政务公开成效纳入部门年度绩效考核核心指标，对落实不力者严肃追责。建立常态化培训机制，邀请专家开展“政策解读+实务操作”专题培训 5 场次，覆盖乡、村两级工作人员 80 余人次，培训涵盖《中华人民共和国政府信息公开条例》核心条款、政务信息撰写、公开流程等重点，提升工作人员专业素养与业务能力，为政务公开高质量推进提供人才保障。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|--|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (六) 其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 3. 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (七) 总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2025 年度政务公开工作推进过程中，经排查发现乡政府网站存在三方面突出问题：一是部分信息存在固有表述不规范、文字错漏等情况，影响政务信息发布质量与政府公信力；二是信息更新时效性不足，部分栏目内容长期未更新；三是存量信息中仍有少量错敏词汇、表述偏差等问题尚未彻底整改，需针对性制定措施推进全面整改。

（一）强化思想引领，筑牢内容规范根基

持续深化政治理论与业务知识融合学习，组织工作人员开展全覆盖、系统性业务培训，以理论素养提升夯实工作能力基础，着力增强信息编撰的规范性与准确性。各单位严格落实施工信息发布“三审三校”全流程管理机制，聚焦文字错漏、表述偏差、逻辑不通等核心问题开展多维度审查，同时针对信息更新时效性要求，明确各类政务信息的发布时限标准，从源头杜绝“重发布、轻时效”“重数量、轻质量”的现象，筑牢信息内容规范与时效双重防线。

（二）严抓流程管控，提升发布管理质效

严格执行政务信息发布分级审批制度，所有通过政府信息公开网发布的内容，均按“科室初审、分管领导复审、主要领导终审”的流程履行审批程序，从严把控政治关、法律关、保密关、文字关及时效关，同步完善审批材料归档管理，确保流程可追溯、责任可倒查。专项开展网站信息“全量清查+动态更新”行动：一方面对已发布的存量信息逐一进行地毯式核查，对发现的错敏词汇、表述不规范等问题建立整改台账，实行销号管理；另一方面建立信息更新提醒机制，明确各栏目责任主体与更新频次，对超时未更新的栏目及时预警、督促补全，确保政务信息“常更常新”，切实满足群众信息获取需求。

（三）健全制度体系，构建长效监督机制

一是优化组织保障与工作机制。进一步理顺信息报送、审核、发布全流程环节，简化冗余流程、提升运转效率；建立信息员队伍常态化培养机制，通过专题培训、案例研讨、业务轮岗等方式提升专业素养；将信息发布质量、更新时效性纳入各单位年度绩效考核体系，设置量化考核指标与奖惩措施，激发全员参与政务公开工作的积极性，营造“重规范、提时效、保质量”的工作氛围。二是严格落实追责问责制度。明确各部门、内设办公室为信息报送与更新的第一责任主体，所有上报信息须经本单位内部严格审核后，再报送至党政办公室进行复核把关，形成“一级抓一级、层层负责任”的质量管控体系，对因审核不严、拖延更新导致出现问题的，依规依纪追究相关责任人责任。

六、其他需要报告的事项

2025 年，未收取政府信息公开信息处理费。