

淮滨县应急管理局  
2026年部门预算公开

二〇二六年三月

# 目 录

## **第一部分 淮滨县应急管理局概况**

- 一、主要职责
- 二、部门预算单位构成情况

## **第二部分 淮滨县应急管理局2026年部门预算情况说明**

## **第三部分 名词解释**

## **附件： 淮滨县应急管理局2026年部门预算表**

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

# 第一部分

## 淮滨县应急管理局概况

### 一、淮滨县应急管理局主要职责

（一）、拟订全县应急管理、安全生产等政策规定，组织编制县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划并监督实施。

（二）、指导全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（三）、牵头建立统一的全县应急管理信息系统，实现信息传输和共享，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（四）、组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县应对重大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

（五）、统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接军队参与应急救援工作。

（六）、统筹应急救援力量建设，负责森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导县综合性应急救援队伍建设及社会应急救援力量建设。

（七）、组织指导消防工作，指导地方消防监督、火灾预

防、火灾扑救等工作。

（八）、指导协调全县森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（九）、组织协调全县灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

（十）、依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县政府有关部门和乡镇(街道)、产业集聚区按照《地方党政领导干部安全生产责任制规定》坚持党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责，“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的要求，依法负责本行业本辖区的安全生产工作。督促、指导安全生产责任落实，组织开展安全生产督查、考核工作。

（十一）、按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况，及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（十二）、依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况，组织开展自然灾害类突发事件的评估工作。调查处理一般生产安全事故，综合管理全县生产安全伤亡事故、事故隐患排查治理、安全生产统计分析工作。

（十三）、制定全县应急物资储备和应急救援装备规划并组

织实施，会同县粮食和物资储备局等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十四）、负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作。组织指导应急管理、安全生产的科技推广应用和信息化建设工作。依法监督检查特种作业人员的操作资格和工矿商贸生产经营单位主要负责人、安全管理人员安全生产知识和管理能力工作。监督指导工矿商贸生产经营单位安全培训工作。

（十五）、负责全县安全生产、抗震设防行政执法工作。

（十六）、开展应急管理方面的交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（十七）、完成县委、县政府交办的其他事项。

## **二、淮滨县应急管理局所属预算单位构成情况**

淮滨县应急管理局2026年部门预算包括淮滨县应急管理局本级预算，无所属二级机构预算。

本级预算包括：办公室、安全生产综合协调监管股、应急指挥中心（救援协调和预案管理股）、救灾减灾股、政策法规股、执法监管股等股室的预算。

## 第二部分

# 淮滨县应急管理局2026年部门预算情况说明

### 一、收入支出预算总体情况说明

淮滨县应急管理局2026年收入总计1119.30万元，支出总计1119.30万元，与2025年预算相比，收入减少102.86万元，下降8.42%，主要原因：落实上级“过紧日子”要求，压减一般性支出和非急需、非刚性项目支出；支出减少102.86万元，下降8.42%，主要原因：落实上级“过紧日子”要求，压减一般性支出和非急需、非刚性项目支出。

### 二、收入预算总体情况说明

淮滨县应急管理局2026年收入合计1119.30万元，其中：一般公共预算1119.30万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

### 三、支出预算总体情况说明

淮滨县应急管理局2026年支出合计1119.30万元，其中：基本支出483.28万元，占43.18%；项目支出636.02万元，占56.82%。

### 四、财政拨款收入支出总体情况说明

淮滨县应急管理局2026年一般公共预算收支预算1119.30万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。

与2025年预算相比，一般公共预算收支预算减少102.86万元，下降8.42%，主要原因：落实上级“过紧日子”要求，压减一般性支出和非急需、非刚性项目支出。

## 五、一般公共预算支出情况说明

淮滨县应急管理局2026年一般公共预算支出年初预算为1119.30万元。其中：基本支出483.28万元，占43.18%；项目支出636.02万元，占56.82%。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

淮滨县应急管理局2026年一般公共预算基本支出年初预算为483.28万元。其中：人员经费支出443.45万元，占91.76%；公用经费支出39.83万元，占8.24%。

## 七、“三公”经费支出情况说明

淮滨县应急管理局2026年“三公”经费预算为8.09万元。2026年“三公”经费支出预算数与2025年持平，无增减变动。

具体支出情况如下：

**（一）因公出国（境）费** 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2025年持平，无增减变动。

**（二）公务接待费** 3.25万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2025年持平，无增减变动。

**（三）公务用车购置及运行费** 4.84万元，其中，**公务用车运行维护费** 4.84万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、

维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。与2025年持平，无增减变动；**公务用车购置费** 0万元，与2025年持平，无增减变动。

## **八、政府性基金预算支出情况说明**

我部门2026年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **九、其他重要事项情况说明**

### **（一）行政（事业）单位机构运转经费**

淮滨县应急管理局2026机构运转经费支出预算39.83万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出。比上年增加4.19万元，增长11.76%，主要原因：人员增加以及工资调整，同步带动公用经费中与人员相关的配套支出小幅增加。

### **（二）政府采购支出情况**

2026年政府采购预算安排4.70万元，其中：政府采购货物预算4.70万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### **（三）预算绩效情况说明**

2026年淮滨县应急管理局按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门整体投入管理、产出、效益指标及各项目预期完成的成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2026年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为1119.30万元。其中：基本支出483.28万元；项目支出636.02万元，涉及项目8个。

重点项目一：应急管理局救灾储备费项目，年初预算安排30

万元，主要用于：2026年受灾困难群众临时冬春生活救助物资采购，提升应急管理局保障应急能力。重点项目二：防汛演练和常态化开展应急救援队伍训练比武专项经费项目，年初预算安排80万元，主要用于：开展防汛综合性演练和常态化应急救援训练，在汛期能够迅速、有效地开展应急救援工作，做好常态化应急救援队伍训练，切实提高战勤保障能力和综合应急救援能力。

#### **（四）国有资产占用情况**

2025年期末，本部门共有车辆7辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车7辆，其他用车主要是是应急救援用车；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

#### **（五）专项转移支付项目情况**

我部门无专项转移支付项目。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指市（区、县）级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市（区、县）级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：**

## **淮滨县应急管理局2026年部门预算表**

## 部门收支总体情况表

部门名称：淮滨县应急管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1,119.30	一、一般公共服务	0.00
其中：财政拨款	1,069.30	二、外交	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	三、国防	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	四、公共安全	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	五、教育	0.00
五、事业收入	0.00	六、科学技术	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒	0.00
七、上级补助收入	0.00	八、社会保障和就业	49.79
八、附属单位上缴收入	0.00	九、社会保险基金支出	0.00
九、其他收入	0.00	十、卫生健康	27.06
		十一、节能环保	0.00
		十二、城乡社区事务	0.00
		十三、农林水事务	0.00
		十四、交通运输	0.00
		十五、资源勘探信息等	0.00
		十六、商业服务业等	0.00
		十七、金融支出	0.00
		十九、援助其他地区支出	0.00
		二十、自然资源海洋气象等支出	0.00
		二十一、住房保障支出	36.72
		二十二、粮油物资储备支出	0.00
		二十三、国有资本经营预算	0.00
		二十四、灾害防治及应急管理	1,005.72
		二十七、预备费	0.00
		二十九、其他支出	0.00
		三十、转移性支出	0.00
		三十一、债务还本支出	0.00
		三十二、债务付息支出	0.00
		三十三、债务发行费用支出	0.00
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	1,119.30	本年支出合计	1,119.30
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	1,119.30	支出总计	1,119.30

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门收入总体情况表

部门名称：淮滨县应急管理局

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	1,119.30	1,119.30	1,119.30	1,069.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
306	淮滨县应急管理局	1,119.30	1,119.30	1,119.30	1,069.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
306001	淮滨县应急管理局机关	1,119.30	1,119.30	1,119.30	1,069.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称：淮滨县应急管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	1,119.30	483.28	437.31	6.14	39.83	0.00	636.02	0.00	636.02
			306	淮滨县应急管理局	1,119.30	483.28	437.31	6.14	39.83	0.00	636.02	0.00	636.02
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.59	45.59	45.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	99	99		其他社会保障和就业支出	4.20	4.20	4.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	11	01		行政单位医疗	3.61	3.61	3.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	11	02		事业单位医疗	23.45	23.45	23.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	02	01		住房公积金	36.72	36.72	36.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	01	01		行政运行	369.71	369.71	323.74	6.14	39.83	0.00	0.00	0.00	0.00
224	01	99		其他应急管理支出	636.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	636.02	0.00	636.02

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：淮滨县应急管理局

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	1,119.30	一、本年支出	1,119.30	1,119.30	1,069.30	0.00	0.00
（一）一般公共预算拨款	1,119.30	（一）一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其中：财政拨款	1,069.30	（二）外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（三）国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（四）公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
二、上年结转	0.00	（五）教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（一）一般公共预算拨款	0.00	（六）科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（七）文化体育旅游与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（八）社会保障和就业支出	49.79	49.79	49.79	0.00	0.00
		（九）医疗卫生与计划生育支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十）卫生健康支出	27.06	27.06	27.06	0.00	0.00
		（十一）节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十二）城乡社区事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十三）农林水事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十四）交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十五）资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十六）商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十七）金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十九）援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十）自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十一）住房保障支出	36.72	36.72	36.72	0.00	0.00
		（二十二）粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十三）国有资本经营预算	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		(二十四) 灾害防治及应急管理	1,005.73	1,005.73	955.72	0.00	0.00
		(二十七) 预备费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(二十九) 其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(三十) 转移性支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(三十一) 债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(三十二) 债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(三十三) 债务发行费用支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		二、年终结转结余	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
收入合计	1,119.30	支出合计	1,119.30	1,119.30	1,069.30	0.00	0.00

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称：淮滨县应急管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	1,119.30	483.28	437.31	6.14	39.83	0.00	636.02	0.00	636.02
			306	淮滨县应急管理局	1,119.30	483.28	437.31	6.14	39.83	0.00	636.02	0.00	636.02
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.59	45.59	45.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	99	99		其他社会保障和就业支出	4.20	4.20	4.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	11	01		行政单位医疗	3.61	3.61	3.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	11	02		事业单位医疗	23.45	23.45	23.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	02	01		住房公积金	36.72	36.72	36.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	01	01		行政运行	369.71	369.71	323.74	6.14	39.83	0.00	0.00	0.00	0.00
224	01	99		其他应急管理支出	636.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	636.02	0.00	636.02

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。  
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出情况表

部门名称：淮滨县应急管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	483.28	443.45	39.83
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	45.59	45.59	0.00
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	4.20	4.20	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	27.06	27.06	0.00
30113	住房公积金	50103	住房公积金	36.72	36.72	0.00
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	10.15	10.15	0.00
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	22.00	22.00	0.00
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	219.02	219.02	0.00
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	51.31	51.31	0.00
30103	奖金	50501	工资福利支出	18.97	18.97	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	2.29	2.29	0.00
30302	退休费	50905	离退休费	6.14	6.14	0.00
30206	电费	50201	办公经费	8.00	0.00	8.00
30239	其他交通费用	50201	办公经费	6.06	0.00	6.06
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	7.65	0.00	7.65
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	4.84	0.00	4.84
30228	工会经费	50201	办公经费	6.12	0.00	6.12
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.25	0.00	3.25
30201	办公费	50201	办公经费	2.91	0.00	2.91
30205	水费	50201	办公经费	1.00	0.00	1.00

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

部门名称：淮滨县应急管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
类	款		类	款													
					合计	1,119.30	1,119.30	1,069.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
306		淮滨县应急管理局				1,119.30	1,119.30	1,069.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	45.59	45.59	45.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	4.20	4.20	4.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	27.06	27.06	27.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	36.72	36.72	36.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	10.15	10.15	10.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	22.00	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	219.02	219.02	219.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	51.31	51.31	51.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	18.97	18.97	18.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	2.29	2.29	2.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303	02	退休费	509	05	离退休费	6.14	6.14	6.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	06	电费	502	01	办公经费	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	6.06	6.06	6.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管 理资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款									
类	款		类	款													
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	383.73	383.73	364.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	4.84	4.84	4.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	28	工会经费	502	01	办公经费	6.12	6.12	6.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	3.25	3.25	3.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	01	办公费	502	01	办公经费	99.70	99.70	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	05	水费	502	01	办公经费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	02	印刷费	502	01	办公经费	6.50	6.50	6.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	14	租赁费	502	01	办公经费	11.86	11.86	11.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	16	培训费	502	03	培训费	5.72	5.72	5.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303	99	其他对个人和家庭的补助	509	99	其他对个人和家庭的补助	7.20	7.20	7.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	11	差旅费	502	01	办公经费	26.50	26.50	16.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	07	邮电费	502	01	办公经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	13	维修（护）费	502	09	维修（护）费	58.37	58.37	52.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：淮滨县应急管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
8.09	0.00	4.84	0.00	4.84	3.25

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：淮滨县应急管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。  
 本部门2026年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：淮滨县应急管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	636.02	636.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	306	淮滨县应急管理局	636.02	636.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目标类	2026年安全生产工作经费	淮滨县应急管理局机关	205.00	205.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目标类	2026年应急管理事务工作经费	淮滨县应急管理局机关	152.10	152.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目标类	应急管理局工作经费（非税）	淮滨县应急管理局机关	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目标类	2026年防汛演练和常态化开展应急救援队伍训练比武专项经费	淮滨县应急管理局机关	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目标类	2026年应急管理局救灾储备费	淮滨县应急管理局机关	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目标类	2026年防汛抗旱专项经费	淮滨县应急管理局机关	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目标类	2026年淮滨县应急管理局水电经费及邮电经费	淮滨县应急管理局机关	17.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目标类	2026年防汛应急救援装备维修保养经费	淮滨县应急管理局机关	71.92	71.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

## 部门（单位）整体绩效目标表

（2026年度）

部门名称：淮滨县应急管理局				
年度履职目标	<p>目标1：拟订全县应急管理、安全生产等政策规定，组织编制县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，组织制定相关规程和标准并监督实施；</p> <p>目标2：做好全县应急管理工作，指导各级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作；</p> <p>目标3：做好全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设；</p> <p>目标4：牵头建立统一的全县应急管理信息系统，负责信息传输和共享，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情；</p> <p>目标5：组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县应对重大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作；</p> <p>目标6：统筹应急救援力量建设，负责森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导县综合性应急救援队伍建设，指导乡镇（区、街道办）及社会应急救援力量建设；</p> <p>目标7：指导协调全县森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。</p>			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	做好自然灾害救灾工作	指导灾区应急管理部门开展冬春救助需求调查评估，精准掌握需救助人员数量、需救助时段、资金和物资需求数量等；严格按照规定范围、程序使用补助资金，专款专用，并做到资金发放公开、公正、透明，确保春节前将救灾资金发放到受灾群众手中。		
	做好防震防汛防火等防灾工作	普及防灾减灾科普知识，提高人民群众安全意识；建设响应快、应对稳，实战检验应急队伍。		
	做好日常防汛演练工作	坚持“属地为主，分级分类负责”的原则，在汛期前加强救灾物资的补充和储备，时刻做好防大汛、抢大险、救大灾的思想、组织和物资准备。		
预算情况	安全生产工作经费	该专项资金的统筹使用形成了“预防-准备-响应-保障”一体化的资金保障体系，用于保障区域应急管理事务开展的专项经费，聚焦防汛、应急、救灾、安全四大核心领域，旨在通过资金统筹配置，全面提升区域应对各类自然灾害与安全生产风险的综合能力，有效夯实了区域应急管理基础，为维护人民群众生命财产安全和社会稳定提供了坚实的财力支撑。		
	部门预算总额（万元）		1, 119. 30	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		1, 119. 30	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		483. 28	
（2）项目支出		636. 02		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明

工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
	工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
	绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
	专项资金细化率	$\geq 90\%$	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数） $\times 100\%$ 。
	预算执行率	$\geq 90\%$	预算执行率=（预算完成数/预算数） $\times 100\%$ 。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	预算调整率	$\leq 20\%$	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数 $\times 100\%$ 。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
	结转结余率	$\leq 20\%$	结转结余率=结转结余总额/预算数 $\times 100\%$ 。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

投入管理指标	预算和财务管理	“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。

	预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
	资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
	绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
	部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
	评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%

产出指标	重点工作任务完成	防汛演练工作完成合格率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		救灾工作完成及时率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		防震防灾工作完成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	全县应急管理工作完成率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		全县森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作实现率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援实现率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		建立统一的全县应急管理信息系统实现率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		全县应急预案体系建设实现率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。

效益指标	履职效益	保障解决突发事件的能力	提升	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	社会公众满意度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

2026年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：淮滨县应急管理局

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
306	淮滨县应急管理局	636.02	636.02										
306001	淮滨县应急管理局机关	636.02	636.02										
411527260000000012003	2026年应急管理事务工作经费	152.10	152.10										
					项目总成本	≤152.10万元	购买办公用品种类	≥15种	提升单位应急能力及管理	效果明显	本单位工作人员满意度	≥96%	
					其中：其他商品服务支出	≤42.01万元	印刷资料册数	≥15000册	保障单位日常工作运转	保障			
					其中：办公费	≤18.09万元	出差人次	≥110人次					
					其中：印刷费	≤6.5万元	日常维修次数	≥7次					
					其中：差旅费	≤8.5万元	宣传活动参与人数	≥200000人					
					其中：其他交通费用	≤8万元	购买办公用品合格率	≥98%					
					其中：安委会办公经费	≤4万元	印刷资料合格率	≥98%					
					其中：维修费	≤5万元	日常维修达标率	≥98%					
					其中：劳务费	≤30万元	宣传活动完成率	≥97%					
					应急值班、驻村工作经费	≤20万元	项目运行期限	1年					
					安全生产领域举报奖励	≤5万元	资金拨付及时性	及时					
					安全生产月活动经费	≤5万元							
411527260000000012004	2026年安全生产工作经费	205.00	205.00										
					项目总成本	≤205万元	购买办公用品次数	≥50次	稳定社会人民生命财产安全	稳定	群众满意度	≥96%	
					其中：安全生产工作经费	≤60万元	应急活动次数	≥120次	提升本单位应急管理能	提升			
					防汛抗旱、雨雪冰冻应急资金	≤60万元	应急活动普及人数	≥150000人					
					防火减灾、防震救灾、森林防火、经费	≤50万元	应急活动维护支出次数	≥35次					
					其他商品服务支出	≤35万元	购买办公用品合格率	≥98%					
							应急活动完成率	≥98%					
							资金使用完成率	≥98%					
							项目运行期限	1年					
411527260000000012006	2026年淮滨县应急管理局水电经费及邮电经费	17.00	17.00										
					项目总成本	≤17万元	邮寄文件次数	≥10次	保障本单位日常工作运转	保障	本单位工作人员满意度	≥96%	
							水电缴纳次数	≥12次	保障需要，提升办公效率				
							通讯及网络支出次数	100次					
							通讯及网络支出完成率	≥98%					
							水电缴纳及时性	及时					
							邮寄文件及时性	及时					
							资金拨付及时性	及时					
411527260000000012008	2026年防汛抗旱专项经费	30.00	30.00										
					项目总成本	≤30万元	防汛抗旱救灾物资购买次数	≥20次	增强应对各项灾害的能力	增强	群众满意度	≥97%	
					其中：防汛抗旱物资保障费	≤20万元	其他商品服务支出购买次数	≥20次	稳定社会人民生命及财产	稳定			
					其他商品服务支出	≤10万元	其他商品服务合格率	≥98%	安全生产				
							救灾物资购买合格率	≥98%					
							资金使用合规率	≥99%					
							资金拨付及时性	及时					
							项目完成期限	1年					
411527260000000012010	2026年应急管理局救灾储备费	30.00	30.00										
					项目总成本	≤30万元	购买救灾物资批数	≥12次	促进社会和谐稳定	促进	群众满意度	≥98%	
					其中：物资储备资金	≤10万元	救灾受灾群众人次	≥200人次	维护社会秩序，营造良好	效果明显			
					临时冬春救助资金	≤20万元	救灾物资验收合格率	≥98%					
							受灾群众生活质量	≥98%					
							资金使用合规率	100%					
							购买救灾物资及时率	100%					
							救助受灾群众及时率	100%					
411527260000000012011	2026年防汛应急救援装备维修保养经费	71.92	71.92										
					项目总成本	≤71.92万元	应急设备维护次数	≥10次	提升应急水平和工作效	提高	社会满意度	≥96%	
					其中：应急救援装备维护保养费	≤47.37万元	应急设备加油次数	≥6次	保障应急管理设备正常	保障			
					应急救援装备保险费	≤14.45万元	应急设备保险缴纳次数	≥1次	运转，应对突发状况				
					应急救援装备油料	≤10.10万元	应急设备维修合格率	≥98%					
							应急设备保险缴纳率	100%					
							资金使用合规率	100%					
							资金支付及时性	及时					
							项目运行期限	1年					
411527260000000012014	2026年防汛演练和常态化开展应急救援队伍训练比武专项经费	80.00	80.00										
					项目总成本	≤80万元	人员参与度	≥98%	保障单位应急水平和能	保障	社会满意度	≥96%	
					其中：防汛演练资金	≤50.96万元	资金拨付及时性	及时	提升防汛抗旱能力和水	提升			
					应急救援比武	≤29.04万元	防汛抗旱演练次数	≥1次	提升应急救援工作能力	提升			
							应急救援比武次数	≥10次					
							参与人数	≥10人次					
							场地租赁及设备次数	≥20次					
							防汛抗旱演练效果	效果良好					
							应急救援比武效果	效果良好					
							宣传片制作达标率	≥98%					
							租赁设备合格率	≥98%					
411527260000000012018	应急管理局工作经费（非税）	50.00	50.00										
					项目总成本	≤50万元	出差人次	≥200人次	节约日常性支出费用下	≥1%	本单位办公人员满	≥96%	
					其中：办公费	≤10万元	维修种类	≥4种	完成单位职能任务，提	提高	高单位公共服务水平，		
					其中：差旅费	≤10万元	购买商品服务种类	≥1010	维护社会秩序，营造良		好生产生活环境		
					其中：维修（护）费	≤6万元	印刷资料册数（份数）	≥10000册					
					其中：办公设备购置费	≤4.7万元	维修合格率	≥98%					
					其中：其他商品和服务支出	≤19.30万元	印刷品合格率	≥98%					
							购买商品服务验收合格率	≥98%					
							资金使用合规率	100%					
							各项重点工作及常规工作	及时					
							完成时效性	及时					
							项目运行期限	1年					